

PHỤ LỤC VII

**MẪU BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM TRA DỰ THẢO QUY CHUẨN KỸ THUẬT
QUỐC GIA/TIÊU CHUẨN QUỐC GIA**
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 13/2019/TT-BTTTT ngày 22 tháng 11 năm 2019 của Bộ
trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN
THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

HỌP HỘI ĐỒNG THẨM TRA HỒ SƠ DỰ THẢO QCVN/TCVN

1. Tên dự thảo QCVN/TCVN:
2. Thời gian họp Hội đồng:
3. Địa điểm họp Hội đồng:
4. Thành phần Hội đồng (Theo Quyết định số)
 - Số có mặt:
 - Số vắng mặt:
 - Chủ tịch Hội đồng:
- Tham dự buổi họp còn có....
5. Thư ký Hội đồng giới thiệu thành phần hội đồng và đại biểu; báo cáo quá trình xây dựng dự thảo QCVN/TCVN.
6. Chủ tịch Hội đồng đề xuất và thông qua nội dung chương trình làm việc.
7. Đại diện Đơn vị chủ trì/Tổ biên soạn QCVN/TCVN báo cáo nội dung dự thảo QCVN/TCVN, việc tiếp thu các ý kiến đóng góp qua các lần trưng cầu ý kiến.
8. Ý kiến của các thành viên Hội đồng và các đại biểu.
9. Chủ tịch Hội đồng kết luận chung và kiến nghị:
 - Sự đáp ứng, phù hợp của dự thảo QCVN/TCVN đối với mục tiêu quản lý của Bộ Thông tin và Truyền thông và yêu cầu thực tế.
 - Kiến nghị các sửa đổi, bổ sung cụ thể cần thực hiện (nếu có).
 - Kiến nghị về việc triển khai nhiệm vụ, thủ tục theo quy định.
 - Kiến nghị khác (nếu có).
10. Biên bản này đã được đọc và tất cả các thành viên Hội đồng nhất trí thông qua. Buổi họp Hội đồng thẩm tra QCVN/TCVN kết thúc vào.... cùng ngày./.

Thư ký Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng