

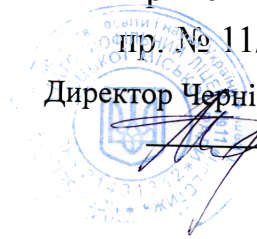
**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

пр. № 11/216 від 11.10.2021 р.

Директор Чернівецького ліцею «Престиж»
Світлана МАТВІЙЧИНА



**КОДЕКС
БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО БАГАТОПРОФІЛЬНОГО
ЛІЦЕЮ №11 «ПРЕСТИЖ»
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Чернівці, 2021 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За сучасних швидкозмінних умов освітнє середовище Чернівецького багатoproфiльного лицею №11 «Престиж» Чернівецької міської ради (далі – Лицей) не існує ізольовано від зовнішніх та внутрішніх впливів, що можуть спричиняти як позитивний результат, так і нести деструктивні загрози, небезпеки й ризики. Існує нагальна необхідність захисту освітнього середовища закладу від таких чинників.
2. **Кодекс безпечного освітнього середовища** (надалі – КОДЕКС) — це внутрішній документ Лицею, що регулює діяльність закладу щодо запобігання порушенням прав особистості на безпеку і визначає способи підтримання та втручання в ситуації, загрозливі життю, здоров'ю та благополуччю особистості.
3. Головною метою КОДЕКСу у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників).
4. Кодекс безпечного освітнього середовища складається з семи розділів, загальних та заключних положень. КОДЕКС містить:
 - порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли учасник освітнього процесу став жертвою насильства або його безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники освітнього закладу;
 - правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про здобувачів освіти ;
 - правила захисту зображень здобувачів освіти, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;
 - правила доступу здобувачів освіти до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі;
 - принципи безпечних відносин між усіма учасниками освітнього процесу, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з усіма учасниками освітнього процесу.

Розділ І

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1. *Безпечне освітнє середовище Лицею* - психологічно комфортне середовище, яке сприятиме конструктивній взаємодії та взаємній

довірі всіх учасників освітнього процесу, підтримує особистість, яка розвивається, вчасно реагує на її потреби та з повагою ставиться до її особливостей.

2. **Працівник** – особа, яка працює в Ліцеї згідно з трудовою угодою або за контрактом.
3. **Здобувач освіти** – будь-яка особа віком до 18 років, що навчається в Ліцеї.
4. **Особа, уповноважена представляти дитину** – один з її рідних або прийомних батьків, або законний опікун.
5. **Дозвіл батьків** (опікунів) означає дозвіл, наданий хоча б одним з батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або опікунському суді.
6. **Особисті дані здобувача освіти** – будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати здобувача освіти.
7. **Насильство проти здобувача освіти** (дитини) - дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником Ліцею, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.
8. **Особа, відповідальна за Інтернет** – працівник Ліцею, призначений керівником для контролю за користуванням дітьми мережею Інтернет на території закладу освіти та їх безпеку під час такого користування.
9. **Особа, відповідальна за реалізацію «КОДЕКСУ безпечного освітнього середовища»** (далі – КОДЕКС) – працівник Ліцею, призначений керівником для контролю за її виконанням.

Розділ II

ВИЗНАЧЕННЯ ЧИННИКІВ ризику насильства проти здобувача освіти та реагування на них

1. Працівники Ліцею мають знати чинники ризику насильства проти дитини та звертати на них увагу в рамках своїх службових обов'язків.
2. Якщо виявлено чинники ризику, працівники закладу освіти повинні повідомити про них батькам і надати їм інформацію про можливості для отримання підтримки, а також заохотити їх до вирішення проблеми.
3. Працівники Ліцею мають постійно контролювати стан і благополуччя дитини.

Розділ III

ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ у випадках насильства здобувача освіти

III.1. Якщо працівник закладу освіти підозрює, що дитина стала жертвою насильства, він повинен надати інформацію про це класному керівнику і в письмовій формі - директору .

1. Класний керівник викликає батьків або опікунів здобувача освіти, який може бути жертвою насильства, і повідомляє їм про це.
2. Класний керівник повинен підготувати опис ситуації дитини в освітньому закладі та в родині на підставі бесід з дитиною, вчителями, однолітками та батьками і розробити план допомоги дитині.
3. План допомоги має включати рекомендації з таких питань:
 - вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини, у тому числі повідомлення компетентних служб про можливий випадок насильства;
 - підтримка, яку Ліцей запропонує дитині.

III.2. Окремі та складні випадки:

1. У більш складних випадках (пов'язаних із сексуальним насильством, жорстоким фізичним або психологічним насильством) керівник закладу освіти створює групу реагування, до складу якої можуть входити класний керівник, директор, заступник директора з ВР, психолог, шкільний офіцер поліції та інші працівники Ліцею, обізнані із ситуацією або добре знайомі з здобувачем освіти (надалі – *група реагування*).
2. Група реагування підготує план надання допомоги здобувачу освіти, який відповідає чинним вимогам та базується на матеріалах та іншій інформації, зібраній членами групи.
3. Якщо про можливий випадок насильства проти здобувача освіти повідомляється її батькам або опікунам, створення групи реагування є обов'язковим. Група має призначити батькам або опікунам зустріч для обговорення проблеми, під час якої батькам або опікунам може бути повідомлено про те, що можливий випадок насильства буде розслідуватися зовнішньою організацією (поліцією) для забезпечення об'єктивності розслідування. Необхідно вести протокол такої зустрічі.

4. Класний керівник повинен представити план надання допомоги здобувачу освіти, його батькам або опікунам, рекомендуючи щільну співпрацю під час його виконання.
5. Класний керівник повинен проінформувати батьків або опікунів здобувача освіти про обов'язок освітнього закладу повідомити про можливий випадок насильства в компетентні органи (прокуратуру, поліцію, суд, службу з питань сім'ї/опікунства).
6. Після того, як класний керівник поінформував батьків, директор Ліцею повідомляє про можливий злочин прокуратуру, поліцію, службу в справах сім'ї та неповнолітніх.
7. Відповідальність за подальші дії несуть органи, згадані у попередньому пункті.
8. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється батькам або опікунам дитини, але факт такого випадку не підтверджений, батьки або опікуни дитини мають отримати інформацію про це в письмовій формі.
9. При реагуванні на повідомлення про випадок насильства розробляється таблиця вжитих заходів (втручання).
10. Таблиця має знаходитися в особовій справі здобувача освіти.
11. Усі працівники Ліцею, яким стало відомо про випадок насильства, або будь-які дії пов'язані з цим питанням в межах своїх службових обов'язків, повинні зберігати конфіденційність, за винятком інформації, яка передається компетентним органам відповідно до порядку реагування.

Розділ IV

ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ особистих даних здобувача освіти

1. Особисті дані здобувача освіти мають бути захищені, згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-VI).
2. Працівники Ліцею, які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність і вживати заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу.
3. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які мають на це право, згідно із законодавством.
4. Працівники Ліцею мають право працювати з особистими даними дитини та надавати їх в рамках розслідування, яке проводиться

- міждисциплінарною групою. Працівник Ліцею може використовувати інформацію про дитину з освітньою або навчальною метою.
5. Працівник Ліцею не має права надавати інформацію про здобувача освіти, її батьків чи опікунів представникам засобів масової інформації (ЗМІ.)
 6. У виключних ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник Ліцею може звернутися до батьків або опікунів здобувача освіти за дозволом надати їхні контактні дані представникам засобів масової інформації. Такі дані надаються лише за умови отримання дозволу від батьків.
 7. **Працівники Ліцею не мають права надавати можливість представникам засобів масової інформації встановлювати контакт з здобувачем освіти.**
 8. **Працівники Ліцею не мають права розмовляти з представниками засобів масової інформації про дітей, їхніх батьків чи опікунів.**
 9. У виняткових ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник закладу освіти може мати розмову з представниками засобів масової інформації про дитину або її батьків (опікунів) за умови згоди на це батьків (опікунів) у письмовій формі.
 10. **Представники засобів масової інформації можуть отримувати дозвіл на доступ до окремих приміщень Ліцею для підготовки матеріалів для ЗМІ виключно за рішенням директора.**

Розділ V

ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ зображень

Визнаючи право здобувачів освіти на приватність і захист особистих інтересів, Чернівецький ліцей «Престиж» зобов'язаний захищати зображення дітей.

1. Працівники Ліцею не мають права давати дозвіл на фото-, відеозйомку здобувачів освіти або їх аудіозапис на території закладу освіти без попередньої згоди батьків або опікунів дитини в письмовій формі.
2. Для отримання згоди батьків (опікунів) для фото-, відеозйомки здобувача освіти класний керівник має звернутися до них, згідно з процедурою для отримання такого дозволу.
3. **Не дозволяється надавати представникам ЗМІ контактні дані батьків (опікунів) дитини без їх попередньої згоди.**

4. Якщо зображення дитини є лише частиною великого зображення, наприклад, публічного заходу, пейзажу, зборів тощо, дозвіл батьків (опікунів) на фото-, відеозйомку не є необхідним.
5. Оприлюднення працівником Ліцею зображення дитини в будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів дитини в письмовій формі.
6. Згаданий в п.1 дозвіл повинен містити дані про те, де буде оприлюднено запис або зображення та в якому контексті його буде використано.

Розділ VI

ПРИНЦИПИ ДОСТУПУ ДО МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

1. Надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, Ліцей зобов'язаний вжити всіх заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому належному розвитку.
2. На території Ліцею здобувач освіти може мати доступ до мережі Інтернет у таких випадках:
 - під наглядом учителя на уроках інформатики;
 - без нагляду вчителя – на комп'ютерах навчального закладу, призначених для вільного доступу, та у WI-FI зоні в рекреації II поверху приміщення Ліцею.
3. Коли здобувач освіти отримує доступ до мережі Інтернет під наглядом працівника Ліцею, останній має розповісти дитині про принципи безпечного користування мережею Інтернет. Крім того, працівник Ліцею відповідає за забезпечення безпеки дітей при використанні мережі Інтернет під час занять.
4. На комп'ютерах Ліцею, призначених для вільного доступу до мережі Інтернет, мають бути постійно доступними навчальні матеріали з безпечного користування нею.
5. **Вчителі інформатики повинні забезпечити** на території Ліцею на всіх комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет встановлення та регулярне оновлення таких елементів:
 - програмне забезпечення для блокування доступу до небажаних ресурсів;
 - антивірусне програмне забезпечення;
 - програмне забезпечення для блокування спаму;
 - мережевий захист (брандмауер).

6. Програмне забезпечення, згадане в п.1, має оновлюватися щонайменше один раз на місяць.
7. Вчителі інформатики мають щонайменше один раз на місяць перевіряти, чи немає небезпечних матеріалів на комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет. Якщо такі матеріали виявлено, потрібно визначити, хто використовував комп'ютер, коли було завантажено такі матеріали.
8. Вчитель має повідомити директора Ліцею про здобувача освіти, який використовував комп'ютер для завантаження небезпечних матеріалів.
9. Директор Ліцею повинен провести розмову з даним здобувачем освіти стосовно безпечного використання мережі Інтернет.

Розділ VII

КОНТРОЛЬ за реалізацією КОДЕКСУ безпечного освітнього середовища

1. За реалізацію КОДЕКСУ в Ліцеї відповідають заступник директора з навчально-виховної роботи та заступник директора з виховної роботи.
2. Зазначені працівники закладу відповідають за контроль за реалізацією КОДЕКСУ, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін.
3. Кожен навчальний рік заступник директора з ВР проводить загальний моніторинг рівня виконання вимог КОДЕКСУ працівниками Ліцею, готує звіт та передає його директору освітнього закладу (Додаток).
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники навчального закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін та повідомляти про порушення його вимог на території Ліцею.
5. Реалізація КОДЕКСУ передбачає розроблення та здійснення СТРАТЕГІЇ розвитку безпечного середовища Ліцею.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОДЕКС стає чинним з дня його оприлюднення на сайті Чернівецького ліцею «Престиж».

Головним правилом для всіх дій працівників Ліцею є необхідність діяти в найкращих інтересах дитини. Кожен працівник повинен ставитися до учасників освітнього процесу з повагою та враховувати їхні потреби.

Використання працівником будь-якої форми насильства проти учасників освітнього процесу є неприйнятною.

Усі працівники Ліцею повинні діяти відповідно до чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею та КОДЕКСУ, в межах своїх посадових повноважень.

Додаток
ЗРАЗОК

**Анкета «Моніторинг дотримання положень
КОДЕКСУ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»**

	Так	Ні
1. Чи знаєте Ви правила та положення Кодексу безпечного освітнього середовища?	☐	☐
2. Чи знайомі Ви з процедурою дій, коли є підозра на існування загрози для безпеки дитини?	☐	☐
3. Чи знаєте Ви, як реагувати на загрозу безпеці дитини?	☐	☐
4. Чи помітили Ви будь-які порушення положень Кодексу безпечного освітнього середовища іншими працівниками Вашого навчального закладу?	☐	☐
5. Чи є у Вас зауваження або пропозиції (зокрема, щодо внесення змін) стосовно Кодексу безпечного освітнього середовища?	☐	☐

