

PHỤ LỤC I

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐỐI NGOẠI HÀNG NĂM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 380/QĐ-TCHQ ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan)

Mẫu 01:

TỔNG CỤC HẢI QUAN

Đơn vị:.....

Bảng tổng hợp kế hoạch đoàn ra năm....

STT	Tên đoàn	Trưởng đoàn	Số thành viên	Mục đích	Nước đến	Đối tác làm việc	Nội dung làm việc	Số ngày	Thời gian thực hiện	Nguồn Kinh phí	Ghi chú
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1											
2											

Ghi chú:

(1) Tên đoàn: Đoàn của đơn vị nào, cấp nào

(2) Trưởng đoàn: Cấp trưởng đoàn dự kiến

(3) Số thành viên: Số lượng thành viên tham gia đoàn dự kiến

(4) Mục đích: Ghi rõ mục đích của đoàn ra là tham dự hội nghị, hội thảo, phiên họp hay đào tạo, khảo sát...

(5) Nước đến: (các) nước đến công tác theo lộ trình

(6) Đối tác làm việc: Ghi rõ (các) đối tác làm việc chính

(7) Nội dung làm việc: Các nội dung làm việc chính

(8) Số ngày: Tổng số thời gian chuyển đi, kể cả thời gian đi, về và quá cảnh

(9) *Thời gian thực hiện:* Ghi cụ thể ngày tháng năm triển khai hoạt động

(10) *Nguồn kinh phí:* do ngân sách nhà nước chi trả hay được tài trợ (ghi rõ đơn vị tài trợ)

(11) *Ghi chú:* Giải thích nội dung liên quan (nếu có)