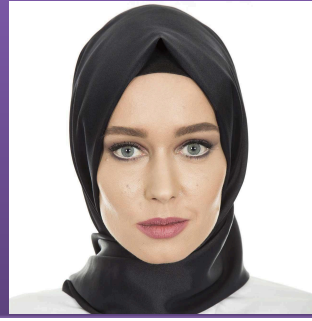


انا أبحث عن وظيفة سكرتيرة



الاسم و اللقب: ليلى علي

العنوان: القاهرة الدقي عمارة 5 شقة 3

الهاتف: 0103749923

البريد الإلكتروني: Layla.Ali@gmail.com

الحالة الاجتماعية: متزوجة وأم لولدين

## التدريب: /الدراسة

السنة: 2012	الشهادة: بكالوريوس لغة انجليزية
المدينة: القاهرة	الجامعة: جامعة القاهرة
السنة: 2008	الشهادة: دبلوم كمبيوتر
المدينة: القاهرة	المدرسة: معهد اللغات والكمبيوتر
السنة: 2006	الشهادة: الثانوية العامة
المدينة: الاسكندرية	المدرسة: ثانوية النيل

## الخبرة:

المكان: نيو يورك، أمريكا  
اسم الشركة: شركة ترامب للفنادق  
الوظيفة: مديرة مكتب رئيس الشركة  
المدة: من 2018 الى 2022  
الواجبات والمهام: مساعدة المدير في كل اعماله

المكان: الرياض، السعودية  
اسم الشركة: شركة ارامكو للبترول  
الوظيفة: مساعد سكرتير المدير العام  
المدة: من 2013 الى 2017  
الواجبات والمهام: ترتيب المواعيد والترجمة

## الاهتمامات:

احب القراءة والشطرنج واحب السفر  
وايضا احب العمل كفريق