

## **Aan het werk**

### **De bevestiging van uitzending of detachering**

Elke uitzend- of detacheringsoopdracht wordt vooraf door de contactpersoon met je besproken. Wij bevestigen de gemaakte afspraken en andere relevante informatie over een opdracht in de bevestiging van uitzending of detachering. Denk aan afspraken over je salaris ('basisloon'), de bij de opdrachtgever toepasselijke cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en de tijdens de opdracht (mogelijk) voor jou toepasselijke toeslagen, vergoedingen, vakantiedagen, vakantiebijslag, feestdagen en andere arbeidsvoorwaarden. Ook vind je in de bevestiging de relevante gegevens van die opdrachtgever.

Je vindt de bevestiging van uitzending of detachering terug in de internetportal. Je krijgt een mail zodra er een nieuwe bevestiging wordt getoond in de internetportal. Meer informatie over de bevestiging van uitzending of detachering vind je in [Jouw overeenkomst](#).

### **Aanwijzingen en regels**

Tijdens een opdracht ben je werkzaam onder leiding en toezicht van de opdrachtgever (of diens opdrachtgever), waarvoor je op dat moment werkt.

Wanneer er specifieke huisregels gelden bij de opdrachtgever, word je daarover vooraf geïnformeerd door je contactpersoon en/of door de opdrachtgever. Volg de aanwijzingen op van degenen die daarvoor door de opdrachtgever zijn aangewezen. Meestal is dat de manager of leidinggevende van de afdeling waar je werkt of een andere medewerker van de opdrachtgever. Wanneer er specifieke huisregels gelden bij de opdrachtgever, moet je die huisregels natuurlijk – net als de eigen medewerkers van de opdrachtgever – strikt opvolgen. Vooral veiligheids-, gezondheids- en hygiëneregels zijn daarbij belangrijk, zowel voor jezelf als voor je collega's. Dat geldt ook als je (gedeeltelijk) thuis werkt. Gebruik ook altijd de voorgeschreven beschermingsmiddelen en/of veiligheidskleding. Gelden er kledingvoorschriften (bijvoorbeeld het dragen van bedrijfskleding of een zwarte broek met wit shirt) bij de opdrachtgever, dan moet je je daar ook aan houden.

Ook als er geen specifieke regels bij de opdrachtgever gelden, wordt van jou verwacht dat je de algemene veiligheids- en fatsoensnormen in acht neemt en dat je je respectvol opstelt tegenover ons, (medewerkers van) de opdrachtgever en anderen. Dit geldt ook voor uitlatingen op (social) media.

Hou je je niet aan de instructies, procedures en regels van de opdrachtgever of misdraag je je op een andere manier, dan kunnen wij een sanctie aan je opleggen. De sanctie bestaat, afhankelijk van de ernst van jouw gedrag, uit een waarschuwing, een schorsing (doorgaans zonder behoud van loon) of, in het uiterste geval, ontslag.

Ook kan verwijtbaar gedrag ertoe leiden dat de opdrachtgever de opdracht beëindigt. Heb je een uitzendovereenkomst, dan betekent dit meteen ook het einde van die uitzendovereenkomst.

## **Identificatieplicht**

Bij inschrijving en aanvang van elke (nieuwe) uitzend- of detacheringsovereenkomst én bij elke nieuwe detacheringsovereenkomst moet je je bij ons en bij de opdrachtgever kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Dat betekent een geldig paspoort, ID-kaart of een vreemdelingendocument, omdat daar ook je nationaliteit en verblijfsstatus op vermeld staan.

Daarnaast dient iedere werknemer in Nederland, dus ook jij zich te kunnen legitimeren op zijn werkplek. Daarvoor moet je altijd een geldig identiteitsbewijs meenemen naar je werk. Voor Nederlanders en onderdanen van de EU/EER-landen en Zwitserland volstaat hiervoor meestal een rijbewijs, maar bij sommige opdrachtgevers moet je ook op de werkvloer, bijvoorbeeld in verband met veiligheidsaspecten, altijd een paspoort of ID-kaart kunnen laten zien.

Onderdanen van andere landen kunnen zich - ook op de werkvloer - alleen legitimeren met de volgende documenten:

- verblijfsvergunning (type I, II, III, IV, EU/EER document, W-document);
- paspoort van een land buiten de EU/EER met een aantekening vergunning tot verblijf;
- vluchtelingenpaspoort (reisdocument voor vluchtelingen);
- vreemdelingenpaspoort (reisdocument voor vreemdelingen).

\*Voor alle documenten geldt dat de geldigheidsduur niet verstreken mag zijn. Hou daarom de geldigheidsduur van jouw paspoort of ID-kaart in de gaten en vraag tijdig een nieuwe aan.

Let op: het feit dat je over een geldig identiteitsbewijs beschikt, betekent nog niet dat je ook in Nederland mag werken. Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met de IND via 088-0430430 of kijk op de website [www.ind.nl](http://www.ind.nl).

## **Werken in het buitenland**

Het kan voorkomen dat je door de opdrachtgever waar je werkt, wordt gevraagd om buiten Nederland te werken. Of dat je in het buitenland woont en thuis wil werken. Meld dat dan altijd meteen bij ons, in ieder geval voordat je daadwerkelijk in het buitenland aan de slag gaat. Wij zullen dan beoordelen of je in het buitenland kan en mag werken en of er nog dingen moeten worden geregeld.