Общество с ограниченной ответственностью «Доктор Наников»

ПРИКАЗ

«10» января 2024 г. №
2

О работе по противодействию коррупции в ООО «Доктор Наников»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской федерации» (ст. 74, 75), Закона Ставропольского края от 04.05.2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и в целях рациональной и эффективной работы по противодействию коррупции в ООО «Доктор Наников» (далее – ООО «Доктор Наников»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение комиссии ООО «Доктор Наников» по противодействию коррупции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ООО «Доктор Наников» (далее – комиссия) в следующем составе:

Главный врач ООО «Доктор Наников», председатель комиссии по противодействию коррупции;

Члены комиссии:

Главная медицинская сестра –Айсанова Камилла Геннадьевна;

Начальник административно - хозяйственного отдела АХО – Наников Георгий Александрович

Главный экономист –Наников Каспар Александрович.

2. Комиссии осуществлять работу в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом противодействия коррупции и Положением о комиссии.

3. Главному врачу обеспечить размещение указанного настоящего приказа и Положения сайте и на стенде.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор К.А. Наников

Приложение № 1
к приказу от 10 января 2024 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции ООО «Доктор Наников»

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции ООО «Доктор Наников» является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в ООО «Доктор Наников» политики в области противодействия коррупции в сфере здравоохранения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными правовыми актами министерства здравоохранения Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством здравоохранения Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, медицинскими и фармацевтическими организациями Ставропольского края, научными и образовательными учреждениями Ставропольского края, иными организациями и общественными объединениями Ставропольского края.

4. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами рабочей Комиссия являются:

участие в разработке и реализации мероприятий по осуществлению антикоррупционной политики в ООО «Доктор Наников»;

разработка мер по совершенствованию деятельности в ООО «Доктор Наников» Ставрополя в области противодействия коррупции;

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения главному врачу ООО «Доктор Наников» по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;

участвует в подготовке отчетов по реализации в ООО «Доктор Наников» антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции;

взаимодействует в установленном порядке с совещательными органами по противодействию коррупции, созданными при Министерстве

здравоохранения Ставропольского края, органах исполнительной власти Ставропольского края;

осуществляет анализ деятельности структурных подразделений ООО «Доктор Наников» с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в ООО «Доктор Наников»

III. Права Комиссии

7. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

вносить главному врачу предложения по подготовке проектов правовых актов и документации ООО «Доктор Наников» по вопросам противодействия коррупции;

вносить главному врачу предложения по организации и проведению проверок антикоррупционной направленности структурных подразделений ООО «Доктор Наников» ;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «Доктор Наников» материалы и информацию по вопросам, относящимся к их компетенции;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей министерства здравоохранения Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере здравоохранения на территории Ставропольского края;

взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и со средствами массовой информации Ставропольского края по вопросам, входящим в их компетенцию.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора.

9. Комиссия формируется из сотрудников ООО «Доктор Наников», представителей министерства и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения на территории Ставропольского края по согласованию.

10. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает на основе предложений членов Комиссии план заседаний на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;

определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

12. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет один из его заместителей.

13. Члены Комиссии:

организуют подготовку заседаний Комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов Комиссии;

не позднее чем за три дня информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет отчетную документацию по работе Комиссии;

осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями Комиссии.

14. Основной формой деятельности Комиссии являются проведения проверок выполнения сотрудниками ООО «Доктор Наников» административных и должностных регламентов, проведение заседаний, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия члена Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

15. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, председательствующим на заседании, членами Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах по решению председателя Комиссии может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования и размещаться на официальном сайте.

Директор К.А.Наников