

Welcome to Kindergarten!

Updated 7/24/2006

Breakfast and Lunch is free for all students!!!

Independent personal skills:

Practice these personal skills with your child until they can be done *independently*

- Toileting needs - clothing, wiping, washing (introduce boys to urinals)
- Fastening pants/dressing self
- Zipping jacket
- Opening all lunch containers/packages (juice pouches/boxes, plastic containers, lunchables, snack bags, fruit or pudding cups, etc)
- Putting on shoes
- Putting on gloves/mittens during the winter

Transportation/pick up:

- Your child will wear a nametag home from school on the first day with his/her bus number, walker, or after school program on it.
It is very important the students bring this tag back each day.
- Anytime there is going to be a *change in transportation*, you must write a note explaining the change (ex. If they will be being picked up instead of riding the bus, or they will be riding a bus instead of attending after school program, etc).
- **WALKERS:** If someone other than the child's parent/guardian will be picking up your child, a note will be needed with the name of the person who will be picking up your child. That person will be asked to show photo ID.

Attendance:

- A written excuse must be brought to school the day your child returns to school.
- An excuse may be written on any piece of paper and should include the child's first and last name, date of absence, description of illness/circumstance causing absence, and parent/guardian signature.
- If your child misses 3 consecutive days, a doctor's excuse is required.

Folders:

- Each child will be given a take-home folder that goes home daily. This folder needs to be brought to school each and every day.

- One side is marked **Keep**. These papers stay home. The other side is marked **Return**. Any papers on this side need to be completed and returned to school. These may be school forms, at home practice, notes, permission slips, etc.
- **Check your child's folder each day after school for any notes, homework, or other important papers.**
- Any notes, excuses, lunch or snack money envelopes, etc. should be placed on the Return side of the take home folder.

Coaching Policy:

- Please take the time with your child to go over the work completed at school each day. There will be at-home work or stories eventually. You will see at-home practice on the return side of the folder. We are on the same team. Please remember to coach your child at home.

Birthdays:

- We ask that only foods from the district's healthy food policy be brought in as birthday treats. Please keep in mind any allergies in your child's class. Non food treats are permissible.

Clearances:

- All volunteers must have all current clearances and TB test information on file with the district.

Emergency Cards:

- Please list reliable, up-to-date phone numbers and email addresses.
- Please list any allergies, health concerns or information we should know.
- Please complete and return as quickly as possible. Thank you!

Clothing:

- Please send in a grocery bag with a change of clothing your child can leave at school, on the top shelf of his/her locker, in case of accidents or spills. Please don't forget underwear and socks!
- Wear safe shoes with velcro, elastic closures or double knotted shoelaces and make sure they are securely fastened before coming to school. *Tennis shoes required on gym days. *All sandals must have an ankle/back strap.
- Tops must cover the shoulders with at least a 2" strap. No off the shoulder, spaghetti straps or narrow straps are permitted.

- Pants and skirts are to be fingertip length and be worn at the waist, covering undergarments.

Kindergarten Expectations:

- Do as told when told
- Talk at “talk times”
- Hands and feet to yourself - use eyes, ears and brain
- Be where you should be
- Complete all school work
- Soft voices inside

Social Emotional Expectations:

- Work independently
- Be responsible with materials
- Play well with others
- Use self control over voice, body and emotions
- Follow rules
- Participate in activities

Arrival and Dismissal:

- **Breakfast is from 7:45 AM until 8:15**
- **Kindergarten Classroom Door opens at 8:10AM**
- **Students are marked Tardy after 8:40**
- **Lunch is at 11:10AM**
- **Walkers are dismissed at 3:00**
- **Buses dismiss at 3:15**

You are your child's first teacher. The more experiences your child has with reading and writing, the more successful he/she will be in Kindergarten. It takes both of us working together to help your child grow. Thank you in advance for your support. Kindergarten is a fun and exciting experience, We are looking forward to a wonderful year!

Thank you!

Contact Information:

you may want to keep this information for reference

Phone (814)432-8419 - Central's Office

- Principal - Mr. Bianconi
- Secretary - Mrs. Shank
- Attendance Secretary - Mrs. Cherry
- School Nurse- Mrs. Mailliard
- Student Counselor - Mrs. Huff

Phone calls are routed through the office and are the best for emergency or time-sensitive information such as transportation changes.

Non emergencies, feel free to email your child's Kindergarten teacher directly.

- heasleyt@fasd.k12.pa.us -Mrs. Heasley room 103
- brentzela@fasd.k12.pa.us -Mrs.Brentzel room 104
- johnsonp@fasd.k12.pa.us -Ms. Johnson room 102

Kindergarten also has special classes that meet weekly:

- Art with Mr. Fonzo
- STEM/library with Mrs. Kulling
- Music with Mrs. Luxbacher
- Physical Education with Mr. Mooney

A special schedule will come home in each student's folder.

¡Bienvenidos al jardín de infancia (Kindergarten)!

Actualizado el 19/08/2006

¡¡¡El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes!!!

Habilidades personales independientes:

Practique estas habilidades personales con su hijo hasta que pueda realizarlas por sí mismo

Necesidades de aseo personal: ropa, limpiarse, lavarse las manos (enseñe a los niños a usar los urinarios)

Abrocharse los pantalones/vestirse solo

Subirse la cremallera de la chaqueta

Abrir todos los recipientes/paquetes del almuerzo (bolsas/cajas de jugo, recipientes de plástico, paquetes tipo "Lunchables", bolsas de aperitivos, envases de fruta o pudín, etc.)

Ponerse los zapatos

Ponerse guantes o manoplas durante el invierno

Transporte/Recogida:

El primer día de clases, su hijo llevará a casa una etiqueta con su nombre que indicará el número de autobús, si regresa caminando o si asiste a un programa después de clases.

Es muy importante que los estudiantes traigan esta etiqueta de vuelta todos los días.

Siempre que vaya a haber un cambio en el transporte, debe escribir una nota explicando el cambio (p. ej., si lo recogerán en lugar de ir en autobús, o si irá en autobús en lugar de asistir al programa después de clases, etc.).

ALUMNOS QUE REGRESAN CAMINANDO: Si alguien que no sea el padre o tutor legal va a recoger a su hijo, se necesitará una nota con el nombre de la persona encargada de recogerlo. A dicha persona se le pedirá que muestre una identificación con fotografía.

Asistencia:

Se debe entregar una nota de justificación por escrito el día que su hijo regrese a la escuela.

La justificación puede escribirse en cualquier papel y debe incluir el nombre y apellido del niño, la fecha de la ausencia, una descripción de la enfermedad o circunstancia que causó la ausencia y la firma del padre o tutor.

Si su hijo falta 3 días consecutivos, se requerirá un justificante médico.

Carpetas:

A cada niño se le entregará una carpeta para llevar a casa a diario. Esta carpeta debe ser llevada a la escuela todos los días.

Un lado está marcado como "Conservar" (Keep). Estos papeles se quedan en casa. El otro lado está marcado como "Devolver" (Return). Los papeles que estén en este lado deben completarse y devolverse a la escuela. Pueden ser formularios escolares, ejercicios para practicar en casa, notas, autorizaciones, etc.

Revise la carpeta de su hijo todos los días después de clases para ver si hay notas, tareas u otros documentos importantes. Cualquier nota, justificante, sobre con dinero para el almuerzo o la merienda, etc., debe colocarse en el apartado de "Devolución" (Return) de la carpeta que se lleva a casa.

Política de apoyo en casa:

Por favor, dedique tiempo a revisar con su hijo el trabajo realizado en la escuela cada día. Con el tiempo, habrá tareas o lecturas para hacer en casa; encontrará estas actividades de práctica en el apartado de "Devolución" de la carpeta. Somos un equipo; por favor, recuerde apoyar y guiar a su hijo en casa.

Cumpleaños:

Solicitamos que los obsequios o alimentos que se traigan para celebrar cumpleaños cumplan con la política de alimentación saludable del distrito. Por favor, tenga en

cuenta las alergias presentes en la clase de su hijo. Se permiten obsequios que no sean alimentos.

Autorizaciones y verificaciones:

Todos los voluntarios deben tener sus autorizaciones vigentes y la información de la prueba de tuberculosis (TB) registrada en el distrito.

Tarjetas de emergencia:

Por favor, indique números de teléfono y direcciones de correo electrónico fiables y actualizadas.

Por favor, anote cualquier alergia, problema de salud o información relevante que debamos conocer.

**Por favor, complete y devuelva el formulario lo antes posible.
¡Gracias!**

Ropa:

Por favor, envíe una bolsa (como las del supermercado) con ropa de repuesto que su hijo pueda dejar en la escuela —en la repisa superior de su casillero— para casos de accidentes o derrames. ¡No olvide incluir ropa interior y calcetines!

El calzado debe ser seguro, con velcro, cierres elásticos o cordones con doble nudo; asegúrese de que estén bien ajustados antes de llegar a la escuela. *Es obligatorio usar zapatillas deportivas los días de educación física. *Todas las

sandalias deben tener una correa de sujeción en el tobillo o en la parte posterior. Las camisetas o blusas deben cubrir los hombros con tirantes de al menos 2 pulgadas (aprox. 5 cm) de ancho. No se permiten prendas con los hombros descubiertos, tirantes finos (tipo espagueti) ni tirantes estrechos.

Los pantalones y las faldas deben llegar al menos hasta la punta de los dedos cuando los brazos cuelgan a los lados y deben llevarse a la altura de la cintura, cubriendo la ropa interior.

Expectativas para el jardín de infancia (Kindergarten):

Hacer lo que se indica en el momento en que se indica

Hablar solo durante los "momentos para hablar"

**Mantener las manos y los pies quietos (sin tocar a otros);
usar los ojos, los oídos y el cerebro**

Estar donde corresponde

Completar todas las tareas escolares

Hablar en voz baja dentro del aula

Expectativas socioemocionales:

Trabajar de forma independiente

Ser responsable con los materiales

Jugar bien con los demás

Ejercer autocontrol sobre la voz, el cuerpo y las emociones

Seguir las reglas

Participar en las actividades

Llegada y salida:

El desayuno se sirve de 7:45 a. m. a 8:15 a. m.

La puerta del aula de jardín de infancia se abre a las 8:10 a. m.

Se registrará un retraso (tardanza) a los estudiantes que lleguen después de las 8:40 a. m.

El almuerzo es a las 11:10 a. m.

La salida de los alumnos que regresan a casa caminando es a las 3:00 p. m.

La salida de los autobuses es a las 3:15 p. m.

Usted es el primer maestro de su hijo. Cuantas más experiencias tenga su hijo con la lectura y la escritura, más éxito tendrá en el jardín de infancia. Se requiere que ambos trabajemos juntos para ayudar a su hijo a crecer. Gracias de antemano por su apoyo. El jardín de infancia es una experiencia divertida y emocionante; ¡esperamos tener un año maravilloso!

¡Gracias!

Información de contacto:

Le sugerimos conservar esta información para futuras consultas.

Teléfono (814) 432-8419 - Oficina de la escuela Central

Director - Sr. Bianconi

Secretaria - Sra. Shank

Secretaria de asistencia - Sra. Cherry

Enfermera escolar - Sra. Mailliard

Consejera estudiantil - Sra. Huff

Las llamadas telefónicas se gestionan a través de la oficina y son la mejor opción para emergencias o información urgente, como cambios en el transporte.

Para asuntos que no sean de emergencia, no dude en enviar un correo electrónico directamente al maestro o maestra de kínder de su hijo(a):

heasleyt@fasd.k12.pa.us - Sra. Heasley, aula 103

brentzela@fasd.k12.pa.us - Sra. Brentzel, aula 104

johnsonp@fasd.k12.pa.us - Srta. Johnson, aula 102

El programa de kínder también incluye clases especiales que se imparten semanalmente:

Arte con el Sr. Fonzo

STEM/Biblioteca con la Sra. Kulling

Música con la Sra. Luxbacher

Educación Física con el Sr. Mooney

Se enviará un horario especial a casa en la carpeta de cada estudiante.