

Договор возмездного оказания услуг

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г

Заказчик: Индивидуальный предприниматель ФИО, действующий на основании свидетельства ОГРНИП _____ /или гр. РФ ФИО, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход (далее – НПД)

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Мурнина Анна Эдуардовна, действующая на основании свидетельства ОГРНИП 318366800113692,

вместе именуемые «Стороны», заключили Договор на следующих условиях:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по разработке пакета документов для салона красоты, а Заказчик обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Перечень и содержание услуг согласованы Сторонами в Спецификации к Договору (Приложение № 1).
- 1.3. В целях оказания услуг Исполнитель совершает следующие действия:
 - проводит анализ работы салона красоты;
 - разрабатывает пакет документов в соответствии с особенностями деятельности Заказчика;
 - проводит онлайн-встречи (консультации) с Заказчиком.
- 1.4. Услуги оказываются по этапам, согласно Приложению № 1.
- 1.5. Срок оказания услуг: 30 календарных дней с даты начала оказания услуг.
- 1.6. Услуги оказываются дистанционно, выезд Исполнителя к месту нахождения Заказчика и салона красоты не предусмотрен.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Разработать документы, указанные в Приложении № 1.
- 2.1.2. Предоставить проекты документов на согласование Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.
- 2.1.3. Предоставить по запросу Заказчика информацию о ходе оказания услуг.
- 2.1.4. Сохранить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Получать от Заказчика (его представителей) документы, разъяснения и сведения, необходимые для оказания услуг.
- 2.2.2. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания услуг.
- 2.2.3. Привлекать без согласования с Заказчиком третьих лиц к оказанию услуг, неся при этом ответственность за результат.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документы по запросу Исполнителя (его представителя), ознакомиться с проектами подготовленных Исполнителем документов, при необходимости представить замечания и возражения, в установленные Договором сроки.
- 2.3.2. В согласованное с Исполнителем (представителем Исполнителя) время явиться на онлайн-встречу, а в случае невозможности, предупредить об этом не позднее чем за 2 часа до ее начала.
- 2.3.3. Оплатить услуги в порядке и размере, предусмотренным в Договоре.
- 2.3.4. Самостоятельно обеспечивать и получать согласия на обработку персональных данных Исполнителем лиц, чьи персональные данные будут доступны Исполнителю в ходе оказания услуг по Договору.
- 2.3.5. Не публиковать, не распространять, не передавать третьим лицам, полученные от Исполнителя материалы и документы, использовать их исключительно для личных целей в работе собственного салона красоты.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
- 2.4.2. Отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения в порядке, предусмотренном Договором.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость услуг по Договору составляет **60 000,00 (шестьдесят тысяч)** рублей. НДС не облагается.
- 3.2. Заказчик оплачивает 100% стоимости услуг до начала оказания услуг (предоплата) наличными средствами или в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, или путем использования платежного сервиса на сайте Исполнителя. Заказчик может оформить оплату в рассрочку от банка-партнера Исполнителя и других организаций – кредитных брокеров. Указанная рассрочка является сделкой, совершенной сторонними лицами, и Исполнитель не несет ответственности за любую из ее частей. Проценты за пользование займом ни при каких условиях не возмещаются Исполнителем.
- 3.3. Расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.
- 3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или передачи ему наличных денежных средств.

- 3.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика Исполнитель составляет акт об оказанных услугах на дату расторжения Договора. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные до расторжения Договора услуги.

4. Порядок оказания и приемки услуг

- 4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после получения предоплаты.
- 4.2. В течение дня после поступления предоплаты Исполнитель (его представителя) связывается с Заказчиком по электронной почте, в мессенджере или в личном кабинете Заказчика на платформе Геткурс и согласовывает с ним дату и время проведения первой онлайн-встречи (интервью) в Zoom (или ином сервисе).
- 4.3. До начала онлайн-встречи Исполнитель направляет Заказчику ссылку для подключения. Исполнитель осуществляет видеозапись онлайн-встречи в целях исполнения Договора.
- 4.4. После проведения первой онлайн-встречи Заказчик предоставляет Исполнителю информацию и документы по запросу Исполнителя (его представителя). Исполнитель вправе делать дополнительные запросы в ходе оказания услуг. Информацию по запросу предоставляется в течение 2 (двух) дней, если иное не указано в запросе.
- 4.5. В случае если информация, документы предоставляются Исполнителем позже, или Исполнитель не является на запланированные онлайн-встречи, сроки оказания услуг соразмерно отодвигаются.
- 4.6. Исполнитель оказывает услуги, основываясь на предоставленных Заказчиком сведениях и гарантиях. Заказчик гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой Исполнителю в рамках Договора.
- 4.7. Исполнитель направляет проекты документов Заказчику на рассмотрение, Заказчик рассматривает проекты документов в течение 2 (двух) рабочих дней, при необходимости направляет замечания и предложения в произвольной форме. Исполнитель дорабатывает проекты с учетом замечаний в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет Заказчику окончательный вариант документов в электронной форме на электронную почту или в личный кабинет Заказчика на платформе Геткурс.
- 4.8. В случае, если Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней не направил Исполнителю письменные замечания и претензии по качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком. Акты (промежуточные акты) Сторонами не составляются и не подписываются.

5. Досрочное расторжение договора

- 5.1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, возместив Заказчику убытки.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, путем уведомления об отказе от Договора за 10 дней до предполагаемой даты расторжения. В случае одностороннего отказа от Договора Исполнитель продолжает оказание услуг в период между уведомлением и датой расторжения Договора и передает Заказчику результаты оказанных услуг к моменту расторжения Договора.
- 5.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя в случае:
- невыполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг;
 - несвоевременного и ненадлежащего обеспечения Исполнителя информацией и документами, необходимыми Исполнителю для исполнения обязательств по Договору;
 - в иных случаях, предусмотренных законом или Договором.
- 5.5. Досрочное расторжение Договора не освобождает Заказчика от необходимости оплатить фактически оказанные услуги до даты расторжения Договора.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение Договора в случае наличия в этом его вины.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за неточную либо недостоверную информацию, представленную Заказчиком в качестве исходных данных при оказании услуг, а также равным образом - за недостоверную информацию, полученную от уполномоченных Заказчиком лиц.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в Договоре, приложениях и дополнениях к нему, иной информации, которой обмениваются Стороны, в том числе персональных данных.

- 7.2. В целях заключения и исполнения Договора Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика, его работников, иных лиц. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке.
- 7.3. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на передачу персональных данных третьим лицам с целью исполнения Договора.
- 7.4. Условия о конфиденциальности действуют в течение 5 лет.
- 7.5. Не является нарушением конфиденциальности раскрытие факта сотрудничества и заключения Договора между Сторонами без разглашения его условий, а также размещение отзыва, если он будет предоставлен Заказчиком, на сайте или в аккаунтах Исполнителя в сети Интернет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор заключается в электронной форме. Стороны признают надлежащим подписание Договора, дополнительных соглашений к нему, с использованием системы электронного документооборота и иными способами, в том числе путем обмена отсканированными копиями документов (подписанных собственноручно или путем проставления образа подписи) по электронной почте и в мессенджерах, указанных в Договоре, или путем размещения их в личном кабинете Заказчика на платформе Геткурс. Обмен оригиналами не производится.
- 8.2. Обмен информацией и документами путем направления электронных сообщений по электронной почте Сторон и в мессенджерах, с использованием мобильной телефонной связи, функции голосовых звонков и видеозвонков в мессенджерах, сервисов видеоконференций, платформы Геткурс, признается Сторонами официальной перепиской Сторон и имеет юридическую силу. Стороны признают надлежащим согласование всех рабочих вопросов в связи с исполнением Договора указанными способами. При отсутствии доказательств фальсификации такая переписка признается юридически значимой и является надлежащим доказательством при судебном споре.
- 8.3. Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга об изменении банковских и иных реквизитов, о компрометации паролей и учетных записей используемых уникальных идентификаторов, о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.
- 8.4. Все споры по Договору решаются с обязательным досудебным (претензионным) порядком. Претензии направляются с адресов электронной почты, указанных в Договоре. Претензия рассматривается в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.
- 8.5. В случае неурегулирования разногласий, а также в случае неполучения ответа на претензию, спор может быть разрешен в компетентном суде по месту нахождения Исполнителя.
- 8.6. Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Индивидуальный предприниматель
ФИО
ИНН
ОГРН
e-mail:
Тел:

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Мурнина Анна Эдуардовна
ИНН: 272498763526 ОГРН 318366800113692
Р/с 40802810500002368049
АО «Тинькофф Банк»
К/с 30101810145250000974
БИК 044525974
e-mail: Amur.nails@gmail.com
Тел: +7 (915) 585 30-30

Спецификация
к договору возмездного оказания услуг № _____

1. Исполнитель разрабатывает пакет документов для салона красоты:

1. *Правила корпоративной этики.*
2. *Должностная (рабочая) инструкция мастера.*
3. *Должностная инструкция администратора салоны красоты.*

2. Этапы оказания услуг:

Наименование и сроки этапа	Содержание услуг	Стоимость, руб
Подготовительный этап (1-7 день с даты начала оказания услуг)	Сбор и анализ информации о работе салона красоты, онлайн-встреча в Zoom или ином сервисе для конференц-связи (первичное интервью)	30 000,00
Этап разработки документов (8-26 день с даты начала оказания услуг)	Разработка проектов документов и передача их на согласование Заказчику. Онлайн-встреча с Заказчиком в Zoom или ином сервисе для конференц-связи (по мере необходимости, не менее 2).	30 000,00
Передача результата оказания услуг (30 день с даты начала оказания услуг). *Услуги могут быть оказаны досрочно.	Редактирование документов с учетом замечаний Заказчика. Передача Заказчику подготовленных документов. Консультация Заказчика по внедрению документов (не более 1 часа)	
Итого		60 000,00

3. Разработанные документы и дополнительные материалы передаются по электронной почте или путем предоставления доступа к ним облачному хранилищу или на информационных ресурсах Исполнителя.
4. Переписка Сторон по Договору способами, указанными в п. 8.2 Договора, является неотъемлемой частью Договора.

Заказчик:
Индивидуальный предприниматель

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель
Мурнина Анна Эдуардовна

Дата _____

Дата _____