



**АДМИНИСТРАЦИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 24»  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа №24»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 г. № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28;
- Постановление от 20 февраля 2008 года № 24 Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях г. Нижний Новгород.
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2019 № 2991 Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода.
- Указ Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, на Вооруженные Силы РФ, и членов их семей.
- Единый региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Нижегородской области.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также знакомит с мерами социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается директором школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5 настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных двенадцатидневных меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерные меню разрабатывается работниками МБУ «Дирекция по организации школьного питания», утверждается руководителем МБУ «Дирекция по организации школьного питания» и согласуется с директором школы.

3.8. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню, в том числе и для обучающихся, имеющих подтвержденные медицинской справкой заболевания, и требующих диетического питания. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

3.9. На оказание услуг по организации питания обучающихся в школе заключается договор с МБУ «Дирекция по организации школьного питания». Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры и обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН.

#### 4. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право на льготное питание согласно Постановлению городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» (с изменениями, внесенными постановлениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 18.02.2009 № 21, от 17.02.2010 № 17, решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 126, от 28.10.2015 № 208, от 23.11.2016 № 218, от 21.12.2016 № 268, от 22.02.2017 г. № 22, [от 22.08.2018 № 183](#), [22.08.2018 № 184](#)) и Постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 19.04.2017 г. № 1672. Указ Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, на Вооруженные Силы РФ, и членов их семей. Имеют следующие категории:

4.1.1. Право на предоставление двухразового бесплатного питания имеют:

1) Обучающиеся - ОВЗ, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях;

2) обучающиеся общеобразовательных организаций при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

3) обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции,
- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения,
- граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

4.1.2. Право на предоставление одноразового бесплатного питания в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

4.2. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

4.3. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя) выдается сухой пайок или денежная компенсация.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

5.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств местного бюджета.

5.2. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

5.3. Ежедневное меню рационов питания, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции вывешиваются в обеденном зале, а также в сети интернет на сайте образовательной организации. В случае изменения меню, такая информация должна публиковаться в столовой образовательной организации и в сети интернет с указанием причины изменения.

5.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной неделе. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком питания обучающихся на переменах продолжительностью 20 минут. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

5.5. Классные руководители находятся с классом до окончания приёма пищи. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости решают с работниками столовой возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны оформить заявку на все виды питания на следующий день до 13.00 и в случае необходимости внести коррективы в заявку на текущий день до 8.30.

5.8. Табельщики, ответственные за организацию питания в школе, проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчётность по питанию обучающихся.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

6.3. Состав комиссии по организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.4. Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

6.5. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

6.6. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) имеют право обратиться в школу и ознакомиться с организацией питания своих детей. При этом необходимо руководствоваться Положением «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Школа№24»

6.8. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе.