

SOP Submission Artikel di OJS 3

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan standar bagi penulis dalam melakukan pengajuan (submission) naskah artikel ilmiah melalui sistem OJS 3 secara sistematis, lengkap, dan sesuai ketentuan jurnal.

2. Pihak yang Terlibat

- Penulis (Author/Corresponding Author)

3. Prosedur Submission

- Penulis mengakses website jurnal: <https://journal.its.ac.id/index.php/jsh/user/register>.

DaftarMasukID

Jurnal Sosial Humaniora

TelusuriPengajuanKebijakanTentang

Beranda > Daftar

Buat atau hubungkan ID ORCID Anda

Apa itu ORCID?

Profil

Nama Depan *

Nama Belakang *

Afiliasi *

Negara *

Login

Email *

Nama Pengguna *

Kata Sandi *

Ulangi Kata Sandi *

☐ Ya, saya setuju data saya diambil dan disimpan berdasarkan pernyataan privasi.

☐ Ya, saya ingin diberi tahu bila ada terbitan dan pengumuman baru.

Apakah Anda bersedia mereview naskah yang diserahkan ke jurnal ini?

☐ Ya, daftarkan saya sebagai Mitra Bestari.

Bidang Minat Review

☐ Saya bukan robot

Daftar

Login

Dokumen Pendukung

Panduan Penulis

Templat (ID)

Templat (EN)

Biaya Pemrosesan Artikel (APC)

Biaya Pengajuan

Gratis

Biaya Pemrosesan

Rp1.000.000

Detail APC

Redaksi

Institusi

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Telepon

+6281334110527

Email

jurnal.soshum@its.ac.id

soshumjurnal@gmail.com

Alamat

Jurnal Sosial Humaniora

Departemen Studi Pembangunan

Gedung S Lantai.2

Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)

Sukolilo, Surabaya 60111

Pengajuan Daring

Info

4. Memulai Submission Baru

- Masuk dashboard.
- Klik New Submission.
- Pilih Section.
- Centang checklist.

5. Upload File Naskah

- Upload file utama (wajib).
- Pastikan anonim.
- Upload file tambahan.

6. Mengisi Metadata

- Isi judul, abstrak, kata kunci.
- Tambahkan penulis.

7. Konfirmasi

- Periksa ulang.
- Klik Finish Submission.