

Roteiro para apresentação de artigo para publicação na Revista África

IMPORTANTE! As informações de formatação constantes neste roteiro não excluem a necessidade de consultar as [normas para publicação da revista](#). **Artigos que não atenderem às normas não entrarão em processo de avaliação.**

Título

O projeto gráfico da revista prevê um cabeçalho de artigo de apenas uma linha. Títulos longos deverão ser reduzidos para caber no espaço.

Corpo do texto

Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, justificado, sem entradas de parágrafo nem espaçamentos entre os parágrafos. Espaço de 2,5 cm em todas as margens (laterais, superior e inferior).

Citações

Até 3 linhas: dentro do parágrafo e destacada com aspas ("").

Mais de 3 linhas: fonte Times New Roman, tamanho 11, justificado, espaçamento 1,5, com recuo da margem esquerda de EXATOS 4 centímetros.

Notas de rodapé

Fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, espaçamento simples, sem entrada de parágrafo e sem pular linha entre as notas. **Não deve haver referência bibliográfica nas notas de rodapé.**

Imagens, gráficos, tabelas e quadros

A revista publica os arquivos em dois formatos: XML e PDF. Para tanto, os elementos gráficos devem vir nos seguintes formatos:

- As figuras, gráficos e imagens devem ser enviadas em arquivos separados do texto nos formatos TIFF ou PNG, com 300 dpis, carregados no sistema no campo “**Documentos Suplementares**”, e em formato JPG inseridos no texto. Título, fonte e observações precisam estar no corpo do texto e **não** devem compor a imagem. Materiais fora dessas especificações não poderão ser utilizados.

- As tabelas devem vir em forma de texto no artigo submetido (sem inserção de nota de rodapé no interior da tabela) e em imagem no formato TIFF ou PNG, com resolução de 300 dpis, em “Documentos Suplementares”. O tamanho máximo da tabela na página será 13 x 17 cm, posição vertical. Evitar tabelas grandes, com muitas células e/ou muito texto por célula. Elas não cabem nas páginas e o texto pode ficar ilegível.

Caso não saiba como fazer ou não tenha meios para preparar as imagens, solicite o serviço em um bureau de impressão.

Obs.: Todos os elementos gráficos (imagens, gráficos, tabelas, quadros) devem estar no corpo do artigo para avaliação por pares e submetidos separadamente nos documentos suplementares nos formatos descritos acima. Materiais fora dessas especificações não poderão ser utilizados.

Abaixo de cada um desses elementos gráficos deve vir, **por escrito**, uma descrição do item para uso em leitores eletrônicos, garantindo, assim, o acesso de pessoas com limitações visuais ao conteúdo da revista.

A revista não aceita imagens que estejam sob direitos autorais sem a devida autorização por escrito do detentor do copyright.

Referências

As referências devem vir completas e de acordo com as normas da revista. **TODAS** as referências devem estar **citadas no corpo do texto e não em notas de rodapé**. Referências que não aparecem citadas de acordo com as normas no corpo do texto deverão ser retiradas. Consultar as normas para adequação de cada tipo de referência. **Atenção com a correta grafia no nome das autoras e autores citados e o ano das obras citadas**. Devem ser iguais no corpo do texto e na bibliografia.

Segue, na próxima página, um roteiro-modelo FORMATADO:

**Título em fonte Times New Roman, tam. 16, negrito e centralizado
sem pular linha para o texto**

Título em inglês em fonte Times New Roman, tam. 16, negrito e centralizado sem pular linha para o texto

Autoria

Universidade, Cidade, Estado, País

E-mail

<https://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx>

Resumo: Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, justificado. Não deve haver notas de rodapé no resumo. (**máximo de 10 linhas**)

Palavras-chave: Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, justificado, separadas por ponto e vírgula (;), começando com a primeira letra minúscula a menos que sejam nomes próprios.

Abstract: Fonte Times New Roman, tamanho 12 espaçamento 1.5, justificado e em inglês. Não deve haver notas de rodapé no abstract. (máximo de 10 linhas)

Keywords: Fonte Times New Roman, tamanho 12 espaçamento 1,5, justificado, separadas por ponto e vírgula (;), começando com a primeira letra maiúscula mesmo que não sejam nomes próprios.

Título de seção em fonte Times New Roman, tam. 16, negrito e centralizado sem pular linha para o texto

¹ Nota de rodapé em fonte Times New Roman, tamanho 10, justificado, espaçamento simples, sem entrada de parágrafo e sem pular linha entre as notas. Nota de rodapé nota de rodapé nota de rodapé nota de rodapé nota de

Figura 1 – nome, dados da figura e fonte devem ficar fora da imagem e sem formatação (negrito ou itálico).



Fonte: Acervo pessoal, 2022.

#PraTodoMundoVer: No evento “Memórias e Fronteiras na escrita de Yara Nakahanda Monteiro”, a escritora afro-angola e Marina, diretora do CEA, conversam. O cenário é uma sala de aula iluminada e ampla, com poltronas ao fundo. No centro, uma mesa está posicionada entre Marina e Yara, que conversam uma de frente para a outra. Yara, sentada e atrás da mesa, autografa seu livro. Marina está do outro lado da mesa e em pé, carregando uma bolsa no ombro. Rosangela Sarteschi, vice-diretora do CEA, aparece atrás, conversando com uma orientanda.

texto texto texto texto (Inserção de gráfico no texto. Formatos jpg ou png)

Gráfico 1 – Nome, dados do gráfico e fonte devem ficar fora da imagem e sem formatação (**negrito** ou *italico*).

Democratização do acesso à USP

Compare o impacto da implantação de cotas via Sisu (em 2016) e via Fuvest (em 2018), com metas graduais para chegar a 50% de alunos da rede pública até 2021

— Novos alunos que estudaram em escola pública (% do total)



Fonte: Pró-Reitoria de Graduação da USP

Fonte: (Quando não for elaborado pela autora ou autor do artigo)

#PraTodoMundoVer (Inserir a descrição do gráfico para fins de acessibilidade.)

Minibiografia: Breve descrição biográfica (máximo de 7 linhas).

FINANCIAMENTO: Instituição que financiou a pesquisa (se for o caso). Se a pesquisa não tiver sido financiada, inserir “Não se aplica.” a este campo.

Referências bibliográficas

Ver os exemplos de formatação da lista de referências na seção "Regras para citações bibliográficas", em "Diretrizes para Autores".

Caso ainda tenha alguma dúvida, por favor, entre em contato com revista-africa-cea@usp.br.