

Общество с ограниченной ответственностью « _____ »
ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Об организации воинского учета граждан, в т. ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе

Во исполнение федеральных законов от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и введение в эксплуатацию единого реестра воинского учета: **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Генеральному директору _____

(фамилия, имя и отчество)

организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в т. ч. обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе. Разработать функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет, и представить на утверждение.

2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в т. ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на _____

(должность, фамилия, имя и отчество)

Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

3. Настоящий приказ довести под подпись¹, объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Приказ согласовывается с военным комиссаром муниципального образования (муниципальных образований), осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (ее структурное подразделение).

¹ Подпись должностных лиц с ознакомлением с обратной стороны приказа

