



YAYASAN PENDIDIKAN TANAH SERIBU
UNIVERSITAS KALTARA

Kampus Unikaltar Jalan Sengkawit , Tanjung Selor, Kabupaten Bulungan, Provinsi Kalimantan Utara
Telpon (0552) 23190, Unikaltar.ac.id

SURAT KETERANGAN

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : _____
NPM : _____
Program Studi : _____

BEBAS KEUANGAN / BAU

Yang bersangkutan tidak mempunyai tanggungan dan telah bebas administrasi keuangan dan telah membayar **BIAYA BUKU SEBESAR Rp. 100.000**, sehingga layak untuk mengikuti Yudisum.

Tanjung Selor,.....
Petugas BAU Rektorat,

(.....)

BEBAS PUSTAKA

Perpustakaan Universitas Kaltara menerangkan, bahwa mahasiswa tersebut dinyatakan sudah tidak mempunyai pinjaman buku dan bebas dari segala urusan administrasi,denda, penggantian buku, sehingga layak untuk mengikuti yudisium.

Selor,.....
Tanjung
Petugas Perpustakaan,

(.....)

FAKULTAS

Yang bersangkutan telah bebas Administrasi di Fakultas..... sehingga layak untuk mengikuti yudisium.

Selor,.....
Tanjung
Ketua Program Studi.....



YAYASAN PENDIDIKAN TANAH SERIBU
UNIVERSITAS KALTARA

Kampus Unikaltar Jalan Sengkawit , Tanjung Selor, Kabupaten Bulungan, Provinsi Kalimantan Utara
Telpon (0552) 23190, Unikaltar.ac.id

(.....)

SURAT PERNYATAAN
ISIAN BIODATA DI SIAKAD UNIKALTAR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : _____

NPM : _____

TEMPAT & TANGGAL LAHIR : _____

FAKULTAS : _____

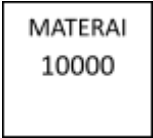
JURUSAN : _____

Dengan ini menyatakan bahwa **ISIAN BIODATA, ISIAN DATA SKRIPSI** dan **ISIAN KUESIONER TRACER STUDY** yang tercantum di dalam Siakad Unikaltar adalah benar adanya, dan jika di kemudian hari terdapat kesalahan pada data tersebut yang berimbas pada kesalahan data (nama, tempat tanggal lahir, jenis kelamin dan IPK) yang tercantum didalam ijazah dan transkrip Akademik bukan merupakan tanggung jawab dari pihak Universitas Kaltara.

Saya akan mengambil Ijazah dan Transkrip akademik paling lambat 1 (satu) bulan setelah proses wisuda dan atau 1 (satu) tahun setelah dinyatakan lulus, apabila tidak saya ambil dalam jangka waktu yang telah ditentukan maka bukan lagi tanggung jawab dari pihak Universitas Kaltara apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan (rusak, hilang dsb).

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

Tanjung Selor,...../...../20...
Mahasiswa,



.....
(nama lengkap)

*Di Isi dengan huruf kapital



YAYASAN PENDIDIKAN TANAH SERIBU

UNIVERSITAS KALTARA

Kampus Unikaltar Jalan Sengkawit , Tanjung Selor, Kabupaten Bulungan, Provinsi Kalimantan Utara
Telpon (0552) 23190, Unikaltar.ac.id

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada Mahasiswa yang akan di Yudisium diharapkan mengumpulkan persyaratan di bawah ini agar mempermudah Biro Akademik untuk pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik.

Adapun persyaratannya sebagai berikut :

1. Surat pernyataan isian Biodata di Siakad Unikaltar di isi dengan huruf kapital bermaterai 10.000
2. Pas foto berwarna memakai jas hitam berdasi (*background* merah hasil cetak foto studio menggunakan **kertas Dop**) dengan ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar dan Soft file foto di upload di akun Siakad masing-masing dijadikan sebagai foto profil,
3. **Softfile Skripsi/tugas akhir (telah ditandatangani Pembimbing, Penguji dan Dekan), telah dijadikan satu file dalam format pdf di upload diakun Siakad masing-masing,**
4. Wajib menginput pengajuan data skripsi pada menu Pengajuan Sidang Skripsi/Tugas Akhir;
5. Mengumpulkan **hardcopy** skripsi/tugas akhir (telah ditandatangani Pembimbing, Penguji dan Dekan) sebanyak 2 rangkap yang telah dijilid, sampul hard cover, warna cover sesuai dengan warna yang telah ditentukan fakultas, Kertas A4 80 gram
6. **Asli** Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
7. **Fotocopy Warna** ijazah & transkrip nilai SMA/SMK/MA/Sederajat;
8. **Fotocopy Warna** Surat keterangan kesalahan ijazah (bila ada);
9. **Fotocopy Warna** Kartu Keluarga
10. **Fotocopy Warna** KTP
11. **Fotocopy Warna** Akte Kelahiran
12. **Fotocopy Warna** Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
13. **Persyaratan dari Nomor 5 s/d 11 di Scan Asli file jpeg/pdf dan diupload diakun Siakad masing-masing serta dikumpulkan ke Fakultas,**
14. **Fotocopy** Surat Pindah, Berita Acara Konversi/Pindahan, SK konversi/pindahan dari Fakultas (bagi mahasiswa status awalnya konversi/pindahan),
15. Surat keterangan bebas keuangan, perpustakaan dan administrasi fakultas dibuat secara kolektif oleh Jurusan/Prodi berdasarkan daftar nama pada lampiran SK Yudisium
16. Sumbangan minimal 1 Buah Buku untuk di Fakultas
17. Membayar biaya buku **sebesar Rp. 100.000**, (seratus ribu rupiah) ke rekening Universitas 4444 000 552 (keterangan sumbangan buku);
18. Mengumpulkan Transkrip Akademik yang telah ditanda tangani / divalidasi oleh fakultas;
19. Berkas disusunurut sesuai dengan nomor urut persyaratan;
20. Semua berkas dimasukkan dalam Tas Dokumen Plastik sesuai dengan warna yang telah ditentukan sebagai berikut : **1. Fakultas Teknik Tas Warna Merah, 2. Fakultas MIPA Tas Warna Putih, 3. Fakultas Pertanian Tas Warna Hijau, 4. Fakultas Ekonomi Tas Warna Orange, 5. Fakultas ISIPOL Tas Warna Biru;**

Demikian persyaratan yudisium ini disampaikan untuk dikumpulkan, terima kasih.

Tanjung Selor,

Fakultas MIPA