

計畫助理到離職申請

108.08.19

填寫申請表，填寫完成後點選【送出申請】。

國立高雄師範大學專任助理、勞僱型兼任助理 到職 申請表

說明
01. 依人事室規定，受僱人同一日期已有申請學務處勞僱型工讀生，則無法在申請勞僱型臨時工。

申請表單

申請日期		到職日期	2019/08/27
受僱人姓名	測試者1	聯絡電話	07-7172930
身分證字號	Q223388174	手機	0987654321
電子郵件(*專任助理必填)	s9345@mail.nknu.edu.tw	出生日期	1989/11/01
		性別	☐ 男 ☐ 女
地址	高雄市苓雅區和平一路116號		
受僱人身份	※若受僱人身分為本校公職人員或校外公職人員，因本身已有公保，本校將不再加保勞保、健保、勞退。 ☐ 本校學生 ☐ 校外人士 ☐ 本校公職人員 ☐ 外校學生 ☐ 非在學學生 ☐ 校外公職人員 ☐ 私校人員或教師 最高學歷：☐ 博士 ☐ 碩士 ☐ 學士 ☐ 三專 ☐ 五專（二專） ☐ 高中（高職） 學校： NKNU 科系（研究所）： 軟體工程系		

健保	是否需要加保健保： ☐ 是 ☐ 否
勞退	是否提撥個人勞退： ☐ 是 ☐ 否
	儲存 送出申請

送出申請後，顯示系統訊息「已完成申請，請於最下方查看當前會簽流程。」

申請單細項

細項

申請日期	2019/8/27 下午 05:14:45		
申請單編號	13107	到職日期	2019/08/27
受僱人姓名	測試者1	聯絡電話	07-7172930
身分證字號	Q223388174	手機	0987654321
電子郵件	s9345@mail.nknu.edu.tw	出生日期	1989/11/01
地址	高雄市苓雅區和平一路116號		
受僱人身份	校外人士。 非在學學生，最高學歷為學士。 NKNU 軟體工程系		
特殊身份別	無 身心障礙者手冊影本： 無上傳檔案 下載 戶籍謄本影本： 無上傳檔案 下載		
約用期間	開始：2019/08/27 ~ 結束：2019/08/30		
經費來源	科技部專題計畫		

系統訊息：

已完成申請，請於最下方查看當前會簽流程。

勞退	不選擇勞退
匯出申請表存底 匯出健保(眷屬)轉入(加保)申請書	

表單資訊

表單模組 說明	勞僱型兼任助理(含兼任助理、臨時工、工讀生)到職流程 經費來源:科技部、申請單位:行政
表單名稱 編號	計畫助理線上到職流程: 測試者1 ASSJOB20190827IS0001
申請人	測試者1 9263
申請時間	2019/8/27 下午 05:14:48
完成時間	尚未完成
表單詳細資料	進入
批核記錄	

流程簽核

簽核路徑1: 簽核者登入單登, 右側可直接進入簽核

簽核路徑2: 簽核者登入單登, 選單行政單位專區→流程簽核清單

所有流程列表

說明

- 01.【待簽核清單】: 您是目前簽核流程的簽收人, 且尚未簽核。
- 02.【代理中待簽核清單】: 您是目前簽核流程簽收人的代理人, 且尚未簽核。
- 03.【已完成簽核歷史記錄】: 已完成簽核之歷史資料。
- 04.【個人申請之清單】: 您申請之所有簽核流程。

[待簽核清單](#)
[代理中待簽核清單](#)
[已完成簽核歷史記錄](#)
[個人申請之清單](#)

表單模組	表單編號/名稱	申請人	詳細資訊	批次審核
勞僱型兼任助理(含兼任助理、臨時工、工讀生)到職流程	ASSJOB20190827IS0001 計畫助理線上到職流程: 測試者1	9263 測試者1	詳細資訊	☒ 同意 送出同意

1.點選【詳細資訊】, 檢視簽核明細、簽核同意或退回。

2.多筆簽核時, 可批次【送出同意】。

簽核頁面



設定流程簽核代理人

若要設定代理人，請登入單登平台→教職員專區→流程代理人



教職員專區 »	行政單位
基本資料 »	系統設定
一卡通	
個人保管財產	
個人所得查詢	
差勤資料查詢 »	
電子信箱 »	
問題反映 »	
帳號管理 »	
流程代理人	
	退單

流程引擎代理人設定

設定代理人	
說明	01. 設定代理人後，可由代理人代為執行 流程簽核 。 02. 最多可設定3位代理人
新增代理人	順序： 1 單位： 114:圖書資訊處 114040:資訊系統組 盧信彰 助理程式設計師 設定
目前代理人	1. 游柏恩 9385 2. 3.

管理端

- 1.點選【詳細內容】，可檢視申請內容及詳細流程狀態。
- 2.可修改、刪除、修改保費。

計畫兼任助理約用(勞僱型)清單

無紙化流程說明

01. 申請單流程進度若尚在計畫主持人，可進行修改或刪除；若計畫主持人已通過流程，則申請單無法修改或刪除。

02. 已到職簽准後才會顯示「產生離職表」按鈕。

03. 不論流程進度，人事室均具有修改刪除功能。

關鍵字查詢

輸入關鍵字(針對編號、姓名、計畫名稱或計畫內容 進行查詢)

測試

查詢

列表

編號	姓名	申請類型	申請單位/單位主管或計畫主持人	本校會計編號	計畫名稱	工作職務/工作酬金	目前流程進度(到職)	目前流程進度(離職)	到職簽准狀態	離職簽准狀態	修改/刪除	
0107	測試者1	申請表	網路及資訊安全組 廖鳳雲	A20190827	系統測試	兼任助理 月薪型	詳細內容	完成	X	尚未簽准	尚未簽准	修改 刪除 修改保費
12324	測試	申請表	副校長室 廖本煌	C082112	高等教育深耕計畫	臨時工 時薪型	詳細內容	X	X	尚未簽准	尚未簽准	修改 刪除 產生離職表 修改保費

申請單細項		
細項		
申請日期	2019/8/28 上午 08:47:21	
申請單編號	13119	
受僱人姓名	測試1	
身分證字號	Q223388174	
電子郵件	s9345@mail.nknu.edu.tw	
地址	高雄市苓雅區和平一路116號	
受僱人身份	校外人士。非在學學生，最高學歷為學士。 NKNU SE	
特殊身份別	無 身心障礙者手冊影本：無上傳檔案 下載 戶籍謄本影本：無上傳檔案 下載	
勞退	不選擇勞退	
匯出申請表存檔 匯出健保(眷屬)轉入(加保)申請書		
開始 計畫主持人廖鳳雲 通過 二級主管 通過 一級主管 通過 人事室承辦人 通過 人事室秘書 通過 人事室主任 通過 陳瑞燕 通過 廖有庭 通過 研習處處長 <td data-kind="parent" data-rs="2"> 表單資訊 表單模組 說明 表單名稱 編號 申請人 申請時間 完成時間 表單詳細資料 1: 廖鳳雲(計畫主持人) (2019/8/28 上午 08:48:29 通過) 2: 廖鳳雲(一級主管) (2019/8/28 上午 10:09:46 通過) </td> <td data-kind="ghost"></td>	表單資訊 表單模組 說明 表單名稱 編號 申請人 申請時間 完成時間 表單詳細資料 1: 廖鳳雲(計畫主持人) (2019/8/28 上午 08:48:29 通過) 2: 廖鳳雲(一級主管) (2019/8/28 上午 10:09:46 通過)	
林士鑫 通過 李秀鳳 通過 主計畫主任 通過 校長 通過 完成 通過		

申請端

- 1.點選【詳細內容】，可檢視申請內容及詳細流程狀態。
- 2.可點選【匯出申請表存底】，進行資料留存。

勞退	不提撥勞退
	匯出申請表存底 匯出健保(眷屬)轉入(加保)申請書