

ПЛАН РОБОТИ

Черчицького ЗЗСО І-ІІ ступеней;
Яворівської міської ради Львівської області на
2022— 2023 навчальний рік .

Затверджено

на засіданні педагогічної ради школи

(протокол №1 від 30.08.2022)



Директор ЗЗСО

М.Дроф'як

ВСТУП

I. Організація освітнього процесу.

Школа розташована за адресою: **Вул. Воля, 1 с.Черчик Яворівського р-ну, Львівської області**. Її відкриття відбулося **1 вересня 1971 року**, нині їй виповнилось **51 рік**

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 01 липня 2023 року

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в дві зміни. В умовах воєнного стану, у зв’язку з невеликою площею сховища освіта у 1-4 класах надається очно, у 5-9 класах змішана форма навчання (згідно графіку): два дні в тиждень діти навчаються очно, три дні – дистанційно..

Мова навчання – українська з виченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма .

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-9 класи - 45 хвилин

Організація освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1.1.Освітнє середовище:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

1.2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосовування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

1.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

1.4. Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
 - організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Освітня робота закладу освіти впродовж 2021-2022 н.р. була організована згідно:

- Річного плану роботи закладу освіти;
- перспективного плану роботи закладу освіти;
- Стратегії розвитку закладу освіти;
- Статуту закладу освіти;

- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.
- освітньої програми закладу освіти;
- планів виховної роботи класних керівників;
- плану роботи шкільної бібліотеки;
- планів роботи предметних комісій закладу освіти;
- планів гурткової роботи з учнями;
- календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;

Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті (www.cherchyk.ukr.education) та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ.

Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти. Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності. Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності відповідають стратегії розвитку закладу освіти та містять:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

У 2021-2022 навчальному році було проведено оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього середовища закладу освіти, результати якого оприлюднені на шкільному веб-сайті.

II. Формування контингенту здобувачів освіти.

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази:

- У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу.)
- У ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.
- У ЗО зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.
- У ЗО наповнюваність більшості класів відповідає нормам, тільки у 8 класі 11 учнів.
- У ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради ЗО;
- Переведення здобувачів освіти до іншого закладу ЗО здійснюється наступним чином:
 - у ЗО керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрядування учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня;
 - У ЗО рішення про відрядування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування;
 - У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом десяти днів підряд з невідомих або без поважних причин, ЗО надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

IV. Методична робота

Протягом 2021 – 2022 навчального року адміністрацією школи було створено усі умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Процес професійного зростання вчителів не обмежувався лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу (курси підвищення кваліфікації при КЗ ЛОР «ЛОППО», ЦПРПП Яворівської міської ради, онлайн курсування на відповідних освітніх платформах – ЕдЕра, Просвіт, Освіторія, Всеосвіта тощо). Це є безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, самоосвіта. Напрями підвищення кваліфікації учителів були синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників у 2022 році 3 педагогічні працівники відповідають займаній посаді, 1 учителеві підтверджено вищу кваліфікаційну категорію, 1 педагогу присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», 1 педагогу підтверджено I кваліфікаційну категорію

Оскільки у процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відбувається узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, то зростання якісно-кваліфікаційного рівня свідчить про вдосконалення освітньої діяльності у закладі освіти.

Головне завдання методичної роботи було створення умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога, забезпечення професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві. Оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації освітнього процесу.

Методична робота спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Упродовж 2021-2022 навчального року робота методичних об'єднань школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- формування компетентної особистості учня, його світогляду, розвиток його здібностей та обдарувань;
- посилення практично-діяльнісної компетентності та творчої складової навчальної праці на уроках;
- розвиток творчих здібностей учнів на уроках в умовах дистанційного навчання;
- забезпечити засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів в умовах дистанційного навчання; - підвищувати рівень методичної підготовки педагогів для організації та здійснення навчально-виховного процесу;
- впровадження ефективних форм роботи з обдарованими дітьми;
- активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках з використанням елементів інтерактивного навчання;
- створювати умови для самоосвіти вчителів і здійснювати керівництво творчою діяльністю педагогів;
- інноваційні технології розвитку інтелектуальних здібностей учнів у процесі навчання і виховання;

На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021-2022 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення предметних тижнів, проведення контрольних замірів знань, затвердження завдань для державної підсумкової атестації, підготовка до ЗНО -2022), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Згідно плану були проведені предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета, мали можливість проявити свою творчість та обдарованість. У другому семестрі були проведені тижні предметів з іноземної мови, української мови та літератури, фізики, трудового навчання. Тижні предметів це своєрідний творчий звіт досягнень учнів, спрямований не тільки на закріплення нових знань, а й на розвиток їх творчої майстерності, виявлення обдарованих дітей.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи це підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації

творчого потенціалу. Тому основне завдання організованих заходів - допомогти педагогічним працівникам у реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки; активізація творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто. Педагоги закладу поєднували роботу в асинхронному й синхронному режимах, навчались на освітніх платформах «На урок», Classroom, LearningApps, Padlet, працювали з Інтернет - ресурсами, надавали консультації, освоювали інструменти з метою оцінювання знань учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу. Завдання вчителями надавались систематично, відповідали календарно-тематичному плануванню. Онлайн освіта (повна чи часткова) – це не тимчасова незручність, вона залишиться назавжди. Інструменти, ресурси, канали комунікації потрібно оптимізувати, вибрати ті, що найкраще відповідають цілям уроку.

III. Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами.

- У 3О штатний розпис затверджено керівником навчального закладу;
- У 3О тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із профспілковим комітетом закладу;
- У 3О на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи;
- У 3О педагогічні працівники:
 - Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - Дотримуються педагогічної етики;
 - Поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
 - Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти, запобігають вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки
 - Сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - Дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - Дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки;
 - Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- У ЗО практичний психолог здійснює психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;

Кількість учителів Черчицького ЗЗСО I-II ступенів – 21,

з них:

Сумісники – 4 особа

«спеціаліст вищої категорії» – 9 осіб;

«спеціаліст I категорії» – 5 осіб;

«спеціаліст II категорії» – 2 особи;

«спеціаліст» - 3 особи.

Педагогічні звання: «старший учитель» – 3 особи;

«11 тарифний розряд» - 1 особа.

V. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти

Впродовж 2021-2022 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку, на особистісно-орієнтоване навчання і виховання школярів. У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на долання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів. Станом на 1 вересня 2021-го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 15 учнів. За результатами навчання нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення учнів у навчанні» учнів 5-8. Отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту – 11 учнів,

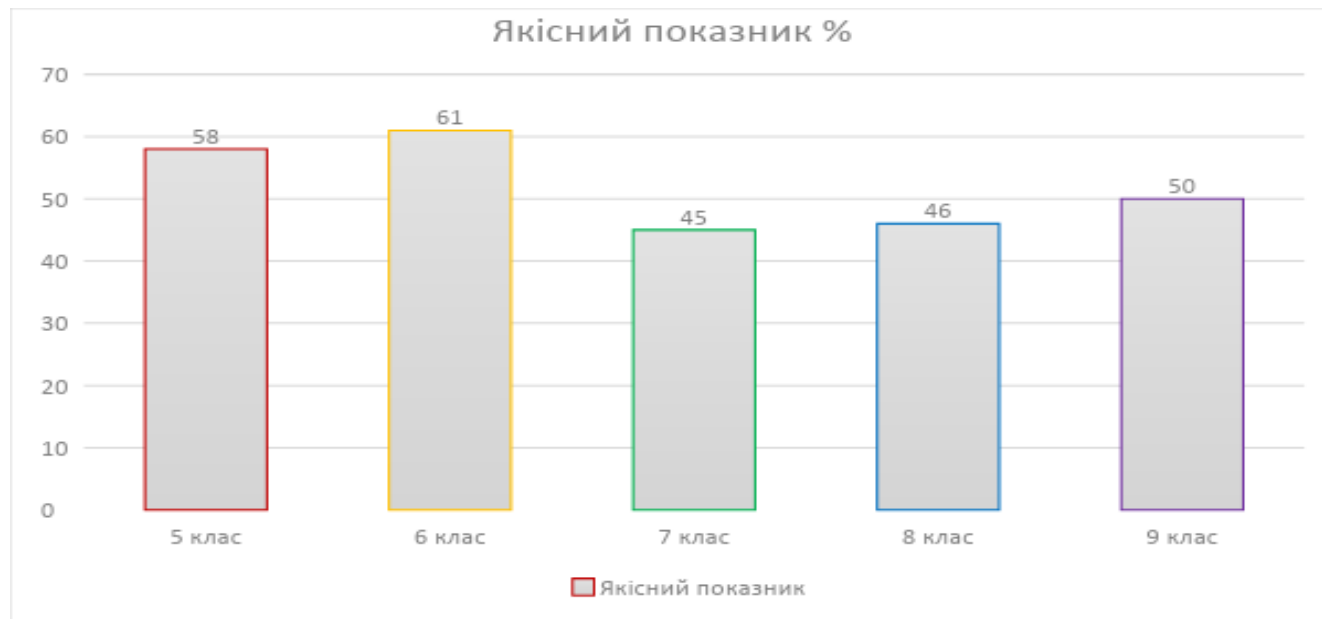
З метою відстеження динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти 5-9 класів з навчальних предметів було здійснено моніторинг навченості здобувачів освіти на кінець I і II семестрів 2021-2022 навчального року. Порівнювалися результати успішності за I і II семестри, визначалися проблемні питання щодо якості навчання.

Результати навченості здобувачів освіти за I-II семестри 2021-2022н.р.

Класи	Кількість учнів	Середній бал I семестр	Середній бал II семестр	Якість %
5	12	7,4	6,9	58

6	13	8,1	7,5	61
7	11	6,4	6,4	45
8	15	6,6	6,5	46
9	10	6	6,1	50

Як видно із наведених даних таблиці, що якість навчання була вищою у першому семестрі при очній формі навчання. У II семестрі більшість часу здобувачі освіти навчалися дистанційно – якість навчання нижча.



VI. Виховний процес.

Виховний процес в закладі освіти є невід’ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтується на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність). Виховання не зведено лише до окремих “занять із моралі”. Виховання сильних рис характеру та чеснот здійснюється через наскрізний досвід. У школі створюється атмосфера довіри, доброзичливості, взаємодопомоги і взаємної підтримки. У школі виявляють індивідуальні нахили та здібності кожної дитини для цілеспрямованого розвитку і профорієнтації. У цій справі ЗЗСО тісно співпрацює з позашкільними закладами освіти, закладами професійної освіти. Соціально – психологічна служба школи допомагає формувати оптимальну траєкторію

розвитку кожної дитини. В закладі освіти запроваджено програми із запобігання дискримінації, насильства та знущанням у школі. Відносини між учнями, батьками, вчителями, керівництвом школи та іншими учасниками освітнього процесу побудовано на взаємній повазі та діалозі.

VII. Соціально - психологічна служба закладу освіти.

Метою діяльності шкільної соціально – психологічної служби є сприяння стимулювання до самостійного й усвідомленого вибору життєвої позиції, розумінню дітьми і молоддю переваг здорового способу життя , виховання та розвиток творчої особистості, гідного громадянина, визначення шляхів позитивної соціалізації молоді, відмова від негативної поведінки.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС», Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Листа МОН «Про надання пільг дітям з багатодітних сімей», з метою здійснення соціально-правового захисту учнів пільгових категорій у школі організована відповідна робота (соціальний педагог – Дутко З.І., практичний психолог – Паньківська І.Я.) яка відображається у річному плані роботи школи, планах роботи соціального педагога, шкільного психолога, класних керівників. У вересні 2021 року, в січні 2022 року класні керівники 1-9 класів склали соціальні паспорти класів, за якими в школі навчаються учні пільгових категорій.

Робота соціально-психологічної служби здійснюється на основі річного плану, відповідно до основних напрямів діяльності та завдань, визначених управлінням освіти і науки та педагогічним колективом школи. Основною метою соціально-психологічної служби є створення умов для максимально успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини, збереження фізичного та психічного здоров'я вчителів, батьків, учнів. Соціальним педагогом було створено банк даних учнів пільгових категорій. На кожен клас заведено соціальний паспорт. Станом на 1 вересня 2021 року у школі навчалось:

- дітей, позбавлених батьківського піклування - 0;
- дітей – сиріт - 0;
- напівсироти - 2;
- дітей з інвалідністю - 2;
- дітей, з багатодітних сімей - 56;
- дітей учасників АТО - 3;

- дітей Чорнобильців - 0;
- дітей з неповних сімей - 5;
- дітей з малозабезпечених сімей – 12.
- дітей, які мають статус внутрішньо переміщених – 5.

Протягом навчального року було організовано забезпечення дітей пільгових категорій (інваліди, учасників АТО) безкоштовним харчуванням та підручниками . З метою правильного корегування навчально-виховного процесу, дослідження особистісних рис учня, мотивації навчання учнів, взаємовідносин в родині учня проводилась діагностична робота з учнями. Соціальний педагог використовував як групове так і індивідуальне діагностування . Протягом року була проведена така діагностика:

- ставлення учнів до навчального закладу (8кл.)
- правова обізнаність учнів (9 кл.)
- дотримання прав дитини у школі (6кл.)
- вивчення класного колективу (5 кл.)
- рівень самооцінки учнів (4-5 кл.)
- профорієнтація учнів (9 кл.)
- молодь і протиправна поведінка (9 кл.)
- відношення підлітків до алкоголю, тютюнопаління та наркоманії (7-9кл.)
- рівень адаптації учнів 5 класів до навчання в середній ланці.

На основі вивчення результатів діагностування соціальний педагог та практичний психолог систематично надавав консультації: групові, індивідуальні, бесіди, поради, рекомендації. Соціальний педагог працював у тісній співпраці з практичним психологом, класними керівниками, службою у справах дітей, відділом освіти, адміністрацією школи.

Протягом року проводилась індивідуальна та групова консультативна робота з батьками, метою якої було залучення сім'ї до активної співпраці та роботи з психологічними проблемами дитини та подальшим її розвитком. З вчителями школи проводилися групові та індивідуальні консультації, тренінги та психологічна просвіта. Надавались також консультації учням школи. З учнями 4-9 класів розібрали поняття булінгу та кібербулінгу, як поводитися в ситуації, якщо дитина або однокласник (чи однокласниця) стали жертвами булінгу, та до кого варто звертатися по допомогу. Цікавою та корисною була отримана інформація про безпеку в інтернеті, особисту цінність, безпеку особистих кордонів та як захистити себе від незнайомців. Протягом року практичним психологом та соціальним педагогом здійснювався

соціально-психологічний супровід внутрішньо переміщених осіб . Особлива увага приділяється збереженню психічного здоров'я, стресостійкості, перемикання уваги на позитивні моменти. В роботі використовувалися релаксаційні вправи, прийоми арт-терапії: прослуховування класичної музики, розмальовка «Мандали», аплікація, ліпка з пластиліну, та вправи на подолання внутрішньої тривожності і занепокоєння. До новорічних свят всі учні отримали подарунки від старости Близняк О.С. Протягом навчального року практичний психолог та соціальний педагог підвищували свій професійний рівень, приймаючи участь у семінарах, вебінарах, круглих столах та курсах підвищення кваліфікації. Плануючи роботу на наступний рік, особливу увагу потрібно звернути на створення умов, необхідних для повної соціалізації кожного учня та необхідності дотримання прав дитини.

VIII. Матеріально – технічна база.

Черчицький ЗЗСО розміщений в одному корпусі за адресою : с.Черчик, вул.Воля, 1. e- mail: drofyakmariya@gmail.com/ Приміщення закладу типове, проектна потужність установи - 200 учнів. Територія закладу становить 1,5 га. Навчання у школі відбувається в одну зміну з початком занять о 8.30. Школа знаходиться у комунальній власності Яворівської міської ради. Стан будівель частково задовільний, освітлення відповідає санітарно – гігієнічним нормам. Заклад підключений до мережі Інтернет. Доступ надає провайдер «Netstar». Завдяки підключенню до мережі Інтернет заклад здійснює електронний документообіг з відділом освіти та Департаментом освіти Львівської області, центром професійного розвитку педагогічних працівників Яворівської міської ради, іншими загальноосвітніми закладами.

Для реалізації навчально – виховного процесу в школі наявні 10 навчальних класів . Навчальний заклад має кабінет для педагогічних працівників (учительську), кабінет директора, ресурсну Усі навчальні класи укомплектовані партами, стільцями для кожного учня; столами і стільцями для кожного робочого місця педагогічного працівника; у кожному навчальному класі наявні шафи, класні дошки (частина меблів потребує оновлення). У 1-4 класах початкової школи наявні нові сучасні одномісні парти та стільці, які регулюються. У класах створено навчальні осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів. Класи забезпечено навчально -роздатковим матеріалом: наборами LEGO, наборами моделей геометричних тіл та фігур, глобусами, муляжами овочів, настільними іграми, конструкторами, пазлами, компасами, ляльковим театром, іграшками та ін. Учителі 1-4 класів забезпечені ноутбуками, двома кольоровими принтерами та ламінаторами. В одному класі початкової школи встановлено сучасний телевізор з технологією SMART TV, який підключений до мережі Інтернет та широко використовуються під час проведення навчальних занять. Кабінет інформатики не відповідає вимогам санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (замала площа). У ньому наявні 6 + 1 (робоче місце учителя) комп'ютерів з ліцензованим програмним забезпеченням (з низ три не працюють). Всі працюючі комп'ютери знаходяться в локальній мережі, підключені до мережі Internet.

У закладі працює бібліотека. Бібліотечний фонд закладу станом на 01 вересня 2021 року нараховує книг, брошур, журналів, у тому числі підручників для 1-19 класів – 1578. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 90 %. Уся навчально-методична та довідкова література використовується за призначенням.

У закладі є 2 внутрішні туалети. Якість ремонту туалетів – достатня. Туалети облаштовано, вони утримуються відповідно до норм: наявності рідке мило, електросушка для рук. На території закладу розташована власна модульна котельня. Наявний спортивний майданчик, футбольне та волейбольне поля.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;

- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;

У школі потрібно виконати наступні господарські роботи, про що порушені клопотання перед розпорядником коштів:

- докінчити капітальний ремонт фасаду ;
- провести капітальний ремонт даху навчального закладу;
- встановити пожежну сигналізацію;
- здійснити вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху навчального корпусу;
- покласти бруківку на шкільному подвір'ї;
- організувати відсік ґрунтових і дощових вод від будівлі освітнього закладу
- провести гідрохімічне очищення системи опалення будівлі школи
- комп'ютери у кількості 3 штуки для обладнання комп'ютерного класу;
- встановлення спортивних споруд, облаштування ігрового майданчика
- заміна огорожі навчального закладу;

1. Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 25.08	акт	завгосп	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	До 25.08	інформація	комісія	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду	До 25.08	наказ	директор	
Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	До 25.08	інформація	завгосп	
Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану), вибір формату навчання	До 01.09	Педрада, наказ	директор	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	Протягом року	відомість	вчителі	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 28.08	режим	директор	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	До 31.08	заяви	Класні керівники	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	До 31.08	інформація	Соціальний педагог	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	До 30.08	списки	Заступник директора з НВР	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	До 31.08	наказ	Заступник директора з НВР	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 01.09	списки	Заступник директора з НВР	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами	До 25.08	інформація	завгосп	
Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації	Протягом року	наказ	директор	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації Учні	До 31.08	документи	Заступник директора з НВР	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	До 01.09	схема	Заступник директора з НВР	
Оновлення аптечок в кабінетах, укритті	До 01.09	відомість	завгосп	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	відомість	завгосп	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	До 01.09	відомість	бібліотекар	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	До 31.08	акти	учителі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітрянотепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	До 30.08	акти	завгосп	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	До 01.09	наказ	директор	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9 класу	До 10.09	інформація	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	постійно	план	вчителі	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 10.09	звіт	Заступник директора з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	До 10.09	наказ	Соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	постійно	інформація	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	Грудень, червень	наказ	Заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний - первинний на канікули	постійно	журнал	Класні керівники	

- цільовий для участі в селищних заходах - позаплановий				
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	постійно	журнал	адміністрація	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	вересень	журнал	Класні керівники	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	документи	директор	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	постійно	інформація	завгосп	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	постійно	інформація	завгосп	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо	постійно	план	фельдшер	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів	До 05.09	наказ	директор	
Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я	До 15.09	журнали	Класні керівники	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	інформація	фельдшер	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	постійно	план	Практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до навчання у закладі	До 30.09	наказ	Практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класів НУШ до навчання у базовій школі	До 30.10	наказ	Практичний психолог	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	До 30.11	акти	завгосп	

Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці	Жовтень, квітень	журнал	адміністрація	
Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять	Лютий-травень	наказ	Кл.керівник 4 класу	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	Жовтень, грудень, березень	план	Педагог-організатор	
Проведення заліку по ЦЗ, ПБ	квітень	наказ	директор	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до Укриття	Вересень, травень	наказ	директор	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху	травень	наказ	директор	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	До 30.05	наказ	директор	
Підготовка освітнього простору для проведення ДПА	До 01.06	повідомлення	Заступник директора з НВР	
Оформлення та видача документів про освіту	червень	наказ	директор	
Переведення учнів 1-8 класів та випуск учнів 9 класу на наступний рік навчання	червень	наказ	директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	До 20.06	документи	Класні керівники	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	До 15.06	інформація	завгосп	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	постійно	інформація	директор	
Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	постійно	звіт	Пр.психолог, соціальний педагог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	Пр.психолог, соц.педагог	

Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	До 05.09	план	Пр.психолог, соц.педагог	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	вересень	інформація	Пр.психолог	
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	вересень	наказ	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	таблиця	Соціальний педагог	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	Протягом року	плани	Пр.психолог, соц.педагог	
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	Протягом року	Пам'ятки	Пр.психолог, соц.педагог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	жовтень	наказ	Вч.правознавства	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	листопад	наказ	Пр.психолог, соц.педагог	
Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	січень	анкети	Пр.психолог	
Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації»	березень	матеріали	Соц.педагог	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Жовтень, квітень	план	Пр.психолог, кл.керівники	
Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом»	лютий	звіт	Соц.педагог, пр.психолог	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо Підтримки	грудень	інформація	Соц.педагог, пр.психолог	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	квітень	інформація	Пр.психолог	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	травень	план	Пр.психолог	
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення»	листопад	Зіт	Соц.педагог, пр.психолог	

Підведення підсумків роботи психологічної служби	червень	наказ	Соц.педагог, пр.психолог	
Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації	постійно	звіт	Соц.педагог, пр.психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	інформація	завгосп	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	інформація	завгосп	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	До 01.09.	завгосп		
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	постійно	звіт	Вчителі, педагог-орг.	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	Протягом року	звіт	Вч. фізики	
Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Протягом року	наказ	Шк.бібліотекар	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків	постійно	інфрмація	адміністрація	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами	Протягом року	постери	Педагог-організа тор, вчителі	
Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати у школі»	грудень	анкети	Пр.психолог, кл.керівники	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП	Пр.року	сертифікати	учителі	
Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання	Протягом року	наочність	вчителі	
Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія	травень	посилання	Пр. психолог	
Консультування батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей зООП(за наявності)	Протягом року	план	Пр. психолог, соц. педагог	

Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби)	червень	списки	Пр.психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	вересень	інформація	вчителі	
Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу»	вересень	бесіда	Пр.психолог	
Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу	жовтень	матеріали	вчителі	
Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання»	жовтень	інформація	вчителі	
Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	Протягом року	критерії	вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання	постійно	бесіда	вчителі	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»	листопад	тести	вчителі	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	грудень	бесіда	вчителі	
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	грудень	наказ	адміністрація	
Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік»	травень	анкета	Кл.керівники	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	травень	інформація	вчителі	

Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	червень	табелі	вчителі	
Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	Грудень, травень	графік	Заступник директора НВР 3	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	наказ	директор	
Аналіз працевлаштування випускників школи	вересень	інформація	Кл.керівник 9 кл	
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	Заступник директора	
Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	листопад	наказ	Заступник директора	
Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	жовтень	наказ	Заступник директора	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні	листопад	наказ	адміністрація	
Моніторинг якості та результативності викладання правознавства	листопад	наказ	директор	
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	наказ	Заступник директора	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік	Грудень червень	наказ	заступник	
Моніторинг ведення класних журналів	Грудень травень	наказ	адміністрація	
Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу	січень	наказ	директор	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	наказ	адміністрація	
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях	Протягом року	інформація	вчителі	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	Протягом року	графік	вчителі	
Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось»	лютий	матеріали	вчителі	

Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад	Жовтень-листопад	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом року		вчителі	
Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	постійно	графік	вчителі	
Діалог «Оцінювання для навчання»	лютий	інформація	Кл.керівники	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень оцінюю сам/сама»	квітень	Чек-лист	Кл.керівники	
Знайомство із техніками взаємооцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо	травень	заняття	Заступник директора	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<i>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</i>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	серпень	інформація	вчителі	
Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних	До 10.09	педрада	вчителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	серпень	бесіда	директор	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	До 10.09	інформація	Заступник директора	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	До 3.10	документи	Заступник директора	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	До 15.10	наказ	Заступник директора	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	вчителі	

Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 25.10	наказ	Заступник директора	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	До 30.10	наказ	Заступник директора	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	До 05.11	графік	Заступник директора	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах	Листопад, грудень	графік	вчителі	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	Грудень, березень	план	Педагог-організатор	
Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу»	лютий	інформація	вчителі	
Відвідування уроків історії, біології, англійської	Жовтень-лютий	наказ	Чл.атест.комісії	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	березень	посилання	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом року	наказ	адміністрація	
Відвідування уроків географії, образотворчого мистецтва	грудень	наказ	адміністрація	
Відвідування уроків музичного мистецтва	січень	наказ	адміністрація	
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	Грудень, червень	наказ	Заступник директора	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	Протягом року	завдання	вчителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом року	інформація	Заступник директора	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	постійно	план	вчителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом року	звіт	Вчителі, що атестуються	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	До 05.09	консультації	Заступник директор	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	жовтень	лист	директор	
Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно»	жовтень	анкета	Заступник директора	
Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформація	Заступник директора	
Методична майстерка «Ефективні інструменти навчання у складних умовах:»	листопад		Заступник директора	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік	грудень	педрада	Заступник директора	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023	січень	графік	Заступник директора	
Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня»	січень	Воркшоп	Вчитель інформатики	
Семінар «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного освітніх ресурсів »	березень	звіт	Заступник директора	
Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів»	квітень	опитування	Заступник директора	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	травень	педрада	заступник	
Засідання атестаційної комісії.1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	вересень	протокол	директор	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	жовтень	протокол	директор	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	березень	протокол	директор	
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року	звіт	учителі	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП	Протягом року	графік	Заступник директора	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	постійно	графік	вчителі	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	серпень	Загальношкільні батьк.збори	директор	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1.Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти 2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. 3. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	вересень	протокол	дирекція	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу 3. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році	червень	протокол	директор	
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	жовтень	інформація	Кл.керівник класу 1	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	листопад	інформація	Кл.керівник класу 5	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	грудень	звіт	Соціальний педагог	
Майстер-клас «Батьківські збори по-новому»	квітень	розробка	Заступник директора	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.	квітень	інформація	Кл. керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	сайт	вчителі	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	Протягом року	інформування	Кл. керівники	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	постійно	консультації	Кл. керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	Протягом року	План	Соц. Педагог, пр.психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень		вчителі	
Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz	жовтень	інформація	Кл.керівники	
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	грудень	конспект	Кл.керівники	
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	лютий	бесіда	Кл. керівники	
Круглий стіл «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»	березень		Кл.керівники	
«Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності»	січень		Кл.керівники	
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності»	травень	плакати	Вч.образотворчого мистецтва	
«Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій	квітень		Пр. психолог	
Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!»	березень	інформація	Кл.керівники	
Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»				

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання освітньої діяльності учнів»: Створення робочої групи, видання наказу Онлайн- опитування учасників освітнього процесу Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документації Узагальнення даних Підготовка довідки Проведення педради Написання наказу за підсумками	Вересень Жовтень Протягом року Травень травень Червень Червень червень	протокол	група	
<u>Засідання педради</u> 1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи школи та нормативно-правове забезпечення. 3. Обговорення та затвердження освітніх програм.	31.08	протокол	директор	

4. Про режим роботи школи. 5. Розподіл годин варіативної складової навчального плану. 6. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ. 7. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям школи. 9. Про атестацію учителів у 2022-2023н.р.				
<u>Засідання педради</u> 1.Розвиток професійної компетентності вчителя англійської мови Іванович М.М. в контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій (Стем-освіта, «На урок», Едера) на уроках англійської мови в 1-4 класах. 2.Шкільна бібліотека як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації. 3.Про результати роботи із звернення громадян за 2022 рік	жовтень	протокол	Директор Заступник директор	
<u>Засідання педради</u> 1.НУШ- простір для успішної самореалізації учня як особистості, громадянина, фахівця в майбутньому через впровадження інтегрованого та компетентнісного підходів в 3 класі. 2.Про стан впровадження формувального оцінювання в освітній процес освітнього закладу на уроках в 5 класі.	грудень		Директор заступник	
<u>Засідання педради</u> 1.Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання історії та біології. 2.Формування творчої активності учнів на уроках художньо-естетичного циклу та в позаурочний час. 3. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога. (Звіт вчителів, що атестуються)	березень		Директор Заступник Вч,що атестуються	
<u>Засідання педради</u>	травень		Директор	

1.Про діяльність класних керівників 1-9 класів щодо формування творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності , у формування творчого колективу учнів. 2.Про виконання навчальних планів і програм за II семестр 2022-2023 н.р. 3. Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2023-2024 н.р. 4. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2022-2023н.р.			Заступник директор	
<u>Засідання педради</u> 1. Про перевід учнів 1-9 класів. Нагородження учнів школи Похвальними листами. 1.Про відрахування зі школи учнів 9-х класів.	червень		директор	
Нарада при директорові 1. Про організацію гарячого харчування та роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5.Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу 6.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників	вересень	план	дирекція	
Нарада при директорові 1.Про проведення I етапу предметних олімпіад 2. Про організацію роботи з ОП	жовтень	план	дирекція	
Нарада при директорові 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 4. Про якість харчування учні	листопад	план	дирекція	
Нарада при директорові 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад	грудень	план	дирекція	

2.Про роботу школи на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр				
Нарада при директорові 1 Про організацію чергування в школі в II семестрі 2. Про хід атестації педагогічних працівників школи	січень	план	дирекція	
Нарада при директорові 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про підготовку документів про освіту	лютий	план	дирекція	
Нарада при директорові 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3.Про підготовку матеріалів до ДПА 4. Про роботу на весняних канікулах	березень	план	дирекція	
Нарада при директорові 1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2.Про вивчення нормативних документів щодо завершеннянавчального року 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ	квітень	план	дирекція	
Нарада при директорові 1.Про роботу над річним планом школи, над освітньою програмою 2.По попереднє навантаження 3.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивченняпредметів 4.Про проведення ДПА	травень	план	дирекція	
Нарада при директорові 1. Підсумки роботи шкільної бібліотеки. 2.Про підсумки перевірки ведення шкільної документаці	червень	план	дирекція	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа	вересень	Курс «Школа»	Заступник директора	
Аналіз на корекція річного плану роботи	Кожного місяця	план	Заступник директора	

Перевірка ведення шкільної документації	Грудень, червень	наказ	Заступник директора	
Спільна робота над проектом річного плану	травень	проект	група	
Аналіз роботи психологічної служби закладу	травень	наказ	директор	
Аналіз матеріально-технічної бази закладу	травень	інформація	директор	
Аналіз роботи з охорони праці	червень	наказ	директор	
Аналіз роботи бібліотеки закладу	червень	наказ	директор	
Аналіз роботи з цивільного захисту	червень	наказ	директор	
Аналіз виховної роботи	травень	наказ	директор	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	червень	наказ	директор	
Звіт перед громадськістю	червень	протокол	директор	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	вересень	план	директор	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	До 01.09	списки	директор	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	директор	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	Протягом року	інформація	вчителі	
Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведенні занять, ведені документації тощо	постійно	бесіди	Заступник директора	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	Грудень, березень	звіт	комісія	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом року	форма	Заступник директора	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	березень	характеристики	комісія	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань	березень	інформація	Заступник директора	
Співбесіда щодо комплектації на новий н.р.	квітень	список	директор	

[illegible]

Про розподіл обов'язків між дирекцією Про обов'язки чергового вчителя Про ведення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників школи Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання	жовтень			
Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про адаптацію учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів	листопад	наказ	директор	
Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	наказ	директор	

Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят				
Про перерозподіл навчального навантаження Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Про затвердження та введення в дію номенклатури Про організацію профорієнтаційної роботи Про чергування у II семестрі	січень	наказ	директор	
Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання Про участь у мистецьких конкурсах Про участь у педагогічній виставці Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх Про проведення Дня безпечного інтернету Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу Про стан виконавської дисципліни Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти	лютий	наказ	директор	
Про підсумки атестації Про підсумки перевірки класних журналів Про підготовку документів про освіту	березень	наказ	директор	
Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я	квітень	наказ	директор	

Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про підсумки місячника благоустрою Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом				
Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про результативність використання варіативної складової Про результати математичної компетентності учнів початкових класів Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху	травень	наказ	директор	
Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про підготовку до н.р. Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи з ОП Про підсумки роботи учнівського парламенту Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»	До 30.06	наказ	директор	
Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно)	До 30.08	розклад	Заступник директора	

Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу»	травень	Анкета	Кл. керівники	
Робота над проектом Освітньої програми	травень	програма	Робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в новому н.р.»	червень	звернення	директор	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	Протягом року	інформація	діловод	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проектах, заходах	Протягом року	угоди	директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Так академічній доброчесності»	вересень	план	колектив	
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	жовтень	план	колектив	
Бесіда «Практика доброчесності»	листопад	план	директор	
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	грудень	план	Заступник директора	
Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	січень	сайт	вчителі	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність – вимога сьогодення	лютий	інформація	вчителі	
Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності»	березень		Заступник директора	
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	квітень	опитування	Заступник директора	
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	червень	план	Заступник директора	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи			
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	«День українського прапора» бесіди День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	23.08 24.08	інформація на сайті	

Соціальна та громадянська компетентності	Флешмоб подяки «Шануємо героїв» Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»	01.09 Кожного дня 9.00год	флешмоб	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Шкільні зустрічі	01.09		
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Уперед до перемоги!» Олімпійський урок	12-13.09	план	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	21.09	Конкурс малюнків презентації	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів».	30.09	Виставка свято	
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім жителям» до Дня людей похилого віку.	1.10	звіт	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвяченарічниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки»	12.10	інформація	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» Бесіди до Дня Європейського Союзу	14.10 1.11	Благочинна ярмарка бесіда	
Спілкування державною мовою	«До рідного слова торкаюся душею»	8.11-12.11	Лінгвістичний турнір	
Соціальна та громадянська компетентності.	«Ти знаєш, що ти – людина?»Перегляд короткометражного соціального фільму. Запрошення учасників АТО/ООС до Дня Свободи і Гідності України Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» Участь в акції «Запали свічку»	16.11 21.11 26.11 27.11	Відеореєс Вечір пам'яті Бесіди фотозвіт	
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	1.12	відео	

Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина»	3.12		
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України	6.12	Малюнки лістівки	
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень правових знань (за окремим планом)	13.12	план	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи»	13.12	Вечорниці	
	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая»	19.12	Квест	
	Конкурс «Наші таланти!»	30.12	Звіт	
	Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм».	14.01	фотозвіт	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків	21.12	Майстер-клас	
Соціальна та громадянська компетентності	«Тобі. Україно, мій мужній народе, складаєм пісні святої свободи» «Соборна мати Україна одна на всіх, як оберіг» Повідомлення лекторської групи про День Соборності	21.01 24.01	Години спілкування	
	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів»	28.01	сценарій	
Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях	Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях	08.02	план	

Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих.	14.02	фотозвіт	
Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури	Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей».	18.02	виставка	
Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Вікторина «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови.	21.02	сценарій	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	09-10.03	План	
	Літературно-музичне свято «Тарасе, ти в душі моїй!»	09.03	свято	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Франка»	11.03	відеоролик	
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я	07.04	Фотофлешмоб	
	Прибирання території школи до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» година спілкування	26.04	Година спілкування	
		06.05	Вечір-реквієм	
	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...» Флешмоб до Дня вишиванки.	19.05	фотозвіт	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці	27.04	тренінг	

Обізнаність та самовираження у сфері культури	флешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	10.05	Флешмоб	
	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	02.06	сценарій	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	16.05	Години спілкування	
	День Конституції України, виставка	28.06	Інформація на сайті	