

TỔ CHỨC SỰ KIỆN GIÁO DỤC TRUYỀN THÔNG

1. Giới thiệu chung

Đây là sự kiện giáo dục truyền thông tổ chức dưới hình thức triển lãm hoặc các khu chơi và học với các chủ đề khác nhau, trong đó người tham dự được tham gia trực tiếp nhiều hoạt động.

Quy mô và đối tượng: 20 – 25 thành viên nhóm nòng cốt được tập huấn, sau đó hướng dẫn trực tiếp cho người tham gia khác trong sự kiện lớn. Do vậy, mô hình này có thể tổ chức cho khoảng 200 – 300 người tham gia.

2. Ví dụ hay

Trường tiểu học Phước Tân B và Lê Văn Tám tại hai tỉnh Ninh Thuận và Đắk Nông tổ chức ngày hội “Hiệp sĩ Xanh – Bảo vệ môi trường” trong tháng 8- 9/2015. Trong ngày hội này, 25 em HS nòng cốt trong vai trò trực tiếp dẫn dắt các hoạt động: tổ chức trò chơi, diễn kịch và hướng dẫn các bạn khác trong trường tham gia.



3. Cách thức triển khai

Bước 1: Chuẩn bị

Tìm hiểu vấn đề tại địa phương

- Trao đổi và tìm hiểu với thầy, cô giáo, cán bộ địa phương và thanh thiếu niên về những chủ đề thấy cần thiết và quan tâm. VD: vấn đề rác nhựa, ô nhiễm nguồn nước,...
- Thực hiện khảo sát: thời điểm, địa điểm tổ chức và chủ đề của ngày hội vui chơi.

Bước 2: Lập kế hoạch hoạt động

Xây dựng kế hoạch: Nội dung kế hoạch bao gồm

- **Mục tiêu**
- **Thời gian, địa điểm, số lượng người tham gia**
- **Nội dung chương trình**, bao gồm các mục chính:
 - + *Khai mạc*: Giới thiệu, văn nghệ chào mừng
 - + *Hoạt động*: Xác định hình thức tổ chức hoạt động: (1) Lựa chọn hình thức để mỗi em được tham gia nhiều chủ đề nhất. VD: tổ chức các góc chơi/triển lãm và các nhóm HS sẽ lần lượt được di chuyển qua từng góc chơi (20-30 phút/khu vực). (2) Xác định số lượng góc chơi/triển lãm: VD: Số lượng người tham gia là 200 em. Trong khi mỗi khu vực chơi chỉ nên 20 – 25 em, do vậy chia thành 08 nhóm tham gia và mỗi nhóm tham gia 02 khu.

+ *Tổng kết*

Bản kế hoạch hoạt động cần có sự tham gia đóng góp của nhóm nòng cốt, được trao đổi với thầy, cô giáo đại diện nhà trường

Bước 3: Triển khai hoạt động

Tập huấn nhóm nòng cốt

Hướng dẫn nhóm nòng cốt thực hiện hình thức hoạt động và phân công trong sự kiện. Sau mỗi buổi tập huấn, mỗi thành viên nên tập luyện, làm thử với nhóm nhỏ trong lớp/trường để nắm chắc cách thực hiện.

Tổ chức hoạt động

Nhóm nòng cốt cùng tham gia tổ chức sự kiện, trong đó:

- Tại mỗi khu vực chơi/triển lãm đều có người phụ trách và phân công nhiệm vụ rõ ràng. Ví dụ: người dẫn chính, người hỗ trợ về mặt hậu cần và ổn định người tham gia
- Có một người điều phối quan sát thời gian hoạt động tại các khu vực chơi, cân nhắc hoạt động tại mỗi góc chơi đang tiến hành như nào để kịp thời di chuyển
- Người điều phối thống nhất 01 ký hiệu thống nhất chung để biết thời điểm di chuyển. Ví dụ: tiếng trống hoặc thông báo qua micro.

Một sự kiện có thể kết hợp thêm các tiết mục như rung chuông vàng, nhảy dân vũ vào đầu và cuối chương trình.

Bước 4: Theo dõi và đánh giá kết quả

Sau khi kết thúc chương trình, thầy/cô cùng nhóm nòng cốt sẽ đánh giá kết quả dựa trên những tiêu chí:

- o Sự thích thú của người tham gia
- o Quá trình tổ chức
- o Nội dung chương trình
- o Sự hỗ trợ từ phía những người tổ chức và điều hành

Hình thức đánh giá: hỏi nhanh từ phía HS tham gia bằng cách cho điểm nhanh hoặc có thể biến thể thành trò chơi “trả lời bằng cách di chuyển đến các vùng Rất thích, Thích vừa phải, Không Thích”

TÀI LIỆU THAM KHẢO:

[Ngày hội Hiệp sĩ xanh chủ đề rác](#)

[Ngày hội Vui học về Thiên tai](#)

[Ngày hội Hiệp sĩ nước sạch](#)

[Ngày hội Hiệp sĩ xanh](#)

[Nội dung tập huấn nhóm nòng cốt
tổ chức ngày hội Hiệp sĩ xanh](#)

 [Ngày hội vui chơi.pdf](#)