

Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023





INTRODUCCIÓN

Al inicio de año 2020 la Alcaldía de Armenia suscribe un Convenio interinstitucional con el DAFP con el objetivo de Aunar esfuerzos entre Función Pública y el Municipio, con el fin de desarrollar, de manera concertada, actividades relacionadas con la implementación de las políticas de función pública en el Municipio, en el marco de las competencias de cada una de las entidades, al inicio de la vigencia 2021 se determinan como temas priorizados para asistencia técnica algunos componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de Armenia Año 2021, parte de las actualizaciones realizadas con el acompañamiento del DAFP se realizaron en la vigencia 2021 específicamente los componentes de Gestión del Riesgo de Corrupción, Estrategia de Rendición de Cuentas y Racionalización de Trámites, acciones que tuvieron siempre como principio básico la Transparencia Institucional frente a la posible ocurrencia o desarrollo de malas prácticas; dando cumplimiento a la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública" (Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 4632 de 2011 y Reglamentada por el decreto Nacional 734 de 2012).

Las principales características son:

- Es una apuesta institucional para combatir la corrupción, desde la prevención
- Documento flexible que debe reflejar las decisiones de la entidad
- Contiene una acción integral y articulada con los otros instrumentos de la gestión o planes institucionales.
- Permite dialogar con la ciudadanía

- Activa las líneas de defensa en el cuidado de lo público
- Consolida los esfuerzos de las entidades por mejorar la relación con la ciudadanía

El PAAC Armenia 2023 se fundamenta en la importancia de crear un ambiente de empoderamiento de lo público y de corresponsabilidad con la sociedad civil, para generar una cultura de lo público más dialogante, con mayor equilibrio entre el poder público y la ciudadanía. De esta forma se beneficia la transparencia en el accionar del Estado y se recupera la confianza en la institución, indicando la secuencia de actividades que deben desarrollarse al interior de la administración para mejorar accesibilidad de los ciudadanos de Armenia como parte interesada por los trámites y servicios que se ofrecen y así garantizar su satisfacción. Esta metodología incluye estrategias encaminadas al fomento de la participación ciudadana en la gestión pública entendida como derecho de ciudadanos o de sus organizaciones a intervenir en todas las actividades de la gestión pública confiadas a los gobernantes para garantizar la satisfacción de las necesidades de la población.

Por lo anterior desde la Alcaldía de Armenia se ha diseñado, mantenido y mejorado los espacios que garantizan la participación ciudadana en todo el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento).

Desde el Proceso de Direccionamiento Estratégico a cargo del Departamento Administrativo de Planeación, se incluyen manera explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación ciudadana en la construcción de los diferentes elementos del Sistema de Planificación de la Alcaldía de Armenia.





Será entonces norte para todo proceso público el obrar con transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar que esta administración es ejercida con gobernanza

Es así que, para implementar la estrategia orientada al cumplimiento del PAAC, se disponen de recursos presupuestales y de talento Humano a través de los siguientes proyectos de inversión:

- Todos Somos Ciudadanos
- Todos Informados
- Planeando Pá Todos
- Armenia más ciudad con gestión TIC.
- Fortalecimiento del Talento Humano y Modernización Institucional Pa`Todos

El presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 de la Administración central de Armenia, es un compendio que consolida el Sistema de la Administración del Riesgo mediante el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Administración Municipal acorde con la nueva guía del DAFP y las medidas concretas para mitigar esos riesgos, Estrategia Anti trámites teniendo el Sistema Ubico de Tramites SUIT, igualmente se tiene en cuenta los medios para mejorar la Atención Ciudadana, la Estrategia de Rendición de Cuentas de cara a las responsabilidad que se tiene con los grupos de valor para mantenerlos capacitados e informados, los mecanismos para mejorar la Transparencia y el Acceso a la Información y las Iniciativas Adicionales.

OBJETIVOS

Como objetivos principales del -PAAC- en cada uno de sus componentes se tienen:

GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos.

RACIONALIZACION DE TRAMITES Permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado.

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos —entidades— ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión Pública.

MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Busca facilitar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado.

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN este componente da cumplimiento al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 que establece los lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de las entidades públicas y desarrolla los lineamientos generales de la política de Acceso a la Información, creada por la Ley 1712 de 2014. Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública.





INICIATIVAS ADICIONALES este componente determina las iniciativas adicionales como acciones de tipo institucional que buscan fortalecer la cultura de la transparencia y la Participación Ciudadana, para esta vigencia se han definido las siguientes iniciativas adicionales:

- Operatividad permanente de la Mesa Técnica de Transparencia del Municipio de Armenia.
- Plan de Gestión de la Integridad de las dependencias del Nivel Central del Municipio de Armenia para contribuir a combatir y a prevenir la corrupción y a consolidar un gobierno legítimo y transparente.
- Compromisos ante el Comité de Moralización del Quindío en temas de Transparencia en Tránsito y Movilidad.

SEGUIMIENTO El seguimiento de las actividades será el siguiente:

- El Informe de seguimiento será consolidado por el Departamento Administrativo de Planeación.
- La Verificación del respectivo Informe de seguimiento será realizada por el Departamento Administrativo de Control Interno
- Las fechas de seguimiento al avance de cumplimiento del Plan Anticorrupción son: 30 de abril, 31 de agosto, y 31 de diciembre de la anualidad.

MONITOREO, CONTROL Y EVALUACIÓN

El Departamento Administrativo de Control Interno en cumplimiento a su rol de evaluación y seguimiento, realizará el seguimiento de manera integral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

ORIGINAL FIRMADO

José Manuel Ríos Morales

Alcalde



JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES

Alcalde

Centro Administrativo Municipal - CAM, Piso 3 Tel - (6) 7417100 Ext. 308, 315, 318, 319, 320

Asesora Administrativa del Despacho del Alcalde

Jhonny Alberto Rodríguez Jaramillo

Asesora de Proyectos Estratégicos



GABINETE MUNICIPAL

Diego Fernando Tobón Gil

Director Departamento Administrativo de Planeación

Jorge Andrés Buitrago Moncaleano Secretaria de Gobierno y Convivencia

Jenny Gómez Betancourt Secretaria de Desarrollo Social

Lina María Gil Tovar Secretaria de Salud

Jans Diemen Martínez Atehortúa Secretario de Desarrollo Económico

Julieta Gómez de Cortés Secretaria de Educación

Claudia Milena Arenas Agudelo Secretario de Infraestructura

Daniel Jaime Castaño Calderón Secretario de Tránsito y Transporte Andrés Duque Medina

Secretario de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Yeison Andrés Pérez Lotero Secretario de Hacienda

Juan Esteban Cortes Orozco

Director Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

Lina María Mesa Moncada

Directora Departamento Administrativo Jurídico

José Arley Herrera Gaviria

Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

José Alejandro Guevara

Director Departamento Administrativo de Control Interno

Gloria Cecilia García García

Directora Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario







PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: R-DP-PDE-063

MUNICIPIO DE ARMENIA

Fecha: 23/11/2022

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Versión: 004 Páginas 47

Departamento Administrativo de Planeación

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION **FECHA DE FECHA DE INICIO TERMINACIÓN COMPONENTE ACTIVIDADES PRODUCTO INDICADOR META RESPONSABLE** (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa) Actualización de Matriz de Riesgos Departamento **GESTIÓN DEL RIESGO** conforme a los Administrativo de Mapa de riesgos DE CORRUPCCION. nuevos lineamientos Matrices de de corrupción 15/01/2023 31/12/2023 Planeación **MAPAS DE RIESGOS** del Departamento Riesgos actualizado. Administrador de **DE CORRUPCION** Administrativo de la Riesgos Función Pública DAFP Informe anual de riesgos elaborado. Departamento socializado y con **GESTIÓN DEL RIESGO** propuestas de Administrativo de DE CORRUPCCION. Informe Ejecutivo Informe de mejora según 15/01/2023 31/12/2023 Planeación **MAPAS DE RIESGOS** de Alta Dirección Riesgos solicitud del Administrador de **DE CORRUPCION** Administrador del Riesgos SGI de la Alcaldía de Armenia Se revisan integridad pública **GESTIÓN DEL RIESGO** Socialización y las fallas en la Departamento DE CORRUPCCION. difusión del Código Informe o Acta de probidad de los 2 03/01/2023 31/12/2023 Administrativo de **MAPAS DE RIESGOS** de Ética Socialización de integrantes de la Control Interno **DE CORRUPCION** Auditores. entidad en riesgos de trámites.





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: R-DP-PDE-063

MUNICIPIO DE ARMENIA

Fecha: 23/11/2022

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Versión: 004

Departamento Administrativo de Planeación

Páginas 47

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION **FECHA DE FECHA DE INICIO TERMINACIÓN** COMPONENTE ACTIVIDADES PRODUCTO INDICADOR MFTΔ RESPONSABLE (dd/mm/aaaa) Sistema de Evaluación del Desempeño de servidores públicos Número de Mecanismos de **GESTIÓN DEL RIESGO** Seguimientos en proceso de de verificación de Departamento la Evaluación del DE CORRUPCCION. fortalecimiento 2 Administrativo de idoneidad de los 03/01/2023 31/12/2023 **MAPAS DE RIESGOS** mediante el Desempeño servidores Control Interno **DE CORRUPCION** seguimiento y la Laboral en la públicos. verificación vigencia permanente de la transparencia e idoneidad. Mecanismos de **GESTIÓN DEL RIESGO** Departamento verificación de Verificación de las Hojas de vida DE CORRUPCCION. Administrativo de idoneidad de los hojas de vida de los verificadas / Total 2 03/01/2023 31/12/2023 **MAPAS DE RIESGOS** Fortalecimiento servidores servidores públicos de hojas de vida **DE CORRUPCION** Institucional públicos. Mecanismos de **GESTIÓN DEL RIESGO** Seguimiento a las Departamento verificación de DE CORRUPCCION. incidencias Número Administrativo de de idoneidad de los 3 31/12/2023 03/01/2023 **MAPAS DE RIESGOS** disciplinarias de los seguimientos Control Interno servidores **DE CORRUPCION** servidores públicos Disciplinario públicos.







PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

MUNICIPIO DE ARMENIA

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Departamento Administrativo de Planeación

Código: R-DP-PDE-063

Fecha: 23/11/2022

Versión: 004 Páginas 47

COMPONENTE 2: RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nombre de la entidad:	ALCALDÍA DE ARMENIA - QUINDÍO		
Sector administrativo:	No Aplica	Orden:	Territorial
Departamento:	Quindío	Año vigencia:	2023
Municinio:	ARMENIA		

Territorial	
	_ ESPA
2023	IOD
2023	Alcaldía de Arm

		TRÁMITES A IONALIZAR	_	ACCION	IES DE RACION	IALIZACIÓN A	DESARROLLA	R		PLAN DE	EJECUCIÓN	
Tipo	Númer	Nombre	Estad	Situación actual	Mejora por	Beneficio al ciudadano o	Tipo racionalizació	Acciones racionalizació	Fecha	Fecha final racionalizació	Responsable	Justificació
lipo	0	Nombre	0	Olluacion actual	implementar	entidad	n	n	inicio	n	Nesponsable	n





202.	DATOS	TRÁMITES A IONALIZAR		ACCION	NES DE RACION	NALIZACIÓN A	DESARROLLA	.R		PLAN D	E EJE	
Tipo	Númer	Nombre Se realizará	Estad o	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o	Tipo racionalizació	Acciones racionalizació	Fecha	Fecha final racionalizació	Responsable	Justificació
No Aplic a	No Aplica	se realizara una mesa de trabajo con todas las dependencias responsables del trámite, secretaría Tic, empresa Seven y Departament o Administrativ o de Control Interno para la aprobación del trámite a racionalizar	No Aplica	pendiente por definir los trámites a	Una vez realizada la mesa de trabajo se adjuntarán al PAAC 2023 los trámites priorizados y sus respectivas acciones de racionalizació n	entidad Por definir	n Por definir	n Por definir	01/02/202 3	n 01/03/2023	DEPARTAMENTO ADIMISTRATIVO DE PLANEACIÓN	n
				Actualmente la ciudadanía desconoce cómo utilizar la Ventanilla Única habilitada en la página web www.armenia.gov.co	Elaborar un instructivo de cómo usar la opción de Ventanilla Única	Le permite al ciudadano conocer como solicitar trámites y servicios de la alcaldía de armenia, sin desplazarse a las instalacione s del CAM.			01/02/202	31/12/2023	DEPARTAMENTO ADIMISTRATIVO DE PLANEACIÓN	







ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENT	ELEMENTO		ETAPA	AS DE L	A RENDICIÓI	N DE CUEN	ITAS		CUA	TRIME E	STR	FEC	СНА	DEPENDENCIA
E	S	ACTIVIDADES	Aprestamient o	Diseñ o	Preparació n	Ejecució n	Seguimient o y Evaluación	META/PRODUCTO	1	2	3	Inicio	Fin	RESPONSABL E
Rendición de cuentas	INFORMACI ÓN	Formular Plan Anticorrupción	X					*Plan Anticorrupción con la descripción de las actividades generales a realizar y las dependencias responsables para el proceso de Rendición de Cuentas de la entidad. *Representantes de organizaciones sociales convocados a la elaboración del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023	X			03/01/202 3	31/12/202 3	Departamento Administrativo de Planeación

Alcaldía de Armenia





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



COMPONENT	ELEMENTO		ETAPA	AS DE L	A RENDICIÓI	N DE CUEN	TAS		CUA	TRIME E	STR	FE	СНА	DEPENDENCIA
E	S	ACTIVIDADES						*Grupos de interés PAAC identificados y preparados *Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas						RESPONSABL E
Rendición de cuentas		Conformar el equipo de trabajo que lidere el proceso de	Х					Actividades de conformación del grupo de trabajo que liderará el proceso de			×	15/10/202 3	15/12/202 3	Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde
	INFORMACI ÓN	rendición de cuentas.						Rendición de Cuentas para la vigencia 2023.						Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas		Realizar autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2022.	Х					Autodiagnóstico realizado.	Х			03/01/202	15/07/202 3	Departamento Administrativo de Planeación





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



COMPONENT	FI EMENTO		ETAPA	AS DE L	A RENDICIÓ	N DE CUENTAS			TRIME E	STR	FEC	СНА	DEPENDENCIA
E	S	ACTIVIDADES					2.ETA/BEODUCIÓN nivel de la entidad.						RESPONSABL E
Rendición de cuentas		Formular los planes estratégicos institucionales para la vigencia 2023		х			Planes Institucionales y Sectoriales formulados	Х			03/01/202	31/01/202 3	Departamento Administrativo de Planeación
		Definir los mecanismos, lineamientos y responsables de la producción y difusión de la					Documento con la definición de los mecanismos y responsables de la producción y difusión de información para la rendición de cuentas.						Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa
Rendición de cuentas	INFORMACI ÓN	difusión de la información (Informes de Gestión) requeridos para el espacio de rendición de cuentas.	x				Garantizar acciones en la Audiencia de Rendición de cuentas para utilización lenguajes incluyentes en las etapas de convocatoria y ejecución			X	15/10/202 3	31/12/202	Departamento Administrativo de Planeación







ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENT	ELEMENTO		ETAPA	S DE L	A RENDICIÓI	N DE CUEN	ITAS		TRIME E	STR	FEC	СНА	DEPENDENCIA
E Rendición de cuentas	S	Definition de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas		x	x			Planes de Comunicaciones		×	15/10/202 3	31/12/202 3	RESPONSABL E Despacho del Alcalde - Oficina de Comunicaciones
Rendición de cuentas		Ejecutar la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas				x	x	Evaluación de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas		x	15/10/202 3	31/12/202 3	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas		Diagramar el documento aprobado por la Alta Dirección para el espacio de diálogo de rendición de cuentas.		х	х			Documento diagramado para presentar en la rendición de cuentas 2023	X	х	15/10/202 3	31/12/202 3	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación

INFORMACI

ÓN





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



COMPONENT	ELEMENTO		ETAPAS D	E LA RENDICIÓ	N DE CUENT	ΓAS		CUAT	RIMESTR E	FE	СНА	DEPENDENCIA
E Rendición de cuentas	S	Disenal y divulgar el cronograma definiendo la forma de realización (presencial y virtual) del espacio de diálogo y Audiencia		x			Cronograma diseñado y divulgado.		×	15/10/202 3	31/12/202 3	RESPONSABL E Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones
		Pública de Rendición de Cuentas de rendición de cuentas.										Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas	DIALOGO	Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).)	x x			Documento con la definición de las acciones a realizar en cada etapa: ANTES - Mecanismos de convocatoria y/o promoción de la participación de los grupos de valor en el		×	15/09/202 3	31/12/202 3	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENT	ELEMENTO		ETAPAS	DE LA	A RENDICIÓN	N DE CUEN	ITAS		CUA	RIME E	STR	FEC	СНА	DEPENDENCIA
E	S	ACTIVIDADES						rendición de cuentas Procedimiento o ruta que detalla las actividades de producción y difusión de la información que contextualizará el diálogo y el alcance del espacio de diálogo definido en el cronograma.						RESPONSABL E
								- Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo						Departamento Administrativo de Control Interno
		Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una						DURANTE - Condiciones que garanticen la participación de los grupos de volor y el						Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones
Rendición de cuentas	DIALOGO	de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de		X	Х			grupos de valor y el cumplimiento de los objetivos propuestos para el espacio de diálogo de rendición de cuentas.		X	Х	15/09/202 3	31/12/202 3	Asesoría Administrativa

cuentas (antes, durante y

después).





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



			FTΔPΔ	AS DE L	A RENDICIÓN	N DE CUEN	ITAS		CUA.	TRIME	STR	FF	CHA	
COMPONENT E	ELEMENTO S	ACTIVIDADES	LIAIZ		A RENDIOIO	T SC SOCIA		responsables para el seguimiento de los resultados del espacio de rendición de cuentas. (Incluye procesos de evaluación de la ciudadanía).		E				DEPENDENCIA RESPONSABL E Departamento Administrativo de Planeación
														Departamento Administrativo de Control Interno
Rendición de cuentas	DIALOGO	Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).		×	X			DESPÚES - Mecanismos definidos para la divulgación de los resultados de los compromisos adquiridos con los asistentes para el seguimiento y control ciudadano.		X	X	15/09/202 3	31/12/202 3	Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Departamento Administrativo de Control Interno





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



E S ACTIVIDADES META/PRODUCTO Alca	OMPONENT ELEMENTO
Rendición de cuentas DIALOGO DIALOGO DIALOGO DIALOGO DIALOGO DIALOGO Adn Espacios de diálogo ante el Consejo Territorial de Planeación focalizado y una Audiencia Pública Participativa definidos para la rendición de cuentas. X DIALOGO X X X Adn Dep Adn de Ferendición de cuentas y Audiencia Pública realizada. Dep Adn Adn Dep Adn de Ferendición de cuentas y Audiencia Pública realizada.	Rendición de





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS		ELEMENTO	COMPONENT
META/PRODUCTO Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación. Estas capacitaciones se realizarán previamente a los espacios de dialogo y Audiencia Pública de Rendición de	X	Capacitar a los grupos de valor identificados, para la preparación previa al espacio de diálogo definido en el cronograma.	DEG DONG &	Rendición de cuentas





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



Rendición de cuentas Responsa Resp	COMPONENT	FI FMENTO		ETAPA	S DE L	A RENDICIÓ	N DE CUEN	ITAS		TRIME E	STR	FE	СНА	DEPENDENCIA
- Compromisos	E Rendición de	S RESPONSA	reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: -Actividades realizadas -Grupos de valor involucrados -Temas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas - Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor Resultado de la participación.		×				responsabilidades de las actividades de rendición de		×		1	RESPONSABL E Departamento Administrativo





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



COMPONENT	ELEMENTO		ETAPA	AS DE L	A RENDICIÓI	N DE CUEN	ITAS		CUA	TRIME E	STR	FEC	СНА	DEPENDENCIA
E Rendición de cuentas	S RESPONSA BILIDAD	Publicar el documento presentado los espacios de dialogo y Audiencia de rendición de cuentas en el que se detalla la gestión institucional para la vigencia 2023.			X	X		Documento publicado.		×	×	01/10/202	31/12/202 3	RESPONSABL E Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas		Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las					x	Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada.			X	15/10/202 3	31/12/202 3	Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde Departamento Administrativo de Planeación





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



COMPONENT	ELEMENTO		ETAPA	S DE L	A RENDICIÓI	N DE CUEN	ITAS		CUA	TRIME E	STR	FEC	СНА	DEPENDENCIA
E	S	areas misofiares y de apoyo, para identificar: A. La estrategia						META/PRODUCTO Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo						RESPONSABL E Departamento Administrativa de
		B. El resultado						de Rendición de Cuentas, atendidas						Control Interno
Rendición de cuentas	RESPONSA BILIDAD	de los espacios que como mínimo contemple: 1. Número de espacios de participación adelantados 2. Grupos de valor involucrados.					X	Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada.			x	15/10/202 3	31/12/202 3	Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde
		3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas						Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la						Departamento Administrativo de Planeación





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENT	ELEMENTO		ETAPAS DE LA	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS			CUATRII E	MESTR	FECHA		DEPENDENCIA
E	S	4. EVA DACION S recomendacione s de cada espacio de rendición de cuentas				Audiencia Publica Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas					Departamento Administrativa de Control Interno
						Documentos de evaluación de los resultados de					Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde
		5. Estado actual de los compromisos asumidos de cara a la ciudadanía.				implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada.					Departamento Administrativo de Planeación

Rendición de cuentas RESPONSA x $\frac{15/10/202}{3} \frac{31/12/202}{3}$







ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



COMPONENT	ELEMENTO		ETAPA	S DE L	A RENDICIÓI	N DE CUEN	ITAS		CUA	TRIME E	STR	FEC	СНА	DEPENDENCIA
E	S	ACTIVIDADES						Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas						RESPONSABL E Departamento Administrativa de Control Interno
Rendición de cuentas	RESPONSA BILIDAD	Evaluar y verificar, por parte del Departamento Administrativo de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas ante la mesa técnica de transparencia incluyendo la					х	Validación de informe sobre Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas en la Mesa Técnica de Transparencia Informe de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia,			x	15/12/202 3	31/12/202 3	Mesa Técnica de Transparencia Alcaldía de Arm





ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023



Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENT	ELEMENTO		ETAPAS DE	LA RENDICIÓI	N DE CUEN	TAS		RIMESTR E	FE	СНА	DEPENDENCIA
E	S	eficacia iDADES y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.					vigencia 2023. Seguimiento realizado a las conclusiones y compromisos de las Audiencias Púbicas Participativas de Rendición				Departamento Administrativo de Control Interno
							Cuentas				

NOTA 1 El presente documento fue construido con el propósito de que las entidades públicas conozcan las actividades sugeridas que deben incluir en el PAAC acorde con el autodiagnóstico de la política de Rendición de Cuentas y su articulación con las leyes y lineamientos emitidos pro Función Pública como líder de la política respectiva.

NOTA 2 El Departamento Administrativo de Control Interno en el desarrollo de su rol de evaluación independiente efectuará las acciones de verificación correspondientes a través de los seguimientos cuatrimestrales al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, igualmente cumplirá con las responsabilidades individuales que le corresponden según su competencia misional.





Código: R-DP-PDE-063

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

MUNICIPIO DE ARMENIA

Fecha: 23/11/2022 Proceso de Direccionamiento Estratégico Versión: 004

Departamento Administrativo de Planeación Páginas 47

	<u> </u>	separtamento / taminietrat	ivo de i lancación	i aginas +i	
		COMPONENTE 4	: SERVICIO AL CIUDADA	ANO	
Subcomponente	Activida	ades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.1	"Actividad 1.1." Caracterización de grupos de valor e interés de la Administración Municipal	Informe de caracterización de grupos de valor e interés de la Administración Municipal.	Despacho del Alcalde Asesoría de Proyectos	31 de diciembre de 2023
	2.1	"Actividad 2.1." Capacitación en atención incluyente"	Talento humano de la entidad, capacitado en atención incluyente.	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	2.2	"Actividad 2.2." Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración.	Actividades de difusión socializada e Implementada sobre el protocolo de servicio al ciudadano con acciones directas en las oficinas y con acciones que comprometan a los funcionarios a darle cumplimiento	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

MUNICIPIO DE ARMENIA

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Departamento Administrativo de Planeación

Código: R-DP-PDE-063

Fecha: 23/11/2022

Versión: 004

Þá	ni	nas	47
۰,	э.		• •

		COMPONENTE 4	: SERVICIO AL CIUDAD	ANO	
Subcomponente	Activida	ades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
		"Actividad 2.3."			
	2.3	Fortalecer la implementación del	Capacitaciones trimestrales en el decálogo de atención al	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa	31 de diciembre de 2023
		Decálogo de atención al ciudadano al interior de la Entidad.	ciudadano a las áreas de servicio al público.	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	0. 40 4.0.0.118.10 40 2020
		"Actividad 2.4."			
	2.4		Acción trimestral socializando los diferentes canales de atención al ciudadano de la Alcaldía	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
		"Actividad 2.5."			
	2.5	Actualizar los manuales de funciones y perfiles de los cargos de servicio al ciudadano	Actualización de los manuales de funciones de acuerdo al insumo resultado del estudio de cargas laborales.	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

MUNICIPIO DE ARMENIA

Fecha: 23/11/2022

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Versión: 004 Páginas 47

Departamento Administrativo de Planeación

Código: R-DP-PDE-063

		COMPONENTE 4	: SERVICIO AL CIUDADA	ANO	
Subcomponente	Activida	ades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 3	3.1	"Actividad 3.1." Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de Atención y Servicios a la Ciudadanía	Fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos Resolución 1519 de 2020. Anexo 2	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Despacho del alcalde (Asesoria Administrativa)	31 de diciembre de 2023
Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.2	"Actividad 3.2." Asegurar la continuidad del Comité de Relación de Estado Ciudadano	Registros Sistemáticos: Listados de Asistencias, Actas de Reuniones y registro Fotográfico	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
	3.4	"Actividad 3.4" Diseñar o actualizar los manuales y protocolos de servicios para garantizar la homogenización del servicio		Secretaría TIC Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesoria Administrativa)	31 de diciembre de 2023





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

MUNICIPIO DE ARMENIA

Fecha: 23/11/2022

Código: R-DP-PDE-063

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Versión: 004

Departamento Administrativo de Planeación

Páginas 47

		COMPONENTE 4	: SERVICIO AL CIUDADA	ANO	
Subcomponente	Activida	ades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano	4.1	"Actividad 4.1" Diseñar e implementar una encuesta dirigida a todos los servidores públicos de percepción de relación con el Ciudadano con la finalidad de mejorar el servicio de atención al ciudadano	Encuesta aplicada a los servidores públicos	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
	5.1	"Actividad 5.1" Aplicación de encuestas de Percepción Ciudadana	Informe mensual de la medición de la Percepción Ciudadana	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.2	"Actividad 5.2" Diseño e implementación del método de ciudadano incógnito"	Informe de resultado del método de ciudadano incógnito	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
		"Actividad 5.3"		Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa	_



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

MUNICIPIO DE ARMENIA

Fecha: 23/11/2022

Código: R-DP-PDE-063

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Versión: 004

Departamento Administrativo de Planeación

Páginas 47

	COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO											
Subcomponente	Actividades	Meta o producto Responsable		Fecha programada								
	Analizar el cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSD	de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSD	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional									

		PLAN ANTICORRU	Código: R-DP-PDE-063				
· Jing ·	MUNICIPIO DE ARMENIA						
INNO MUNICIPO DE ANNENA		Proceso	de Direccionamiento Estrat	égico		Versión: 004	
		Departam	ento Administrativo de Plan	eación		Total, Páginas 47	
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones a procesos contractuales	Respuestas publicadas	Número de PQRSO sobre procesos contractuales respondidas / Número de PQRSO sobre procesos contractuales formuladas	100%	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo Jurídico





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

MUNICIPIO DE ARMENIA	Departamento Administrativo de Francación				Total Laginas 47		
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN		municipal publicados	Unidades Documentales digitales que contienen los proyectos de Inversión Municipal Publicados		03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN		Planes de Acción –periodicidad anual publicados	Planes de Acción Publicados	23	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN		multimedia, en los cuales se visualiza la Gestión de la	Número de Boletines de Prensa elaborados y divulgados/ Número de Boletines de Prensa programados	246	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN		boletines de prensa y boletines de prensa en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal	Número de Comunicados de Prensa y boletines elaborados y divulgados/ Número de Comunicados de Prensa programados	245	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación

MUNICIPIO DE ARMENIA	Bopartamente / taminiou ativo de l'idirectori					Total Tagillao Ti		
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICION DE	Publicaciones diarias en las redes sociales de la gestión diaria del señor Alcalde.	Informes de Medición del Incremento de usuarios de las Redes Sociales	3	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS	ICTIONTS ADDIVIDING TO THE	Publicación realizada en la Página Web planeacionarmenia.gov.co	100%	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS	•	Garantizar el enlace de la Publicación realizada en la Página Web www.armenia.gov.co	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	y los grupos de	Estrategia de comunicaciones interna construida y en ejecución	Cumplimiento de la estrategia de comunicación interna aprobada en la vigencia 2022.	100%	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)	





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico

	1889	1 roceso de Direccionalmento Estrategico						VEISIOII. 004		
	MUNICIPIO DE ARMENIA		Departamento Administrativo de Planeación					Total Páginas 47		
	COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE		
•	PARA LA FRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA	carteleras y los grupos de	traducida en la perspectiva de facilitar comprensión por	Acceso a personas de grupos étnicos y culturales a la página web del Municipio de Armenia	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría Gobierno		
	PARA LA FRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Botón de acceso en página	Acceso a personas en situación de discapacidad visual a la página web del Municipio de Armenia	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaria TICS		
	PARA LA FRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA	Whatsapp institucionales,	Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a	Sesiones del Comité de Discapacidad del Municipio		03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Desarrollo Social		
	PARA LA FRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA	Whatsapp institucionales,	manera periódica con miras a	Sesiones en mesas de trabajo con grupos étnicos		03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Gobierno		





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Departamento Administrativo de Planeación

MUNICIPIO DE ARMENIA	Departamento Administrativo de Planeación				Total Páginas 47		
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
V EL ACCESO A	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Monitoreo al acceso a la Información, relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 del 2020	accesibilidad de la página web del Municipio de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de	3	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC
IDVNGDVDFVLIVI	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Micro sitios en la página web www.armenia.gov.co para que cada dependencia suba información correspondiente a la Ley 1712 de 2014 "Transparencia y acceso a la información pública"	Disponer de micro sitios en la página web del municipio de Armenia para que cada	9	03/01/2023	31/12/2023	Secretaria TIC





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA

Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Departamento Administrativo de Planeación

MUNICIPIO DE ARMENIA	Departamento Administrativo de Planeación						Total Páginas 47	
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	
			requerida según la Ley 1712 de 2014					
TRANSPARENCIA	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información actualizada de manera permanente y efectiva en el micro sitio dispuesto en la página web www.armenia.gov.co	información divulgada por medio del botón de Información para las	4	03/01/2023	31/12/2023	Secretaria de Desarrollo Social Unidad de participación Ciudadana	
V EL ACCESO A	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información actualizada de manera permanente y efectiva en el micro sitio dispuesto en la página web www.armenia.gov.co	Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para NNAJ de la Página WEB	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaria de Desarrollo social	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA		Reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos	12	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo Jurídico	



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA

Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Departamento Administrativo de Planeación

MUNICIPIO DE ARMENIA	Departamento Administrativo de Planeacion					Total Paginas 47		
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	(grupos de Whatsapp institucionales, carteleras, pantallas ubicadas en las instalaciones, grupo de difusión y los grupos de	Boletines de Prensa internos y permanente interacción Despacho del Alcalde (Comunicaciones) con el área de Bienestar Social del	Boletines de Prensa internos divulgados	12	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones) / Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	I RANSPARENCIA IACTIVA	públicos publicada y actualizada de manera	Número de reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos	2	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	
V EL ACCESO A	IMECANISMOS DE ITRANSPARENCIA	ICOLICITUADE A LAC OLLA CA DIAGA AL	Protocolo de Gestión de negación de solicitudes Actualizado	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano	





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO **MUNICIPIO DE ARMENIA**

Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico

1889		Proceso de Direco	ionamiento Estratégico			Versión: 004	
MUNICIPIO DE ARMENIA		Departamento Adm	inistrativo de Planeación			Total Páginas 47	
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
V EL ACCESO A		Solicitudes de información que son trasladadas a otras entidades por no ser de competencia del Municipio.	Numero solicitudes de información trasladadas a otras entidades/ Número de solicitudes de información identificadas por no ser de competencia del Municipio.	100%	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO **MUNICIPIO DE ARMENIA**

Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico

MUNICIPIO DE ARMENIA		Departamento Administrativo de Planeación				Total Páginas 47		
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	
VEL ACCESO A	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente	Número de solicitudes anónimas direccionadas a dependencia competente / Número de solicitudes anónimas recepcionadas que requieran ser direccionadas	100%	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano	
V EL ACCESO A	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente	Protocolo definido sobre	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Instituciona Servicio y Atención al Ciudadano	





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Total Páginas 47

MUNICIPIO DE ARMENIA		Departamento Admi	nistrativo de Planeación			Total Páginas 47		
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	PQRSD de la Administración	Informes mensuales de PQRSD consolidado por dependencias	12	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano	
Y EL ACCESO A L	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Unificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera		1 1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo Jurídico	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	actualizado de manera	Número de Registros de Activos de Información publicado y actualizado	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal	
TDANICDADENICIAI	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Sistemas de Información Unificada, publicada y actualizada de manera permanente según Iineamientos del Archivo General de la Nación y MINTIC	Matriz de Sistemas de Información en custodia de la Secretaria TIC Unificada, actualizada y publicada.		03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC	





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: R-DP-P
MUNICIPIO DE ARMENIA	Fecha: 23/11/20
Proceso de Direccionamiento Estratégico	Versión: 004
Departamento Administrativo de Planeación	Total Páginas 47

- 1	MUNICIPIO DE ANMENIA							- cum cugarior		
	COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE		
•	PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA	procedimientos, actividades y/u	Documentos y formatos del Sistema de Gestión revisados, actualizados, aprobados y publicados para su consulta.	Administración del Módulo de Gestión de Calidad - Control de Documentos actualizado según solicitud.	100%	03/01/2022	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Sistema de Gestión)		
·	TRANSPARENCIA	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Esquema de Publicación publicado y actualizado de manera permanente	Esquema de Publicación actualizado y publicado	1	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC		

9		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					Código: R-DP-PDE-063		
1889		MUNICIPIO DE ARMENIA					Fecha: 23/11/2022		
1889	Proceso de Direccionamiento Estratégico					Versión: 004			
MUNICIPIO DE ARMENIA	Departamento Administrativo de Planeación				Total Páginas 47				
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE		
					(uu/iiiii/aaaa)	(dd/mm/aaaa)			





Q Q 1889

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: R-D

MUNICIPIO DE ARMENIA

Fecha: 23/11/2022

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Versión: 004

Departamento Administrativo de Planeación

Total Páginas 47

						_	
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
INICIATIVAS ADICIONALES MESA TÉCNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	Asegurar la continuidad de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia	Registros sistemáticos: listados de asistencia, actas de reuniones, registro fotográfico	Reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia	4	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesor Administrativo del Despacho)
INICIATIVAS ADICIONALES APP ARMENIA	APP ARMENIA Para facilitar el acceso a la información mediante herramientas móviles.	Portal web actualizado adaptable a cualquier dispositivo móvil.	Nùmero de campañas socializadas para la apropiación de la App Armenia a la ciudadanía	1	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "Activación"	Elaborar un plan de acción con las actividades que se van a realizar para la socialización	Plan de acción.	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional





IISS9
MUNICIPIO DE ARMENIA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código: R-D

MUNICIPIO DE ARMENIA

Fecha: 23/11/2022

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Versión: 004

Departamento Administrativo de Planeación

Total Páginas 47

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Desarrollo Etapa Fomento	Reunión inicial con todos los gestores de integridad con el fin de socializar las directrices de socialización del código de integridad 2021 acompañado con la Política de Integridad y sus componentes (Acoso Laboral y Desconexión Laboral)	Una Reunión inicial de socialización	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "ejemplificar"	Realizar actividades con los gestores enfocadas en los siete valores del código de integridad de la entidad.	Número de actividades con los gestores	7	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar reporte de la implementación del código de integridad	Informe el cual indique el nivel de cumplimiento del código de integridad por cada dependencia.	Numero de Informes de cumplimiento del código de integridad	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar test de percepción del Código de Integridad	Difundir por los diferentes medios , el test a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia	Informe de los resultados obtenidos en el test de percepción del Código de Integridad	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional



Alcalde





SAME OF STREET	MUNICIPIO DE ARMEN Proceso de Direccionamiento E	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación				
COMPONENTE	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE		
	Formulación y aprobación política de integridad pública y conflicto de intereses.	01/02/2023	30/04/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		
	Mesas de trabajo con dependencias responsables de implementación de la política a fin de hacer seguimiento.	01/05/2023	15/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		
	Actualización SIGEP II por parte del personal de planta	01/04/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		
	Identificación funcionarios y contratistas que deben diligenciar el aplicativo por la integridad pública	01/04/2023	25/04/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		
	Diligenciamiento del aplicativo por la integridad pública	01/04/2023	30/10/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		
INICIATIVAS ADICIONALES ACCIONES DE INTEGRIDAD	Jornadas de capacitación sobre conflictos de intereses	01/04/2023	31/12/2023	Departamentos Administrativos de Fortalecimiento Institucional y Jurídico		
PUBLICA	Campaña de difusión temas relacionada con Integridad Pública	01/04/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Comunicaciones Departamentos Administrativos de Fortalecimiento Institucional Jurídico		
	Asesoría sobre conflicto de intereses	01/04/2022	31/12/2022	Departamentos Administrativos Jurídico		
	Aplicación de estrategias de medición de interiorización de valores del código de integridad, por los funcionarios	01/04/2023	15/11/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		
	Articulación actores externos	01/04/2023	15/11/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		
	Seguimiento a la publicación de los diferentes documentos aprobados para ser publicados.	01/03/2023	15/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		



José	Manuel	Ríos	Morales
			Alcalde

9		Р	LAN ANTICORRUPCIÓN Y	DE ATENCIÓN AL CIU	JDADANO		Código: R-DP-PDE	E-063		
			MUNICIPIO	DE ARMENIA			Fecha: 23/11/2022			
1889			Proceso de Direcci	onamiento Estratégico			Versión: 004			
MUNICIPIO DE ARMENIA	A		Departamento Admi	nistrativo de Planeación	า		Total Páginas 47	Total Páginas 47		
						FECHA DE	FECHA DE			
COMPONE	NTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE		
						(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)			
PACTO CON COMISIÓN MORALIZACIÓ QUINDÍO	N LA I DE ON DEL	PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO Participar activamente en la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana en la cual se deben definir acciones concretas para orientar relaciones entre la ciudadanía, los agentes de tránsito y las autoridades administrativas atendiendo las necesidades de distintos grupos sociales, con relación a los asuntos de tránsito y transporte y emitir recomendaciones sobre el conjunto de normas procedimentales y de comportamiento que regulan los servicios de la institución. Allí debe ser abordado el problema de corrupción en los agentes de tránsito, definiendo medidas para terminar con la práctica generalizada de pedir dinero a cambio de no realizar un comparendo.	Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana con el acompañamiento del representante legal o	Numero de reuniones	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte		





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Código: R-DP **MUNICIPIO DE ARMENIA** Fecha: 23/11/2 Proceso de Direccionamiento Estratégico Versión: 004 Departamento Administrativo de Planeación Total Páginas 47 **FECHA DE FECHA DE PRODUCTO TERMINACIÓN** COMPONENTE **ACTIVIDADES INDICADOR** META INICIO **RESPONSABLE** (dd/mm/aaaa) Realización de las reuniones del comité de ética y moralización con todos los integrantes que lo conforman, en la cual se definan las políticas del programa de gestión de **INICIATIVAS** elaboración ética. **ADICIONALES PACTO** Secretaría de estrategias para dinamizar Reuniones de comité de Reuniones CON LA COMISIÓN 03/01/2023 31/12/2023 Tránsito v la gestión ética, servir de realizadas ética v moralización **DE MORALIZACIÓN** Transporte instancia de interpretación **DEL QUINDÍO** del comité de ética ante los conflictos y emitir conceptos sobre el desempeño. conducta y comportamiento de los integrantes del cuerpo operativo de los agentes de tránsito. Exigir resultados al departamento administrativo control interno disciplinario sobre Solicitud de presentación denuncias relacionadas con de Informe de resultados la presunta actuación de **INICIATIVAS** departamento agentes de tránsito **ADICIONALES PACTO** administrativo de control sentando precedentes para Informe de Despacho del **CON LA COMISIÓN** interno disciplinario sobre 2 03/01/2023 31/12/2023 castigar el incumplimiento Alcalde Seguimiento **DE MORALIZACIÓN** denuncias de funciones y la falta de **DEL QUINDÍO** relacionadas con la principios y valores en el actuación de agentes de ejercicio de los servidores tránsito públicos a los que se les compruebe después del debido proceso las irregularidades cometidas. **INICIATIVAS** Adoptar las medidas Solicitud de informe al Informe de Despacho del 2 03/01/2023 31/12/2023 ADICIONALES PACTO | administrativas | que | sean | Departamento Sequimiento Alcalde



2023							
1980	Р	Proceso de Direcc	DE ARMENIA ionamiento Estratégico			Código: R-DP Fecha: 23/11/2 Versión: 004	
MODION O DE PRINCIPA			inistrativo de Planeaciói		FECHA DE	Total Páginas 47 FECHA DE	
COMPONENTE CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	ACTIVIDADES necesarias para detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento	las medidas administrativas	INDICADOR	META	INICIO (dd/mm/aaaa)	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultado.	Campaña de promoción del canal antifraude	Campañas realizadas	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Analizar el cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSDF	Informe de seguimiento a PQRSDF recibidas	Informe	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte





MANAGEM AMPIERA	P	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO	Total Páginas 47 FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada une de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia" Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año.	elaborado y divulgado en	Informe elaborado	2	(dd/mm/aaaa) 03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Secretaría de Tránsito y Transporte	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Capacitar con profesionales idóneos en la materia a los agentes de tránsito de la entidad en la interpretación de las normas de tránsito para que unifiquen el criterio sobre estas y le den la aplicabilidad correcta.	a funcionarios en la	Número de agentes de tránsito capacitados en normas de tránsito / total de agentes de tránsito de la secretaria	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	agentes de tránsito con el fin de velar por el cumplimiento de sus funciones, la correcta	desempeño y comportamental al 100% de los agentes de tránsito con el fin de llevar un seguimiento al cumplimiento de sus funciones Una vez al año	Número de agentes de la secretaria de tránsito y transporte con evaluación del desempeño y seguimiento trimestral / total de agentes de la	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte	



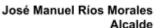
1889 MUNICIPO DE FAMENA	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP Fecha: 23/11/: Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
	hacia los ciudadanos y turistas que visitan la región, y ante conductas reprochables tomar acciones inmediatas para su erradicación.	desempeño, se le hace seguimiento cada 3 meses y se evalúa cada 6 Meses	secretaria de tránsito y transporte		(dd/mm/aaaa)		
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.		Informe de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.	medidas administrativas para detectar y evitar	Informe desde el ámbito jurídico sobre las medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad	2	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Difundir a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de movilidad vial y sensibilización de actores viales.	Campañas realizadas a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión, de información sobre transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con acciones de movilidad vial.	Numero de campañas realizadas	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte





INSO MUNICIPO DE AFMENIA	MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación Total Páginas					Total Páginas 47	
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
NOMBRE DEL RE	PRESENTANTE LEGAL		•		(dd/mm/aaaa)	•	
José Manuel Ríos Morales Alcalde ORIGINAL FIRMADO Firma							
Diego Fernando Tobón Gil ORIGINAL FIRMADO							
Director Departame	ento Administrativo de Plan	eación	Firma				
FECHA DE PRESENTACI	ÓN : 26 de enero 2023						
Proyectó y Elaboró: John Eduard Parra Peña, Administrador de Riesgos del Municipio Juliana Velásquez Hurtado - Profesional Contratista del Departamento Administrativo de Planeación Revisó: Carlos Alberto Giraldo Cardona - Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación							







ASPECTOS GENERALES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

En cumplimiento del Decreto Nacional 2641 de diciembre 17 de 2012 "POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LOS ARTÍCULOS 73 Y 76 DE LA LEY 1474 DE 2011" que en el artículo 1°. Determina como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", el Municipio de Armenia actualizará en la medida en que se requiera la versión del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Año 2023 con la finalidad de permitir a la administración y a la ciudadanía trabajar juntos en mejorar los mecanismos que permitan fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y las estrategias de servicio al ciudadano

Plan de Desarrollo del Municipio 2020-2023 "Armenia Pá Todos" adoptado mediante el acuerdo 165 del 2020

Dependencias encargadas de elaborarlo: Teniendo en cuenta que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano lo deben realizar las entidades del orden nacional, departamental y municipal, el Municipio de Armenia cumple lo estipulado en el Decreto Nacional 2641 de diciembre 17 de 2012 "POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LOS ARTÍCULOS 73 Y 76 DE LA LEY 1474 DE 2011" que en su Artículo 4°. Determina que La máxima autoridad de la entidad u organismo velará directamente porque se implementen debidamente las disposiciones contenidas en el documento de "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano". La consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, estará a cargo de la oficina de planeación de las entidades o quien haga sus veces, quienes además servirán de facilitadores para todo el proceso de elaboración del mismo.

Por lo anterior es necesario la apropiación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano por parte del Alcalde y los funcionarios del Nivel directivo que por competencia tengan responsabilidad del cumplimiento de los componentes del mismo.

De igual forma se debe tener en cuenta realizar el proceso de Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, antes de su publicación, para que actores internos y externos formulen sus observaciones y propuestas. Finalmente se debe realizar la Promoción y divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Las entidades deberán promocionarlo y divulgarlo dentro de su Estrategia de Rendición de Cuentas.

Componentes: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está integrado por componentes autónomos e independientes, que tienen metodologías para su implementación con parámetros y soportes normativos propios, por lo que no contraviene con las actividades que se realizan para el cumplimiento de las mismas y no implica realizar actividades diferentes a las que ya vienen ejecutando en desarrollo de dichas políticas Nacionales.





Las características del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de Armenia son las siguientes:

- El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia se elabora anualmente, igualmente se debe tener en cuenta los ejercicios de planificación que impliquen cambios en Programas y Proyectos.
- Debe publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año o de ser necesario actualizarse, las actualizaciones o cambios de versión se presentan ante la Mea Técnica de Transparencia.
- El Departamento Administrativo de Planeación lidera su elaboración y su consolidación.
- Cada responsable del componente junto con su equipo propondrá las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- El plan debe contener una acción integral y articulada con los otros instrumentos de la gestión o planes institucionales.
- Ser una apuesta institucional para combatir la corrupción mediante iniciativas como la socialización del Código de Integridad, canales de denuncia de hechos de corrupción, mecanismos para la protección al denunciante, unidades de reacción inmediata a la corrupción entre otras.

Objetivos: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contiene los objetivos generales y específicos que han determinado las diferentes dependencias que por competencia son las responsables de los componentes, el compendio de los mismos se constituyen en la apuesta institucional del Municipio de Armenia en la lucha contra la corrupción. De tal manera que las actividades descritas en el Plan están orientadas al cumplimiento de dichos objetivos.

Acción Integral y articulada: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contiene acciones integradas y articuladas con los planes de Acción de las dependencias que por competencia tienen responsabilidad de alguno de sus componentes, no es desarticulado es un compilado de acciones, mecanismos y estrategias

Socialización: el proceso de dar a conocer los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia, se realiza con metodología participativa y difusión amplia mediante correos electrónicos institucionales, proceso realizado durante su elaboración, antes de su publicación y después de publicado. Para el efecto, el Municipio involucra a los servidores públicos, contratistas, a la ciudadanía y a los entes de control.







Para lograr este propósito el Departamento Administrativo de Planeación realiza actividades como publicación en la página oficios y demás mecanismos necesarios para que se conozca, debata y formulen apreciaciones y propuestas sobre Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Igualmente se socializa con la Comunidad organizada con la finalidad que sus aportes sean tenidos en cuenta para la formulación de las actividades a ejecutar, este ejercicio se hacer a manera de consulta en el espacio de dialogo generado para realizar la Rendición de Cuentas del PAAC vigente, que se realiza una vez sea realizado el segundo seguimiento del año.

Publicación y monitoreo: Una vez elaborado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se publica a más tardar el 31 de enero de cada año en la página web www.planeacionarmenia.gov.co

A partir de esta fecha cada responsable dará inicio a la ejecución de las acciones contempladas en cada uno de sus componentes.

Cada responsable del componente con su equipo y el Director del Departamento Administrativo de Control Interno deben monitorear y evaluar permanentemente las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia.

Compromiso de Nivel directivo: Es importante la responsabilidad que debe asumir el Nivel directivo de la Alcaldía de Armenia frente al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. En este sentido es el responsable de que sea un instrumento de gestión, le corresponde darle contenido estratégico y articularlo con la gestión y los objetivos de la entidad; ejecutarlo y generar los lineamientos para su promoción y divulgación al interior y al exterior de la entidad, así como el seguimiento a las acciones planteadas.

Ajustes y modificaciones: Después de la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, durante el respectivo año de vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias orientadas a mejorarlo. Los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la Oficina de Control Interno, a los servidores públicos y los ciudadanos; para ello se dejarán por escrito y se publicarán en la página web de la entidad.

Promoción y divulgación: Una vez publicado, la Alcaldía debe adelantar las actuaciones necesarias para dar a conocer interna y externamente el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y su seguimiento y monitoreo. Así mismo, deberá promocionarlo y divulgarlo como parte de su Estrategia de Rendición de Cuentas.

Sanción por incumplimiento: Constituye falta disciplinaria grave el incumplimiento de la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 734 del 2002.







ACCIONES PRELIMINARES AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Contexto estratégico. Se consolida un panorama sobre posibles hechos susceptibles de corrupción o de actos de corrupción si se nan presentado en la entidad. Con un análisis de las principales denuncias sobre la materia.

- a) Un diagnóstico de los trámites y servicios de la entidad.
- b) Las necesidades orientadas a la racionalización y simplificación de trámites.
- c) Las necesidades de información dirigida a más usuarios y ciudadanos (rendición de cuentas).
- d) Un diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano.
- e) Un diagnóstico del avance en la implementación de la Ley de Transparencia.

Dependencias/ Áreas responsables. Determina los líderes de cada uno de las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Presupuesto. Se verifican los proyectos de inversión que tienen que ver directamente con la ejecución de la mayoría de metas, optimizando los recursos escasos para adelantar la estrategia anticorrupción.

Metas. Se determine las metas estratégicas, misionales y de apoyo de la Alcaldía respecto a cada uno de los seis (6) componentes.

Indicadores. La Alcaldía en un ejercicio de participación institucional formula los indicadores que considere necesarios.





CRONOGRAMA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

	,	del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"	
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
22/09/2022	Ciclo de Reuniones de Rendición de Cuentas del PAAC -2022 y Aplicación de Encuesta para el PAAC -2023 Organizada con la finalidad de compilar aportes para la consolidación del documento para la vigencia 2023, la encuesta se elaboró por componentes, igualmente se remitió en medio virtual por medio de correo institucional para ser diligenciada en línea en el link DE ADICACIÓN DE		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
13/01/2023	Mesa Técnica de Transparencia para establecimiento de parámetros para la consolidación de la información Reunión de la Mesa Técnica de Transparencia donde el Departamento Administrativo de Planeación da los parámetros bajo los cuales se debe hacer entrega de la información del PAAC 2023 como: (fechas límite para la entrega del insumo, documento Excel con los 6 componentes para actualizar y las actividades de la fase de aprobación.		MESA TÉCNICA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO
19/01/2023	Recepción y consolidación de la información del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	El equipo interno del Departamento Administrativo de Planeación, consolidó la información remitida por las dependencias del Nivel Central para la elaboración e implementación del PAAC del año 2023.	EQUIPO TÉCNICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
23/1/ 2023	Socialización y construcción Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC 2023 ARMENIA.	La Secretaría de Desarrollo Social a través de la Unidad de Participación Ciudadana realiza la convocatoria a los representantes de las Instancias de Participación a los cuales el Departamento Administrativo de Planeación les socializa el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023.	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
25/01/2023	Mesa Técnica de Transparencia para aprobación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2023	Desde la Mesa Técnica de Transparencia del Municipio se aprueba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2023, en cumplimiento al Artículo 73 Ley 1474 del 2011 y al Decreto 2641 de 2012, Normativa Municipal vigente, se socializa el ciclo de reuniones llevado acabo con la comunidad organizada	MESA TÉCNICA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO



CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2 Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 "Por Medio del cual se Conforma la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decre del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"

	,	del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"	
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
		Dejando constancia de la aprobación del PAAC en un acta de reunión.	
26/01/2023	Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación de los Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018 siendo el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2023 parte de los documentos a aprobar	Atendiendo lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública respecto a la aprobación de los Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018 para la vigencia 2023, se aprueba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2023 y lo pertinente al cumplimiento al Artículo 73 Ley 1474 del 2011 y al Decreto 2641 de 2012, Normativa Municipal vigente. Dejando constancia de la aprobación del PAAC en un acta de reunión.	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2023
31/01/2023	Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia 2023.	El Departamento Administrativo de Planeación publicará los Planes Institucionales y deja constancia de la solicitud de publicación a la ingeniera de sistemas del Departamento Administrativo de Planeación que debe publicar en la página web de la entidad el PAAC, según los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 como normativa vigente, proceso que será igualmente verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
1 al 15 Abril 2023	Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el primer informe de seguimiento y avances del PAAC 2023: 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION. 2. RACIONALIZACION DE TRAMITES 3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 4. MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 6. INICIATIVAS ADICIONALES	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del primer avance del PAAC 2023 y se consolidará el respectivo informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
4 al 16 Mayo 2023	Verificación del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación de informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
18 de Mayo de 2023	Publicación del 1º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	El Departamento Administrativo de Planeación publicará en la página web www.planeacionarmenia.gov.co y en el micro sitio del DAPM en la página web www.armenia.gov.co el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2 Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 "Por Medio del cual se Conforma la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decre del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"

del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"				
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE	
3 al 14 Agosto de 2023	Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el primer informe de seguimiento y avances del PAAC 2023: 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION. 2. RACIONALIZACION DE TRAMITES 3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 4. MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 6. INICIATIVAS ADICIONALES	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del segundo avance del PAAC 2023 y se consolidará el respectivo informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
1 al 11 de Septiembre de 2023	Verificación del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación de informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	
14 de Septiembre de 2023	Publicación del 2º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia 2023	El Departamento Administrativo de Planeación publicará en la página web www.planeacionarmenia.gov.co y en el micro sitio del DAPM en la página web www.armenia.gov.co el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
1 al 15 de Diciembre 2023	Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el segundo informe de seguimiento y avances del PAAC 2023 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION. 2. RACIONALIZACION DE TRAMITES 3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 4. MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 6. INICIATIVAS ADICIONALES	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del Tercer y último avance del PAAC 2023 y se consolidará el respectivo informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	



CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2 Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 "Por Medio del cual se Conforma la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decre del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"

del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"					
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE		
18 al 30 de Diciembre 2023	Revisión y ajustes a posibles cambios en la medición de los indicadores. Verificación de la elaboración del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	Se realizará los ajustes correspondientes de acuerdo con la revisión en cada uno de los mapas de riesgos cada proceso.	ADMIINISTRADOR DE RIESGOS MESA TECNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA		
2 al 15 de Enero de 2024	Verificación de la elaboración del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia.	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación o informe.	DEPARTAMENTO de ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO.		
El 16 de Enero de 2024	Publicación del 3º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	El Departamento Administrativo de Planeación publicará en la página web www.planeacionarmenia.gov.co y en micro sitio del DAPM en la página web www.armenia.gov.co el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.			
Nombre: Diogo Fornando Tobón Cil					

	Director Departamento Administrativo Planeación	Firma:	ORIGINAL FIRMADO
Nombre:	José Alejandro Guevara		
Cargo:	Director Departamento Administrativo de Control Interno	Firma:	ORIGINAL FIRMADO





Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023



