PLAN ANTICORRUPCIÓN

Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

2023

ESPA TODOS
Alcaldía de Armenia

INTRODUCCIÓN

Al inicio de año 2020 la Alcaldía de Armenia suscribe un Convenio interinstitucional con el DAFP con el objetivo de Aunar esfuerzos entre Función Pública y el Municipio, con el fin de desarrollar, de manera concertada, actividades relacionadas con la implementación de las políticas de función pública en el Municipio, en el marco de las competencias de cada una de las entidades, al inicio de la vigencia 2021 se determinan como temas priorizados para asistencia técnica algunos componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de Armenia Año 2021, parte de las actualizaciones realizadas con el acompañamiento del DAFP se realizaron en la vigencia 2021 específicamente los componentes de Gestión del Riesgo de Corrupción, Estrategia de Rendición de Cuentas y Racionalización de Trámites, acciones que tuvieron siempre como principio básico la Transparencia Institucional frente a la posible ocurrencia o desarrollo de malas prácticas; dando cumplimiento a la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública" (Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 4632 de 2011 y Reglamentada por el decreto Nacional 734 de 2012).

Las principales características son:

- Es una apuesta institucional para combatir la corrupción, desde la prevención
- Documento flexible que debe reflejar las decisiones de la entidad
- Contiene una acción integral y articulada con los otros instrumentos de la gestión o planes institucionales.
- Permite dialogar con la ciudadanía
- Activa las líneas de defensa en el cuidado de lo público
- Consolida los esfuerzos de las entidades por mejorar la relación con la ciudadanía

El PAAC Armenia 2023 se fundamenta en la importancia de crear un ambiente de empoderamiento de lo público y de corresponsabilidad con la sociedad civil, para generar una cultura de lo público más dialogante, con mayor equilibrio entre el poder público y la ciudadanía. De esta forma se beneficia la transparencia en el accionar del Estado y se recupera la confianza en la institución, indicando la secuencia de actividades que deben desarrollarse al interior de la administración para mejorar accesibilidad de los ciudadanos de Armenia como parte interesada por los trámites y servicios que se ofrecen y así garantizar su satisfacción. Esta metodología incluye estrategias encaminadas al fomento de la participación ciudadana en la gestión pública entendida como **derecho de ciudadanos o de sus organizaciones** a intervenir en todas las actividades de la gestión pública confiadas a los gobernantes para garantizar la satisfacción de las necesidades de la población.

Por lo anterior desde la Alcaldía de Armenia se ha diseñado, mantenido y mejorado los espacios que garantizan la participación ciudadana en todo el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento).

Desde el Proceso de Direccionamiento Estratégico a cargo del Departamento Administrativo de Planeación, se incluyen manera explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación ciudadana en la construcción de los diferentes elementos del Sistema de Planificación de la Alcaldía de Armenia.

Será entonces norte para todo proceso público el obrar con transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar que esta administración es ejercida con gobernanza

Es así que, para implementar la estrategia orientada al cumplimiento del PAAC, se disponen de recursos presupuestales y de talento Humano a través de los siguientes proyectos de inversión:

- Todos Somos Ciudadanos
- Todos Informados
- Planeando Pá Todos
- Armenia más ciudad con gestión TIC.
- Fortalecimiento del Talento Humano y Modernización Institucional Pa`Todos

El presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 de la Administración central de Armenia, es un compendio que consolida el Sistema de la Administración del Riesgo mediante el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Administración Municipal acorde con la nueva guía del DAFP y las medidas concretas para mitigar esos riesgos, Estrategia Anti trámites teniendo el Sistema Ubico de Tramites SUIT, igualmente se tiene en cuenta los medios para mejorar la Atención Ciudadana, la Estrategia de Rendición de Cuentas de cara a las responsabilidad que se tiene con los grupos de valor para mantenerlos capacitados e informados, los mecanismos para mejorar la Transparencia y el Acceso a la Información y las Iniciativas Adicionales.

OBJETIVOS

Como objetivos principales del -PAAC- en cada uno de sus componentes se tienen:

GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos.

RACIONALIZACION DE TRAMITES Permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado.

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos —entidades— ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión Pública.

MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Busca facilitar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado.

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN este componente da cumplimiento al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 que establece los lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de las entidades públicas y desarrolla los lineamientos generales de la política de Acceso a la Información, creada por la Ley 1712 de 2014. Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública.

INICIATIVAS ADICIONALES este componente determina las iniciativas adicionales como acciones de tipo institucional que buscan fortalecer la cultura de la transparencia y la Participación Ciudadana, para esta vigencia se han definido las siguientes iniciativas adicionales:

- Operatividad permanente de la Mesa Técnica de Transparencia del Municipio de Armenia.
- Plan de Gestión de la Integridad de las dependencias del Nivel Central del Municipio de Armenia para contribuir a combatir y a prevenir la corrupción y a consolidar un gobierno legítimo y transparente.
- Compromisos ante el Comité de Moralización del Quindío en temas de Transparencia en Tránsito y Movilidad.

SEGUIMIENTO El seguimiento de las actividades será el siguiente:

- El Informe de seguimiento será consolidado por el Departamento Administrativo de Planeación.
- La Verificación del respectivo Informe de seguimiento será realizada por el Departamento Administrativo de Control Interno
- Las fechas de seguimiento al avance de cumplimiento del Plan Anticorrupción son: 30 de abril, 31 de agosto, y 31 de diciembre de la anualidad.

MONITOREO, CONTROL Y EVALUACIÓN

El Departamento Administrativo de Control Interno en cumplimiento a su rol de evaluación y seguimiento, realizará el seguimiento de manera integral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

ORIGINAL FIRMADO
José Manuel Ríos Morales
Alcalde

JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES
Alcalde

Gloria Inés Gutiérrez Botero
Asesora Administrativa del Despacho del Alcalde

Jhonny Alberto Rodríguez Jaramillo
Asesora de Proyectos Estratégicos

Margarita María Ramírez Tafur
Asesor Social y Comunitario del Despacho del Alcalde

GABINETE MUNICIPAL

Diego Fernando Tobón Gil
Director Departamento Administrativo de Planeación

Jorge Andrés Buitrago Moncaleano
Secretaria de Gobierno y Convivencia

Jenny Gómez Betancourt
Secretaria de Desarrollo Social

Lina María Gil Tovar
Secretaria de Salud

Jans Diemen Martínez Atehortúa
Secretario de Desarrollo Económico

Julieta Gómez de Cortés
Secretaria de Educación

Claudia Milena Arenas Agudelo
Secretario de Infraestructura

Daniel Jaime Castaño Calderón
Secretario de Tránsito y Transporte

Andrés Duque Medina
Secretario de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Yeison Andrés Pérez Lotero
Secretario de Hacienda

Juan Esteban Cortes Orozco
Director Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

Lina María Mesa Moncada
Directora Departamento Administrativo Jurídico

José Arley Herrera Gaviria
Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

José Alejandro Guevara
Director Departamento Administrativo de Control Interno

Gloria Cecilia García García
Directora Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: R-DP-PDE-063
	MUNICIPIO DE ARMENIA	Fecha: 23/11/2022
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Versión: 004
	Departamento Administrativo de Planeación	Páginas 47

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION							
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)**	**RESPONSABLE**
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION	Mapa de riesgos de corrupción actualizado.	Actualización de Matriz de Riesgos conforme a los nuevos lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP	Matrices de Riesgos	1	15/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación Administrador de Riesgos
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION	Informe Ejecutivo de Alta Dirección	Informe anual de riesgos elaborado, socializado y con propuestas de mejora según solicitud del Administrador del SGI de la Alcaldía de Armenia	Informe de Riesgos	1	15/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación Administrador de Riesgos
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION	Se revisan la integridad pública y las fallas en la probidad de los integrantes de la entidad en riesgos de trámites.	Socialización y difusión del Código de Ética de Auditores.	Informe o Acta de Socialización	2	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Control Interno

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: R-DP-PDE-063
	MUNICIPIO DE ARMENIA	Fecha: 23/11/2022
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Versión: 004
	Departamento Administrativo de Planeación	Páginas 47

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION							
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Sistema de Evaluación del Desempeño de servidores públicos en proceso de fortalecimiento mediante el seguimiento y la verificación permanente de la transparencia e idoneidad.	Número de Seguimientos de la Evaluación del Desempeño Laboral en la vigencia	2	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Control Interno
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Verificación de las hojas de vida de los servidores públicos	Hojas de vida verificadas / Total de hojas de vida	2	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Seguimiento a las incidencias disciplinarias de los servidores públicos	Número de seguimientos	3	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: R-DP-PDE-063
	MUNICIPIO DE ARMENIA	Fecha: 23/11/2022
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Versión: 004
	Departamento Administrativo de Planeación	Páginas 47
COMPONENTE 2: RACIONALIZACION DE TRÁMITES		

Nombre de la entidad:	**ALCALDÍA DE ARMENIA - QUINDÍO**
Sector administrativo:	**No Aplica**
Departamento:	**Quindío**
Municipio:	**ARMENIA**

Orden:	**Territorial**
Año vigencia:	**2023**

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				**ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR**					**PLAN DE EJECUCIÓN**			
Tipo	**Número**	**Nombre**	**Estado**	**Situación actual**	**Mejora por implementar**	**Beneficio al ciudadano o entidad**	**Tipo racionalización**	**Acciones racionalización**	**Fecha inicio**	**Fecha final racionalización**	**Responsable**	**Justificación**

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJE			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
No Aplica	No Aplica	Se realizará una mesa de trabajo con todas las dependencias responsables del trámite, secretaría Tic, empresa Seven y Departamento Administrativo de Control Interno para la aprobación del trámite a racionalizar	No Aplica	Actualmente está pendiente por definir los trámites a priorizar para la presente vigencia.	Una vez realizada la mesa de trabajo se adjuntarán al PAAC 2023 los trámites priorizados y sus respectivas acciones de racionalización	Por definir	Por definir	Por definir	01/02/2023	01/03/2023	DEPARTAMENTO ADIMISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
				Actualmente la ciudadanía desconoce cómo utilizar la Ventanilla Única habilitada en la página web www.armenia.gov.co	Elaborar un instructivo de cómo usar la opción de Ventanilla Única	Le permite al ciudadano conocer como solicitar trámites y servicios de la alcaldía de armenia, sin desplazarse a las instalaciones del CAM.			01/02/2023	31/12/2023	DEPARTAMENTO ADIMISTRATIVO DE PLANEACIÓN	

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Evaluación		1	2	3	Inicio	Fin	
Rendición de cuentas	**INFORMACIÓN**	Formular Plan Anticorrupción	X					*Plan Anticorrupción con la descripción de las actividades generales a realizar y las dependencias responsables para el proceso de Rendición de Cuentas de la entidad. *Representantes de organizaciones sociales convocados a la elaboración del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023	X			03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
								*Grupos de interés PAAC identificados y preparados *Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas						
Rendición de cuentas	INFORMACIÓN	Conformar el equipo de trabajo que lidere el proceso de rendición de cuentas.	X					Actividades de conformación del grupo de trabajo que liderará el proceso de Rendición de Cuentas para la vigencia 2023.			X	15/10/2023	15/12/2023	Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas		Realizar autodiagnóstico del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2022.	X					1. Autodiagnóstico realizado.	X			03/01/2023	15/07/2023	Departamento Administrativo de Planeación

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
								2. Identificación nivel de la entidad.						
Rendición de cuentas		Formular los planes estratégicos institucionales para la vigencia 2023		X				Planes Institucionales y Sectoriales formulados	X			03/01/2023	31/01/2023	Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas	**INFORMACIÓN**	Definir los mecanismos, lineamientos y responsables de la producción y difusión de la información (Informes de Gestión) requeridos para el espacio de rendición de cuentas.	x					Documento con la definición de los mecanismos y responsables de la producción y difusión de información para la rendición de cuentas.			X	15/10/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación
								Garantizar acciones en la Audiencia de Rendición de cuentas para utilización lenguajes incluyentes en las etapas de convocatoria y ejecución						

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
Rendición de cuentas	INFORMACIÓN	Definir la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas		x	x			Planes de Comunicaciones			X	15/10/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde - Oficina de Comunicaciones
Rendición de cuentas		Ejecutar la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas				x	x	Evaluación de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas			X	15/10/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas		Diagramar el documento aprobado por la Alta Dirección para el espacio de diálogo de rendición de cuentas.		x	X			Documento diagramado para presentar en la rendición de cuentas 2023		X	X	15/10/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
Rendición de cuentas		Diseñar y divulgar el cronograma definiendo la forma de realización (presencial y virtual) del espacio de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de rendición de cuentas.			x			Cronograma diseñado y divulgado.			X	15/10/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas	**DIALOGO**	Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).		X	X			Documento con la definición de las acciones a realizar en cada etapa: **ANTES** - Mecanismos de convocatoria y/o promoción de la participación de los grupos de valor en el			X	15/09/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
								espacio de diálogo de rendición de cuentas. - Procedimiento o ruta que detalla las actividades de producción y difusión de la información que contextualizará el diálogo y el alcance del espacio de diálogo definido en el cronograma. - Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo						Departamento Administrativo de Control Interno
Rendición de cuentas	**DIALOGO**	Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).		X	X			**DURANTE** - Condiciones que garanticen la participación de los grupos de valor y el cumplimiento de los objetivos propuestos para el espacio de diálogo de rendición de cuentas.		X	X	15/09/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
								Mecanismos y responsables para el seguimiento de los resultados del espacio de rendición de cuentas. (Incluye procesos de evaluación de la ciudadanía).						Departamento Administrativo de Planeación Departamento Administrativo de Control Interno
Rendición de cuentas	DIALOGO	Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después).		X	X			**DESPÚES** - Mecanismos definidos para la divulgación de los resultados de los compromisos adquiridos con los asistentes para el seguimiento y control ciudadano.		X	X	15/09/2023	31/12/2023	Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Departamento Administrativo de Control Interno

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE		FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
Rendición de cuentas	**DIALOGO**	Implementar 23 espacios de diálogo ante el Consejo Territorial de Planeación focalizado y una Audiencia Pública Participativa definidos para la rendición de cuentas.				X		Espacios de diálogos de rendición de cuentas y Audiencia Pública realizada.		X	15/10/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Departamento Administrativo de Control Interno

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE		FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
Rendición de cuentas	**RESPONSABILIDAD**	Capacitar a los grupos de valor identificados, para la preparación previa al espacio de diálogo definido en el cronograma.			X			Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación. Estas capacitaciones se realizarán previamente a los espacios de dialogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con los grupos de valor y funcionarios		X	X	15/09/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
Rendición de cuentas	**RESPONSABILIDAD**	Establecer el formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: -Actividades realizadas -Grupos de valor involucrados -Temas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas - Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor. - Resultado de la participación. - Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía.		X				Listado interno de responsabilidades de las actividades de rendición de cuentas.		X	X	15/10/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
Rendición de cuentas	RESPONSABILIDAD	Publicar el documento presentado los espacios de dialogo y Audiencia de rendición de cuentas en el que se detalla la gestión institucional para la vigencia 2023.			X	X		Documento publicado.		x	X	01/10/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas		Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las					X	Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada.			X	15/10/2023	31/12/2023	Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde Departamento Administrativo de Planeación

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
		áreas misionales y de apoyo, para identificar: A. La estrategia						Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas						Departamento Administrativa de Control Interno
Rendición de cuentas	**RESPONSABILIDAD**	B. El resultado de los espacios que como mínimo contemple: 1. Número de espacios de participación adelantados 2. Grupos de valor involucrados. 3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas					X	Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada.			X	15/10/2023	31/12/2023	Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde
								Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la						Departamento Administrativo de Planeación

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
		4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas						Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas						Departamento Administrativa de Control Interno
		5. Estado actual de los compromisos asumidos de cara a la ciudadanía.						Documentos de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada.						Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde Departamento Administrativo de Planeación
Rendición de cuentas	**RESPONSABILIDAD**					X					X	15/10/2023	31/12/2023	

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
								Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas						Departamento Administrativa de Control Interno
Rendición de cuentas	**RESPONSABILIDAD**	Evaluar y verificar, por parte del Departamento Administrativo de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas ante la mesa técnica de transparencia incluyendo la					X	Validación de informe sobre Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas en la Mesa Técnica de Transparencia Informe de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia,			X	15/12/2023	31/12/2023	Mesa Técnica de Transparencia

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

COMPONENTE	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE
		eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.						aplicable para la vigencia 2023. Seguimiento realizado a las conclusiones y compromisos de las Audiencias Púbicas Participativas de Rendición de Cuentas						Departamento Administrativo de Control Interno

NOTA 1 El presente documento fue construido con el propósito de que las entidades públicas conozcan las actividades sugeridas que deben incluir en el PAAC acorde con el autodiagnóstico de la política de Rendición de Cuentas y su articulación con las leyes y lineamientos emitidos pro Función Pública como líder de la política respectiva.

NOTA 2 El Departamento Administrativo de Control Interno en el desarrollo de su rol de evaluación independiente efectuará las acciones de verificación correspondientes a través de los seguimientos cuatrimestrales al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, igualmente cumplirá con las responsabilidades individuales que le corresponden según su competencia misional.

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: R-DP-PDE-063
	MUNICIPIO DE ARMENIA	Fecha: 23/11/2022
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Versión: 004
	Departamento Administrativo de Planeación	Páginas 47

COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 **Planeación estratégica del servicio al ciudadano**	1.1	*"Actividad 1.1."* *Caracterización de grupos de valor e interés de la Administración Municipal*	Informe de caracterización de grupos de valor e interés de la Administración Municipal.	Despacho del Alcalde Asesoría de Proyectos	31 de diciembre de 2023
Subcomponente 2 **Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano**	2.1	*"Actividad 2.1."* *Capacitación en atención incluyente"*	Talento humano de la entidad, capacitado en atención incluyente.	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
	2.2	*"Actividad 2.2."* *Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración.*	Actividades de difusión socializada e Implementada sobre el protocolo de servicio al ciudadano con acciones directas en las oficinas y con acciones que comprometan a los funcionarios a darle cumplimiento	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO **MUNICIPIO DE ARMENIA** Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: R-DP-PDE-063 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Páginas 47

COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
	2.3	*"Actividad 2.3."* Fortalecer la implementación del Decálogo de atención al ciudadano al interior de la Entidad.	Capacitaciones trimestrales en el decálogo de atención al ciudadano a las áreas de servicio al público.	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
	2.4	*"Actividad 2.4."* Divulgación de los diferentes medios de atención al ciudadano dispuesto por la Alcaldía de Armenia	Acción trimestral socializando los diferentes canales de atención al ciudadano de la Alcaldía	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
	2.5	*"Actividad 2.5."* *Actualizar los manuales de funciones y perfiles de los cargos de servicio al ciudadano*	Actualización de los manuales de funciones de acuerdo al insumo resultado del estudio de cargas laborales.	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: R-DP-PDE-063
	MUNICIPIO DE ARMENIA	Fecha: 23/11/2022
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Versión: 004
	Departamento Administrativo de Planeación	Páginas 47

COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 3 **Gestión de relacionamiento con los ciudadanos**	3.1	*"Actividad 3.1." Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de Atención y Servicios a la Ciudadanía*	Fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos Resolución 1519 de 2020. Anexo 2	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - Despacho del alcalde (Asesoria Administrativa)	31 de diciembre de 2023
	3.2	*"Actividad 3.2."* *Asegurar la continuidad del Comité de Relación de Estado Ciudadano*	Registros Sistemáticos: Listados de Asistencias, Actas de Reuniones y registro Fotográfico	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
	3.4	*"Actividad 3.4"* *Diseñar o actualizar los manuales y protocolos de servicios para garantizar la homogenización del* *servicio*	Publicación y actualización del Portafolio de Servicio en línea de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020	Secretaría TIC Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesoria Administrativa)	31 de diciembre de 2023

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: R-DP-PDE-063
	MUNICIPIO DE ARMENIA	Fecha: 23/11/2022
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Versión: 004
	Departamento Administrativo de Planeación	Páginas 47

COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO

Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 4 **Conocimiento al servicio al ciudadano**	4.1	*"Actividad 4.1"* *Diseñar e implementar una encuesta dirigida a todos los servidores públicos de percepción de relación con el Ciudadano con la finalidad de mejorar el servicio de atención al ciudadano*	Encuesta aplicada a los servidores públicos	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
Subcomponente 5 **Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana**	5.1	*"Actividad 5.1"* *Aplicación de encuestas de Percepción Ciudadana*	Informe mensual de la medición de la Percepción Ciudadana	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
	5.2	*"Actividad 5.2"* *Diseño e implementación del método de ciudadano incógnito"*	Informe de resultado del método de ciudadano incógnito	Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	31 de diciembre de 2023
		"Actividad 5.3"		Despacho del Alcalde Asesoría Administrativa	
	5.3		Informe mensual de cumplimiento de los términos		31 de diciembre de 2023

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: R-DP-PDE-063
	MUNICIPIO DE ARMENIA	Fecha: 23/11/2022
	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Versión: 004
	Departamento Administrativo de Planeación	Páginas 47

COMPONENTE 4: SERVICIO AL CIUDADANO					
Subcomponente	**Actividades**		**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha programada**
		Analizar el cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSD	de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSD	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP-PDE-063 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total, Páginas 47	
COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	**FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)**	**RESPONSABLE**
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones a procesos contractuales	Respuestas publicadas	Número de PQRSO sobre procesos contractuales respondidas / Número de PQRSO sobre procesos contractuales formuladas	100%	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo Jurídico

MUNICIPIO DE ARMENIA	**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **MUNICIPIO DE ARMENIA** Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)**	**RESPONSABLE**
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Proyectos de inversión municipal publicados	Unidades Documentales digitales que contienen los proyectos de Inversión Municipal Publicados	22	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Planes de Acción –periodicidad anual publicados	Planes de Acción Publicados	23	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Boletines de Prensa virtuales Diarios, con complemento de Audios como canal de multimedia, en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal	Número de Boletines de Prensa elaborados y divulgados/ Número de Boletines de Prensa programados	246	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Comunicados de Prensa y boletines de prensa en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal	Número de Comunicados de Prensa y boletines elaborados y divulgados/ Número de Comunicados de Prensa programados	245	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS	Publicaciones diarias en las redes sociales de la gestión diaria del señor Alcalde.	Informes de Medición del Incremento de usuarios de las Redes Sociales	3	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web planeación armenia.gov.co	Publicación realizada en la Página Web planeacionarmenia.gov.co	100%	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web planeación armenia.gov.co	Garantizar el enlace de la Publicación realizada en la Página Web www.armenia.gov.co	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información interna a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones al interior de la Administración Municipal.	Estrategia de comunicaciones interna construida y en ejecución	Cumplimiento de la estrategia de comunicación interna aprobada en la vigencia 2022.	100%	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Información a publicar traducida en la perspectiva de facilitar comprensión por grupos étnicos y culturales	Acceso a personas de grupos étnicos y culturales a la página web del Municipio de Armenia	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría Gobierno
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Botón de acceso en página web para personas con discapacidad	Acceso a personas en situación de discapacidad visual a la página web del Municipio de Armenia	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaria TICS
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.	Sesiones del Comité de Discapacidad del Municipio	4	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Desarrollo Social
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.	Sesiones en mesas de trabajo con grupos étnicos	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Gobierno

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Monitoreo al acceso a la Información, relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 del 2020	Informe de seguimiento cuatrimestral de Actualización y accesibilidad de la página web del Municipio de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 y la Ley 1712 de 2014 y presentarlo ante la Mesa de Transparencia	3	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Micro sitios en la página web www.armenia.gov.co para que cada dependencia suba información correspondiente a la Ley 1712 de 2014 "Transparencia y acceso a la información pública"	Disponer de micro sitios en la página web del municipio de Armenia para que cada dependencia pueda subir la documentación	9	03/01/2023	31/12/2023	Secretaria TIC

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
			requerida según la Ley 1712 de 2014				
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información actualizada de manera permanente y efectiva en el micro sitio dispuesto en la página web www.armenia.gov.co	Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para las gestiones desarrolladas en presupuesto participativo	4	03/01/2023	31/12/2023	Secretaria de Desarrollo Social Unidad de participación Ciudadana
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información actualizada de manera permanente y efectiva en el micro sitio dispuesto en la página web www.armenia.gov.co	Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para NNAJ de la Página WEB	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaria de Desarrollo social
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información de contratistas publicada y actualizada de manera periódica	Reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos	12	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo Jurídico

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información interna a través de los diferentes mecanismos (grupos de Whatsapp institucionales, carteleras, pantallas ubicadas en las instalaciones, grupo de difusión y los grupos de comunicaciones) al interior de la Administración Municipal.	Boletines de Prensa internos y permanente interacción Despacho del Alcalde (Comunicaciones) con el área de Bienestar Social del Departamento administrativo de Fortalecimiento Institucional.	Boletines de Prensa internos divulgados	12	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Comunicaciones) / Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información de servidores públicos publicada y actualizada de manera periódica en el SIGEP	Número de reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos	2	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Protocolo de gestión de solicitudes a las que se niega el acceso a la información definido	Protocolo de Gestión de negación de solicitudes Actualizado	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano

MUNICIPIO DE ARMENIA	**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **MUNICIPIO DE ARMENIA** Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Solicitudes de información que son trasladadas a otras entidades por no ser de competencia del Municipio.	Numero solicitudes de información trasladadas a otras entidades/ Número de solicitudes de información identificadas por no ser de competencia del Municipio.	100%	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano

MUNICIPIO DE ARMENIA	**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **MUNICIPIO DE ARMENIA** Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente	Número de solicitudes anónimas direccionadas a dependencia competente / Número de solicitudes anónimas recepcionadas que requieran ser direccionadas	100%	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente	Protocolo definido sobre información reservada	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano

MUNICIPIO DE ARMENIA	**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **MUNICIPIO DE ARMENIA** Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Fortalecer el sistema de PQRSD de la Administración Municipal operando	Informes mensuales de PQRSD consolidado por dependencias	12	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente	Actualización de la Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada desde el ámbito jurídico y publicado.	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo Jurídico
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Registro de Activos de información publicado y actualizado de manera permanente	Número de Registros de Activos de Información publicado y actualizado	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Sistemas de Información Unificada, publicada y actualizada de manera permanente según lineamientos del Archivo General de la Nación y MINTIC	Matriz de Sistemas de Información en custodia de la Secretaria TIC Unificada, actualizada y publicada.	1	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC

MUNICIPIO DE ARMENIA	**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **MUNICIPIO DE ARMENIA** Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: R-DP-PDE-0 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Estandarizar y actualizar los procesos, procedimientos, actividades y/u operaciones del Sistema de Gestión.	Documentos y formatos del Sistema de Gestión revisados, actualizados, aprobados y publicados para su consulta.	Administración del Módulo de Gestión de Calidad - Control de Documentos actualizado según solicitud.	100%	03/01/2022	31/12/2023	Despacho del Alcalde (Sistema de Gestión)
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Esquema de Publicación publicado y actualizado de manera permanente	Esquema de Publicación actualizado y publicado	1	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC

MUNICIPIO DE ARMENIA	**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **MUNICIPIO DE ARMENIA** Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: R-DP-PDE-063 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	RESPONSABLE

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-D Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**
INICIATIVAS ADICIONALES MESA TÉCNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	Asegurar la continuidad de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia	Registros sistemáticos: listados de asistencia, actas de reuniones, registro fotográfico	Reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia	4	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesor Administrativo del Despacho)
INICIATIVAS ADICIONALES APP ARMENIA	APP ARMENIA Para facilitar el acceso a la información mediante herramientas móviles.	Portal web actualizado adaptable a cualquier dispositivo móvil.	Nùmero de campañas socializadas para la apropiación de la App Armenia a la ciudadanía	1	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de las TIC
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "Activación"	Elaborar un plan de acción con las actividades que se van a realizar para la socialización	Plan de acción.	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación							Código: R-D Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**	
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Desarrollo Etapa Fomento	Reunión inicial con todos los gestores de integridad con el fin de socializar las directrices de socialización del código de integridad 2021 acompañado con la Política de Integridad y sus componentes (Acoso Laboral y Desconexión Laboral)	Una Reunión inicial de socialización	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "ejemplificar"	Realizar actividades con los gestores enfocadas en los siete valores del código de integridad de la entidad.	Número de actividades con los gestores	7	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar reporte de la implementación del código de integridad	Informe el cual indique el nivel de cumplimiento del código de integridad por cada dependencia.	Numero de Informes de cumplimiento del código de integridad	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar test de percepción del Código de Integridad	Difundir por los diferentes medios , el test a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia	Informe de los resultados obtenidos en el test de percepción del Código de Integridad	1	03/01/2023	31/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación			Código: R-DP-PDE-063 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)**	**RESPONSABLE**
INICIATIVAS ADICIONALES ACCIONES DE INTEGRIDAD PUBLICA	Formulación y aprobación política de integridad pública y conflicto de intereses.	01/02/2023	30/04/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	Mesas de trabajo con dependencias responsables de implementación de la política a fin de hacer seguimiento.	01/05/2023	15/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	Actualización SIGEP II por parte del personal de planta	01/04/2023	30/06/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	Identificación funcionarios y contratistas que deben diligenciar el aplicativo por la integridad pública	01/04/2023	25/04/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	Diligenciamiento del aplicativo por la integridad pública	01/04/2023	30/10/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	Jornadas de capacitación sobre conflictos de intereses	01/04/2023	31/12/2023	Departamentos Administrativos de Fortalecimiento Institucional y Jurídico
	Campaña de difusión temas relacionada con Integridad Pública	01/04/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Comunicaciones Departamentos Administrativos de Fortalecimiento Institucional, Jurídico
	Asesoría sobre conflicto de intereses	01/04/2022	31/12/2022	Departamentos Administrativos Jurídico
	Aplicación de estrategias de medición de interiorización de valores del código de integridad, por los funcionarios	01/04/2023	15/11/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	Articulación actores externos	01/04/2023	15/11/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	Seguimiento a la publicación de los diferentes documentos aprobados para ser publicados.	01/03/2023	15/12/2023	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP-PDE-063 Fecha: 23/11/2022 Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)**	**RESPONSABLE**
INICIATIVAS ADICIONALES **PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO**	PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO Participar activamente en la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana en la cual se deben definir acciones concretas para orientar relaciones entre la ciudadanía, los agentes de tránsito y las autoridades administrativas atendiendo las necesidades de distintos grupos sociales, con relación a los asuntos de tránsito y transporte y emitir recomendaciones sobre el conjunto de normas procedimentales y de comportamiento que regulan los servicios de la institución. Allí debe ser abordado el problema de corrupción en los agentes de tránsito, definiendo medidas para terminar con la práctica generalizada de pedir dinero a cambio de no realizar un comparendo.	Reuniones de la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana con el acompañamiento del representante legal o su delegado	Numero de reuniones	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP Fecha: 23/11/ Versión: 004 Total Páginas 47
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Realización de las reuniones del comité de ética y moralización con todos los integrantes que lo conforman, en la cual se definan las políticas del programa de gestión de ética, elaboración de estrategias para dinamizar la gestión ética, servir de instancia de interpretación del comité de ética ante los conflictos y emitir conceptos sobre el desempeño, conducta y comportamiento de los integrantes del cuerpo operativo de los agentes de tránsito.	Reuniones de comité de ética y moralización	Reuniones realizadas	4	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Exigir resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la presunta actuación de agentes de tránsito sentando precedentes para castigar el incumplimiento de funciones y la falta de principios y valores en el ejercicio de los servidores públicos a los que se les compruebe después del debido proceso las irregularidades cometidas.	Solicitud de presentación de Informe de resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la actuación de agentes de tránsito	Informe de Seguimiento	2	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO	Adoptar las medidas administrativas que sean	Solicitud de informe al Departamento	Informe de Seguimiento	2	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP Fecha: 23/11/ Versión: 004 Total Páginas 47
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**
CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	necesarias para detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento	Administrativo de Control Interno Disciplinario de las medidas administrativas adoptadas y o trasladadas a los entes de control y organismos judiciales competentes por los presuntos actos de corrupción de los que se tenga conocimiento en la secretaria de transito					
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultado.	Campaña de promoción del canal antifraude	Campañas realizadas	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Analizar el cumplimiento de los términos de respuesta dentro de los términos de Ley de las PQRSDF	Informe de seguimiento a PQRSDF recibidas	Informe	2	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP Fecha: 23/11/ Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada une de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia" Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año.	Informe semestral elaborado y divulgado en la página web	Informe elaborado	2	03/01/2023	31/12/2023	Despacho del Alcalde Secretaría de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Capacitar con profesionales idóneos en la materia a los agentes de tránsito de la entidad en la interpretación de las normas de tránsito para que unifiquen el criterio sobre estas y le den la aplicabilidad correcta.	Jornadas de capacitación a funcionarios en la interpretación de normas de tránsito	Número de agentes de tránsito capacitados en normas de tránsito / total de agentes de tránsito de la secretaria	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Realizar vigilancia estricta a la conducta, desempeño y comportamiento de los agentes de tránsito con el fin de velar por el cumplimiento de sus funciones, la correcta aplicación de los procedimientos y el respeto	Evaluación de desempeño y comportamental al 100% de los agentes de tránsito con el fin de llevar un seguimiento al cumplimiento de sus funciones Una vez al año se pacta la evaluación de	Número de agentes de la secretaria de tránsito y transporte con evaluación del desempeño y seguimiento trimestral / total de agentes de la	100%	03/01/2023	31/12/2023	Secretaría de Tránsito y Transporte

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP Fecha: 23/11/2 Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE TERMINACIÓN**		**RESPONSABLE**
	hacia los ciudadanos y turistas que visitan la región, y ante conductas reprochables tomar acciones inmediatas para su erradicación.	desempeño, se le hace seguimiento cada 3 meses y se evalúa cada 6 Meses	secretaria de tránsito y transporte					
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.	Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad	Informe de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad	2	03/01/2023	31/12/2023		Secretaría de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.	Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad	Informe desde el ámbito jurídico sobre las medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad	2	03/01/2023	31/12/2023		Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Difundir a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de movilidad vial y sensibilización de actores viales.	Campañas realizadas a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión, de información sobre transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con acciones de movilidad vial.	Numero de campañas realizadas	2	03/01/2023	31/12/2023		Secretaría de Tránsito y Transporte

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP Fecha: 23/11/2 Versión: 004 Total Páginas 47	
COMPONENTE	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTO**	**INDICADOR**	**META**	**FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**		**FECHA DE TERMINACIÓN**	**RESPONSABLE**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

José Manuel Ríos Morales _____**ORIGINAL FIRMADO**_____
Alcalde Firma

Diego Fernando Tobón Gil _____ **ORIGINAL FIRMADO** _____
Director Departamento Administrativo de Planeación Firma

FECHA DE PRESENTACIÓN: 26 de enero 2023

Proyectó y Elaboró: John Eduard Parra Peña, Administrador de Riesgos del Municipio
Juliana Velásquez Hurtado - Profesional Contratista del Departamento Administrativo de Planeación
Revisó: Carlos Alberto Giraldo Cardona - Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación

ASPECTOS GENERALES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

En cumplimiento del Decreto Nacional 2641 de diciembre 17 de 2012 *"POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LOS ARTÍCULOS 73 Y 76 DE LA LEY 1474 DE 2011"* que en el artículo 1°. Determina como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", el Municipio de Armenia actualizará en la medida en que se requiera la versión del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Año 2023 con la finalidad de permitir a la administración y a la ciudadanía trabajar juntos en mejorar los mecanismos que permitan fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y las estrategias de servicio al ciudadano

Plan de Desarrollo del Municipio 2020-2023 "Armenia Pá Todos" adoptado mediante el acuerdo 165 del 2020

Dependencias encargadas de elaborarlo: Teniendo en cuenta que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano lo deben realizar las entidades del orden nacional, departamental y municipal, el Municipio de Armenia cumple lo estipulado en el Decreto Nacional 2641 de diciembre 17 de 2012 "*POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LOS ARTÍCULOS 73 Y 76 DE LA LEY 1474 DE 2011***"** que en su Artículo 4°. Determina que *La máxima autoridad de la entidad u organismo velará directamente porque se implementen debidamente las disposiciones contenidas en el documento de "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano". La consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, estará a cargo de la oficina de planeación de las entidades o quien haga sus veces, quienes además servirán de facilitadores para todo el proceso de elaboración del mismo.*

Por lo anterior es necesario la apropiación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano por parte del Alcalde y los funcionarios del Nivel directivo que por competencia tengan responsabilidad del cumplimiento de los componentes del mismo.

De igual forma se debe tener en cuenta realizar el proceso de Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, antes de su publicación, para que actores internos y externos formulen sus observaciones y propuestas. Finalmente se debe realizar la Promoción y divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Las entidades deberán promocionarlo y divulgarlo dentro de su Estrategia de Rendición de Cuentas.

Componentes: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está integrado por componentes autónomos e independientes, que tienen metodologías para su implementación con parámetros y soportes normativos propios, por lo que no contraviene con las actividades que se realizan para el cumplimiento de las mismas y no implica realizar actividades diferentes a las que ya vienen ejecutando en desarrollo de dichas políticas Nacionales.

Las características del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de Armenia son las siguientes:

- El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia se elabora anualmente, igualmente se debe tener en cuenta los ejercicios de planificación que impliquen cambios en Programas y Proyectos.
- Debe publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año o de ser necesario actualizarse, las actualizaciones o cambios de versión se presentan ante la Mea Técnica de Transparencia.
- El Departamento Administrativo de Planeación lidera su elaboración y su consolidación.
- Cada responsable del componente junto con su equipo propondrá las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- El plan debe contener una acción integral y articulada con los otros instrumentos de la gestión o planes institucionales.
- Ser una apuesta institucional para combatir la corrupción mediante iniciativas como la socialización del Código de Integridad, canales de denuncia de hechos de corrupción, mecanismos para la protección al denunciante, unidades de reacción inmediata a la corrupción entre otras.

Objetivos: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contiene los objetivos generales y específicos que han determinado las diferentes dependencias que por competencia son las responsables de los componentes, el compendio de los mismos se constituyen en la apuesta institucional del Municipio de Armenia en la lucha contra la corrupción. De tal manera que las actividades descritas en el Plan están orientadas al cumplimiento de dichos objetivos.

Acción Integral y articulada: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contiene acciones integradas y articuladas con los planes de Acción de las dependencias que por competencia tienen responsabilidad de alguno de sus componentes, no es desarticulado es un compilado de acciones, mecanismos y estrategias

Socialización: el proceso de dar a conocer los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia, se realiza con metodología participativa y difusión amplia mediante correos electrónicos institucionales, proceso realizado durante su elaboración, antes de su publicación y después de publicado. Para el efecto, el Municipio involucra a los servidores públicos, contratistas, a la ciudadanía y a los entes de control.

Para lograr este propósito el Departamento Administrativo de Planeación realiza actividades como publicación en la página oficios y demás mecanismos necesarios para que se conozca, debata y formulen apreciaciones y propuestas sobre Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Igualmente se socializa con la Comunidad organizada con la finalidad que sus aportes sean tenidos en cuenta para la formulación de las actividades a ejecutar, este ejercicio se hacer a manera de consulta en el espacio de dialogo generado para realizar la Rendición de Cuentas del PAAC vigente, que se realiza una vez sea realizado el segundo seguimiento del año.

Publicación y monitoreo: Una vez elaborado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se publica a más tardar el 31 de enero de cada año en la página web www.planeacionarmenia.gov.co

A partir de esta fecha cada responsable dará inicio a la ejecución de las acciones contempladas en cada uno de sus componentes.
Cada responsable del componente con su equipo y el Director del Departamento Administrativo de Control Interno deben monitorear y evaluar permanentemente las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia.

Compromiso de Nivel directivo: Es importante la responsabilidad que debe asumir el Nivel directivo de la Alcaldía de Armenia frente al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. En este sentido es el responsable de que sea un instrumento de gestión, le corresponde darle contenido estratégico y articularlo con la gestión y los objetivos de la entidad; ejecutarlo y generar los lineamientos para su promoción y divulgación al interior y al exterior de la entidad, así como el seguimiento a las acciones planteadas.

Ajustes y modificaciones: Después de la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, durante el respectivo año de vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias orientadas a mejorarlo. Los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la Oficina de Control Interno, a los servidores públicos y los ciudadanos; para ello se dejarán por escrito y se publicarán en la página web de la entidad.

Promoción y divulgación: Una vez publicado, la Alcaldía debe adelantar las actuaciones necesarias para dar a conocer interna y externamente el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y su seguimiento y monitoreo. Así mismo, deberá promocionarlo y divulgarlo como parte de su Estrategia de Rendición de Cuentas.

Sanción por incumplimiento: Constituye falta disciplinaria grave el incumplimiento de la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 734 del 2002.

ACCIONES PRELIMINARES AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Contexto estratégico. Se consolida un panorama sobre posibles hechos susceptibles de corrupción o de actos de corrupción si se han presentado en la entidad. Con un análisis de las principales denuncias sobre la materia.

a) Un diagnóstico de los trámites y servicios de la entidad.

b) Las necesidades orientadas a la racionalización y simplificación de trámites.

c) Las necesidades de información dirigida a más usuarios y ciudadanos (rendición de cuentas).

d) Un diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano.

e) Un diagnóstico del avance en la implementación de la Ley de Transparencia.

Dependencias/ Áreas responsables. Determina los líderes de cada uno de las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Presupuesto. Se verifican los proyectos de inversión que tienen que ver directamente con la ejecución de la mayoría de metas, optimizando los recursos escasos para adelantar la estrategia anticorrupción.

Metas. Se determine las metas estratégicas, misionales y de apoyo de la Alcaldía respecto a cada uno de los seis (6) componentes.

Indicadores. La Alcaldía en un ejercicio de participación institucional formula los indicadores que considere necesarios.

CRONOGRAMA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN ALCALDÍA DE ARMENIA 2023

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2023 Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 "Por Medio del cual se Conforma la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decreto No. 090 de 2016 "Por medio del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"			
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
22/09/2022	**Ciclo de Reuniones de Rendición de Cuentas del PAAC -2022 y Aplicación de Encuesta para aportes para el PAAC -2023**	Se socializa la Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 a la comunidad organizada con la finalidad de compilar aportes para la consolidación del documento para la vigencia 2023, la encuesta se elaboró por componentes, igualmente se remitió en medio virtual por medio de correo institucional para ser diligenciada en línea en el link https://forms.gle/U1xye8Y8vD4S2RQM7	**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**
13/01/2023	**Mesa Técnica de Transparencia para establecimiento de parámetros para la consolidación de la información**	Reunión de la Mesa Técnica de Transparencia donde el Departamento Administrativo de Planeación da los parámetros bajo los cuales se debe hacer entrega de la información del PAAC 2023 como: (fechas límite para la entrega del insumo, documento Excel con los 6 componentes para actualizar y las actividades de la fase de aprobación.	**MESA TÉCNICA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO**
19/01/2023	**Recepción y consolidación de la información del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.**	El equipo interno del Departamento Administrativo de Planeación, consolidó la información remitida por las dependencias del Nivel Central para la elaboración e implementación del PAAC del año 2023.	**EQUIPO TÉCNICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**
23/1/ 2023	**Socialización y construcción Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC 2023 ARMENIA.**	La Secretaría de Desarrollo Social a través de la Unidad de Participación Ciudadana realiza la convocatoria a los representantes de las Instancias de Participación a los cuales el Departamento Administrativo de Planeación les socializa el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023.	**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**
25/01/2023	**Mesa Técnica de Transparencia para aprobación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2023**	Desde la Mesa Técnica de Transparencia del Municipio se aprueba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2023, en cumplimiento al Artículo 73 Ley 1474 del 2011 y al Decreto 2641 de 2012, Normativa Municipal vigente, se socializa el ciclo de reuniones llevado acabo con la comunidad organizada	**MESA TÉCNICA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO**

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2 Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 "Por Medio del cual se Conforma la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decre del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"			
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
		Dejando constancia de la aprobación del PAAC en un acta de reunión.	
26/01/2023	**Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación de los Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018 siendo el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2023 parte de los documentos a aprobar**	Atendiendo lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública respecto a la aprobación de los Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018 para la vigencia 2023, se aprueba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2023 y lo pertinente al cumplimiento al Artículo 73 Ley 1474 del 2011 y al Decreto 2641 de 2012, Normativa Municipal vigente. Dejando constancia de la aprobación del PAAC en un acta de reunión.	**COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2023**
31/01/2023	**Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia 2023.**	El Departamento Administrativo de Planeación publicará los Planes Institucionales y deja constancia de la solicitud de publicación a la ingeniera de sistemas del Departamento Administrativo de Planeación que debe publicar en la página web de la entidad el PAAC, según los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 como normativa vigente, proceso que será igualmente verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**
1 al 15 Abril 2023	**Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el primer informe de seguimiento y avances del PAAC 2023:** **1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION.** **2. RACIONALIZACION DE TRAMITES** **3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS** **4. MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO** **5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** 6. **INICIATIVAS ADICIONALES**	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del primer avance del PAAC 2023 y se consolidará el respectivo informe.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**
4 al 16 Mayo 2023	**Verificación del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia**	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación de informe.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO**
18 de Mayo de 2023	**Publicación del 1º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia**	El Departamento Administrativo de Planeación publicará en la página web www.planeacionarmenia.gov.co y en el micro sitio del DAPM en la página web www.armenia.gov.co el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2 Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 "Por Medio del cual se Conforma la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decre del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"			
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
3 al 14 Agosto de 2023	**Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el primer informe de seguimiento y avances del PAAC 2023:** 1. **GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION.** 2. **RACIONALIZACION DE TRAMITES** 3. **ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS** 4. **MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO** 5. **MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** 6. **INICIATIVAS ADICIONALES**	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del segundo avance del PAAC 2023 y se consolidará el respectivo informe.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**
1 al 11 de Septiembre de 2023	**Verificación del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia**	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación de informe.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO**
14 de Septiembre de 2023	**Publicación del 2º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia 2023**	El Departamento Administrativo de Planeación publicará en la página web www.planeacionarmenia.gov.co y en el micro sitio del DAPM en la página web www.armenia.gov.co el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**
1 al 15 de Diciembre 2023	**Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el segundo informe de seguimiento y avances del PAAC 2023** 1. **GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION.** 2. **RACIONALIZACION DE TRAMITES** 3. **ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS** 4. **MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO** 5. **MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** 6. **INICIATIVAS ADICIONALES**	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del Tercer y último avance del PAAC 2023 y se consolidará el respectivo informe.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2 Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 "Por Medio del cual se Conforma la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decre del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013"			
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
18 al 30 de Diciembre 2023	**Revisión y ajustes a posibles cambios en la medición de los indicadores. Verificación de la elaboración del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia**	Se realizará los ajustes correspondientes de acuerdo con la revisión en cada uno de los mapas de riesgos de cada proceso.	**ADMIINISTRADOR DE RIESGOS MESA TECNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA**
2 al 15 de Enero de 2024	**Verificación de la elaboración del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia.**	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación de informe.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO.**
El 16 de Enero de 2024	**Publicación del 3º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia**	El Departamento Administrativo de Planeación publicará en la página web www.planeacionarmenia.gov.co y en el micro sitio del DAPM en la página web www.armenia.gov.co el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**

Nombre: Diego Fernando Tobón Gil
Cargo: Director Departamento Administrativo Planeación

Firma: _____ ORIGINAL FIRMADO _____

Nombre: José Alejandro Guevara
Cargo: Director Departamento Administrativo de Control Interno

Firma: ____ ORIGINAL FIRMADO _ _____

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

PLAN ANTICORRUPCIÓN

Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

2023

ESPACIO PARA TODOS
Alcaldía de Armenia