
Kepada Yth.
Pimpinan Lembaga Sertifikasi Profesi HATSINDO Teknik Indonesia

Bersama ini saya ajukan Permohonan Sertifikasi Kompetensi sebagai berikut:

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini

a. Data Pribadi

Nama Lengkap :
No. KTP/NIK/Paspor :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kebangsaan :
Alamat Rumah :
Kode Pos :
No. Telepon/Email :
Email :
Kualifikasi Pendidikan :

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi/Perusahaan :
Jabatan :
Alamat Kantor :
Kode Pos :
No. Telepon/Email : Telepon : Fax :
Email :

c. Riwayat Pendidikan

Jenjang Pendidikan :
Nama Sekolah :
Alamat :
Jurusan :
Tahun Lulus/No. Ijasah :
No. Ijasah :

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemas pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Jabker (Wajib di isi sesuai daftar jabker)	:	
	Jenjang (Wajib di isi)	:	
Tujuan Asesmen	☐ Sertifikasi ☐ Sertifikasi Ulang ☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) ☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau ☐ Lainnya (Uji Coba)		

Perjanjian Asesmen :

1. Jika hasil Asesmen di nyatakan Belum Kompeten atau tidak lulus Maka Uang tidak kembali.
2. Jika pas hari asesmen tidak datang atau di wakikan makan otomatis tidak Kompeten.
3. TUK atau Tempat Uji Kompetensi yang sudah di pilih pas pendaftaran tidak bisa di ubah lagi.
4. Perubahan Jadwal uji atau reschedule hanya dapat di lakukan sekali dan jadwal atau Tgl Asesmen berikutnya di tentukan LSP.
5. Untuk Reschedule minimal 1 hari sebelum uji di hari kerja.
6. Harus bersedia mengikuti aturan asesmen dari LSP.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Nama kota, tanggal
Pemohon,

NAMA TERANG