ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ради приватних виконавців України
№ 76 від 21 листопада 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІТЕТ ЗІ СПРИЯННЯ ЦИФРОВІЗАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ

Це Положення визначає засади формування, права, завдання, функції, організаційну структуру та діяльність Комітету зі сприяння цифровізації виконавчого провадження при Раді приватних виконавців України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітет утворюється та діє в якості дорадчого органу при Раді приватних виконавців України.

1.2. Положення про Комітет, зміни та доповнення до нього затверджується рішенням Ради приватних виконавців України.

1.3. Комітет діє на принципах законності, добровільності, рівноправності, гласності та в межах завдань Асоціації приватних виконавців України.

1.4. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», Законом України «Про виконавче провадження», іншими законодавчими актами України, Кодексом професійної етики приватних виконавців України, Статутом Асоціації приватних виконавців України, цим Положенням, а також іншими внутрішніми документами Асоціації приватних виконавців України.

1.5. Діяльність членів Комітету може бути оплачувана з відповідної статті кошторису Асоціації.

1.6. Комітет взаємодіє з іншими органами Асоціації приватних виконавців України.

1.7. За попередньою узгодженістю з Головою Асоціації приватних виконавців України Комітет може взаємодіяти з органами державної влади,

органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, зарубіжними та міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами.

1.8. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Комітету здійснюється Секретаріатом Ради приватних виконавців України.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

2.1. Комітет діє з метою сприяння цифровізації виконавчого провадження та перетворення процесу примусового виконання судових рішень та рішень інших органів на зручний і ефективний сервіс для сторін виконавчого провадження, а також підвищення ефективності виконавчого провадження завдяки цифровізації наявних процесів і документообігу.

2.2. Завданням Комітету є:

- аналіз актуальних проблемних питань у сфері цифровізації виконавчого провадження та напрацювання рекомендацій щодо можливих шляхів їх вирішення з подальшим поданням відповідних пропозицій на розгляд Ради приватних виконавців України ;

- розробка та подання на розгляд Ради приватних виконавців України проектів нормативно-правових актів, а також змін до чинних нормативно-правових актів у сфері примусового виконання рішень з метою цифровізації виконавчого провадження;

- надання експертної підтримки Раді приватних виконавців України у формуванні позиції Асоціації приватних виконавців України щодо проектів законів України та інших нормативно-правових актів, що стосуються цифровізації виконавчого провадження;

- вивчення та аналіз міжнародного досвіду у сфері цифровізації виконавчого провадження, розробка рекомендацій щодо залучення найкращих європейських діджитал-практик до вітчизняної сфери примусового виконання рішень;

- взаємодія з представниками органів державної влади, підприємств та установ, до компетенції яких відносяться питання цифровізації виконавчого провадження, з метою адвокації відповідної позиції Асоціації приватних виконавців України;

- сприяння обізнаності професійної спільноти приватних виконавців щодо переваг та ефективності як запроваджених, так і перспективних інструментів цифровізації виконавчого провадження;

- участь в організації та підготовці робочих зустрічей, круглих столів, науково-практичних конференцій та інших заходів з актуальних проблем цифровізації виконавчого провадження.

2.3. Комітет може досягати своєї мети та виконувати свої завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Кодексом професійної етики приватних виконавців, цим Положенням, а також внутрішніми документами Асоціації приватних виконавців України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

3.1. Члени Комітету мають право:

- збирати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комітету;

- висвітлювати інформацію про роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері цифровізації виконавчого провадження у засобах масової інформації, в тому числі через вебсайт Асоціації приватних виконавців України та на телебаченні, за попередньою згодою з Головою Комітету;

- одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету;

- вносити на розгляд Ради приватних виконавців України пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету;

- брати участь в засіданнях Комітету особисто або дистанційно (через онлайн-конференцію).

3.2. Члени Комітету зобов'язані:

- дотримуватися Конституції, Закону України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», інших актів законодавства України, Кодексу професійної етики приватних виконавців, Статуту Асоціації приватних виконавців України, а також інших внутрішніх документів Асоціації приватних виконавців України.

4. СКЛАД КОМІТЕТУ

4.1. Комітет утворюється Радою приватних виконавців України та діє безстроково. Перший склад Комітету затверджується Радою приватних виконавців України. В подальшому зміна складу Комітету здійснюється відповідно до пунктів 4.4., 4.5. цього Положення.

4.2. Членом Комітету може бути виключно приватний виконавець.

4.3. Кількість членів Комітету не є обмеженою та може встановлюватись Головою комітету.

4.4. Прийняття у члени Комітету здійснюється на підставі заяви кандидата шляхом прийняття відповідного рішення на засіданні Комітету.

4.5. Приватний виконавець припиняє членство у Комітеті:

- у зв’язку з припиненням діяльності приватного виконавця;

- за власним бажанням, шляхом подання відповідної заяви до Ради приватних виконавців України;

- за рішенням Ради приватних виконавців України.

4.6. До участі у роботі Комітету можуть бути залучені фахівці, спеціалісти та експерти у сфері цифровізації виконавчого провадження, якщо це є необхідним для вирішення завдань діяльності Комітету.

4.7. Актуальний перелік членів Комітету розміщується на сайті Асоціації приватних виконавців України.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

5.1. Керівними органами Комітету є: Голова Комітету, Заступник Голови Комітету, Секретар Комітету.

5.2. Голова Комітету призначається з числа членів Комітету Радою приватних виконавців України за поданням Голови Ради.

5.3. Заступник Голови Комітету та Секретар Комітету призначаються Головою Комітету з числа членів Комітету на першому засіданні Комітету.

5.4. Рішення Комітету, прийняте на засіданні Комітету, вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комітету, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом засідання Комітету, який підписується присутніми на засіданні членами Комітету. Копія протоколу протягом трьох робочих днів направляється Раді приватних виконавців України.

5.5. Члени Ради приватних виконавців України, відповідальні за координацію діяльності Комітету, інформуються про засідання Комітету особисто та мають право брати участь в засіданнях Комітету.

5.6. Голова Комітету звітує про роботу Комітету на засіданнях Ради приватних виконавців України не рідше, ніж 1 раз на рік, а у випадку потреби – на черговому засіданні Ради приватних виконавців України.

5.7. Заступник Голови Комітету виконує обов'язки Голови Комітету за його відсутності.

5.8. Секретар Комітету здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету, за дорученням Голови Комітету обирає місце проведення засідання Комітету, вживає заходи з підготовки до засідання, надсилає повідомлення членам Комітету про проведення засідань, за дорученням Голови Комітету направляє членам Комітету інформацію та матеріали, які стосуються роботи Комітету, веде протоколи засідань Комітету, організує розсилку рішень Комітету та інших документів. У разі його відсутності обов'язки покладаються Головою Комітету на будь-якого члена комітету.

5.9. Будь-який приватний виконавець може бути присутнім на засіданнях Комітету.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення, а також всі зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Ради приватних виконавців України.

6.2. Припинення діяльності Комітету відбувається:

- у разі прийняття рішення Ради приватних виконавців України про припинення діяльності Комітету;

- у разі припинення діяльності Асоціації приватних виконавців України;

- в інших випадках, передбачених законом.