

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA GRADO DE POSGRADO

Nombres y apellidos: _____

Número de documento de identidad: _____

Programa académico: _____

Correo electrónico institucional _____

Tipo de grado:

Ceremonia **Ventanilla**

Fecha de diligenciamiento: _____

DOCUMENTOS POSGRADO	RESPONSABLE
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	Estudiante
Fotocopia de la factura electrónica o fotocopia del comprobante de pago de los derechos de grado.	Estudiante
Carnet estudiantil Universidad Pública.	Estudiante
Constancia de Notas donde se evidencie la aprobación del 100% del plan de estudios del programa de posgrado.	Líder de programa solicita. Oficina de Admisiones y Registro lo genera
Certificación expedida por la facultad de cumplimiento de la opción de la modalidad de grado según reglamento que contiene las opciones y requisitos de las diferentes modalidades y opciones de trabajo de grado.	Facultad
Únicamente los estudiantes que realizaron diplomado como opción de grado deben adjuntar certificado de este.	Estudiantes
Paz y salvo para Graduandos.	Estudiantes

Los documentos mencionados se radicarán en la oficina de Ventanilla Única, en el orden estipulado en un sobre de manila, tamaño carta.

Oficina de Admisiones y Registro