

PER L'ANNO SOLARE 2025

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
UFFICIO XII – AMBITO TERRITORIALE DI PAVIA**

Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica

Estremi di acquisizione della domanda prot. n. _____ del _____

Barrare una delle seguenti caselle e compilare i dati richiesti:

☐ **PERSONALE NON DI RUOLO:** Riportare la data di inizio / / e fine
 / / del contratto del/della richiedente e ore di servizio svolte su dal
personale docente/educativo e ATA.

☐ **PERSONALE DI RUOLO:** Decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo: / / e ore di servizio svolte su dal personale docente/educativo e ATA.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale _____ Domicilio: CAP _____

Indirizzo	Comune
-----------	--------

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

in servizio nell'a.s. 2024/2025 presso: codice mecc. PV _____ Comune _____

denominazione Istituto_____

eventuale 2^a sede di servizio:_____

in qualità di ⁽¹⁾:

DOCENTE di:

scuola dell'infanzia

scuola primaria

scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: _____

scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____

Docente di religione:

☐ PERSONALE EDUCATIVO

☐ **PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale

di: Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore

Scolastico DSGA

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta entro la data di scadenza del 15/11/2024** ⁽¹⁾:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali (max 150 ore di permessi per orario completo di servizio)
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2025**) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali (max 100 ore di permessi per orario completo di servizio)
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2025**) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali (max 75 ore di permessi per orario completo di servizio)

RELATIVAMENTE ALLA RICHIESTA DEI PERMESSI STUDIO PER LA FREQUENZA DI CORSI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DEL **TITOLO DI SOSTEGNO**, SPECIFICARE QUANTO SEGUE ⁽⁶⁾:

di essere in possesso di abilitazione/titolo abilitante all'insegnamento per l'ordine di scuola:

- ☐ scuola infanzia
- ☐ scuola primaria
- ☐ scuola secondaria di I grado classe di concorso
- ☐ scuola secondaria di II grado classe di concorso

conseguita/o presso _____ in data _____

SE L'ABILITAZIONE È STATA CONSEGUITA

ALL'ESTERO, SPECIFICARE QUANTO SEGUE:

Istituto di conseguimento _____ data _____ estremi del provvedimento di equipollenza rilasciato dal M.I.

—

IN ASSENZA DEI SUDETTI REQUISITI, DICHIARARE QUANTO SEGUE:

di essere in possesso dei 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (Decreto legislativo 59/17 e Decreto Ministeriale 616/17) conseguiti presso l'Università di _____ in data _____

CHIEDE

di poter fruire nell'anno solare **2025** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 10/01/2023 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

- ☐ a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- ☐ b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- ☐ c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- ☐ d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- ☐ e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;

- ☐ f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- ☐ g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- ☐ h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021; ⁽⁹⁾

PERSONALE ATA

- ☐ a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- ☐ b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- ☐ c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- ☐ d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'istituto/università _____ di _____ in data _____

✓ **1° corso di studi per il quale si chiedono i permessi:**
 di essere iscritto al corso di studi⁽⁴⁾ - _____
 _____ della durata legale complessiva di _____ anni,
 presso l'Istituto/Università⁽⁵⁾ _____ di _____,
 per il conseguimento del seguente titolo di studio _____,
 data di prima immatricolazione al corso: _____/_____/_____; N. di matricola _____

di essere iscritto per l'anno 2024:

- ☐ al _____ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** ⁽³⁾
- ☐ al _____ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI, ecc.) **FUORI CORSO** ⁽³⁾ **di essere**

iscritto al suddetto corso:

- ☐ avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi)

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- ☐ obbligatoria / ☐ facoltativa;
- ☐ in presenza / ☐ on-line sincrona / ☐ blended;

Finalità dei permessi ⁽²⁾:

☐ per lezioni / ☐ per tirocinio / ☐ per laboratori / ☐ per sostenere gli esami.

✓ eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato:

di essere iscritto al corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata legale complessiva di _____ anni,
presso l'Istituto/Università⁽⁵⁾ _____ di _____,
per il conseguimento del seguente titolo di studio _____,
data di prima immatricolazione al corso: ____/____/____; N. di matricola _____

di essere iscritto per l'anno 2024:

- ☐ al _____ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** ⁽³⁾
- ☐ al _____ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI.....) **FUORI CORSO** ⁽³⁾

di essere iscritto al suddetto corso:

- ☐ avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi)

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- ☐ obbligatoria / ☐ facoltativa;
- ☐ in presenza / ☐ on-line sincrona / ☐ blended;

Finalità dei permessi ⁽²⁾:

☐ per lezioni / ☐ per tirocinio / ☐ per laboratori / ☐ per sostenere gli esami.

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

✓ Solo per il personale con contratto a tempo determinato: di aver stipulato un contratto in data

_____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre ⁽²⁾:

- ☒ di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 3 CIR);
- ☒ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 4, CIR)
- ☒ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni ⁽⁸⁾:

- ☐ di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6, CIR - fuori corso)

EVENTUALI NOTE DA PARTE DEL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- ⁽¹⁾ Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- ⁽²⁾ Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- ⁽³⁾ Specificare l'anno di corso
- ⁽⁴⁾ Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- ⁽⁵⁾ Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata. È necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.
- ⁽⁶⁾ Precisare nella sezione "eventuali note da parte del richiedente" se l'immatricolazione è avvenuta per scorrimento di graduatoria.
- ⁽⁷⁾ L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.
- ⁽⁸⁾ Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda
- ⁽⁹⁾ Si prenda visione dell'art. 12 comma 8 del CIR triennio 2023/25 e della nota esplicativa, contenente le modalità operative in merito all'applicazione della predetta norma pubblicata sul sito di questo UST.