



Tenue - date (JJMMAA) à heure (##h)

Adresse, Ville

Étaient présentes pour accueillir les biens matériels ou électronique :

Prénom, Nom _____	Titre _____
Prénom, Nom _____	Titre _____
Prénom, Nom _____	Titre _____
Prénom, Nom _____	Titre _____
Prénom, Nom _____	Titre _____

Présente pour remettre les biens matériels ou électroniques

Prénom, Nom _____	Titre _____
--------------------------	--------------------

Au sein du CAL

1.1 Ordre du jour : remise des biens matériels ou électroniques

24-25 CA-00	Il est dûment proposé, appuyé, adopté à l'unanimité <u>X</u> , d'accepter l'ordre du jour comme présentée
--------------------	--

1.2 Liste des biens matériels :

- | | |
|---|--------------------------|
| ☐ Clés des locaux | ☐ |
| ☐ Matériels didactiques | ☐ |
| ☐ Clés USB | ☐ |
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |
| ☐ Mot de passe du courriel : _____ | |

_____ certifie qu'aucune copie, sous toutes formes, de clés des locaux ou USB ou du matériel didactique n'a été effectué ET toutes copies a été détruite.
Le courriel du Cercle ou de la Fédération n'a pas été effacée ainsi que son contenu.

1.3 Levée de la réunion à ____h.

Présidente du Cercle

Personne de fin de mandat