



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №216 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Черкасова 79А, м. Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50079
тел. (0564)94-84-29, е – mail: ksdnz216@gmail.com., ідентифікаційний номер 26140141**

НАКАЗ

23.05.2023

м. Кривий Ріг

№ 64

Про організацію освітньої
діяльності чергових груп вихованців
Тернівського району на базі
КЗДО КТ №216 КМР

З метою задоволення соціальних і освітніх потреб мешканців району; ураховуючи необхідність безпечного перебування учасників освітнього процесу в КЗДО КТ №216 КМР, враховуючи накази МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у ДНЗ різних типів та форм власності, МОЗ України від 24.03.2016 №234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», беручи до уваги листи МОН України від 17.03.2022 №1/3475 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей з числа внутрішньо переміщених осіб», 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», 22.06.2022 №1/6887-22 «Щодо збереження мережі ЗДО та захисту прав їх працівників», 04.10.2022 №1/11679-22 «Щодо організації діяльності ЗДО та захисту законних прав працівників»; на виконання протоколу №3 позачергового засідання Криворізької міської комісії з питань техногенно-технологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 27.02.2023; рішення виконкому Криворізької міської ради від 22.03.2023 №332 «Про затвердження Порядку комплектування чергових груп у комунальних закладах дошкільної освіти, структурних підрозділах (дошкільних) закладі загальної середньої освіти», керуючись Законами України «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Про загальну середню освіту», наказу Департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 29.03.2023 №106 «Про організацію роботи чергових груп у комунальних закладах дошкільної освіти, структурних підрозділах (дошкільних) закладів загальної середньої освіти»,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітню діяльність чергових груп КЗДО КТ №216 КМР з 12.06.2023р.
2. Організувати щоденні засідання комісії щодо комплектування чергових груп вихованців Тернівського району на базі КЗДО КТ №216 КМР. Комісії щодо комплектування чергових груп вихованців Тернівського району на базі КЗДО КТ №216 КМР:
 - 2.1. Організувати прийом документів вихованців віком від чотирьох до шести (семи) років.
 - 2.2. Проводити комплектування (у межах наявності вільних місць в закладі) чергових груп дітьми лише на підставі заяви батьків або одного з батьків (якщо дитина виховується одним з батьків) чи законного представника дитини та довідок:

- з місця роботи батьків, які працюють на підприємствах, установах, організаціях міста Кривого Рогу;
- що один з батьків перебуває в лавах ЗСУ;
- що батьки загинули, перебувають у полоні чи пропали безвісті в ході бойових дій;
- військовослужбовців на період проходження ними лікування в закладах охорони здоров'я та реабілітаційних заходів строком до шести місяців;
- військовослужбовців Нацгвардії України, підрозділів територіальної оборони та органів Національної поліції.

2.3.Зарахування дітей проводити відповідно до черговості надання особистих заяв та довідок батьків з місця роботи.

3. Організувати освітню діяльність чергових груп КЗДО КТ №216 КМР за списком (додаток 1) після отримання акту оцінки стану готовності захисної споруди захисту щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття.
4. Відповідальність за здійснення освітньої діяльності в очному режимі на базі КЗДО КТ №216 КМР покласти на працівників закладу згідно додатка 2.
5. Відповідальним особам забезпечити проходження бустерної вакцинації від COVID-2019 (додаток 3).
6. Встановити режим роботи освітньої діяльності в очному режимі (додаток 4).
7. Встановити розклад занять для вихованців чергових груп (додаток 5).
8. Скласти пам'ятку щодо здійснення освітньої діяльності в очному режимі та ознайомити під підпис працівників (додаток 6).
9. Службі СУОП розробити інструкцію з правил безпечної поведінки вихованців під час перебування в ЗДО в умовах воєнного часу (додаток 7); пам'ятку для батьків щодо перебування дітей в черговій групі КЗДО КТ №216 КМР (додаток 9) .

10. Завгоспу Катерині Мирошниченко:

- 10.1.Організувати роботу щодо облаштування найпростішого укриття необхідними меблями та обладнанням.
- 10.2.Забезпечити наявність пожежного щита в найпростішому укритті.
- 10.3.Здійснити розрахунок необхідної кількості вогнегасників для найпростішого укриття та забезпечити їх наявність.
- 10.4.Забезпечити цілодобове чергування в закладі.
- 10.5.Утримувати в робочому стані обладнання та устаткування в закладі та найпростішому укритті.
- 10.6.Забезпечити періодичні (два рази на добу) перевірки території та приміщень закладу на наявність небезпечних та підозрілих предметів із записами у відповідному журналі.
- 10.7. Забезпечити одноразовими рушниками, миючими та дезінфікуючими засобами дітей та працівників.
- 10.8.Провести первинний інструктаж з працівниками, які будуть виконувати роботу в нових умовах.

11. Вихователям КЗДО КТ №216 КМР:

- 11.1. Провести опитування батьків вихованців дошкільних груп щодо можливості відвідування чергових груп в очному режимі на базі КЗДО КТ №216 КМР.
- 11.2. Провести інформування батьківської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу в літній оздоровчий період 2023 року, розмістивши на вебсайті закладу порядок організації освітнього процесу в чергових групах оновлений розклад занять на тиждень, пам'ятки, інструкції для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу в очному режимі;
- 11.3. Організувати онлайн зустріч для інформування батьків щодо умов перебування дітей в чергових групах КЗДО КТ №216 КМР;

11.4. Забезпечити отримання батьками бланків письмової згоди на перебування вихованців в чергових групах КЗДО КТ №216 КМР.

11.5. Забезпечити дієвий зворотній зв'язок та конструктивну комунікацію між учасниками освітнього процесу, використовуючи форми і методи взаємодії між дітьми, батьками, педагогами відповідно до конкретної ситуації.

11.6. Провести інструктаж з правил безпечної поведінки вихованців під час перебування в ЗДО в умовах воєнного часу з вихованцями.

11.7. Організувати освітнє середовище в приміщеннях груп, на ігрових майданчиках та найпростішому укритті, забезпечити наявність перспективного планування, конспектів занять, роздаткового матеріалу, індивідуальних карток згідно програмових вимог.

11.8. Організувати збір документів, які дають право на пільгове харчування, проінформувати батьків вихованців про вартість харчування та строки внесення батьківської плати за харчування.

11.9. Здійснювати освітній процес та режимні моменти відповідно Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

11.10. Забезпечити безпечні умови перебування дітей у закладі, у разі оголошення повітряної тривоги евакуювати вихованців до укриття та перебувати в ньому до сигналу «відбій тривоги» (додаток 8).

12. Сестрі медичній старшій Світлані Скидан:

12.1. Створити журнали прийому та медичного огляду вихованців чергових груп встановленого зразка.

12.2. Організувати роботу щодо ранкового прийому, моніторинг за станом здоров'я та санітарно-гігієнічним станом приміщення за графіком.

12.3. Організувати проходження ПЛР-тесту працівниками закладу, які будуть безпосередньо контактувати з дітьми (додаток 3).

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ольга ЄГОРОВА