

قرارداد عكاسی تبلیغاتی

شماره:

تاریخ:

این موافقتنامه فیما بین به نشانی
و شماره تماس که از این پس
کارفرما نامیده می شود از يك سو به نشانی
و شماره تماس که از این پس
مجری نامیده می شود طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارك این قرارداد درج شده است منعقد می گردد.
تبصره - نماینده معرفی شده از سمت کارفرما تام اختیار می باشد و کلیه تاییدیه ها از طرف ایشان انجام می گردد.

نام کارفرما: نام نماینده
سمت: شماره همراه نماینده: آدرس ایمیل:

نام مجری: نام نماینده
سمت: شماره همراه نماینده: آدرس ایمیل:

ماده (1) موضوع قرارداد و شرح خدمات مجری

عكاسی صنعتی با مشخصات :

.....

توضیحات موضوع قرارداد:

.....

ماده (2) جدول زمانبندی پرداخت

40% از کل مبلغ در زمان عقد قرارداد بعنوان پیش پرداخت دریافت می گردد.
30% از مبلغ کل قرارداد پس از عكاسی و تهیه آرشیو به شرکت پرداخت میگردد.
30% باقی مانده از مبلغ کل قرارداد پس از ادیت آرشیو (رتوش) به شرکت پرداخت می گردد.

ماده (3) جدول مبلغ قرارداد

ردیف	شرح خدمات عكاسی	تعداد ویزیت	جمع هزینه ها
1			
2			
3			
4			

5		
6		
7		
جمع کل (ریال)		

مبلغ قرارداد: ریال بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت نیاز کارفرما به فاکتور رسمی 9% به مبلغ فوق اضافه خواهد شد.

ماده (4) مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ دریافت اطلاعات کامل و شروع عکاسی به مدت روز کاری می باشد. مدت زمان تحویل نهایی آرشیو قرارداد پس از تایید توسط کارفرما حداکثر روز کاری می باشد. شروع زمان بندی اجرای قرارداد منوط به پرداخت پیش پرداخت از سوی کارفرما به طراح گرافیک و نیز تحویل اطلاعات و مدارك مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد میباشد. در صورت طولانی تر شدن زمان بررسی و تایید کارفرما از زمان قید شده در قرارداد کارفرما موظف به تسویه کامل موضوع قرارداد میباشد.

ماده (5) مراحل اجرای موضوع قرارداد

مرحله اول پس از عقد قرارداد : پرداخت مبلغ پیش پرداخت بر اساس شرایط ذکر شده در تعرفه هزینه عکاسی و تعداد فریم مشخص می گردد .
مرحله دوم : دریافت اطلاعات اولیه، نظرات و پیشنهادات مد نظر کارفرما در خصوص عکاسی و چگونگی ادیت موضوع قرارداد.
مرحله سوم : تایید یکی از طرح های اولیه ارائه شده و یا اعمال نظر کارفرما در خصوص یکی از فریم های ارائه شده .
مرحله چهارم : اعمال تغییرات احتمالی کارفرما بر روی طرح های اولیه ارائه شده توسط عکاس و تایید نهایی آرشیو اولیه.
مرحله پنجم : پرداخت مرحله دوم مبلغ قرارداد بر اساس شرایط فوق الذکر .
مرحله ششم : تکمیل و ارائه نهایی موضوع قرارداد توسط عکاس.
مرحله هفتم : تحویل نهایی موضوع قرارداد بر روی DVD به نماینده کارفرما و دریافت رسید، پایان قرارداد.
مرحله هشتم : دریافت نسخه قرارداد کارفرما و ابطال آن.

ماده (6) تعهدات مجری

عکاس متعهد میگردد در صورت دریافت کلیه داده ها و موارد مورد نیاز در عکاسی ، موضوع قرارداد را حداکثر در مدت زمان ذکر شده در بند مدت قرارداد به کارفرما تحویل نماید.
کلیه اطلاعاتی که توسط کارفرما به عنوان اطلاعات محرمانه در اختیار عکاس شرکت قرار میگیرد از سوی عکاس محرمانه تلقی میگردد و عکاس شرکت موظف به حفظ و نگهداری اطلاعات داده شده بوده و حق انتقال به غیر را ندارد.
عکاس متعهد می شود تا در استفاده از کلیه لوازم مورد نیاز لوکیشن عکاسی از امکانات شرکت استفاده نموده و از کارفرما درخواستی نسبت به تهیه لوازم و شرایط مورد نیاز نداشته باشد.

ماده (7) تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد میگردد کلیه اطلاعات مورد نیاز عکاس را در اختیار طراح قرار دهد. بدیهی است در صورت عدم تحویل اطلاعات صحیح مورد نیاز در عکاسی به عکاس ، عکاس هیچگونه مسئولیتی در خصوص تحویل به موقع موضوع قرارداد در مدت زمان ذکر شده نخواهد داشت.

کارفرما متعهد میگردد در صورت تشخیص عکاس نسبت به عدم شرایط مناسب عکاسی در محل کارفرما ، کلیه همکاری لازم را با عکاس در جهت نصب سیستم نورپردازی و شرایط عکاسی همکاری کامل را داشته باشد.

چنانچه کارفرما پس از عقد قرارداد ، به هر دلیلی قرارداد را در هر مرحله ای فسخ نماید، ملزم به پرداخت مبلغ کل قرارداد مندرج در بند 3 (مبلغ حق الزحمه قرارداد) به شرکت خواهد بود.

کارفرما متعهد میگردد کلیه موارد ذکر شده در بند 5 (شرایط پرداخت) را به عکاس تحویل نماید.

پرداخت کلیه کسورات قانونی مبلغ قرارداد بر عهده کارفرما میباشد و مبلغ قرارداد به صورت خالص به طراح پرداخت میگردد و کارفرما موظف به تحویل کلیه اسناد پرداختی به طراح می باشد.

کارفرما موظف است در حفاظت از کلیه لوازم و تجهیزات عکاسی که در محل کارفرما قرار دارد کوشا باشد و در صورت هرگونه خسارت وارده به لوازم و تجهیزات عکاسی متحمل پرداخت خسارت خواهد شد و شرکت هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهد داشت.

ماده (8) فورس ماژور

در موارد فورس ماژور بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

هر گاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام نماید.

هر گاه بروز شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد به طور موقت امکان پذیر نباشد، مطابق ماده تعلیق، عمل میشود.

ماده (9) فسخ قرارداد

قرار داد از نوع لازم تلقی شده و تنها در مورد زیر قابل فسخ می باشد.

1- قصور مجری در تحویل به هنگام کار. که در این صورت قرارداد می تواند از سوی کارفرما فسخ شود به شرط آن که کلیه هزینه کار انجام شده از سوی کارفرما با کسر خسارات احتمالی به مجری پرداخت شود و در مقابل مجری نیز موظف به تحویل کلیه اطلاعات و کارهای انجام شده به کارفرما می باشد.

2- توافق طرفین قرارداد.

تبصره - فسخ قرار با اخطار کتبی یک هفته ای از سوی طرفین ممکن خواهد بود.

ماده (10) تمدید قرارداد

تمدید این قرارداد مجاز می باشد.

ماده (11) حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف فی ما بین طرفین قرارداد، در صورتی که توافقی در مذاکرات حاصل نشد، شورای عالی انفورماتیک به عنوان مرجع رفع اختلاف مقرر گردیده است.

تبصره 1- در صورتی که از لحاظ حقوقی شورای عالی انفورماتیک صلاحیت رسیدگی به مورد موجب اختلاف را نداشته باشد، مورد از طریق مراجع ذی صلاح قضایی پیگیری می گردد.

این قرارداد در تاریخ (بحروف) در 11 ماده در دو نسخه که هر یک به تنهایی اعتبار یکسان دارند تنظیم و به امضای به سمت مجری و به سمت کارفرما رسید.

مهر و امضای کارفرما

.....

مهر و امضای مجری

.....

منبع