

**Договір
про працевлаштування випускника фахового навчального
закладу, який навчався за напрямом і спеціальностями
педагогічного профілю**

м. Володимир

« _____ » _____ 2024 р.

**Володимирський педагогічний фаховий коледж імені Агатангела Кримського Волинської
обласної ради**, в особі директора Савельєва Миколи Григоровича, що діє на підставі Статуту (надалі –
Коледж).

Випускник (прізвище, ім'я по батькові, паспортні дані)

що навчався за спеціальністю _____
освітньо-кваліфікаційним рівнем: молодший спеціаліст, (надалі – **Молодий фахівець**).
Відповідальний орган (відділ освіти, ОТГ, загальноосвітній заклад)

в особі керівника _____,
який діє на підставі _____,
затвердженого _____

(далі - **Роботодавець**), також по тексту всі разом іменовані Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Роботодавець бере на себе зобов'язання працевлаштувати Молодого фахівця, який отримав неповну вищу освіту за спеціальністю _____
освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, на роботу у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, згідно зі спеціальністю та кваліфікацією.

1.2. Молодий фахівець бере на себе зобов'язання відпрацювати протягом трьох років від початку роботи у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, а також отримати одноразову адресну грошову допомогу (далі - допомога) у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

2. Обов'язки Сторін:

2.1. Коледж:

2.1.1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі фахової передвищої освіти, виконання державного замовлення та якісну теоретичну і практичну підготовку Молодого фахівця згідно з навчальними планами, програмами і вимогами до освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.1.2. Забезпечує своєчасну видачу Молодому фахівцю документа про освіту державного зразка за результатами державної атестації.

2.1.3. Вивчає попит на фахівців на ринку праці і сприяє їх працевлаштуванню відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.1.4. Здійснює моніторинг за виконанням угоди з боку роботодавця та випускника.

2.2. Роботодавець:

2.2.1. Надає Коледжу пропозиції щодо наявності вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням умов оплати праці, наявності чи відсутності житла у визначеному населеному пункті, наявності інших соціально-побутових умов.

2.2.2. Організовує прийняття Молодих фахівців, працевлаштування відповідно до направлення та в двотижневий термін інформує освітній заклад про працевлаштування Молодого фахівця.

2.2.3. Забезпечує:

- матеріальне стимулювання Молодого фахівця відповідно до чинного законодавства;
- сприяє постановці Молодого фахівця на квартирний облік як особи, що потребує поліпшення житлових умов, а також прикріплення його до медичної установи;
- безпечні та нешкідливі умови праці Молодого фахівця.

2.3. Молодий фахівець зобов'язаний:

2.3.1. Прибути до Роботодавця у термін до « _____ » _____ 2024 року та укласти трудовий Договір на умовах, установлених у пункті 2.2.3 цього договору.

2.3.2. Відпрацювати у Роботодавця на обраній посаді згідно з терміном, визначеним у Договорі.

2.3.3. Виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства та посадовою інструкцією.

3. Прикінцеві положення

3.1. Умови припинення дії Договору, порядок розгляду спорів, що виникають у разі порушення договору, визначаються чинним законодавством України і розглядаються у судовому порядку.

- 3.2. Договір складений у трьох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.
- 3.3. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін, викладеною у письмовій формі.
- 3.4. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «_____» _____ 2027 року

4. **Місцезнаходження та реквізити Сторін:**

4.1. **Коледж:**

Володимирський педагогічний фаховий коледж імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради

44700, Україна, Волинська обл., м. Володимимир, вул. Устилузька, 42.

Телефон, факс, електронна пошта: (03342)) 35555, 23370,

E-mail: post@vvpc.com.ua. URL: www.vvpc.com.ua

р/р UA 928201720344250003000023033 УДКСУ Волинської області МФО 820172, ЄДРПОУ 02125941

Директор

Микола САВЕЛЬЄВ

М.П.

4.2. **Молодий фахівець:**

Прізвище, ім'я по батькові _____

Місце постійного проживання _____

Дата народження: «_____» _____ р.н.

Телефон, факс, електронна пошта: _____

(прізвище, ініціали, підпис)

4.3. **Роботодавець**

Повне найменування _____

Місцезнаходження _____

Телефон, факс, електронна пошта: _____

Банківські реквізити: _____

Керівник: _____

(прізвище, ініціали, підпис)

М.П.