



УКРАЇНА
КЗ «ПЕРЕОРСЬКА ГІМНАЗІЯ»
СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
23213, Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Переорки, вул.. Молодіжна 11а
Тел. (0432)58-21-53, pereorci@gmail.com

УХВАЛЕНО
Педагогічної радою
КЗ «Переорська гімназія»
Протокол № 2 від 27.10.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
№ 58 від 27.10.2021
КЗ «Переорська гімназія»
_____ О. А. Сухорукова

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в КЗ «Переорська гімназія Вінницького району Вінницької
області»

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти в
КЗ «Переорська гімназія Вінницького району Вінницької області»

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти (надалі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та за Примірним положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти. У процесі розроблення Положення враховувалися Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (НАКАЗ МОН № 1480 від 30 листопада 2020 року). Внутрішня система забезпечення якості освіти в КЗ «Переорська гімназія» розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи базується на таких принципах:

- ✓ автономія закладу освіти;
- ✓ академічна доброчесність;
- ✓ академічна свобода;
- ✓ гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- ✓ гуманізм;
- ✓ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- ✓ забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- ✓ демократизм;
- ✓ державно-громадське управління;
- ✓ доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- ✓ людиноцентризм, дитиноцентризм;
- ✓ постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- ✓ свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- ✓ урахування впливу зовнішніх чинників;
- ✓ цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі є:

- ✓ гарантування якості освіти;
- ✓ формування довіри громади до закладу загальної середньої освіти;
- ✓ постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі покладається на директора гімназії.

II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- ✓ політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- ✓ механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

III. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі спрямована на:

- 3.1. створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- 3.2. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 3.3. забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- 3.4. створення в заклад інклюзивного освітнього середовища;
- 3.5. запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- 3.6. застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності (див. розділ IV);

3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією.

3.1. Для ефективного управління КЗ «Переорська гімназія» має бути забезпечена такими компонентами інформаційних систем, як:

- ✓ сучасна мережа Інтернет;
- ✓ технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектори, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ✓ ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- ✓ єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- ✓ доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);

- ✓ інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі).

3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Переорська гімназія для організації освітнього процесу має бути забезпечена такими ресурсами, як:

- ✓ Державний стандарт загальної середньої освіти;
- ✓ типові освітні програми;
- ✓ статут закладу освіти;
- ✓ стратегія розвитку закладу освіти;
- ✓ річний план роботи закладу освіти;
- ✓ освітня програма закладу освіти;
- ✓ штатний розпис закладу освіти;
- ✓ календарно-тематичне планування;
- ✓ методики та технології організації освітнього процесу;
- ✓ методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ система матеріального та морального заохочення;
- ✓ плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.4. Створення в школі інклюзивного освітнього середовища

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- ✓ організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- ✓ облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- ✓ створення та забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;

- ✓ адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- ✓ реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- ✓ здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

3.5. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в школі передбачає:

- ✓ розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- ✓ розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі;
- ✓ розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в школі;
- ✓ розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- ✓ система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ✓ система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- ✓ система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

- ✓ Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).
- ✓ Опитування: – анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); – інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування); – фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).
- ✓ Моніторинг: – навчальних досягнень здобувачів освіти; – педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо); – спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо). Інструментарій методів збору інформації:
- ✓ пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- ✓ анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- ✓ бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; · надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- ✓ позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- ✓ відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- ✓ позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- ✓ позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у ЗЗСО визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

5.1. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

5.2. Навчальні досягнення учнів 2-3 класів (а з вересня 2021 року і 4 класів) підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів 4 класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»):

- ✓ з предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», інтегрованого курсу «Мистецтво», «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Я у світі» та «Трудове навчання»;
- ✓ з усіх предметів варіативної складової.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою: з предметів інваріантної складової освітніх галузей: «Мови і літератури (мовний і літературний компоненти)», «Математика», «Природознавство».

5.4. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12- бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»). Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами

діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

5.5. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в школі, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019).

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Наказ МОН № 1480 від 30 листопада 2020 року.

6.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

6.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

6.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

6.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників школи

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Наказ МОН № 1480 від 30 листопада 2020 року).

7.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

7.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

7.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

7.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

7.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів школи за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції школи для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в закладі освіти. Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях (табл. 1), де передбачені такі змістові графи:

2. Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо). Періодичність оцінювання 1 раз на рік;

- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо). Періодичність оцінювання 1 раз на семестр;

- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо). Періодичність оцінювання 1 раз на рік;

- управлінські процеси школи (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо) Періодичність оцінювання 1 раз на 2 рік.

4. Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, члени ради школи, батьківського комітету, учнівського комітету тощо.

5. Методи збору інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

6. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено

аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, акт, публічний звіт керівника закладу, тощо

7. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

8. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, Ради школи, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в гімназії.

Самооцінювання у закладі загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів

Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

<i>Критерій 1.1.1 Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i> • територія та приміщення чисті, охайні, та доглянуті/навпаки ; • є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя; • територія закладу занедбана, наявні колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями; • огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу здійснюється щоденно, періодично не здійснюється; • територія закладу освітлюється у вечірній та нічний час (так, частково, біля входу, не освітлюється, періодично); • територія закладу доступна, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту, наявність паркану, шлагбаумів, воріт. Приміщення закладу освіти	<i>Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</i> • забезпеченість навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями(опис); • забезпеченість обладнанням у кабінетах (опис).	<i>Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</i> • інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично, не систематично. Чи залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій.	<i>Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</i> • інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти
---	--	---	--

доступні , недоступні для сторонніх осіб; • кількість учнів перевищує/не перевищує проєктну потужність, які заходи вживалися керівництвом якщо є проблеми; • спортивні, ігрові майданчики для молодшої та старшої школи розміщені окремо відповідно до вікових особливостей/відсутні; • початкова школа розміщена в окремому приміщенні, блоці, крилі від базової та профільної, наявність прохідних класів; • наявність внутрішніх вбиралень, їх к-ть, вони окремі, розділені для хлопчиків та дівчаток, є кабінки; • Повітряно-тепловий режим та освітлення, його дотримання, графік прибирання приміщень, якість; • як здійснюється забезпечення питного режиму; • чи раціонально використання площ закладу (підсобки, кладові і т.д.); • наявність персональних місць для роботи та відпочинку вчителів, учнів.			
<i>Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</i>	<i>Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників</i>	<i>Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів</i>	

створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені незадоволені умовами харчування	<i>освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</i> - комп'ютерне обладнання закладу освіти має обладнання технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет - заходи із здобувачами по кібербулінгу (де і як)	<i>освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</i> у закладі освіти проводяться систематичні, окремі, несистематичні заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності.	
---	---	---	--

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

<i>Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</i> - у закладі освіти розроблено, не розроблено, затверджено не затверджено, оприлюднено, не оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).Проведення заходів (де, коли?), потребами; - що думають здобувачі освіти про освітнє середовище (безпечне, психологічно комфортне, навпаки); - з якими службами співпрацюють по булінгу, чи ознайомленні з	<i>Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i> у закладі освіти розроблені за участю учасників освітнього процесу та оприлюднені правила поведінки, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх, чи ні.	<i>Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</i> - аналіз причин відсутності здобувачів освіти, - чи розроблені процедури реагування - чи приймаються рішення - робота психологічної служби з даних питань - чи повідомляється служба у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу	
--	--	---	--

нормативно-правовими документами; • чи проходять навчання з питань запобігання та протидії булінгу			
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<i>Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</i> • безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень; • адаптованість туалетних кімнат, навчальних приміщень, ідальні, сходових клітин; • наявність ресурсної кімнати, дидактичних засобів у ній •	<i>Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i> • корекційна спрямованість освітнього процесу; • створення команди психолого-педагогічного супроводу, чи розроблені індивідуальні програми розвитку	<i>Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)</i> • співпраця з ІРЦ, наявність угод	<i>Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i> • у закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти, як; • простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей
<i>Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</i> • бібліотека чи інформаційно-ресурсний центр, яку роботу і коли здійснюють			

Напрямок оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

<i>Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання</i> - розроблені, оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання у різних формах, чи ні; - учні отримують інформацію про критерії, як	<i>Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</i> педагоги в освітньому процесі використовують компетентнісний підхід для оцінювання результатів навчання учнів	<i>Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</i> як учні та батьки (у % з числа опитаних) вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти (справедливим, не справедливим т.д.)	
--	--	--	--

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

<i>Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</i> - у закладі освіти проводяться відстеження результатів навчання учнів з усіх/ не усіх предметів (курсів) інваріантної частини; - здійснюється аналіз результатів навчання, приймаються рішення щодо надання учням необхідної підтримки	<i>Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</i> чи запроваджена система формувального оцінювання, чи відстежується особистісний поступ учнів, чи формується у них позитивна самооцінка.		
---	---	--	--

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій 2.3.1 Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

- чи отримують учні можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Чи отримують учні необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо);
- переважна більшість учнів відповідально ставиться до процесу навчання чи ні

Критерій 2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

- Близько половини вчителів (чи інший %) систематично застосовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів

Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Критерій 3.1.1.Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

- педагоги планують свою професійну діяльність. У них

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації,

наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно або спільно з колегами відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу; • учителі аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану та підходів до викладання відповідного навчального предмету (курсу) з урахуванням профілю, специфіки класу	• учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей, у тому ...	• учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби) або використовують їх окремі елементи (складають завдання, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів) та відстежують їх результативність	<i>відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</i> • чи створюють та використовують педагогічні працівники власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали) у фахових виданнях, освітніх сайтах, інтернет блогах
<i>Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i> • чи використовують учителі зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та під час комунікації з учнями	<i>Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</i> • переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями		
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			

<i>Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i> • педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, які відповідають освітній програмі закладу, у тому числі, щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами	<i>Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</i> • упродовж останніх трьох років у закладі освіти педагогічні працівники впроваджували/не впроваджують інноваційну діяльність, дослідно-експериментальну роботу. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти		
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
<i>Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</i> • переважна більшість учнів вважають, що їхня думка має значення (вслуховується, враховується) в освітньому процесі;	<i>Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</i> • педагоги забезпечують конструктивну співпрацю з батьками учнів у різних формах та різними	<i>Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</i> • у закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім методичних об'єднань учителів у закладі освіти є неформальні об'єднання	

педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти	способами на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками	педагогічних працівників (професійні спільноти, творчі групи), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування навчальних занять; переважна більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
<i>Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</i> педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробляють завдання, які	<i>Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</i> переважна більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу, у тому числі під час проведення навчальних занять		

унеможлиблюють списування)			
Напрям оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<i>Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</i> у закладі освіти не/розроблена стратегія розвитку, відповідає особливостям та умовам його діяльності, є вимірюваною (актуалізованою в часі), враховує особливості закладу і т.д.	<i>Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм</i> - річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік; - діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку закладу, результатів самооцінювання	<i>Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</i> - у закладі освіти здійснюється розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; - у закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання (комплексне або за окремими освітніми напрямами чи рівнями освіти	<i>Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</i> керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

<i>Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</i> ● практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти; ● керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян; ● керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування	<i>Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</i> ● заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
<i>Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</i>	<i>Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої</i>	<i>Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</i> ● розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний	

- у закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні; - окремі педагогічні працівники працюють не за фахом, але проходять навчальні курси з підвищення кваліфікації або здобувають другу фахову освіту	<i>діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</i> керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації Загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, оприлюднено на вебсайті закладу освіти (у разі відсутності на вебсайті засновника); переважна більшість педагогічних працівників вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<i>Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</i> учасники освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	<i>Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</i> близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються	<i>Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</i> керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні	<i>Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</i> ініціативи учасників освітнього процесу не

	під час прийняття управлінських рішень	питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти	підтримуються керівництвом закладу
<i>Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</i> - режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства. освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам; - у процесі розроблення освітньої програми враховується думка учасників освітнього процесу - вибір навчальних програм, класів з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів, профільним вивченням навчальних предметів, інтегрованих курсів завдяки проведенню інформування та	<i>Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</i> у закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/учнів. Індивідуальні навчальні плани враховують потреби учнів		

анкетування учасників освітнього процесу; - у закладі освіти використовуються, за потреби, різні форми організації освітнього процесу: дистанційне і змішане навчання, навчальні заняття за межами класу («клас без кордонів») тощо; - заклад освіти використовує єдину електронну освітню платформу для реалізації технологій дистанційного навчання та інших форм організації освітнього процесу; - вибір платформи схвалений педагогічною радою та узгоджений з учасниками			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
<i>Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</i> Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.	<i>Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</i> керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу		

• Розроблено Положення про академічну доброчесність у закладі освіти. • Учні та педагогічні працівники поінформовані щодо необхідності дотримання академічної доброчесності	негативного ставлення до корупції		
--	--	--	--