договог ж		
город Москва	« <u> </u> »	20года
«Заказчик», с одной стороны, и Некоммерческое пар гаражно-стояночного хозяйства (НП содействие развитию «Исполнитель», в лице Председателя Копелиовича Григори основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейше «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о н	ГСХ), именуемо ия Андреевича, д ем «Стороны», а п	твие развитию ре в дальнейшем цействующего на
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОР	? A	
1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику к содержанию в надлежащем состоянии, техническому обслужитобщего имущества, расположенных в гаражном компи (далее — Услуги), а оплачивать фактически оказанные Исполнителем Услуги в со Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с техник Договору). 1.2. Машино-место(а), указанное(-ые) в п. 1.1 Договоправе собственности / основании акта приемки-передач купли-продажи, приложенных к настоящему Договору. 1.3. Заказчик подтверждает, что Договор не являетс оказания охранных услуг и не содержит в себе элементов этих д	ванию машино-мелексе по адрес Заказчик обязуе ответствии с условическим заданием ора, принадлежити машино-мест(а	у: г. Москва, ется ежемесячно ввиями Договора. (Приложение №1 (ат) Заказчику на а) по договору
2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДО	ОК РАСЧЕТОВ	
1.1. Общая стоимость услуг эксплуатации в месяц за (НДС 5%. пя согласно п.3.3.6 пложение №2 к Догомение №2 к Догомение №2 к Догомение № 2 к Догомение по догомение на таком на информательным и по Догомору, но пия на информательным за 30 (тридцуг Исполнителя. Пиком ежемесячно за отчетным, путеполнения обязате исполнителя.	б.определяется на говору). учетом НДС 5 %. дин раз в год говары и услуг по йте Федеральной предварительным не более 10%. ционном стенде ать) календарных о на основании ем перечисления гльства Заказчика

ΠΩΓΩΡΩΡ Ν

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Оплата комиссионных расходов банков, платежных систем и т.п. относится на

2.1. Исполнитель обязуется:

из количества дней в таком месяце.

1.7.

Заказчика.

2.1.1. Надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные Договором и техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. При необходимости заключить от своего имени договоры поставки в гаражный комплекс тепло-, водо-, энергоресурсов и коммунальных услуг с прямыми поставщиками – ресурсоснабжающими организациями г. Москвы, а также договоры возмездного оказания услуг, в том числе договоры предоставления услуг на общедолевое имущество.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Без согласования с Заказчиком привлекать для оказания услуг третьих лиц, имеющих необходимые разрешения, допуски, лицензии и т.д.
- 2.2.2. Взаимодействовать с органами внутренних дел по вопросам правонарушений на территории гаражного комплекса при разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. автомобильных аварий с причинением вреда оборудованию.
- 2.2.3. Осуществлять иные права, определенные договором, действующими правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Оплачивать оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 2.3.2. Соблюдать правила, установленные Договором и техническим заданием, а также правила пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.3. Направить Исполнителю письменную претензию не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
- 2.3.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные договором, действующим законодательством Российской Федерации и г. Москвы.
- 2.3.5. Проводить работы или осуществлять какие-либо изменения конструктивных элементов, инженерных систем объекта гаражного назначения только при получении **письменного** разрешения Исполнителя.
- 2.3.6. В случае возведения Заказчиком легковозводимых конструкций или проведении любых работ по перепрофилированию машино-мест, находящихся в собственности Заказчика, повлекшие за собой затемнение освещения общедолевой собственности, Заказчик обязуется оплачивать дополнительные расходы Исполнителя по искусственному освещению данной общедолевой собственности в дневное время пропорционально количеству затемненных электроприборов, а также сопутствующие расходы Исполнителя возникшие в процессе деятельности Заказчика. (Приложение №2 к Договору «Расчет стоимости дополнительных расходов»).
- 2.3.7. В случае изменений данных, указанных в разделе 8 настоящего договора, Заказчик обязан уведомить и предоставить актуальные данные Исполнителю.
- 2.3.8. В случае смены собственника машино-места, Заказчик обязуется заблаговременно уведомить об этом Исполнителя и произвести все расчеты по настоящему Договору, в противном случае долг по настоящему Договору переходит на нового собственника.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Запрашивать у Исполнителя любую информацию о состоянии гаражного комплекса, имеющуюся у Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Договора в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.
- 3.2. В случае, если неисполнение Заказчиком обязательств повлекло причинение ущерба гаражному комплексу, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика стоимость затрат, произведенных Исполнителем по устранению нанесенного ущерба в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.3. Уплата неустойки (пеней, штрафов), а также возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с даты его подписани	я Сторонами и распр	остраняется на отношения
фактически возникшие с	20 г. и д	цействует в течении 11-ті
месяцев. Если Заказчик не менее чем за 30 ка	лендарных дней до	даты окончания действи:
договора не уведомил Исполнителя о рас-	горжении договора,	, то договор считается
пролонгированным на аналогичный срок на тех же	условиях.	

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 5.1. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
- 5.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.
- 5.3. Отсутствие письменной претензии Заказчика, направленной в адрес Исполнителя не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, подтверждает принятие Заказчиком без возражений услуг Исполнителя за отчетный месяц.
- 5.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в суде по месту нахождения гаражного комплекса.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. В случае переуступки права долга по настоящему Договору к третьему лицу, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения договорных отношений по переуступке прав долга с третьим лицом.
- 6.3. Все изменения и дополнения к Договору не уведомительного характера оформляются путем заключения дополнительного соглашения.
 - 6.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: техническое задание.
- 6.5. С даты подписания настоящего договора Заказчик предоставляет Исполнителю право оповещать обо всех изменениях, дополнениях по заключенному договору, а также предоставлять другую информацию, относящуюся к исполнению обязательств по настоящему договору по средствам использования контактной информации, указанной в договоре.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:		Исполнитель:
ФИО:		НП содействие развитию ГСХ
Паспорт (серия, номер):		Юридический адрес: 127550, г. Москва, Дмитровское
Кем выдан, когда:		шоссе, д. 37, корп.1,
		ИНН 7713386818 КПП 771301001
Место регистрации:		ОГРН 1087799031946
		p/c 40703810238000003697
Фактический адрес:		к/с 30101810400000000225
		БИК 044525225
Тел.:		в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ», г. Москва
E-mail:		тел: 8 495 564 85 92
Заказчик:		Исполнитель:
//		/Г.А. Копелиович/
	No	Приложение №1 к Договору

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на обслуживание гаражного в	комплекса и нежилых помеще	ний по адресу
- г. Москва, ул.		_•

- 1. Срок выполнения функций по организации мероприятий по обслуживанию гаражного комплекса согласно п. 5.1 Договора.
- 2. Условия выполнения функций по организации мероприятий по обслуживанию гаражного комплекса.
- 2.1. Функции по обслуживанию выполняются ежедневно в соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2011 года N 337-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.04.2007г. №248 «Правила оказания услуг автостоянок», Постановлением правительства Москвы от 16.10.2001 N 926-ПП об утверждении московских городских строительных норм МГСН) 5.01-01 "СТОЯНКИ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ", СП 113. 13330. 2012 «Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*», постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 N 1018 (ред. от 21.09.2016) "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве".
- 2.2. Функции по организации мероприятий по обслуживанию гаражного комплекса исполняются круглосуточно.
- 2.3. Исполнитель обязан организовать мероприятия по обеспечению работоспособного состояния здания объекта гаражного назначения, инженерного оборудования и коммуникаций.
- 2.4. У персонала субподрядчиков обязательно наличие разрешительных документов от органов Энергонадзора, Ростехнадзора (лицензия на производство работ по ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, удостоверения, протоколы проверки знаний норм и правил работы в электроустановках и правил техники безопасности при эксплуатации тепло-потребляющих установок и тепловых сетей).
- 2.5. Все работы должны выполняться инструментом и материалом субподрядчика или Исполнителя.
- 2.6. Основные требования к выполняемым работам эксплуатирующей организации и субподрядчиков:
- 2.6.1. Соблюдение требований нормативных документов (Ф3, СНиП, СанПиН, ППБ и др.), техники безопасности при ведении работ;
- 2.6.2. Получение в городских инстанциях согласований при необходимости проведения работ, связанных с отключениями;
- 2.6.3. Своевременное и качественное выполнение работ, по текущему ремонту обслуживаемых здания, инженерных сетей и коммуникаций.

3. Перечень документации на Объекте.

- 3.1. Документы в помещении диспетчерской:
- Книга отзывов и предложений.
- Журнал учета инструктажей на рабочем месте.
- Журнал инструктажа по противопожарной безопасности.
- Копия договора энергоснабжения.
- Копия договора на вывоз ТКО.
- 3.2. Папка с рабочими документами диспетчера:
- опись документов, имущества и инвентаря, находящегося в помещении дежурной смены и в гаражном комплексе;
 - список собственников машиномест с номерами телефонов;
 - инструкция по организации внутреннего режима на территории гаражного комплекса;
 - инструкция по соблюдению требований техники безопасности на рабочем месте;

- инструкция диспетчера по порядку действий при пожаре;
- инструкция о порядке действий диспетчера по предупреждению, пресечению и ликвидации последствий террористических актов;
 - список телефонов руководства Исполнителя, Контрагентов;
 - Рабочая тетрадь (оперативный журнал);
 - Журнал «Регистрации посещений гаража-стоянки»;
 - Журнал «Выдачи-приема ключей от помещений гаража-стоянки»;
 - Журнал «Учета заявок».
 - 3.3. Папка с документами по противопожарной безопасности:
- копия Приказа о назначении ответственного лица и его заместителя за пожарную безопасность на объекте;
- утвержденная руководителем эксплуатирующей организации инструкция по пожарной безопасности;
- субподрядчики должны иметь: копию договора и лицензии МЧС, копию лицензии на производство работ по ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, либо копию заключенного договора со специализированной организацией, удовлетворяющей вышеназванному требованию;
- список телефонов ответственных должностных лиц за проведение ТО и ППР от специализированной организации;
 - 3.4. Документы, находящиеся на информационном стенде эксплуатирующей организации:
- Краткая информация с указанием Ф.И.О. должностных лиц организации и их контактных телефонов.
 - Смета затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание объекта.
 - Уставные документы.

4. Основные технические требования к видам и объемам функций по организации мероприятий по обслуживанию гаражного комплекса.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	
4.1. Мероприятия по организации функционирования гаражного комплекса:		
- обеспечение гаражного комплекса электроэнергией;	круглосуточно	
- обеспечение гаражного комплекса различными видами связи и управления в рамках, предусмотренных проектом;	круглосуточно	
- приём платежей за техническое обслуживание, эксплуатацию гаража и пользование коммунальными услугами.	ежедневно	
- обеспечение размещения информационного стенда (не более 129х90 см.) с не менее 8 плоскими карманами формата A4	в течение 1 недели после фактического выхода на объект	
4.2. Мероприятия по техническому обслуживанию здания гаражного ком	плекса:	
- окраска поверхностей водоэмульсионными в местах общего пользования;	по необходимости	
- окраска дверных и оконных блоков;	по необходимости	
- ремонт дверных и оконных блоков;	по необходимости	
- ремонт и замена дверных замков, доводчиков,	по необходимости	
- замена повреждённых стекол дверных и оконных блоков;	по необходимости	
- ремонт выбоин в цементных (бетонных) полах и ремонт напольного и настенного покрытия в местах общего пользования (не более чем 50х70 кв.см.);	по необходимости	
- укрепление перил и других ограждений;	по необходимости	
- локальный ремонт фасада здания (восстановление штукатурного слоя с окраской, замена плиточной поверхности и др.);	по необходимости	

- оштукатуривание стен, откосов площадью до 0,2 кв.м в местах общего	
пользования	по необходимости
- ремонт заборного ограждения (при наличии);	по необходимости
	Летний период - 1 раз в две недели.
- осмотр кровель (в т.ч. въездной группы, эксплуатируемой кровли);	Для скатных кровель еженедельный визуальный осмотр.
- промазка мастиками выявленных мест протечек, участков гребней и ендов металлической кровли;	по необходимости
- устранение мелких дефектов мягкой кровли;	по необходимости
- укрепление и замена звеньев и отводов водосточных труб;	по необходимости
- очистка кровель от мусора, листвы;	2 раза в год
- укрепление парапетного ограждения, элементов заземления, лестниц на перепадах высот по кровле.	По необходимости
- ремонт выбоин в цементных (бетонных) полах и ремонт напольного покрытия в местах общего пользования (не менее чем 50х70х кв.см.);	по необходимости
- текущий ремонт и восстановление бордюрного камня	по необходимости
- обустройство газонов	по необходимости
- промывка окон	2 раза в год
- обработка территории противогололедными материалами	По необходимости
4.3. Организация мероприятий по техническому обслуживанию инжене	рного оборудования
 4.3.1.Мероприятия по Техническому обслуживанию и ремонту системы электро-обеспечения: Эксплуатирующая организация обязана: иметь приказ о назначении ответственного за электрохозяйство с группой допуска не ниже IV до 1000В; действующие удостоверения сотрудников о допуске к работе в электроустановках напряжением до 1000В с отметкой о прохождении проверки знаний. 	на постоянной основе
- заключить договоры энергоснабжения (если договор энергоснабжения заключен на Заказчик, заключается дополнительное соглашение, где Исполнитель выступает в роли плательщика);	в течение 1 месяца от даты Протокола ОСС
- на период перезаключения договора энергоснабжения, заключается соглашение о компенсации затрат за потреблённую электроэнергию с предыдущим балансодержателем;	При необходимости, в течение 15 дней от даты Протокола ОСС
- подавать показания приборов учёта в ресурсоснабжающую организацию;	до 30 числа каждого месяца;
- содержать электроустановки в работоспособном состоянии и обеспечивать их эксплуатацию в соответствии с требованиями правил безопасности и других нормативно-технических документов;	круглосуточно
- обеспечить укомплектование электроустановок защитными средствами, средствами пожаротушения и инструментом;	В течение 1 календарного месяца с даты Протокола ОСС
- обеспечить учет, рациональное расходование электрической энергии и проведение мероприятий по энергосбережению;	круглосуточно
- обеспечить сохранность пломб расчетных электросчётчиков и трансформаторов тока (при их наличии) (отсутствие несанкционированных подключений к электросетям);	круглосуточно
- контролировать работоспособность расчетных электросчётчиков;	еженедельно
- проверка наличия средств защиты и ее состояния;	1 раз в квартал

матранална прораза опактриназиото кабана:	по необходимости
- устранение провеса электрического кабеля;	согласно гл.2.4
- обслуживание кабельной линии КЛ – 0,4 кВ;	согласно гл.2.4 ПТЭЭП
- проверка исправности и состояния муфт концевых, сухих разделок, а также креплений;	По необходимости
- замена неисправных осветительных приборов внутреннего и наружного освещения;	по необходимости
- эксплуатация распределительных силовых щитов;	по необходимости
- смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей;	по необходимости
Работы по обслуживанию и ремонт линий связи, системы видеонаблюдения, системы оповещения (при наличии)осмотр кабельных линий;	1 раз в месяц
-замена вышедших из строя участков кабельных линий;	по необходимости
- проверка состояния и исправности разветвительных и коммуникационных коробок;	1 раз в квартал
- участие в приемке кабельных линий после их монтажа и ремонта.	После проведения работ
Мероприятия по обслуживанию системы защиты от грызунов (при наличии).	•
4.4. Организация мероприятия по техническому обслуживанию противопожарных систем	
4.4.1. Мероприятия по Техническому обслуживанию и ремонту пожарной сигнализации (при наличии): - внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок и т.п.) на предмет отсутствия повреждений,	раз в 2 недели
коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб; - контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации;	раз в 2 недели
- контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно;	ежемесячно
 проверка работоспособности составных частей системы с составлением соответствующего Акта; 	ежемесячно
- проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах;	ежемесячно
- измерения сопротивления защитного и рабочего заземления;	ежегодно
- проверка сопротивления изоляции электрических цепей;	раз в 3 года
- замена аккумуляторных батарей резервных источников питания.	Раз в 5 лет
 4.4.2. Организация мероприятий по Техническому обслуживанию и ремонту пожарного водопровода (при наличии): внешний осмотр составных частей системы (технологической части – трубопроводов, шкафов ПК, обратных клапанов, запорной арматуры; 	раз в 2 недели
- гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность;	раз в 3,5 года
4.5. Организация мероприятий по техническому обслуживанию средств видеонаблюдения и контроля доступа.	по плану в течение 2 (двух) календарных месяцев с даты Протокола ОСС
- периодический осмотр, техническое обслуживание и ремонт;	Не реже 1 раза в месяц

- контрольный осмотр системы видеонаблюдения и контроля доступа;	не реже 1 раза в неделю
- техническое обслуживание блоков питания, блоков регистрации систем видеонаблюдения, камер видеонаблюдения, считывателей, контроллеров, электрозамков.	не реже 1 раза в месяц
- своевременно устранять неисправности, влияющие на работоспособность имеющихся систем видеонаблюдения и контроля доступа.	по необходимости
4.6. Организация мероприятий по Техническому обслуживанию въездных и выездных ворот (при наличии), шлагбаумов, дверей	
эвакуационных выходов	
- осмотр ворот, обращая особое внимание на состояние тросов, пружин,	ежедневно
стопорных планок, систем электронной и механической безопасности;	
- смазка вращающихся деталей;	1 раз в месяц
- обслуживание механизмов шлагбаумов;	1 раз в три месяца
- текущий ремонт въездных ворот, противопожарных ворот, ворот эвакуационных выходов	по необходимости
-осмотр и текущий ремонт запорных механизмов дверей эвакуационных	по необходимости
4.7. Организация мероприятий по аварийному ремонту инженерного	В течение 3 суток с
оборудования здания гаражного комплекса.	момента выявления
-восстановление инженерного оборудования, требующие проведения аварийного ремонта.	причин аварийной неисправности
4.8. Организация мероприятий по санитарному содержанию гаражного	
комплекса и закреплённой территории	
4.8.1. Мероприятия по санитарному содержанию внутренней территории	
гаражного комплекса, в том числе машино-мест (при отсутствии	
припаркованного транспорта): - уборка различного крупного мусора;	ежедневно
- уборка куч сухой и мокрой грязи, листвы, снега;	ежедневно
- подметание (механическая уборка) мелкого мусора и пыли в местах	не реже одного раза в
нахождения мусора;	неделю
- сбор (сгон) находящейся на полу жидкости ручным (механическим)	ежедневно при
способом при наличии луж на полу;	необходимости
- уборка пыли с пожарных шкафов, плафонов светильников эвакуационных выходов;	1 раз в месяц
- уборка пыли с труб пожарного водопровода, автоматической спринклерной системы пожаротушения (при наличии);	два раза в год
4.8.2. Мероприятия по санитарному содержанию внешней территории	
гаражного комплекса:	но нообуступ со ст
- уборка различного крупного мусора на закрепленной внешней территории;	по необходимости
·	в местах нахождения
- уборка опавшей листвы и подметание мелкого мусора на внешней	мусора ежедневно, но
территории;	не реже 3-х раз в
	неделю
- покос и уборка травы на газонах (при наличии);	по необходимости
- уход за деревьями и кустарниками на внешней территории (при наличии);	в весенне-летний период 2 раза в неделю
- уборка снега и льда на закрепленной внешней территории;	при наличии снега и
уборка опога и льда на закренленной внешней территории,	льда ежедневно

- вывоз снега с закреплённой внешней территории;	по необходимости
- обработка проходов и проездов на закреплённой внешней территории	при наличии снега и
противогололёдными составами;	льда – ежедневно.
-техническое обслуживание и ремонт уборочной техники (при наличии) и инвентаря.	по необходимости
- покраска бордюров, ограждений проезжей части.	по необходимости
4.9. Мероприятия по организации вывоза твердых коммунальных отходов (вывоз мусора и использованных люминесцентных ламп).	
Обеспечение мероприятий по своевременному и бесперебойному вывозу мусора с закрепленной за гаражным комплексом территории.	Согласно графику со специализированой организацией
- своевременно организовать процесс оформления договоров по содержанию в надлежащем состоянии машиномест и мест общего пользования, обеспечению коммунального обслуживания;	на постоянной основе
4.10. Организация мероприятий по сохранности здания гаражного комплекса	
- наличие дежурных (диспетчеров):	круглосуточно
- периодический обход и осмотр территории гаражного комплекса;	1 раз в 2 часа
- контроль входа-выхода посетителей;	круглосуточно
- контроль въезда-выезда автотранспорта.	круглосуточно
4.11. Организация мероприятий по техническому обслуживанию	
молниезащиты	
- визуальный осмотр видимых элементов заземления устройств молниезащиты	Раз в 6 месяцев
- проверка заземления контура молниезащиты	Раз в 5 лет

подписи сторон:

Заказчик		Исполнитель	
	<u> </u>	·	<u>/Г.А. Копелиович</u> /

<u>ОБРАЗЕЦ</u>

			Приложение № 2 к Договору от «Расчет стоимости дополнительных		
«Расчет стоимости			дополнительных расходов»		
		Расчет опо адресу:	стоимости дополни	•	
	п/п	Наименование услуг	Количество	Тариф за единицу	Итого
Заказчин	c:		Испо.	лнитель:	
_		/	/	/Г.А.Коп	елиович/