

ДОГОВОР № _____ - _____

город Москва

« ____ » _____ 20 ____ года

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Некоммерческое партнёрство содействие развитию гаражно-стояночного хозяйства (НП содействие развитию ГСХ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя Копелиовича Григория Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику комплекс услуг по эксплуатации, содержанию в надлежащем состоянии, техническому обслуживанию машино-места № _____ и общего имущества, расположенных в гаражном комплексе по адресу: г. Москва, _____ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется ежемесячно оплачивать фактически оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора. Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

1.2. Машино-место(а), указанное(-ые) в п. 1.1 Договора, принадлежит(ат) Заказчику на праве собственности / основании акта приемки-передачи машино-мест(а) по договору купли-продажи, приложенных к настоящему Договору.

1.3. Заказчик подтверждает, что Договор не является договором хранения, договором оказания охранных услуг и не содержит в себе элементов этих договоров.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1.1. Общая стоимость услуг эксплуатации в месяц за 1 (одно) машино-место составляет _____ (_____) руб., с учетом НДС 5%.

1.2. Стоимость дополнительных расходов Исполнителя согласно п.3.3.6.определяется на основании «Расчета стоимости дополнительных расходов» (Приложение №2 к Договору).

1.3. Общая сумма договора ежемесячно составляет _____ руб., с учетом НДС 5 %.

1.4. Изменение стоимости услуг по Договору предусмотрена один раз в год индексируется (повышается) на величину роста индекса потребительских цен на товары и услуг по Российской Федерации за прошедший год, опубликованного на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, с последующим обязательным предварительным уведомлением Заказчика об изменении стоимости услуг по Договору, но не более 10%. Уведомление осуществляется путем размещения объявления на информационном стенде Гаражного комплекса и сайте Исполнителя (npgsx.rf) не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней месяца, в котором производится изменение стоимости услуг Исполнителя.

1.5. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно на основании Договора не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя. Момент исполнения обязательства Заказчика по оплате – поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.6. Неполный месяц оказания услуг оплачивается Заказчиком пропорционально, исходя из количества дней в таком месяце.

1.7. Оплата комиссионных расходов банков, платежных систем и т.п. относится на Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные Договором и техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. При необходимости заключить от своего имени договоры поставки в гаражный комплекс тепло-, водо-, энергоресурсов и коммунальных услуг с прямыми поставщиками – ресурсоснабжающими организациями г. Москвы, а также договоры возмездного оказания услуг, в том числе договоры предоставления услуг на общедолевое имущество.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Без согласования с Заказчиком привлекать для оказания услуг третьих лиц, имеющих необходимые разрешения, допуски, лицензии и т.д.

2.2.2. Взаимодействовать с органами внутренних дел по вопросам правонарушений на территории гаражного комплекса при разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. автомобильных аварий с причинением вреда оборудованию.

2.2.3. Осуществлять иные права, определенные договором, действующими правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. Соблюдать правила, установленные Договором и техническим заданием, а также правила пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Направить Исполнителю письменную претензию не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.3.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные договором, действующим законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

2.3.5. Проводить работы или осуществлять какие-либо изменения конструктивных элементов, инженерных систем объекта гаражного назначения только при получении **письменного** разрешения Исполнителя.

2.3.6. В случае возведения Заказчиком легковозводимых конструкций или проведении любых работ по перепрофилированию машино-мест, находящихся в собственности Заказчика, повлекшие за собой затемнение освещения общедолевой собственности, Заказчик обязуется оплачивать дополнительные расходы Исполнителя по искусственному освещению данной общедолевой собственности в дневное время пропорционально количеству затемненных электроприборов, а также сопутствующие расходы Исполнителя возникшие в процессе деятельности Заказчика. (Приложение №2 к Договору «Расчет стоимости дополнительных расходов»).

2.3.7. В случае изменений данных, указанных в разделе 8 настоящего договора, Заказчик обязан уведомить и предоставить актуальные данные Исполнителю.

2.3.8. В случае смены собственника машино-места, Заказчик обязуется заблаговременно уведомить об этом Исполнителя и произвести все расчеты по настоящему Договору, в противном случае долг по настоящему Договору переходит на нового собственника.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Запрашивать у Исполнителя любую информацию о состоянии гаражного комплекса, имеющуюся у Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Договора в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

3.2. В случае, если неисполнение Заказчиком обязательств повлекло причинение ущерба гаражному комплексу, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика стоимость затрат, произведенных Исполнителем по устранению нанесенного ущерба в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Уплата неустойки (пеней, штрафов), а также возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и распространяется на отношения, фактически возникшие с _____ 20____ г. и действует в течении 11-ти месяцев. Если Заказчик не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания действия договора не уведомил Исполнителя о расторжении договора, то договор считается пролонгированным на аналогичный срок на тех же условиях.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

5.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

5.3. Отсутствие письменной претензии Заказчика, направленной в адрес Исполнителя не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, подтверждает принятие Заказчиком без возражений услуг Исполнителя за отчетный месяц.

5.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в суде по месту нахождения гаражного комплекса.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

6.2. В случае переуступки права долга по настоящему Договору к третьему лицу, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения договорных отношений по переуступке прав долга с третьим лицом.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору не уведомительного характера оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: техническое задание.

6.5. С даты подписания настоящего договора Заказчик предоставляет Исполнителю право оповещать обо всех изменениях, дополнениях по заключенному договору, а также предоставлять другую информацию, относящуюся к исполнению обязательств по настоящему договору по средствам использования контактной информации, указанной в договоре.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: ФИО: _____ Паспорт (серия, номер): _____ Кем выдан, когда: _____ Место регистрации: _____ Фактический адрес: _____ Тел.: _____ E-mail: _____	Исполнитель: НП содействие развитию ГСХ Юридический адрес: 127550, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 37, корп.1, ИНН 7713386818 КПП 771301001 ОГРН 1087799031946 р/с 40703810238000003697 к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ», г. Москва тел: 8 495 564 85 92
--	--

Заказчик:

_____/_____/_____

Исполнитель:

_____/Г.А. Копелиович/

Приложение №1 к Договору

№ _____ - _____ от « ____ » _____ 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на обслуживание гаражного комплекса и нежилых помещений по адресу:

- г. Москва, ул. _____.

1. Срок выполнения функций по организации мероприятий по обслуживанию гаражного комплекса согласно п. 5.1 Договора.

2. Условия выполнения функций по организации мероприятий по обслуживанию гаражного комплекса.

2.1. Функции по обслуживанию выполняются ежедневно в соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2011 года N 337-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.04.2007г. №248 «Правила оказания услуг автостоянок», Постановлением правительства Москвы от 16.10.2001 N 926-ПП об утверждении московских городских строительных норм МГСН) 5.01-01 "СТОЯНКИ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ", СП 113.13330.2012 «Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*», постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 N 1018 (ред. от 21.09.2016) "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве".

2.2. Функции по организации мероприятий по обслуживанию гаражного комплекса исполняются круглосуточно.

2.3. Исполнитель обязан организовать мероприятия по обеспечению работоспособного состояния здания объекта гаражного назначения, инженерного оборудования и коммуникаций.

2.4. У персонала субподрядчиков обязательно наличие разрешительных документов от органов Энергонадзора, Ростехнадзора (лицензия на производство работ по ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, удостоверения, протоколы проверки знаний норм и правил работы в электроустановках и правил техники безопасности при эксплуатации тепло-потребляющих установок и тепловых сетей).

2.5. Все работы должны выполняться инструментом и материалом субподрядчика или Исполнителя.

2.6. Основные требования к выполняемым работам эксплуатирующей организации и субподрядчиков:

2.6.1. Соблюдение требований нормативных документов (ФЗ, СНиП, СанПиН, ППБ и др.), техники безопасности при ведении работ;

2.6.2. Получение в городских инстанциях согласований при необходимости проведения работ, связанных с отключениями;

2.6.3. Своевременное и качественное выполнение работ, по текущему ремонту обслуживаемых здания, инженерных сетей и коммуникаций.

3. Перечень документации на Объекте.

3.1. Документы в помещении диспетчерской:

- Книга отзывов и предложений.
- Журнал учета инструктажей на рабочем месте.
- Журнал инструктажа по противопожарной безопасности.
- Копия договора энергоснабжения.
- Копия договора на вывоз ТКО.

3.2. Папка с рабочими документами диспетчера:

- опись документов, имущества и инвентаря, находящегося в помещении дежурной смены и в гаражном комплексе;
- список собственников машиномест с номерами телефонов;
- инструкция по организации внутреннего режима на территории гаражного комплекса;
- инструкция по соблюдению требований техники безопасности на рабочем месте;

- инструкция диспетчера по порядку действий при пожаре;
- инструкция о порядке действий диспетчера по предупреждению, пресечению и ликвидации последствий террористических актов;
- список телефонов руководства Исполнителя, Контрагентов;
- Рабочая тетрадь (оперативный журнал);
- Журнал «Регистрации посещений гаража-стоянки»;
- Журнал «Выдачи-приема ключей от помещений гаража-стоянки»;
- Журнал «Учета заявок».

3.3. Папка с документами по противопожарной безопасности:

- копия Приказа о назначении ответственного лица и его заместителя за пожарную безопасность на объекте;
- утвержденная руководителем эксплуатирующей организации инструкция по пожарной безопасности;
- субподрядчики должны иметь: копию договора и лицензии МЧС, копию лицензии на производство работ по ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, либо копию заключенного договора со специализированной организацией, удовлетворяющей вышеназванному требованию;
- список телефонов ответственных должностных лиц за проведение ТО и ППР от специализированной организации;

3.4. Документы, находящиеся на информационном стенде эксплуатирующей организации:

- Краткая информация с указанием Ф.И.О. должностных лиц организации и их контактных телефонов.
- Смета затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание объекта.
- Уставные документы.

4. Основные технические требования к видам и объемам функций по организации мероприятий по обслуживанию гаражного комплекса.

Наименование мероприятий	Срок выполнения
4.1. Мероприятия по организации функционирования гаражного комплекса:	
- обеспечение гаражного комплекса электроэнергией;	круглосуточно
- обеспечение гаражного комплекса различными видами связи и управления в рамках, предусмотренных проектом;	круглосуточно
- приём платежей за техническое обслуживание, эксплуатацию гаража и пользование коммунальными услугами.	ежедневно
- обеспечение размещения информационного стенда (не более 129х90 см.) с не менее 8 плоскими карманами формата А4	в течение 1 недели после фактического выхода на объект
4.2. Мероприятия по техническому обслуживанию здания гаражного комплекса:	
- окраска поверхностей водоэмульсионными в местах общего пользования;	по необходимости
- окраска дверных и оконных блоков;	по необходимости
- ремонт дверных и оконных блоков;	по необходимости
- ремонт и замена дверных замков, доводчиков,	по необходимости
- замена повреждённых стекол дверных и оконных блоков;	по необходимости
- ремонт выбоин в цементных (бетонных) полах и ремонт напольного и настенного покрытия в местах общего пользования (не более чем 50х70 кв.см.);	по необходимости
- укрепление перил и других ограждений;	по необходимости
- локальный ремонт фасада здания (восстановление штукатурного слоя с окраской, замена плиточной поверхности и др.);	по необходимости

- оштукатуривание стен, откосов площадью до 0,2 кв.м в местах общего пользования	по необходимости
- ремонт заборного ограждения (при наличии);	по необходимости
- осмотр кровель (в т.ч. въездной группы, эксплуатируемой кровли); - промазка мастиками выявленных мест протечек, участков гребней и ендов металлической кровли;	Летний период - 1 раз в две недели.
	Для скатных кровель еженедельный визуальный осмотр.
	по необходимости
- устранение мелких дефектов мягкой кровли;	по необходимости
- укрепление и замена звеньев и отводов водосточных труб;	по необходимости
- очистка кровель от мусора, листвы;	2 раза в год
- укрепление парапетного ограждения, элементов заземления, лестниц на перепадах высот по кровле.	По необходимости
- ремонт выбоин в цементных (бетонных) полах и ремонт напольного покрытия в местах общего пользования (не менее чем 50х70х кв.см.);	по необходимости
- текущий ремонт и восстановление бордюрного камня	по необходимости
- обустройство газонов	по необходимости
- промывка окон	2 раза в год
- обработка территории противогололедными материалами	По необходимости
4.3. Организация мероприятий по техническому обслуживанию инженерного оборудования	
<i>4.3.1. Мероприятия по Техническому обслуживанию и ремонту системы электро-обеспечения:</i>	на постоянной основе
Эксплуатирующая организация обязана: - иметь приказ о назначении ответственного за электрохозяйство с группой допуска не ниже IV до 1000В; - действующие удостоверения сотрудников о допуске к работе в электроустановках напряжением до 1000В с отметкой о прохождении проверки знаний.	
- заключить договоры энергоснабжения (если договор энергоснабжения заключен на Заказчик, заключается дополнительное соглашение, где Исполнитель выступает в роли плательщика);	в течение 1 месяца от даты Протокола ОСС
- на период перезаключения договора энергоснабжения, заключается соглашение о компенсации затрат за потреблённую электроэнергию с предыдущим балансодержателем;	При необходимости, в течение 15 дней от даты Протокола ОСС
- подавать показания приборов учёта в ресурсоснабжающую организацию;	до 30 числа каждого месяца;
- содержать электроустановки в работоспособном состоянии и обеспечивать их эксплуатацию в соответствии с требованиями правил безопасности и других нормативно-технических документов;	круглосуточно
- обеспечить укомплектование электроустановок защитными средствами, средствами пожаротушения и инструментом;	В течение 1 календарного месяца с даты Протокола ОСС
- обеспечить учет, рациональное расходование электрической энергии и проведение мероприятий по энергосбережению;	круглосуточно
- обеспечить сохранность пломб расчетных электросчётчиков и трансформаторов тока (при их наличии) (отсутствие несанкционированных подключений к электросетям);	круглосуточно
- контролировать работоспособность расчетных электросчётчиков;	еженедельно
- проверка наличия средств защиты и ее состояния;	1 раз в квартал

- устранение провеса электрического кабеля;	по необходимости
- обслуживание кабельной линии КЛ – 0,4 кВ;	согласно гл.2.4 ПТЭЭП
- проверка исправности и состояния муфт концевых, сухих разделок, а также креплений;	По необходимости
- замена неисправных осветительных приборов внутреннего и наружного освещения;	по необходимости
- эксплуатация распределительных силовых щитов;	по необходимости
- смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей;	по необходимости
Работы по обслуживанию и ремонт линий связи, системы видеонаблюдения, системы оповещения (при наличии).	1 раз в месяц
-осмотр кабельных линий;	
-замена вышедших из строя участков кабельных линий;	по необходимости
- проверка состояния и исправности разветвительных и коммуникационных коробок;	1 раз в квартал
- участие в приемке кабельных линий после их монтажа и ремонта.	После проведения работ
Мероприятия по обслуживанию системы защиты от грызунов (при наличии).	
4.4. Организация мероприятия по техническому обслуживанию противопожарных систем	раз в 2 недели
<i>4.4.1. Мероприятия по Техническому обслуживанию и ремонту пожарной сигнализации (при наличии):</i>	
- внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок и т.п.) на предмет отсутствия повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб;	
- контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации;	
- контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно;	
- проверка работоспособности составных частей системы с составлением соответствующего Акта;	
- проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах;	
- измерения сопротивления защитного и рабочего заземления;	
- проверка сопротивления изоляции электрических цепей;	
- замена аккумуляторных батарей резервных источников питания.	
<i>4.4.2. Организация мероприятий по Техническому обслуживанию и ремонту пожарного водопровода (при наличии):</i>	раз в 2 недели
- внешний осмотр составных частей системы (технологической части – трубопроводов, шкафов ПК, обратных клапанов, запорной арматуры;	
- гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность;	раз в 3,5 года
4.5. Организация мероприятий по техническому обслуживанию средств видеонаблюдения и контроля доступа.	по плану в течение 2 (двух) календарных месяцев с даты Протокола ОСС
- периодический осмотр, техническое обслуживание и ремонт;	Не реже 1 раза в месяц

- контрольный осмотр системы видеонаблюдения и контроля доступа;	не реже 1 раза в неделю
- техническое обслуживание блоков питания, блоков регистрации систем видеонаблюдения, камер видеонаблюдения, считывателей, контроллеров, электрозамков.	не реже 1 раза в месяц
- своевременно устранять неисправности, влияющие на работоспособность имеющихся систем видеонаблюдения и контроля доступа.	по необходимости
4.6. Организация мероприятий по Техническому обслуживанию въездных и выездных ворот (при наличии), шлагбаумов, дверей эвакуационных выходов	ежедневно
- осмотр ворот, обращая особое внимание на состояние тросов, пружин, стопорных планок, систем электронной и механической безопасности;	
- смазка вращающихся деталей;	1 раз в месяц
- обслуживание механизмов шлагбаумов;	1 раз в три месяца
- текущий ремонт въездных ворот, противопожарных ворот, ворот эвакуационных выходов	по необходимости
-осмотр и текущий ремонт запорных механизмов дверей эвакуационных выходов	по необходимости
4.7. Организация мероприятий по аварийному ремонту инженерного оборудования здания гаражного комплекса.	В течение 3 суток с момента выявления причин аварийной неисправности
-восстановление инженерного оборудования, требующие проведения аварийного ремонта.	
4.8. Организация мероприятий по санитарному содержанию гаражного комплекса и закреплённой территории	
<i>4.8.1. Мероприятия по санитарному содержанию внутренней территории гаражного комплекса, в том числе машино-мест (при отсутствии припаркованного транспорта):</i>	
- уборка различного крупного мусора;	ежедневно
- уборка куч сухой и мокрой грязи, листвы, снега;	ежедневно
- подметание (механическая уборка) мелкого мусора и пыли в местах нахождения мусора;	не реже одного раза в неделю
- сбор (сгон) находящейся на полу жидкости ручным (механическим) способом при наличии луж на полу;	ежедневно при необходимости
- уборка пыли с пожарных шкафов, плафонов светильников эвакуационных выходов;	1 раз в месяц
- уборка пыли с труб пожарного водопровода, автоматической спринклерной системы пожаротушения (при наличии);	два раза в год
<i>4.8.2. Мероприятия по санитарному содержанию внешней территории гаражного комплекса:</i>	по необходимости
- уборка различного крупного мусора на закреплённой внешней территории;	
- уборка опавшей листвы и подметание мелкого мусора на внешней территории;	в местах нахождения мусора ежедневно, но не реже 3-х раз в неделю
- покос и уборка травы на газонах (при наличии);	по необходимости
- уход за деревьями и кустарниками на внешней территории (при наличии);	в весенне-летний период 2 раза в неделю
- уборка снега и льда на закреплённой внешней территории;	при наличии снега и льда ежедневно

- вывоз снега с закреплённой внешней территории;	по необходимости
- обработка проходов и проездов на закреплённой внешней территории противогололёдными составами;	при наличии снега и льда – ежедневно.
-техническое обслуживание и ремонт уборочной техники (при наличии) и инвентаря.	по необходимости
- покраска бордюров, ограждений проезжей части.	по необходимости
4.9. Мероприятия по организации вывоза твердых коммунальных отходов (вывоз мусора и использованных люминесцентных ламп).	Согласно графику со специализированной организацией
Обеспечение мероприятий по своевременному и бесперебойному вывозу мусора с закреплённой за гаражным комплексом территории.	
- своевременно организовать процесс оформления договоров по содержанию в надлежащем состоянии машиномест и мест общего пользования, обеспечению коммунального обслуживания;	на постоянной основе
4.10. Организация мероприятий по сохранности здания гаражного комплекса	
- наличие дежурных (диспетчеров):	круглосуточно
- периодический обход и осмотр территории гаражного комплекса;	1 раз в 2 часа
- контроль входа-выхода посетителей;	круглосуточно
- контроль въезда-выезда автотранспорта.	круглосуточно
4.11. Организация мероприятий по техническому обслуживанию молниезащиты	
- визуальный осмотр видимых элементов заземления устройств молниезащиты	Раз в 6 месяцев
- проверка заземления контура молниезащиты	Раз в 5 лет

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

_____ / _____ /

Исполнитель

_____ / Г.А. Копелиович /

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2 к Договору _____
от _____
«Расчет стоимости дополнительных
расходов»

Расчет стоимости дополнительных расходов
по адресу: _____

п/п	Наименование услуг	Количество	Тариф за единицу	Итого

Заказчик:

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ /Г.А.Копелиович/