

Доповідач: Щербатюк В.Ю. провідний спеціаліст, відділу освіти;

8. Про стан виконання рішень колегій.

Доповідач: Ткаченко І.В. провідний спеціаліст, відділу освіти

1.СЛУХАЛИ:

Макову Н.В., провідного спеціаліста, відділу освіти про виконання Закону України «Про позашкільну освіту»-(текст доповіді додається до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

1. Бакєєва Л.В., директор Будинку дитячої та юнацької творчості - текст виступу додається до протоколу.
2. Коноба В.О., заступник директора з навчально-тренувальної роботи – текст виступу додається до протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: затвердити рішення колегії освіти про виконання Закону України «Про позашкільну освіту».

«За» - 13

«Проти» - 0 .

«Утрималися» - 0

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан виконання Закону України «Про позашкільну освіту» в закладах позашкільної освіти взяти до відома.
2. Визнати стан виконання Закону України «Про позашкільну освіту» в закладах позашкільної задовільним.
3. Продовжити виконання Закону України «Про позашкільну освіту» в закладах позашкільної освіти.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на провідного спеціаліста відділу освіти Макову Н.В.

2.СЛУХАЛИ:

Рогач С.М, заступника начальника управління, начальника відділу про затвердження плану роботи на 2022 рік. - текст доповіді додається до протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: затвердити рішення колегії щодо плану роботи на 2022 рік.

«За» - 13

«Проти» - 0 .

«Утрималися» - 0

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію «Про виконання плану роботи управління освіти, молоді та спорту на 2021 рік та затвердження плану роботи управління освіти, молоді та спорту на 2022 рік» взяти до відома.
2. Затвердити річний план роботи управління освіти, молоді та спорту на 2022 рік із змінами та доповненнями.
3. Управлінню освіти, молоді та спорту до 30.12.2021 погодити річний план роботи управління освіти, молоді та спорту на 2022 рік у заступника міського голови Карло Т.А.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника начальника управління – начальника відділу освіти Рогач С.М., завідувача сектора надання методичної допомоги Руденко В.Б.

3.СЛУХАЛИ:

Ткаченко І.В, провідного спеціаліста, відділу освіти

Про роботу психологічної служби закладів освіти щодо попередження булінгу та насилля - текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Гайдай І.Б., директор загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 – текст виступу додається до протоколу..
2. Говрас С.Д., завідувач закладу дошкільної освіти № 17 «Пролісок», – текст виступу додається до протоколу.
3. Коваленко А.С., завідувач закладу дошкільної освіти № 23 «Чипполіно», – текст виступу додається до протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: затвердити рішення колегії про роботу психологічної служби закладів освіти щодо попередження булінгу та насилля

«За» - 13

«Проти» - 0 .

«Утрималися» - 0

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про роботу психологічної служби закладів освіти щодо попередження булінгу та насилля взяти до відома.

2. Визнати стан роботи психологічної служби закладів освіти щодо попередження булінгу та насилля задовільним.

3. Керівникам закладів освіти:

1) До 01.03.2022 проаналізувати на педагогічних радах стан роботи психологічної служби щодо попередження булінгу та насилля.

2) Забезпечити виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» в закладах освіти

4. Контроль за виконанням рішення покласти на в.о. спеціаліста відділу освіти Ткаченко І.В.

4.СЛУХАЛИ:

Рогач С.М, заступника начальника управління, начальника відділу про стан охоплення дітей шкільного віку навчанням.

ВИСТУПИЛА:

Козубенко Т.М., директор загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №10 – текст виступу додається до протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: затвердити рішення колегії про стан охоплення дітей шкільного віку навчанням

«За» -13

«Проти» - 0.

«Утрималися» - 0

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан охоплення дітей шкільного віку навчанням взяти до відома.

2. Визнати роботу управління та закладів освіти міста щодо забезпечення прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти задовільною.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

1) Зарахування, відрахування та переведення учнів, облік дітей шкільного віку здійснювати згідно з вимогами обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367.

2) Упродовж 2021-2022 навчального року забезпечити щоденний моніторинг стану відвідування учнями закладу освіти. Про результати щоденно повідомляти управління освіти, молоді та спорту.

3) Забезпечити проведення постійної профілактичної роботи з учнями з девіантною поведінкою, які систематично пропускають уроки без поважних причин, грубо або

неодноразово порушують статут закладу, вчинили антигромадські дії, перебувають на обліку як діти, які опинилися у складних життєвих обставинах.

4) При проведенні профілактичної роботи із батьками дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, обліку ювенальної превенції чи (та) служби у справах дітей, за можливості, використовувати педагогічний потенціал батьківської громадськості Ради школи.

5) Постійно сприяти залученню дітей із девіантною поведінкою, схильних до правопорушень, які перебувають у складних життєвих обставинах, до роботи гуртків та спортивних секцій, участі у виховних заходах різних рівнів.

4. Управлінню освіти, молоді та спорту:

1) Щорічно забезпечувати координацію роботи закладів загальної середньої освіти з обліку дітей і підлітків шкільного віку.

2) При проведенні щорічного обліку дітей і підлітків шкільного віку сприяти залученню до співпраці із закладами освіти міста службу у справах дітей, житлово-експлуатаційні організації, житлово-будівельні та житлові кооперативи, об'єднання (товариства) співвласників багатоквартирних будинків.

3) Щорічно, за результатами проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку, здійснювати узагальнення отриманої інформації за формою державної статистичної звітності № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку», затвердженою наказом Держкомстату України від 06.08.2010 №317, у ІСУО «Курс:Школа».

5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника начальника управління - начальника відділу освіти Рогач С.М.

5.СЛУХАЛИ:

Макова Н.В., провідного спеціаліста, відділу освіти про впровадження музейної педагогіки.

ВИСТУПИЛА:

1. Бойчук Л.М., директор Смілянського НВК «Загальноосвітня школа І ступення -гімназія ім.. В.Т.Сенатора» – текст виступу додається до протоколу.

2. Косенко Н.В., завідувач закладу дошкільної освіти № 11 «Зірочка» – текст виступу додається до протоколу – текст виступу додається до протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: затвердити рішення колегії про стан упровадження Державних стандартів

«За» - 13.

«Проти» - 0.

«Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан впровадження музейної педагогіки в закладах освіти взяти до відома.

2. Визнати стан впровадження музейної педагогіки в закладах загальної освіти задовільним.

3. Керівникам закладів освіти: до 31.12.2021 проаналізувати на педагогічних радах стан впровадження музейної педагогіки, та продовжити впровадження музейної педагогіки з метою залучення молодого покоління до вивчення та збереження історико-культурної спадщини свого народу, та формування творчої особистості.

4. Контроль за виконання рішення покласти на провідного спеціаліста відділу освіти Макову Н.В.

6. СЛУХАЛИ:

Гребеніченко І.А., методиста сектору надання методичної допомоги.

ВИСТУПИЛА:

1. Золотоверха О.І., директор Смілянського НВК «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 3-колегіум» – текст виступу додається до протоколу.

2. Антоневич К.Р.,

3. Тимофієва Л.Г., завідувач закладу дошкільної освіти № 18 «Чебурашка» – текст виступу додається до протоколу – текст виступу додається до протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: затвердити рішення колегії про стан упровадження Державних стандартів

«За» - 13.

«Проти» - 0.

«Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію «Про стан підготовки до проведення атестації педагогічних працівників у закладах освіти» взяти до відома, надіслати у заклади освіти міста для вжиття відповідних заходів.

2. Визнати стан підготовки щодо проведення атестації педагогічних працівників у закладах освіти задовільним.

3. Керівникам закладів освіти:

1) Неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства щодо проведення атестації педагогічних працівників.

- 2) Продовжити вивчати педагогічну діяльність працівників, які атестуються до 15.03.2022.
- 3) До 01 березня 2022 року подати атестаційним комісіям характеристики діяльності педпрацівників у міжатестаційний період.
- 4) До 01 квітня 2021 року провести атестацію педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти міста.
4. Управлінню освіти, молоді та спорту:
 - 1) Підготувати до 10 квітня 2022 року проект наказу щодо наслідків атестації педагогічних працівників у 2022 році.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на методиста сектору надання методичної допомоги Гребініченко І.А.

7.СЛУХАЛИ:

Щербатюк В.Ю., провідного спеціаліста, відділу про результати моніторингу організації харчування у закладах освіти

ВИСТУПИЛА:

1. Михальченко Ольга Петрівна – директор НВК «Ліцей – загальна школа І-ІІІ ступенів «Лідер»
2. Косенко Н.В., завідувач закладу дошкільної освіти № 11 «Зірочка» – текст виступу додається до протоколу – текст виступу додається до протоколу.

ГОЛОСУВАЛИ: затвердити рішення колегії про стан упровадження Державних стандартів

- «За» - 13.
 «Проти» - 0.
 «Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати моніторингу організації харчування у закладах освіти взяти до відома.
2. Визнати стан організації харчування у закладах освіти задовільний.
3. Вказати керівникам закладів дошкільної освіти № 1, 2, 11, 12, 19, 23, 24, 57 та закладів загальної середньої освіти № 1, 7, 13, 15, ліцей «Лідер» на недостатній контроль за організацією дитячого харчування.
4. Керівникам закладів освіти:
 - 1) До 31.12.2021 проаналізувати на педагогічних радах, нарадах при директору стан організації харчування.
 - 2) До 01.12.2021 усунути недоліки, виявлені під час моніторингу.

3) До 18.12.2021 надати управлінню освіти, молоді та спорту інформацію про проведені заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час моніторингу.

4) Здійснювати щоденний контроль за:

- дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів на харчоблоках, у групах, спортивних залах, спальнях та туалетних кімнатах освітніх закладів;

- організацією гарячого харчування, постійно забезпечуючи неухильне виконання вимог Постанови від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказів МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», від 12.05.2010 № 400 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227, зі змінами від 26.02.2013 № 202/165, наказу від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»;

- проходженням працівниками закладів обов'язкових профілактичних медичних оглядів у терміни та в обсягах, передбачених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

5) Постійно забезпечувати належні умови для дотримання усіма учасниками освітнього процесу правил особистої гігієни.

6) Активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо профілактики різних інфекційних захворювань та кишкових інфекцій, харчових отруєнь.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на провідного спеціаліста відділу освіти Щербатюк В.Ю.

7.СЛУХАЛИ:

Ткаченко І.В., провідного спеціаліста, відділу освіти про стан виконання рішень колегій.

ГОЛОСУВАЛИ

«За» - 13.

«Проти» - 0.

«Утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ

1.Зняти з контролю питання:

«Про стан реалізації Програми розвитку і функціонування української Мови» протокол №3/1 від 23.06.2021 ;

«Про стан виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту» протокол №3/2 від 23.06.2021;

«Про стан виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді м. Сміли на 2016-2020 роки» протокол №3/3 від 23.06.2021;

«Про стан виконання рішень колегій» протокол №3/6 від 23.06.2021«Про підсумки моніторингу стану організації інклюзивного навчання у закладах освіти міста» протокол №3/7 від 23.06.2021;

«Про стан виховання правової культури та профілактики злочинності і правопорушень серед учнів закладів загальної середньої освіти» протокол №3/5 від 23.06.2021.

Голова колегії

Секретар колегії

Тетяна ТРУШКОВА

Ірина ТКАЧЕНКО