



**СВАРИЦЕВИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДУБРОВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(СВАРИЦЕВИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

вул. Шкільна, 1, с. Сварицевичі, Сарненський район, Рівненська область, 34120,
E-mail: svaricevithi_osvita@ukr.net, Web: <https://svaricevickij-school.mozello.site.com>,
код ЄДРПОУ 43445864

НАКАЗ

18.09.2024

с. Сварицевичі

№61/Г

**Про створення атестаційної
комісії І рівня у Сварицевичському
ліцеї у 2024 – 2025 н. р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2024 – 2025 н. р. у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Олена Полюхович, директор;

секретар комісії – Алла Анішкевич, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Члени комісії:

Світлана Вишневська – завідувач Зеленської філії Сварицевичського ліцею;

Анатолій Серко – завідувач Озерської філії Сварицевичського ліцею;

Наталія Крупко – практичний психолог;

Тамара Чудінович вчитель української мови та літератури;

Тетяна Холодько – голова профкому.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2024-2025 н. р. відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних

працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

2.2. До 10 жовтня 2024 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками закладу (у разі подання в електронній формі).

2.3. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня 2024 року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

2.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

2.4. Рішення про результати атестації педагогічних працівників прийняти не пізніше 01 квітня 2025 року.

3. Секретарю атестаційної Аллі Анішкевич:

3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками у форматі PDF, кожен документ окремим файлом на електронну адресу svaricevithi_osvita@ukr.net, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

3.2. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, оприлюднити на офіційному вебсайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

3.3. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

3.4. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.4. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний листи за формою згідно з Додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.5. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

4. Затвердити План роботи атестаційної комісії (додаток 1).
5. Затвердити Графік засідань атестаційної комісії (додаток 2).
6. Розмістити даний наказ на веб сайті закладу до 23.09.2024.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ПОЛЮХОВИЧ

З наказом ознайомлені:

_____ Тетяна ХОЛОДЬКО
_____ Алла АНІШКЕВИЧ
_____ Світлана ВИШНЕВСЬКА
_____ Анатолій СЕРКО
_____ Наталія КРУПКО
_____ Тамара ЧУДІНОВИЧ

Додаток 1
до наказу Сварицевицького
ліцею від 18.09.2024 №61/Г

ПЛАН
роботи атестаційної комісії I рівня
Сварицевицького ліцею у 2024-2025 н.р.

№ з/п	Заходи по атестації педагогічних працівників	Термін проведення	Відповідальний
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805	Вересень, 2024	Олена Полухович
2	Створити атестаційну комісію I рівня	до 19.09.2024	Олена Полухович
3	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році	до 10.10.2024	Алла Анішкевич
4	Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (за формою, наведеною в Додатку 1 до Положення)	до 20.12.2024	Алла Анішкевич
5	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в поточному навчальному році	за потреби до 08.01.2025	Алла Анішкевич
6	Реєструвати та зберігати атестаційні документи, подані педагогічними працівниками в електронній формі: у форматі PDF, кожен документ окремим файлом на електронну адресу <u>svaricevithi_osvita@ukr.net</u>	до 16.10.2025	Алла Анішкевич
7	Скласти план роботи атестаційної комісії, графік проведення атестації та графік засідань атестаційної комісії	до 10.10.2024	Олена Полухович Алла Анішкевич

8	Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються	Жовтень, 2024	Голова та члени АК
9	Заповнити інформаційну картку, скласти індивідуальний план підготовки та проходження атестації	до 21.10.2024	Учителі, що атестуються
10	Уточнити наявність курсів підвищення кваліфікації (дата, № свідоцтва та кількість годин) педагогічних працівників, які атестуються	до лютого 2025	Алла Анішкевич
11	Вивчити систему та досвід роботи вчителів та педагогічних працівників, які атестуються	листопад 2024-лютий 2025	Голова та члени АК
12	Здійснити моніторинг результатів професійної діяльності в міжатаестаційний період педагогів, які атестуються	лютий 2025	Алла Анішкевич та члени АК
13	Провести творчі звіти вчителів, що атестуються	лютий-березень 2025	Алла Анішкевич, члени АК
14	Скласти атаестаційні характеристики	до 28.02.2024	та члени АК
15	Оформити атаестаційні листи	до 20.03.2024	Алла Анішкевич
16	Провести засідання атаестаційної комісії відповідно до складеного графіка	Вересень 2024-березень 2025	Олена Полухович
17	Підвести підсумок атаестації у поточному навчальному році, скласти звіт, підготувати проект наказу про підсумки атаестації	до 01.04. 2025	Олена Полухович

Додаток 2
до наказу Сварицевицького
ліцею від 18.09.2024 №61/Г

Графік
засідань атестаційної комісії і рівня
Сварицевицького ліцею у 2024-2025 н.р.

№ з/п	Дата засідання	Тема засідання
1	19.09.2024	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805
2	10.10.2024	1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році із зазначенням обсягів підвищення кваліфікації. 2. Про розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію з метою підвищення кваліфікаційної категорії, про присвоєння педагогічного звання. 3. Про подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання у разі зниження ним рівня професійної діяльності.
3	03.03.2025	1. Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії: вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні працівники, що атестуються; про участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі закладу та громади; результати роботи з навчальною документацією педагогічних працівників, що атестуються; ознайомлення членів АК з атестаційними характеристиками педагогічних працівників, що атестуються.
4	28.03.2025	1. Про відповідність/встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій, педагогічних звань, тарифних розрядів педагогічним працівникам закладу.