

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Медицинского колледжа «Диана»
Ахметовой Б.Б.
от «__» _____ 2023г. _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТАХ

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Жаркент, 2023
Содержание

<u>1</u>	<u>Общие положения</u>	
<u>2</u>	<u>Организация деятельности заведующего кабинетом</u>	4
<u>3</u>	<u>Требования к оформлению и учебно-методическому обеспечению кабинетов</u>	5
<u>4</u>	<u>Документация учебного кабинета</u>	7
	<u>Лист ознакомления</u>	29
	<u>Лист регистрации и изменений</u>	30

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 24 июля 2007 года № 319 – III, Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов и видов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями), Уставом Учреждения «Медицинский колледж «Диана» (далее - Колледж) и регулирует деятельность доклинических кабинетов и лабораторий Колледжа.

1.1 Учебный кабинет - это учебное помещение Колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится теоретические, практические занятия и внеаудиторная работа с обучающимся в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами (далее - ГОСО), учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.2 Цель работы учебного кабинета (лаборатории) - совершенствование учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения практических занятий по программе предмета «_____» и самостоятельной подготовки обучающихся и преподавателей.

1.3 Задачи учебных кабинетов и лабораторных кабинетов:

- 1) Организация лабораторных, практических и семинарских занятий;
- 2) Эффективное использование выделенных технических средств;
- 3) Организация учебной и внеучебной самостоятельной работы обучающихся;
- 4) Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;
- 5) Организация педагогического контроля знаний и умений обучающихся..

1.4 Перечень учебных кабинетов и лабораторий устанавливается действующими ГОСО, учебными планами утвержденных в установленном порядке Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

1.5 В кабинетах и лабораториях сосредотачиваются медицинская аппаратура и приборы, медицинские инструменты, предметы ухода, лекарственные препараты, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, реактивы, слайды, учебная и справочная литература и др. Наиболее сложные средства обучения для обучения и контроля знаний обучающихся мультимедиааудиовизуальные средства, интерактивные доски целесообразно сосредоточивать в специально оборудованных кабинетах.

1.6 Учебные пособия и методические материалы в кабинетах и лабораториях должны постоянно обновляться в соответствии с учебными планами и программами, с совершенствованием форм и методов обучения, новыми достижениями медицинской науки и техники

1.7 Оформление кабинета должно быть выполнено завкабинетом или привлеченным другим лицом.

1.8 Смотр кабинетов проводится экспертной комиссией два раза в год.

1.9 Занятия в учебном кабинете (лаборатории) проводятся в соответствии с действующим расписанием практических занятий.

1.11 Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Преподаватель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятия.

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

2 Организация деятельности заведующего кабинетом

2.1 Заведующий кабинетом назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению зам директора по производственному обучению.

2.2 Заведующий кабинетом должен иметь высшее профессиональное образование по профилю учебного заведения и опыт практической работы.

2.3 Заведующий кабинетом работает под непосредственным руководством зам директора по производственному обучению.

2.4 На время отпуска или временной нетрудоспособности заведующего кабинетом его обязанности могут быть возложены на председателя цикловой методической комиссии (ЦМК).

2.5 Заведующий кабинетом обязан:

1) анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;

2) планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно рабочим учебным программам и установленным нормативам;

3) составлять план развития не менее на три года и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;

4) содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;

5) принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

6) вести учет имеющегося оборудования в кабинете;

7) обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;

8) организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.);

9) способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете;

10) составлять паспорт кабинета, годовой план работы и отчет кабинета (лаборатории) и предоставлять на рассмотрение цикловой методической комиссии;

11) составлять расписание использования помещений кабинетов и лабораторий для учебных занятий и отработки пропущенных занятий и предоставлять на утверждение заместителю директора по ПО;

12) контролировать своевременное оснащение кабинета положенными по таблице оснащения учебно-методическим учебно-наглядными пособиями, предметами ухода за пациентами, оборудованием, инструментами учебными фантомами и т.д.;

13) составить заявки на пополнение кабинета учебным оборудованием, приборами, материалами, реактивами наглядными пособиями, принимает меры к их реализации и участвует в их приобретении;

14) контролировать правила поведения обучающихся при работе в кабинете и лаборатории;

15) оказывать консультативную помощь преподавателям в оснащении теоретических, практических, лабораторных занятий;

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

16) обеспечивать подготовку помещений, оборудования для проведения практических занятий, лабораторных работ, текущей, промежуточной и итоговой аттестации и для работы предметных кружков;

17) участвовать в организации и своевременном проведении ремонта оборудования, таблиц и других наглядных пособий, содержание в исправности технических средств обучения;

18) обеспечивать сохранность, правильное хранение и эксплуатацию имущества и инвентаря;

19) систематизировать методическую, учебную и справочную литературы, учебно-методические комплексы и методические разработки по темам;

20) оформлять и оборудовать кабинет и осуществлять в соответствии с профилем специальности;

21) составлять перечень оснащения доклинических и лабораторных занятий, для текущей, промежуточной и итоговой аттестации, согласно учебным программам;

22) обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты и контроль проведения инструктажей;

23) своевременно и правильно вести учетно-отчетную документацию кабинета, лаборатории.

2.6 Заведующий кабинетом имеет право:

1) ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;

2) ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете;

3) приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.

2.7 Заведующий кабинетом (лабораторией) несет материальную ответственность за принятую по инвентаризационной описи оборудование, аппаратуру, предметы ухода, приборы, медицинский инструментарий, твердый и мягкий инвентарь и т.д.

3 Требования к оформлению и учебно-методическому обеспечению кабинетов

3.1 Кабинеты и лаборатории Колледжа предназначены для проведения практических (лабораторных) занятий с обучающимися, подготовки необходимых учебно-методических и иллюстрированных материалов для проведения практических занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.2 Помещения для размещения кабинетов и лабораторий по учебной площади, вентиляции, освещению должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

3.3 Количество занимающихся в кабинетах (лабораториях) не должно превышать установленных норм, учебные столы со стульями оборудуются в соответствии с возрастными нормами обучающихся, с соблюдением техники безопасности.

3.4 Учебные кабинеты (лаборатории) по общеобразовательным циклам, по которым не предусмотрены практические занятия, должны вмещать целиком учебную группу. В этих случаях под кабинет могут быть использованы учебные аудитории Колледжа. По общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебная группа делится на практических занятиях на 2 или 3 подгруппы, тогда учебные помещения кабинетов и лабораторий должны быть рассчитаны на соответствующее количество обучающихся.

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

3.5 Кабинеты доклинических практик по клиническим дисциплинам могут создаваться в базовых медицинских организациях здравоохранения в соответствии с договорами.

3.6 При кабинетах и лабораториях выделяются по возможности препараторские, предназначенные для хранения лабораторных материалов, реактивов и др.

3.7 В учебных кабинетах и лабораториях запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых и др. веществ. Для их хранения отводится специально оборудованное помещение, доступ в которое обучающимся не разрешается. Особое внимание следует уделить проведению противопожарных мероприятий, исключающих возможность загораний. Кабинеты и лаборатории, где работы проводятся с ядовитыми, сильно-действующими едкими, взрывоопасными и огнеопасными средствами, инфицированными материалом оборудуются и руководствуются действующими специальными правилами и положениями.

3.8 Табель оснащения кабинетов и лабораторий разрабатывается на основании нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Республики Казахстан и Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан заведующими кабинетами совместно с преподавателями, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается директором Колледжа.

3.9 Учебные кабинеты и лаборатории в зависимости от своего предназначения оснащаются в соответствии с утвержденным табелем оснащения и имуществом, необходимым для проведения практических и лабораторных занятий, их демонстрацией на теоретических занятиях, для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

3.10 Кабинеты и лаборатории должны быть обеспечены учебной литературой, образцами документации методическими разработками теоретических и практических занятий, тестовыми заданиями для различных форм контроля знаний и умений обучающихся, графиками учебных занятий, расписанием отработки пропущенных занятий и консультации преподавателей и др.

3.11 В кабинетах и лабораториях рекомендуется учебно-методический материал систематизировать по трем разделам:

- 1) учебно-методический материал;
- 2) иллюстрированный материал по каждой теме занятия;
- 3) материал по самостоятельной работе обучающихся;

3.12 В кабинетах и лабораториях каждый обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом и всем необходимым для индивидуальной работы под руководством и контролем преподавателя.

3.13 Оборудование должно максимально напоминать устройство будущего рабочего места соответствующей клинической и др лабораторий, рабочего места постовой медицинской сестры и.т.д. в зависимости от профиля специальности.

3.14 Обязательными требованиями при организации работы учебных кабинетов и лабораторий являются:

–наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, актуальных учебно-методических материалов, наглядных и информационных средств обучения;

–наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих внешних нормативных документов в сфере здравоохранения и образования в соответствии с видами профессиональной деятельности, осваиваемых обучающимся по образовательным программам;

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

–наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих внутренних нормативных документов Колледжа, регламентирующих деятельность учебных кабинетов, заведующих кабинетами;

–наличие обновленных в соответствии с учебными планами, программами, современными методами обучения, контроля учебных пособий и методических материалов.

4 Документация учебного кабинета

4.1 Внешние и внутренние нормативные документы:

Нормативно – инструктивные документы, СанПиНы, стандарты регламентирующие деятельность специалистов определенной специальности или дисциплины

4.2 Организационная документация:

- 1) Перспективный план работы учебного кабинета на три года.
- 2) План работы учебного кабинета на текущий учебный год.
- 3) Отчет о работе заведующего кабинетом.
- 4) Паспорт кабинета;
- 5) Утвержденный табель оснащения кабинета (лаборатории);
- 6) Выписка количества часов по рабочему учебному плану(по семестрам)
- 7) Рабочие учебные программы.
- 8) Учебно – методические комплексы для преподавателей.
- 9) Учебно – методические материалы по контролю и оценке знаний, умений, навыков обучающихся по текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 10) Перечень учебно – наглядных пособий по темам, разделам дисциплины.
- 11) Справочная и учебная литература за последние пять лет.
- 12) Журнал учета дополнительных занятий.
- 13) Протоколы и материалы кружковой работы.
- 14) Заявки с указанием спецификации на приобретение учебно – методической литературы, учебников и учебной пособий, учебно – наглядных пособий, ТСО, предметов ухода, лекарственных средств.

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Ф МКД ПП/16-02

«Утверждаю»
Директор медицинского колледжа «Диана»
_____ Ахметова Б.Б.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перспективный план
развития и работы кабинета на 20__-20__ учебный год**

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Жаркент, 20_

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

I. Пояснительная записка

II. Перспективный план развития и работы кабинета на 20__-20__ учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица	Ожидаемый результат
20__ -20__ учебный год				
20__ -20__ учебный год				
20__ -20__ учебный год				

Разработан:

Заведующий кабинетом «_____» _____ Ф.И.О.

Согласован:

Заведующим по производственному обучению _____ Ф.И.О.

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Ф МКД ПП/16-03

«Утверждаю»

Директор медицинского колледжа «Диана»

_____ Ахметова Б.Б.

«_____» _____ 20__ г.

**План работы учебного кабинета
на 20__ - 20__ учебный год**

«Диана» медицина колледжі мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Жаркент, 20__

I. Пояснительная записка

II. План работы на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица	Результаты
I. Организационная работа				
1.				
2.				
II. Научная и учебно-методическая работа				
1.				
2.				
III. Учебно-воспитательная работа				
IV. Работа по оснащению и ремонту кабинета				
1.				
2.				

Разработан:

Заведующий кабинетом «_____» _____ Ф.И.О.

Согласован:

Заведующий по производственному обучению _____ Ф.И.О.

Председатель ЦМК «_____» _____ Ф.И.О.

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Ф МКД ПП/16-01

«Утверждаю»
Директор медицинского колледжа «Диана»
 _____ **Ахметова Б.Б.**
 « ____ » _____ **20** ____ г.

Паспорт кабинета

(наименование)

(номер аудитории)

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Жаркент, 2017

Предисловие

Данный паспорт кабинета «_____» составлен заведующим кабинетом
от «_____» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании ЦМК «_____»
протокол №__ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК «_____» _____ Ф.И.О.

Согласован
Заведующим по производственному обучению _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Методистом _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Одобрено методическим Советом Колледжа
протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

1 Общие сведения о кабинете

1.1 Назначение кабинета

№п/п	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование кабинета	
2.	Месторасположение кабинета	
3.	Принадлежность кабинета к ЦМК	
4.	Заведующий кабинетом	
5.	Преподаватели кабинета	
6.	Дисциплины, проводимые в кабинете	
7.	Виды занятий, проводимые в кабинете	
8.	Кружок кабинета	
10.	Руководитель кружка	

1.2 Характеристика кабинета

1.	Общая площадь	
2.	Количество рабочих мест	
3.	Вспомогательное помещение	
4.	Система вентиляции	
5.	Система отопления	
6.	Система водоснабжения	
7.	Система канализации	
8.	Система освещения	
9.	Система защиты электрооборудования	

2. Техника безопасности и охраны труда в кабинете

№	Наименование	Сведение о наличии
1.	Противопожарный инвентарь	
2.	План эвакуации	

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

3.	Аптечка	
4.	Инструкция по технике безопасности для студентов	
5.	Инструкция по технике безопасности для преподавателя	
6.	Инструкция по пожаробезопасности	
7.	Правила оказания первой медицинской помощи	
8.	Журнал учета инструктажей	
9.	Правила поведения в кабинете	

3. **Схема, фотография кабинета рабочих мест и оборудования**
4. **Опись имущества кабинета «_____»**

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	стол		
2.	и т.д.		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

5. **Инвентаризационная ведомость на технические средства обучения**

№	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1				

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

--	--	--	--	--

6. Ведомость учета таблиц и схем

№ п/п	Наименование таблиц и схем	Количество	Дата разработки/ приобретения
1.			
2.			
3.			

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

7. Рабочий табель и норма оснащения кабинета

№	Наименование оборудования	Ед. измерения	Рекомендуемая норма (Приказ МЗ и СР РК, МОН РК)	20 -20 уч.год		20 -20 уч.год		20 -20 уч.год	
				Наличие в кабинете	% оснащения	Наличие в кабинете	% оснащения	Наличие в кабинете	% оснащения
Учебно-производственная (медицинская) мебель									
Учебно-производственное оборудование и приборы									
Лекарственные и дезинфицирующие средства									
Медицинская документация									

8. Учебно-методическое обеспечение кабинета

№ п/п	Наименование дисциплины	Лекционный комплекс	Поурочный план преподавателей по теории	Поурочный план преподавателей по практике	Методические рекомендации для учащихся	Контрольно-измерительные средства

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

9. Учебная, учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экзем.	
					в кабинете	в библиотеке

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

« _____ » **ІС БӨЛМЕСІНІҢ ЖҰМЫС КЕСТЕСІ**
2017-2018 ОҚУ ЖЫЛЫ
І жарты жылдық

№ №	Уақыты	Өтізілетін сабақтар					
		Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1	8:00-12:30	«Пәні» Оқытушы					
2	13:00- 17:30	Кеңес беру Оқытушы					
			Үйірме сабағы Үйірме жетекшісі				
				«Пәні» Қайта тапсыру Оқытушы			
					Кеңес беру Оқытушы		

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Ф МКД ПП/16-04

Акт о готовности кабинета _____ на 20__ - 20__ учебный год
от «__» _____ 20__ г.
*, ** - для доклинических кабинетов

№п/п	I. Наличие в кабинете необходимой документации:	Сведения о готовности
1.1.	Положение о кабинетах	
1.2.	Нормативно-правовые акты, СанПиНы и др. согласно перечню	
1.3.	Паспорт кабинета (инвентарная опись имущества, табель оснащённости и др.)	
1.4.	Инструкция по технике безопасности для студентов	
1.5.	Инструкция по технике безопасности для преподавателей	
1.6.	Инструкция по пожаробезопасности	
1.7.	Правила оказания первой медицинской помощи (ожог, анафилактический шок и)	
1.8.	Перспективный план работы кабинета на 3 года	
1.9.	План работы кабинета на учебный год	
1.10.	Журнал по технике безопасности	
1.11.	График работы кабинета на 1 полугодие	
1.12.	Журнал отработок	
1.13.	Журнал дополнительных занятий	
1.14.	План эвакуации	
II. Оснащённость кабинета		
2.1	Укомплектованность учебно-производственным оборудованием и приборами согласно табеля оснащения	
2.2	Укомплектованность учебно-производственной (медицинской) мебелью согласно табеля оснащения	
2.3	Лекарственные и дезинфицирующие средства *	
2.4	Медицинская документация**	
2.5	Технические средства обучения	
III. Учебно - методическое обеспечение кабинета		
2.1.	Учебно-методический комплекс дисциплины согласно перечню	
III. Оформление кабинета		
3.1.	Оптимальность организации пространства кабинета: - места педагога; - ученических мест;	
3.2.	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.	
3.3.	Наличие учебной и справочной литературы	
IV. Соблюдение в кабинете:		
4.1.	Правил техники безопасности.	
4.2.	Наличие аптечки	
4.3.	Санитарно - гигиенических норм: - освещённость; - состояние мебели; - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).	

Комиссия в составе:

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«Диана» медицина колледжі мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ф МКД ПП/16-05

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете _____

Комиссия в составе: председателя
и членов комиссии _____

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.

2. Административно-педагогический персонал Колледжа с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы со студентами в кабинете _____ ознакомлен.

3. Замечания _____ и _____ предложения комиссии: _____

4. Заключение комиссии о готовности кабинета _____ к новому учебному году _____

Председатель комиссии:

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г

С актом комиссии ознакомлен(а) « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Ф МКД ПП/16-06

Отчет заведующего кабинетом за 20__ - 20__ учебный год

1. Общие сведения об учебном кабинете

№п/п	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование кабинета	
2.	Месторасположение кабинета	
3.	Принадлежность кабинета к ЦМК	
4.	Заведующий кабинетом	
5.	Преподаватели кабинета	
6.	Дисциплины, проводимые в кабинете	
7.	Виды занятий, проводимые в кабинете	
8.	Кружок кабинета	
10.	Руководитель кружка	
11.	Группы, проходящие занятия в кабинете согласно расписаний	

2. Сведения о соблюдении правил техники безопасности, пожаробезопасности

3. Учебная работа

№п/п	Наименование показателя	Общее кол-во часов	Преподаватели		
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
2.	Дополнительные и индивидуальные занятия	34	20 (группы)	3	4
3.	Отработка пропущенных занятий				
4.	Консультации				
5.	Факультативные занятия				

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

4. Оснащенность кабинета

№п/п	Наименование показателя	Кол-во		Дополнительные сведения (приобретение/списание и др.)
		По утвержденному паспорту	За отчетный период	
1.	Имущества кабинета	5	7	Приобретен стол, дата Жарамсыз деп шығарылды
2.	Технические средства обучения	-	-	
3.	Таблицы и схемы, стенды, плакаты	8	10	
4.	Учебно-производственная мебель			
5.	Учебно-производственное оборудование и приборы			
6.	Лекарственные и дезинфицирующие средства*			
7.	Медицинская документация*			

5. Учебно-методическая оснащенность

№ п/п	Наименование показателя	Наличие	Дата утверждения первой редакции	Дата последнего изменения	Сведения об изменении
1. Наименование дисциплины					
1.	Рабочая программа				
2.	Лекционный комплекс				
3.	Поурочные планы теоретических занятий				
4.	Поурочные планы практических занятий				
5.	Материалы для самостоятельной работы студентов				
6.	Контрольно-измерительные средства для текущего,				

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

	промежуточного контроля студентов				
7.	Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины;				

1. Составлено учебно методического материала за семестр (год)таблица №1
(для кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин)

№	дисциплина	Тема занятия	Лекционный материал	Метод разработки теоретического занятия	Метод разработки практического занятия	Тесты кол-во вариантов и тестовых заданий	Ситуационные задачи количество	Алгоритмы	Ф.И.О. преподавателя

6. Учебная, справочная литература

№п/п	Наименование показателя	Кол-во		Дополнительные сведения
		По утвержденному паспорту	За отчетный период	
1.	Основная литература			
2.	Дополнительная литература			

7. Рекомендации по улучшению оснащенности кабинета

Заведующий кабинетом _____ Ф.И.О.

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Ф ВМКД ПП/16-07

_____оқу бөлмесінде
(бөлме атауы)
Білім алушылардың жіберген сабақтарын өтеуін тіркеу журналы
Журнал учета отработки обучающимися пропущенных занятий
в кабинете _____
(Наименование кабинета)

Басталды: _____ 20__ ж.
Начат : _____ 20__ г.
Аяқталды: _____ 20__ ж.
Окончен: : _____ 20__ г.
Беттер саны: _____
Количество страниц: _____

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Жаркент, 2023

Күні Дата	Уақыты Время	Пән Дисциплина	Тема пропущенного занятия	Топ Группа	Білім алушының Т.А.Ж. Ф.И.О. обучающего	Оқытушы Преподаватель	Оқытушының
1	2	3	4	5	6	7	8

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Ф МКД ПП/16-08

_____оқу бөлмесінде

(бөлме атауы)

Қосымша сабақ өткізуді есепке алу журналы
Журнал учета проведения дополнительных занятий
в кабинете _____

(Наименование кабинета)

Басталды: _____ 20 ____ ж.

Начат : _____ 20 ____ г.

Аяқталды: _____ 20 ____ ж.

Окончен: : _____ 20 ____ г.

Беттер саны: _____

Количество страниц: _____

«Диана» медицина колледжі» мекемесі			Учреждение «Медицинский колледж «Диана»	
Системы менеджмента качества				
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах		Редакция №2	

Жаркент, 2023

Күні Дата	Уақыты Время	Пәні Дисциплина	Тема дополнительного занятия	Топ Группа	Білім алушының Т.А.Ж. Ф.И.О. обучающего	Оқытушы Преподаватель	Оқытушының
1	2	3	4	5	6	7	8

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Лист ознакомления

[illegible]

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2

Лист регистрации и изменений

«Диана» медицина колледжі» мекемесі		Учреждение «Медицинский колледж «Диана»
Системы менеджмента качества		
ПП ВМКД-16-2023	Положение о кабинетах	Редакция №2