

Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества
 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

УТВЕРЖДЕНО

| | | Приказом директора |
|------|-----------------|-----------------------|
| Меди | ицинс | кого колледжа «Диана» |
| | | Ахметовой Б.Б. |
|) TC | >> | 2023Γ |

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТАХ



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

Жаркент, 2023 Содержание

| 1 Общие положения | |
|---|----|
| 2 Организация деятельности заведующего кабинетом | 2 |
| <u>Требования к оформлению и учебно-методическому обеспечению кабинетов</u> | 5 |
| 4 Документация учебного кабинета | 7 |
| Лист ознакомления | 29 |
| Пист регистрации и изменений | 30 |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

| | Систем | ы менеджмента | качества | |
|-----------------|--------|----------------|----------|-------------|
| ПП ВМКД-16-2023 | П | оложение о каб | бинетах | Редакция №2 |

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 24 июля 2007 года № 319 III, Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов и видов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями), Уставом Учреждения «Медицинский колледж «Диана» (далее Колледж) и регулирует деятельность доклинических кабинетов и лабораторий Колледжа.
- 1.1 Учебный кабинет это учебное помещение Колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится теоретические, практические занятия и внеаудиторная работа с обучающимся в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами (далее ГОСО), учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- 1.2 Цель работы учебного кабинета (лаборатории) совершенствование учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения практических занятий по программе предмета «________» и самостоятельной подготовки обучающихся и преподавателей.
 - 1.3 Задачи учебных кабинетов и лабораторных кабинетов:
 - 1) Организация лабораторных, практических и семинарских занятий;
 - 2) Эффективное использование выделенных технических средств;
 - 3) Организация учебной и внеучебной сомостоятельной работы обучающихся;
 - 4) Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;
 - 5) Организация педагогического контроля знаний и умений обучающихся..
- 1.4 Перечень учебных кабинетов и лабораторий устанавливается действующими ГОСО, учебными планами утвержденных в установленном порядке Министерством здравоохранения Республики Казахстан.
- 1.5 В кабинетах и лабораториях сосредотачиваются медицинская аппаратура и приборы, медицинские инструменты, предметы ухода, лекарственные препараты, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, реактивы, слайды, учебная и справочная литература и др. Наиболее сложные средства обучения для обучения и контроля знаний обучающихся мультиаудиовизуальные средства, интерактивные доски целесообразно сосредоточивать в специально оборудованных кабинетах.
- 1.6 Учебные пособия и методические материалы в кабинетах и лабораториях должны постоянно обновляться в соответствии с учебными планами и программами, с совершенствованием форм и методов обучения, новыми достижениями медицинской науки и техники
- 1.7 Оформление кабинета должно быть выполнено завкабинетом или привлеченным другим лицом.
 - 1.8 Смотр кабинетов проводится экспертной комиссией два раза в год.
- 1.9 Занятия в учебном кабинете (лаборатории) проводятся в соответствии с действующим расписанием практических занятий.
 - 1.11 Правила пользования учебным кабинетом:
 - Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
 - Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
 - Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
 - Преподаватель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятия.



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

| Системы менеджмента качества | | | |
|------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| ПП ВМКД-16-2023 | Положение о кабинетах | Редакция №2 | |

2 Организация деятельности заведующего кабинетом

- 2.1 Заведующий кабинетом назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению зам директора по производственному обучению.
- 2.2 Заведующий кабинетом должен иметь высшее профессиональное образование по профилю учебного заведения и опыт практической работы.
- 2.3 Заведующий кабинетом работает под непосредственным руководством зам директора по производственному обучению.
- 2.4 На время отпуска или временной нетрудоспособности заведующего кабинетом его обязанности могут быть возложены на председателя цикловой методической комиссии (ЦМК).
 - 2.5 Заведующий кабинетом обязан:
- 1) анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- 2) планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно рабочим учебным программам и установленным нормативам;
- 3) составлять план развития не менее на три года и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- 4) содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- 5) принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
 - 6) вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- 7) обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
- 8) организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.);
 - 9) способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете;
- 10) составлять паспорт кабинета, годовой план работы и отчет кабинета (лаборатории) и предоставлять на рассмотрение цикловой методической комиссии;
- 11) составлять расписание использования помещений кабинетов и лабораторий для учебных занятий и отработки пропущенных занятий и предоставлять на утверждение заместителю директора по ПО;
- 12) контролировать своевременное оснащение кабинета положенными по табелю оснащения учебно-методическим учебно-наглядными пособиями, предметами ухода за пациентами, оборудованием, инструментами учебными фантомами и.т.д.;
- 13) составить заявки на пополнение кабинета учебным оборудованием, приборами, материалами, реактивами наглядными пособиями, принимает меры к их реализации и участвует в их приобретении;
- 14) контролировать правила поведения обучающихся при работе в кабинете и лаборатории;
- 15) оказывать консультативную помощь преподавателям в оснащении теоретических, практических, лабораторных занятий;



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества
ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

- 16) обеспечивать подготовку помещений, оборудования для проведения практических занятий, лабораторных работ, текущей, промежуточной и итоговой аттестации и для работы предметных кружков;
- 17) участвовать в организации и своевременном проведении ремонта оборудования, таблиц и других наглядных пособий, содержание в исправности технических средств обучения;
- 18) обеспечивать сохранность, правильное хранение и эксплуатацию имущества и инвентаря;
- 19) систематизировать методическую, учебную и справочную литературы, учебно-методические комплексы и методические разработки по темам;
- 20) оформлять и оборудовать кабинет и осуществлять в соответствии с профилем специальности;
- 21) составлять перечень оснащения доклинических и лабораторных занятий, для текущей, промежуточной и итоговой аттестации, согласно учебным программам;
- 22) обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты и контроль проведения инструктажей;
- 23) своевременно и правильно вести учетно-отчетную документацию кабинета, лаборатории.
 - 2.6 Заведующий кабинетом имеет право:
- 1) ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- 2) ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете;
- 3) приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.7 Заведующий кабинетом (лабораторией) несет материальную ответственность за принятую по инвентаризационной описи оборудование, аппаратуру, предметы ухода, приборы, медицинский инструментарий, твердый и мягкий инвентарь и.т.д.

3 Требования к оформлению и учебно-методическому обеспечению кабинетов

- 3.1 Кабинеты и лаборатории Колледжа предназначены для проведения практических (лабораторных) занятий с обучающимися, подготовки необходимых учебно-мнтодических и иллюстрированных материалов для проведения практических занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.2 Помещения для размещения кабинетов и лабораторий по учебной площади, вентиляции, освещению должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.
- 3.3 Количество занимающихся в кабинетах (лабораториях) не должно превышать установленых норм, учебные столы со стульями оборудуются в соответствии с возрастными нормами обучающихся, с соблюдением техники безопасности.
- 3.4 Учебные кабинеты (лаборатории) по общеобразовательным циклам, по котором не предусмотрены практические занятия, должны вмещать целиком учебную группу. В этих случаях под кабинет могут быть использованы учебные аудитории Колледжа. По общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебная группа делится на практических занятиях на 2 или 3 подгруппы, тогда учебные помещения кабинетов и лабораторий должны быть рассчитаны на соответствующее количество обучающихся.



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества

 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

- 3.5 Кабинеты доклинических практик по клиническим дисциплинам могут создаваться в базовых медицинских организациях здравоохранения в соответствии с договорами.
- 3.6 При кабинетах и лабораториях выделяются по возможности препараторские, предназначенные для хранения лабораторных материалов, реактивов и др.
- 3.7 В учебных кабинетах и лабораториях запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых и др. веществ. Для их хранение отводится специально оборудованное помещение, доступ в которое обучающимся не разрешается. Особое внимание следует уделить проведению противопожарных мероприятий, исключающих возможность загораний. Кабинеты и лаборатории, где работы проводится с ядовитыми, сильно-действующими едкими, взрывоопасными и огнеопасными средствами, инфицированными материалом оборудуются и руководствуются действующими специальными правилами и положениями.
- 3.8 Табель оснащения кабинетов и лабораторий разрабатывается на основании нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Республики Казахстан и Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан заведующими кабинетами совместно с преподавателями, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается директором Колледжа.
- 3.9 Учебные кабинеты и лаборатории в зависимости от своего предназначения оснащаются в соответствии с утвержденным табелем оснащения и имуществом, необходимым для проведения практических и лабораторных занятий, их демонстрацией на теоретических занятиях, для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
- 3.10 Кабинеты и лаборатории должны быть обеспечены учебной литературой, образцами документации методическими разработками теоретических и практических занятий, тестовыми заданиями для различных форм контроля знаний и умений обучающихся, графиками учебных занятий, расписанием отработки пропущенных занятий и консультации преподавателей и др.
- 3.11 В кабинетах и лабораториях рекомендуется учебно-методический материал систематизировать по трем разделам:
 - 1) учебно-методический материал;
 - 2) иллюстрированный материал по каждой теме занятия;
 - 3) материал по самостоятельной работе обучающихся;
- 3.12 В кабинетах и лабораториях каждый обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом и всем необходимым для индивидуальной работы под руководством и контролем преподавателя.
- 3.13 Оборудование должно максимально напоминать устройство будущего рабочего места соответствующей клинической и др лабораторий, рабочего места постовой медицинской сестры и.т.д. в зависимости от профиля специальности.
- 3.14 Обязательными требованиями при организации работы учебных кабинетов и лабораторий являются:
- -наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, актуальных учебно-методических материалов, наглядных и информационных средств обучения;
- -наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих внешних нормативных документов в сфере здравоохранения и образования в соответствии с видами профессиональной деятельности, осваиваемых обучающимся по образовательным программам;



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

| ПП ВМКД-16-2023 | Положение о кабинетах | Редакция №2 |
|-----------------|-----------------------|-------------|

-наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих внутренних нормативных документов Колледжа, регламентирующих деятельность учебных кабинетов, заведующих кабинетами;

-наличие обновленных в соответствии с учебными планами, программами, современными методами обучения, контроля учебных пособий и методических материалов.

4 Документация учебного кабинета

4.1 Внешние и внутренние нормативные документы:

Нормативно – инструктивные документы, СанПиНы, стандарты регламентирующие деятельность специалистов определенной специальности или дисциплины

4.2 Организационная документация:

- 1) Перспективный план работы учебного кабинета на три года.
- 2) План работы учебного кабинета на текущий учебный год.
- 3) Отчет о работе заведующего кабинетом.
- 4) Паспорт кабинета;
- 5) Утвержденный табель оснащения кабинета (лаборатории);
- 6) Выписка количества часов по рабочему учебному плану(по семестрам)
- 7) Рабочие учебные программы.
- 8) Учебно методические комплексы для преподавателей.
- 9) Учебно методические материалы по контролю и оценке знаний, умений, навыков обучающихся по текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
 - 10) Перечень учебно наглядных пособий по темам, разделам дисциплины.
 - 11) Справочная и учебная литература за последние пять лет.
 - 12) Журнал учета дополнительных занятий.
 - 13) Протоколы и материалы кружковой работы.
- 14) Заявки с указанием спецификации на приобретение учебно методической литературы, учебников и учебной пособий, учебно наглядных пособий, ТСО, предметов ухода, лекарственных средств.



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества
 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

Ф МКД ПП/16-02

| | «Утверждаю» |
|---------------------------|----------------|
| Директор медицинского кол | іледжа «Диана» |
| | Ахметова Б.Б. |
| | |

Перспективный план развития и работы кабинета на 20_-20_ учебный год



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

Жаркент, 20_



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

| Системы менеджмента качества | | | |
|------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| ПП ВМКД-16-2023 | Положение о кабинетах | Редакция №2 | |

I. Пояснительная записка

II. Перспективный план развития и работы кабинета на 20_-20__ учебный год

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый | |
|------|--------------------|------------|---------------|-----------|--|
| | | выполнения | лица | результат | |
| | 20 | 20 учебнь | ій год | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 20 | -20 учебнь | ій год | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 20 -20 учебный год | | | | |
| | | | | | |

| Разработан: Заведующий кабинетом «» | Ф.И.О. |
|--|--------|
| Согласован: Заведующим по производственному обучению | Ф.И.О. |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества

 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

Ф МКД ПП/16-03

| | | | «Утверждаю» |
|-------|----------|-----------------|---------------------|
| Дирек | тор мед | ицинскої | го колледжа «Диана» |
| | | | Ахметова Б.Б |
| | ~ | >> | 20 г |

План работы учебного кабинета на 20__ - 20__ учебный год



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

| ПП ВМКД-16-2023 | Положение о кабинетах | Редакция №2 |
|-----------------|-----------------------|-------------|

Жаркент, 20____

І. Пояснительная записка

II. План работы на 20__ - 20__ учебный год

| No | Наименование | Сроки | Ответственные | Результаты | |
|-----|--|------------------------|---------------|------------|--|
| п/п | мероприятий | выполнения | лица | | |
| | I. (| Организационная | работа | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | II. Научна | я и учебно-методич | ческая работа | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | III. y e | чебно-воспитатель | ная работа | | |
| | | | | | |
| | IV. Работа по оснащению и ремонту кабинета | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

| Разработан: | | |
|----------------------------|-----------------|--------|
| Заведующий кабинетом « | » | .О.И.Ф |
| Согласован: | | |
| Заведующий по производство | енному обучению | Ф.И.О. |
| Председатель ЦМК « | » | Ф.И.О. |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Редакция №2 Положение о кабинетах

| Ф МКД | $\Pi\Pi/16-01$ |
|-------|----------------|
|-------|----------------|

| a | «Утвержд пледжа «Диа Ахметова | нского ко | ор медиц | Директ |
|---|-------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| | 20 | » | <u> </u> | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | забинета | Паспорт в |
| | | | | (наимено |

(номер аудитории)



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

Жаркент, 2017 Предисловие

| Данный паспорт кабинета « | » составлен заведующим кабинтом |
|--|---------------------------------|
| от «»20 г. | |
| Рассмотрен на заседании ЦМК « | |
| Председатель ЦМК «» | Ф.И.О. |
| Согласован Заведующим по производственному обуч «» 20 г. | ению Ф.И.О. |
| Методистом Ф.И.О «» 20г. | 0. |
| Одобрен методическим Советом Колледж протокол № от « » 20 | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества
 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

1 Общие сведения о кабинете

1.1 Назначение кабинета

| №п/п | Наименование | Содержание |
|------|-------------------------------------|------------|
| 1. | Полное наименование | |
| | кабинета | |
| 2. | Месторасположение кабинета | |
| 3. | Принадлежность кабинета к ЦМК | |
| 4. | Заведующий кабинетом | |
| 5. | Преподаватели кабинета | |
| 6. | Дисциплины, проводимые в кабинете | |
| 7. | Виды занятий, проводимые в кабинете | |
| 8. | Кружок кабинета | |
| 10. | Руководитель кружка | |

1.2 Характеристика кабинета

| 1. | Общая площадь |
|----|------------------------------------|
| 2. | Количество рабочих мест |
| 3. | Вспомогательное помещение |
| 4. | Система вентиляции |
| 5. | Система отопления |
| 6. | Система водоснабжения |
| 7. | Система канализации |
| 8. | Система освещения |
| 9. | Система защиты электрооборудования |

2. Техника безопасности и охраны труда в кабинете

| No॒ | Наименование | Сведение о наличии |
|-----|---------------------------|--------------------|
| 1. | Противопожарный инвентарь | |
| 2. | План эвакуации | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества
ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

| 3. | Аптечка | |
|----|--|--|
| 4. | Инструкция по технике безопасности для студентов | |
| 5. | Инструкция по технике безопасности для | |
| | преподавателя | |
| 6. | Инструкция по пожаробезопасности | |
| 7. | Правила оказания первой медицинской помощи | |
| 8. | Журнал учета инструктажей | |
| 9. | Правила поведения в кабинете | |

| 2 | | • | 1 | _ | _ | | ~ |
|----|--------|----------------|----------|-----------|---------|----------|--------------|
| 3 | CXPM9. | MOTOFNS | тия кя | принета | пяплчих | мест и | оборудования |
| J. | Chemin | word pa | WIII 150 | tomic i u | paoo ma | MICCI II | ооорудовиния |

| 1 | Опист | имущества | кабинета « | N. |
|----|-------|-----------|------------|-------------|
| 4. | Опись | имущества | каоинета « | > |

| № | Наименование имущества | Инвентарный | Количество |
|-----|------------------------|-------------|------------|
| п/п | | номер | |
| 1. | стол | | |
| 2. | и т.д. | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |

5. Инвентаризационная ведомость на технические средства обучения

| No | Название ТСО | Марка | Год | Инвентарный |
|----|--------------|-------|--------------|-------------|
| | | | приобретения | номер |
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества
 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

6. Ведомость учета таблиц и схем

| № п/п | Наименование таблиц и схем | Количество | Дата разработки/ приобретения |
|----------|----------------------------|------------|----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

«Медицинский колледж «Диана»

Учреждение

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

7. Рабочий табель и норма оснащения кабинета

| No | Наименование оборудования | Ед. | Рекомендуемая | 20 -20 | уч.год | 20 -20 | уч.год | 20 -20 | уч.год |
|----|--|-----------|------------------|--------------------|--------------|-----------|--------|-----------|-----------|
| | | измерения | норма | Наличие | % | Наличие в | % | Наличие в | % |
| | | | (Приказ МЗ и | В | оснащения | кабинете | оснаще | кабинете | оснащения |
| | | | СР РК, МОН | кабинете | | | кин | | |
| | | | PK) | | | | | | |
| | Учебно-производственная (медицинская) мебель | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Учебно- | производственно | е оборудова | ние и прибој | ЭЫ | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Лекај | рственные и дези | нфицирую | цие средства | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Медицинская | п документа | ция | | | | |
| | | | | | | | | | |

8. Учебно-методическое обеспечение кабинета

| No | Наименование | Лекционный | Поурочный план | Поурочный план | Методические | Контрольно-изме |
|-----|--------------|------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|
| п/п | дисциплины | комплекс | преподавате | преподавате | рекомендации для | рительные |
| | | | лей | лей | учащихся | средства |
| | | | по теории | по практике | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества

 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

9. Учебная, учебно-методическая и справочная литература

| No | Название | Автор | Издательство | Год | Кол-в | о экзем. |
|-----|----------|-------|--------------|---------|------------|--------------|
| п/п | | | | издания | в кабинете | в библиотеке |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества
 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

«_______» ІС БӨЛМЕСІНІҢ ЖҰМЫС КЕСТЕСІ 2017-2018 ОҚУ ЖЫЛЫ І жарты жылдық

| No | Уақыты | Өтізілетін сабақтар | | | | | |
|----|--------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------|-------|
| № | | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма | Сенбі |
| 1 | 8:00-12:30 | «Пәні» Оқытушы | | | | | |
| 2 | 13:00- 17:30 | Кеңес беру Оқытушы | | | | | |
| | | | Үйірме сабағы Үйірме жетекшісі | | | | |
| | | | | «Пәні» Қайта тапсыру Оқытушы | | | |
| | | | | - | Кеңес беру Оқытушы | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

| | | одицинения | , , , | 7.3 | | | |
|-----------------|------------------------------|---------------|---------|-------------|--|--|--|
| | Системы менеджмента качества | | | | | | |
| ПП ВМКД-16-2023 | П | оложение о ка | бинетах | Редакция №2 | | | |

| Φ | M | T | П | П | П | /1 | 6 | A. | 1 |
|---|----|-----|---|---|---|-----|----|----|---|
| Ψ | IV | LIN | Д | ш | | / 1 | 0- | v | 4 |

| | Акт о готовности кабинета на 20 20 учебны | ў год | | | |
|-------|--|-----------------------|--|--|--|
| 07 | | | | | |
| | г «» 20 г. *, ** - для доклинических кабинетов | | | | |
| №п/п | І. Наличие в кабинете необходимой документации: | Сведения о готовности | | | |
| 1.1. | Положение о кабинетах | | | | |
| 1.2. | Нормативно-правовые акты, СанПиНы и др. согласно перечню | | | | |
| 1.3. | Паспорт кабинета (инвентарная опись имущества, табель оснащенности и др.) | | | | |
| 1.4. | Инструкция по технике безопасности для студентов | | | | |
| 1.5. | Инструкция по технике безопасности для преподавателей | | | | |
| 1.6 | Инструкция по пожаробезопасности | | | | |
| 1.7. | Правила оказания первой медицинской помощи (ожог, анафилактический шок и) | | | | |
| 1.8. | Перспективный план работы кабинета на 3 года | | | | |
| 1.9. | План работы кабинета на учебный год | | | | |
| 1.10. | Журнал по технике безопасности | | | | |
| 1.11 | График работы кабинета на 1 полугодие | | | | |
| 1.12 | Журнал отработок | | | | |
| 1.1.3 | Журнал дополнительных занятий | | | | |
| 1.14 | План эвакуации | | | | |
| | II. Оснащенность кабинета | , | | | |
| 2.1 | Укомплектованность учебно-производственным оборудованием и приборами согласно табеля оснащения | | | | |
| 2.2 | Укомплектованность учебно-производственной (медицинской) мебелью согласно табеля оснащения | | | | |
| 2.3 | Лекарственные и дезинфицирующие средства * | | | | |
| 2.4 | Медицинская документация** | | | | |
| 2.5 | Технические средства обучения | | | | |
| | III. Учебно - методическое обеспечение кабинета | L | | | |
| 2.1. | Учебно-методический комплекс дисциплины согласно перечню | | | | |
| | III. Оформление кабинета | | | | |
| 3.1. | Оптимальность организации пространства кабинета: | | | | |
| | - места педагога; | | | | |
| | - ученических мест; | | | | |
| 3.2. | Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. | | | | |
| 3.3. | Наличие учебной и справочной литературы | | | | |
| | IV. Соблюдение в кабинете: | 1 | | | |
| 4.1. | Правил техники безопасности. | | | | |
| 4.2. | Наличие аптечки | | | | |
| 4.3. | Санитарно - гигиенических норм: | | | | |
| | - освещённость; | | | | |
| | - состояние мебели; | | | | |
| | - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна). | 1 | | | |
| Ko | омиссия в составе: | | | | |
| | (Должность) (Ф.И.О.) (подпись) | | | | |
| | (Должность $)$ $($ Ф.И.О. $)$ $($ nodnucь $)$ | | | | |

(подпись)



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества Положение о кабинетах ПП ВМКД-16-2023 Редакция №2 (Ф.И.О.) (Должность) (подпись) Ф МКД ПП/16-05 АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий в кабинете Комиссия в составе: председателя и членов комиссии составила настоящий акт в том, что: В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых. Административно-педагогический персонал Колледжа безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы со студентами в кабинете _____ ознакомлен. 3. Замечания предложения комиссии: Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году____ Председатель комиссии: (Должность) (Ф.И.О.) (подпись) Члены комиссии: (Ф.И.О.) (Должность) (подпись) (Ф.И.О.) (Должность) (подпись) (Должность) (Ф.И.О.) (подпись) 20 г С актом комиссии ознакомлен(a) « » 20 г.



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

Ф МКД ПП/16-06

Отчет заведующего кабинетом за 20__ - 20__ учебный год

1. Общие сведения об учебном кабинете

| №п/п | Наименование | Содержание |
|------|---|------------|
| 1. | Полное наименование кабинета | |
| 2. | Месторасположение кабинета | |
| 3. | Принадлежность кабинета к ЦМК | |
| 4. | Заведующий кабинетом | |
| 5. | Преподаватели кабинета | |
| 6. | Дисциплины, проводимые в кабинете | |
| 7. | Виды занятий, проводимые в кабинете | |
| 8. | Кружок кабинета | |
| 10. | Руководитель кружка | |
| 11. | Группы, проходящие занятия в кабинете согласно расписаний | |

| 2. | 2. Сведения о соблюдении правил техники безопасности, пожаробезопасн | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| _ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3. Учебная работа

| №п/п | Наименование | Общее кол-во | Преподаватели | | I |
|------|----------------------------------|--------------|---------------|--------|--------|
| | показателя | часов | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| 2. | Дополнительные и | 34 | 20 | 3 | 4 |
| | индивидуальные занятия | | (группы) | | |
| 3. | Отработка пропущенных занятий | | | | |
| 4. | Консультации | | | | |
| 5. | Факультативные занятия | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

4. Оснащенность кабинета

| №п/п | Наименование | Кол-во | | Дополнительные |
|------|---|---------------------------------|--------------------|---|
| | показателя | По утвержденному паспорту | За отчетный период | сведения (приобретение/списание и др.) |
| 1. | Имущества кабинета | 5 | 7 | Приобретен стол, дата Жарамсыз деп шығарылды |
| 2. | Технические средства обучения | - | - | |
| 3. | Таблицы и схемы, стенды, плакаты | 8 | 10 | |
| 4. | Учебно-производствен ная мебель | | | |
| 5. | Учебно-производствен ное оборудование и приборы | | | |
| 6. | Лекарственные и дезинфицирующие средства* | | | |
| 7. | Медицинская документация* | | | |

5. Учебно-методическая оснащенность

| № п/п | Наименование показателя | Наличие | Дата утверждения первой редакции | Дата последнего изменения | Сведения об изменении |
|----------|--|-----------|---|---------------------------------|--------------------------|
| | 1. | Наименова | ние дисциплины | | |
| 1. | Рабочая программа | | | | |
| 2. | Лекционный комплекс | | | | |
| 3. | Поурочные планы теоретических занятий | | | | |
| 4. | Поурочные планы практических занятий | | | | |
| 5. | Материалы для самостоятельной работы студентов | | | | |
| 6. | Контрольно-измерительные средства для текущего, | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

| | | pare | | | |
|------------------------------|---|---------------|---------|-------------|--|
| Системы менеджмента качества | | | | | |
| ПП ВМКД-16-2023 | П | оложение о ка | бинетах | Редакция №2 | |
| | - | | | • | |

| | промежуточного контроля студентов | | |
|----|--|--|--|
| 7. | Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины; | | |

1. Составлено учебно методического материала за семестр (год)таблица №1

(для кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин)

| No | дис | Тема занятия | Лекцио | Метод | Метод | Тесты | Ситуацион- | Алгори | Ф.И.О. |
|----|-----|--------------|---------|------------|-------------|-----------|------------|--------|-----------|
| | цип | | нный | разработка | разработка | кол-во | ные задачи | ТМЫ | преподава |
| | лин | | материа | теоретичес | практичес-к | вариантов | количество | | теля |
| | a | | Л | занятия | ого занятия | И | | | |
| | | | | | | тестовых | | | |
| | | | | | | заданий | | | |
| | | | | | | | | | |

6. Учебная, справочная литература

| №п/п | Наименование показателя | Кол-во | Кол-во | |
|------|---------------------------|---------------|----------|----------|
| | | По За | | сведения |
| | | утвержденному | отчетный | |
| | | паспорту | период | |
| 1. | Основная литература | | | |
| 2. | Дополнительная литература | | | |

| 7. | 7. Рекомендации по улучшению оснащенности кабинета | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Заведующий кабинетомФ.И.О. | | | | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

Ф ВМКД ПП/16-07

| | оку бөлмесінде | | |
|------------------------------------|----------------------------|----|------|
| (бөлме атауы | 1) | | |
| Білім алушылардың жіберген сабақта | арын өтеуін тіркеу журналы | | |
| Журнал учета отработки обучающим | | | |
| в кабинете | | | |
| | ние кабинета) | | |
| ` | , | | |
| | | | |
| | Гоото ини и | 20 | 0.40 |
| | Басталды: | | ж. |
| | Начат : | 20 | Г. |
| | Аяқталды: | 20 | ж. |
| | Окончен: : | 20 | Г. |
| | Беттер саны: | | |
| | Количество страниц: | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

Жаркент, 2023

| Күні Дата | Уақыты Время | Пән Дисциплина | Тема пропущенного занятия | Топ Группа | Білім алушының Т.А.Ж. Ф.И.О. обучающего | Оқытушы Преподавател | Оқытушының |
|--------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|---------------|--|-------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

 Системы менеджмента качества
 ПП ВМКД-16-2023
 Положение о кабинетах
 Редакция №2

Ф МКД ПП/16-08

| <u></u> | оқу бөлмесінде |
|---------|---------------------------------------|
| _ | (бөлме атауы) |
| Косым | па сабақ өткізуді есепке алу журналы |
| | ета проведения дополнительных занятий |
| • • | кабинете |
| | (Наименование кабинета) |

| Басталды: | 20 | ж |
|---------------------|----|---------|
| Начат: | 20 | Γ. |
| Аяқталды: | 20 | — Ж. |
| Окончен: : | 20 | _ г. |
| Беттер саны: | | |
| Количество странии: | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

Жаркент, 2023

| Күні Дата | Уақыты Время | Пәні Дисциплина | Тема дополнительного занятия | Топ Группа | Білім алушының Т.А.Ж. Ф.И.О. обучающего | Оқытушы Преподавател | Окытушынын |
|--------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|---------------|---|-------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2

Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись | Примечание |
|-------|--------|------|---------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

| Системы менеджмента качества | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------|---------|--|-------------|--|
| ПП ВМКД-16-2023 | П | оложение о ка | бинетах | | Редакция №2 | |
| | - | | | | | |

Лист регистрации и изменений

| Nº | Дата введения изменения | № раздела, подраздела, пункта, к которому относится изменение | Приложение №, Редакция № | ФИО лица, внесшего изменения | Подпись лица, внесшего изменение |
|----|-------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Учреждение «Медицинский колледж «Диана»

Системы менеджмента качества

ПП ВМКД-16-2023 Положение о кабинетах Редакция №2