

FORMULARIO SOLICITUD DE SALA				Nº	/2_
				Fecha de Ingreso:/...../202_	
DATOS DE SOLICITANTE					
INSTITUCIÓN					
TIPO	Educativa:	ONG:	Privada:	Pública:	
	Otra:	Personería Jurídica N°:			
NOMBRE					
PARTICULAR					
NOMBRE				D.N.I.:	
PROFESIÓN O ACTIVIDAD	Escritor:	Capacitador:	Investigador:	Artista:	
	Otro:				
DATOS DE LA ACTIVIDAD					
TIPO	Capacitación:	Conferencia / Disertación:	Reunión (Congreso/Jornadas):		
	Presentación de libro ¹	Presentación de Publicación o Revista:	Proyección:		
	Otro:				
DURACIÓN	Desde/..../202_ Hasta/...../202_		Horario: desdea.....hs.		
EQUIPAMIENTO REQUERIDO	Proyector con cable HDMI y sonido (Hasta 45 personas) Sala Walter Adet		Mesa y 15 sillas para talleres Sala Villalba		
Se solicita estar 10 minutos antes de la presentación para verificar archivos a proyectar y disposición de la Sala					
CANTIDAD DE ASISTENTES			Servirá Coffee Break?		
CON ARANCEL	Importe: \$....., ²		Sin Arancel		
DATOS OBLIGATORIOS DEL SOLICITANTE					
TELÉFONO FIJO			TELÉFONO CELULAR		
DOMICILIO					
CORREO ELECTRÓNICO					
COMPROMISO DE DONACION EN EL CASO DE ACTIVIDADES NO ARANCELADAS					
..... Describir el/los bien/es a donar. Se pondrá a disposición de los solicitantes un listado de necesidades. Los mismos estarán destinados al uso del Complejo de Bibliotecas y Archivos. Serán depositados con 24 hs de antelación al evento).					
Firma del Responsable Institucional			Sello institucional		
ATENCIÓN					
Completar y firmar el presente formulario no garantiza la disponibilidad de la sala y supone el conocimiento y aceptación del reglamento de uso de las salas e instalaciones del Complejo de Bibliotecas y Archivos de Salta.					
RESPUESTA					
Fecha:/...../202_		Afirmativa:		Negativa:	

¹ La Presentación de Libro implica la donación de tres o más ejemplares al COMPLEJO DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS.

² La CGBA recibirá un 15% de la recaudación total.

