

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

09.10.2025 року
№ 2

Професійно-технічне училище № 26 с.Гаврилівка

Присутні: *Сирко С.В., Малета Л.В., Кіча О.А., Кикоть Л.А., Косматова О.В., Дуняк М.Ю., Брільова С.М.*

Відсутні: *немає.*

Запрошені: *немає.*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2025/2026 н. р.
Голова атестаційної комісії
2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
Секретар атестаційної комісії
3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.
Голова атестаційної комісії

По першому питанню *«Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2025/2026 н. р.»*

СЛУХАЛИ:

Сергія Сирко, голову атестаційної комісії, який повідомила, що атестація – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III Положення про атестацію. Міжатастаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатастаційного періоду не включаються.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. При переході на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти, атестація проходить не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється за наявності стажу не менше трьох років, «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років, «спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

Результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його

педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;

2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Атестаційна комісія проаналізувала графік атестації усіх педагогічних працівників закладу та визначила педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 н. р.:

- Голубець Олександр Олександрович, викладач — чергово на підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “спеціаліст I категорії”;

- Жовтоног Вікторія Олександрівна, викладач предмета “Українська мова” — чергово на присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст II категорії”;

- Жовтоног Валерій Олександрович, викладач предмета “Інформатика” — чергово на присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст II категорії”;

- Кательницька Любов Григорівна, майстер виробничого навчання — чергово на підтвердження 13 тарифного розряду;

- Марич Анатолій Анатолійович, викладач предмета “Правила дорожнього руху” — чергово на присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст II категорії”;

- Парфьонова Наталія Анатоліївна, майстер виробничого навчання — чергово на присвоєння 12 тарифного розряду;

- Сирко Сергій Володимирович, викладач предмета “Сільськогосподарські машини” — чергово на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2025-2026 н. р. (Додаток 1).

1.2. Секретарю атестаційної комісії, розмістити список педагогів, як підлягають черговій та позачерговій атестації у 2025-2026 н. р. на вебсайті закладу.

10.10.2025 року

Голосували: За – 7, проти – 0, утримались – 0.

По другому питанню *«Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).»*

СЛУХАЛИ:

Олену Кічу, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до

Положення про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Секретар проінформувала, що протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті закладу, до 16.10, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, щ атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту закладу: 026ptu@i.ua , та запропонувала схвалити Алгоритм проведення атестації, у якій визначені усї умови, стоки та терміни атестації (Додаток 2).

ВИРІШИЛИ:

2.1. Визначити такі основні строки атестації:

2.1.1. До 10.10 – затвердження списків педагогів, як підлягають черговій атестації у 2025/2026 н. р.;

2.1.2. До 20.12 – затвердження списків педагогів, як підлягають позачерговій атестації у 2025/2026 н. р.;

2.1.3. До 01.04.2026р. - підведення результатів атестації.

2.2. Схвалити Алгоритм проведення атестації.

3.2. Секретарю атестаційної комісії:

3.2.1. Розмістити на веб сайті закладу інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

10.10.2025

3.2.2. Розмістити у спільній групі педагогічних працівників, вебсайті закладу для користування Алгоритм проведення атестації.

10.10.2025

Голосували: За – 7, проти – 0, утримались – 0

По третьому питанню *«Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.»*

СЛУХАЛИ:

Олену Кічу, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що заяв від педагогічних працівників про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік, не надходило.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Не вносити змін до графіка атестації.

Голосували: За – 7, проти – 0, утримались – 0

Голова атестаційної комісії

Сергій Сирко

Секретар атестаційної комісії

Олена Кіча

Додаток
до протоколу № 2
засідання атестаційної комісії
від 09.10.2025 року

№	П.І.П	Педстаж на даній посаді	Освіта, спеціальність за дипломом	Предмети, які викладає	Рік і результати попередньої атестації	Очікуванні результати атестації
1	Голубець Олександр Олександрович	14 років	Магістр (вища), технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства	Фізкультура	Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст I категорії”, 25.03.2021р.	Підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “спеціаліст I категорії”
2	Жовтоног Вікторія Олександрівна	3 роки	Спеціаліст (вища), початкове навчання	Українська мова	-	Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст II категорії”
3	Жовтоног Валерій Олександрович	4 роки	Базова вища, комп’ютерні науки	Інформатика Інформ. технології Історія України Всесвітня історія Осн. законодавства Осн. правових знань	-	Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст II категорії”
4	Кательницька Любов Григорівна	32 роки	Професійно-технічна освіта, продавець продовольчих товарів	-	Підтвердження 13 тарифного розряду, 25.03.2021р.	Підтвердження раніше присвоєного 13 тарифного розряду
5	Марич Анатолій Анатолійович	6 років	Спеціаліст (вища), трудове навчання, креслення і безпеки життєдіяльності	Правила дорожнього руху Основи технічної механіки і деталей машин Основи трудового законодавства Організація і технологія механізованих робіт Основи енергоефективності Основи екології та енергоефективності ОБР і перша мед.допомога Осн.безпеки руху Проф.етика та культура водіння Будова і експлуатація вантажного автомобіля	-	Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст II категорії”
6	Парфьонова Наталія Анатолівна	4 роки	Професійно-технічна освіта, кухар-кондитер	-	-	Присвоєння 12 тарифного розряду

7	Сирко Сергій Володимирович	16 років	Спеціаліст (вища), практ.навчання в галузі механізації с/г виробництва	Сільськогоспо-дар ські машини Фізкультура	Підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “спеціаліст I категорії”, 25.03.2021р.	Присвоєння вищої кваліфікаційної категорії
---	----------------------------------	----------	--	---	--	--

АЛГОРИТМ
проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09 (15.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (3 10.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(3 10.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням	Журнал реєстрації	Секретар

	про отримання.		
До 20.12	<ul style="list-style-type: none"> - Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби) 	<p>Заява</p> <p>Заява</p> <p>Список</p> <p>Протокол</p>	<p>Секретар</p> <p>Секретар</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p>
Не пізніше 5 днів після засідання (21.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 21.12 до 26.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(з 21.12 до 26.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01	<ul style="list-style-type: none"> - Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його 	Протокол	Атестаційна комісія

	<p>посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення. 		
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04 (26.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (26.03-28.03)	<ul style="list-style-type: none"> - Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби) 	<p>Журнал реєстрації</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Тарифікація</p>	<p>Секретар</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>