

Mẫu số 5

CHỦ ĐẦU TƯ ĐƠN VỊ THI CÔNG

SỔ LẤY MẪU CHẤT ĐÁY

Số:.....

Khu vực

đo:.....

Năm đo:.....

Đơn vị sản xuất:

QUY ĐỊNH GHI CHÉP VÀ TÍNH TOÁN

6. Sổ phải được đóng dấu giáp lai và được đơn vị sản xuất xét duyệt, đóng dấu trước khi sử dụng.

7. Người đo và người ghi sổ nếu từ đầu đến cuối không thay đổi thì chỉ cần ghi ở trang đầu và cuối của sổ.

8. Trường hợp ghi nhầm, được phép gạch bỏ, viết số hoặc nội dung đúng lên trên, nhưng số liệu ghi chép phải đảm bảo rõ ràng không gây nhầm lẫn.

9. Sổ đo không được để trống hàng, trống cột, trang nào hỏng, thừa phải gạch bỏ ngay, nghiêm cấm xé bỏ hoặc sao chép thành quả.

10. Cách ghi sổ:

- Tên file: ghi tên file đo, ghi số liệu trong máy vi tính.

- Thiết bị lấy mẫu ghi tên loại thiết bị sử dụng như: gầu, ống chỉ ...

Cột [1] ghi số hiệu mẫu.

Cột [2] ghi thời gian lấy mẫu.

Cột [3] và [4] ghi theo quy định ký hiệu bản đồ

NHỮNG VẤN ĐỀ QUAN TRỌNG

Trang	Tóm tắt nội dung	Ý kiến giải quyết kết quả	Người giải quyết

Ngày lấy

mẫu:.....

Tên

File:.....

Thiết bị lấy

mẫu:.....

Mảnh bản đồ:

.....

				Người ghi số:..... <table border="1"><thead><tr><th>Số hiệu mẫu</th><th>Thời gian (giờ, phút)</th><th>Miêu tả (phân loại, tính chất vv....)</th><th>Ký hiệu</th></tr></thead><tbody><tr><td>[1]</td><td>[2]</td><td>[3]</td><td>[4]</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Số hiệu mẫu	Thời gian (giờ, phút)	Miêu tả (phân loại, tính chất vv....)	Ký hiệu	[1]	[2]	[3]	[4]																																								
Số hiệu mẫu	Thời gian (giờ, phút)	Miêu tả (phân loại, tính chất vv....)	Ký hiệu																																																	
[1]	[2]	[3]	[4]																																																	

Người kiểm tra của đơn vị thi công : Ý kiến kiểm tra : Ngày tháng năm 202.... (Ký, ghi rõ họ tên)	Số liệu đo được ghi chép từ trang đến trang..... Người kiểm tra: Ngày tháng năm 202.... ĐƠN VỊ THI CÔNG (Ký tên, đóng dấu)
--	--

Người kiểm tra của chủ đầu tư :

.....

Ý kiến kiểm tra :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm
202....
(Ký, ghi rõ họ tên)