

ใบลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง
เรียนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น...../อาจารย์ผู้สอน
วิชา.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย ,เด็กหญิง ,นาย ,นางสาว
).....
นักเรียนชั้นเลขที่ ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ
เนื่องจาก.....
..... (บอกสาเหตุลา หากป่วยให้แจ้งอาการด้วย)
.....
..... กระผม,ดิฉัน จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน
เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม,ดิฉัน จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง
ลงชื่อ

(.....)
ผู้ปกครอง

หมายเหตุ นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนนความประพฤติ และหากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย