CIFP TONY GALLARDO



CURSO 2024-25

Querid@s docentes, bienvenidos al nuevo curso escolar 2024/2025.

El CIFP Tony Gallardo les invita a conocer de primera mano el funcionamiento interno del centro a través de esta guía, que sirve como eje vertebrador de nuestro trabajo y filosofía.

Inauguramos así un nuevo año escolar, una nueva oportunidad para crecer como individuos y como comunidad, con la esperanza de lograr los objetivos y metas para este 2024/25, orientados a una formación integral del alumnado, formación no sólo centrada en los aprendizajes académicos, sino muy especialmente en la tarea de afianzar la transmisión de valores y principios éticos y humanos, sociales y profesionales.

Esta propuesta educativa, sirve como guía y orientación, y nos permite descubrir a través de la práctica diaria lo importante que es el trabajo en conjunto, en equipo; exige aportar lo que cada uno sabe, de la mejor manera posible, porque en él se encuentra la riqueza del aprendizaje.

Por último y no menos importante: Querid@s docentes, apasionen a sus alumnos/as con el aprendizaje. Dejen huella en sus alumnos, de modo que ellos dejen huella en ustedes también. Recuerden que un profesor/ra que motiva y enseña con amor y dedicación, forma un alumno/a triunfador.

Reciban un cordial saludo.

Agar García Hernández

Directora del CIFP TONY GALLARDO

ÍNDICE

DOCUMENTOS RELEVANTES DEL CURSO..... 4
PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD..... 5
WEB Y REDES SOCIALES DEL CENTRO..... 6
DOCUMENTOS RELACIONADOS CON SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN..... 7
DOCUMENTOS RELACIONADO CON LA JEFATURA DE ESTUDIOS.....8
DOCUMENTOS RELACIONADOS CON VICEDIRECCIÓN.....10
TIC.....11

DOCUMENTOS RELEVANTES DEL CURSO

CALENDARIO CIFP TONY GALLARDO 24/25

Este documento muestra el calendario actualizado para este curso en nuestro centro. En él se incluyen todas las fechas y eventos más destacados a lo largo de todo el curso.

CALENDARIO 24-25

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

RECOMENDACIONES PARA EL USO DE APLICACIONES, PLATAFORMAS Y TECNOLOGÍAS DIGITALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
Este es un buen resumen práctico para nuestro trabajo como docentes

GUÍA PARA CENTROS EDUCATIVOS

DOCUMENTOS FORMACIÓN PROFESORADO PRIMEROS DÍAS

FORMACIÓN EXPRÉS

PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD

ACCESO DIRECTO A LA ZONA COMPARTIDA DEL DOCUMENTO DE CALIDAD.
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Es una herramienta que le permite a cualquier organización planear, ejecutar y evaluar las actividades necesarias para el desarrollo de nuestra misión con la necesaria **CALIDAD.**

ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN
Durante el curso se procederá a realizar varias encuestas para evaluar la consecución de los procesos de calidad del centro:

- Encuesta Inicial al alumnado (contexto), durante septiembre-octubre
- Encuesta de satisfacción del proceso de enseñanza-aprendizaje, mínimo referida al primer trimestre, entre diciembre - enero.
- Encuestas de satisfacción dirigida a toda la comunidad educativa. Tercer trimestre.
- Encuesta de inserción del alumnado egresado.

CUESTIONARIO GENERAL DE EVALUACIÓN FIN DE CURSO
https://forms.gle/EUD1xCP5CSLuMUfv9

Gobierno de Canarias
Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes

Unión Europea
Fondo Social Europeo

WEB Y REDES SOCIALES DEL CENTRO

ACCESO A LA WEB
FACEBOOK
TWITTER
TELEGRAM DE AVISOS Y RECORDATORIO PARA PROFESORADO
INSTAGRAM

DOCUMENTOS RELACIONADOS CON SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL DOCENTE

El docente debe **llamar al centro** y **avisar** de su falta de asistencia tan pronto como sea posible.

- Posteriormente, debe **justificar su falta** cumplimentando el siguiente documento y aportando la documentación específica en **Secretaría**.

- JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DEL DOCENTE

ACCESO A TODOS LOS TRÁMITES Y FORMULARIOS DE LA CONSEJERÍA

TRÁMITES Y FORMULARIOS

FORMULARIOS GENERALES:

INSTANCIA GENERAL
CAMBIO DE DATOS PERSONALES Y DE DOMICILIO
LICENCIA Y PERMISOS

COMUNICACIÓN DE ESTADO DE EMBARAZO O PERÍODO DE LACTANCIA

DOCUMENTOS RELACIONADO CON LA JEFATURA DE ESTUDIOS

ZONA COMPARTIDA

En la zona compartida podrán acceder a la consulta y cumplimentación de la siguiente documentación.

- DOCUMENTOS INSTITUCIONALES
- ACTAS ETA
- ACTAS COORDINACIÓN FPB
- ACTAS DE DEPARTAMENTOS
- ACTAS DEL CLAUSTRO
- DOCUMENTOS DE CALIDAD
- DOCUMENTOS DE CONVIVENCIA
- PROGRAMACIONES
- CUADERNOS DE AULA
- DOCUMENTOS DE FCT

Recuerden que todos los documentos de obligado cumplimiento del profesorado deben estar colgados y actualizados en la zona compartida en su correspondiente carpeta y curso escolar.

Para acceder, debemos entrar a Zona Compartida- Profesorado- TONY GALLARDO CURSO 2023-24.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE ABSENTISMO DEL ALUMNADO

PA.04-POC.02 Procedimiento de Control de Absentismo del alumnado

PROGRAMACIONES

PC.01-POC.02. FO4 Protocolo Programaciones Ciclos Formativos Semipresenciales.

PC.01-POC.02.F01 Protocolo/ puntos a seguir en las programaciones didácticas

PROGRAMACIONES FCT

PC.01-POC.02.F02. Protocolo programac FCT

CHECK LIST PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

PC.01-PC.02.F.03 Revisión Programaciones Didácticas

CHECK LIST CUADERNO DE AULA

PC.01-POC.03.F.06 Revisión Cuaderno Aula-V01

ENTREGA DE NOTAS Y JUSTIFICACIÓN A EXÁMENES

ELECCIÓN DE DELEGADA/O

PC.01 POC.03 Anexo 02 Normas proceso elección delegados-as

PC.01-POC.03. Anexo 01. Acta elección de delegado-a

SESIONES DE EVALUACIÓN

PC.01-POC.03.F.05 Informe preevaluación del alumnado

PC.01-POC.08.F.01. Acta evaluación equipo educativo

PC.01-POC.08. Anexo.01 Hoja de asistencia para reuniones de equipos educativos

JUSTIFICANTE ASISTENCIA A EXAMEN

PC.01-POC.03.F.02 Justificación de asistencia a examen

AUTORIZACIÓN RECOGIDA BOLETÍN DE CALIFICACIONES MENORES

PC.01-POC.03.F.03 Autorización recogida boletín de calificaciones menores de edad

NORMATIVA RECLAMACIONES DE NOTAS

PC.01-POC.09 F.01 Formato de Reclamaciones académicas por parte del alumnado en FP

PC.01.POC.09.F03. Informe del profesor-a sobre la reclamación de la evaluación de módulos

PC.01.POC.09.F04. Resolución del departamento didáctico sobre el informe del profesor-a sobre la reclamación de la evaluación de módulos

TRAS FINALIZAR CADA EVALUACIÓN LOS DOCENTES DEBEN REALIZAR EL INFORME TRIMESTRAL

Informe de departamentos: Se enviará un enlace al formulario al finalizar el trimestre.

Informe trimestral de grupos Se enviará un enlace al formulario al finalizar el trimestre.

TRAS FINALIZAR LA 3º EVALUACIÓN AL ALUMNADO QUE PROMOCIONA CON ALGÚN MÓDULO PENDIENTE, EL DOCENTE DEBE REALIZAR LOS INFORMES DE RECUPERACIÓN (ANEXOS)

Modelo:
PC.01-POC.03.F.04 Informe de Recuperación del Módulo.docx

DOCUMENTOS RELACIONADOS CON VICEDIRECCIÓN

PASOS PARA SOLICITAR UNA ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR / COMPLEMENTARIA
Pasos para solicitar una actividad Complementaria/Extraescolar.docx

INFOGRAFÍA - PASOS A SEGUIR ACTIVIDADES COMPL. Y EXTR..pdf

Acceso directo a documento de solicitud de actividad (está incluida en el paso anterior):
→ 1. Plantilla PC.01-POC.04. F1 Ficha de solicitud y evaluación de la actividad

ACTIVIDADES CON PERNOCTA O FUERA DE LA ISLA
Actualizado PC.01-POC.04. F5 Comunicado a la Dirección Territorial de Educación
Solicitar con, al menos, 10 días de antelación a la actividad (cuanto antes, mejor, ya que hay que aprobarlo en consejo escolar y enviar solicitud a Consejería). Vicedirección lo envía a **centrodtlp.educacion@gobiernodecanarias.org**

MEMORIA FINAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS
PC.01.POC.04.F4 MEMORIA FINAL DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.docx

TIC

AULAS VIRTUALES: MANUAL DE USO Y GESTIÓN

AULA VIRTUAL CAMPUS

CONSOLA DE SERVICIOS (MANUAL DE USO)

CAMBIO DE CONTRASEÑAS DEL ALUMNADO (MANUAL PARA PROFESORADO)

NORMAS DE USO DE AULAS DE INFORMÁTICA

Autogestión de contraseñas para el alumnado:
https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau_ce/clave/public/forgottenpassword

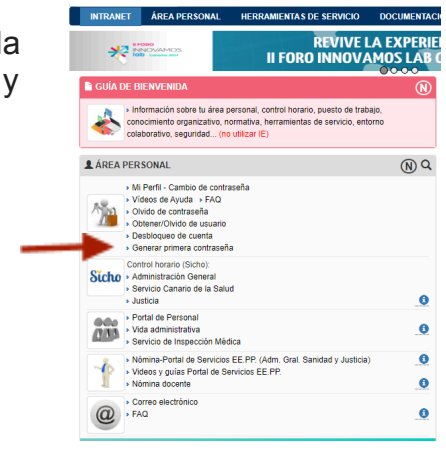
Consentimiento Informado para la activación de la cuenta de Canarias Educación modelo_consentimiento_gsuite.pdf

Consentimientos informados para el uso de la imagen y voz del alumnado en medios propios de la Consejería.
modelo_consentimiento_n1.pdf

Modelo de Consentimiento para actividades puntuales:
modelo_consentimiento_n2 .pdf

Plan Digital CIFP TONY GALLARDO 24-25.docx
En él se pueden consultar todas las cuestiones acerca de privacidad, uso de plataformas, recursos de ciberacoso y ciberseguridad, etc.

Alta del profesorado de 1ª incorporación al sistema público
Dirigirse a la plataforma de intranet para acceder a la Guía de Bienvenida y activar la primera contraseña y el correo corporativo del Gobierno de Canarias.
https://www.gobiernodecanarias.net/intranet/



Alta del GSuite Educativo del Gobierno de Canarias

https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau_ce/servicios/mis-servicios/gsuite/menu-principal#forward
Correos electrónicos del claustro-24-25

WiFi Medusa

Conexión a la red wifi Medusa Educativa

Dispositivo Android

Método EAP	PEAP
Autenticación de fase 2	GTC
Certificado CA	(Sin Especificar) o (no validar)
Identidad	CIAL (Nombre de usuario del alumno para acceder aulas virtuales EVAGD / Cuenta Wifi para dispositivos móviles (Servicio activo)
Identidad anónima	En blanco
Contraseña	Contraseña del usuario utilizado en identidad

Dispositivo IOS

- Nombre de usuario: Nombre de usuario del alumno para acceder aulas virtuales EVAGD / Cuenta Wifi para dispositivos móviles (Servicio activo).
- Contraseña: Contraseña del usuario utilizado en Nombre de usuario
- Modo: automático
- Y en un paso final aceptar el certificado para poder establecer la conexión.

Dispositivo Windows

- Debe realizar la instalación de una aplicación específica, que puede descargar desde el siguiente enlace. Esta aplicación debe ser instalada con privilegios de administrador.
- Tras la instalación debe seleccionar conectar a la red Medusa_Educativa e
- introducir:
    - Usuario: Nombre de usuario del alumno para acceder aulas virtuales EVAGD / Cuenta Wifi para dispositivos móviles (Servicio activo).
    - Contraseña: Contraseña del usuario utilizado

Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Formación Profesional,
Actividad Física y Deportes

Unión Europea
Fondo Social Europeo

Enlace para descargar el ejecutable de Windows para usar **WiFi Medusa Educativa**

(Tras descargar, clicar con el botón derecho >>> ejecutar como administrador): https://drive.google.com/file/d/1wfxmOCIYJTcHYmR9JX4aJycpe-FiNq_z/view?usp=sharing