

Reminder zur Abrechnung – bitte sorgfältig beachten!

Unser Office stellt leider fast täglich fest, dass viele eingereichte Belege nicht ausreichend sind. Das sorgt für unnötigen Mehraufwand und Verzögerungen bei der Erstattung. Damit wir euch schnell und problemlos euer Geld überweisen können, beachtet bitte unbedingt die folgenden Punkte:

Folgende Belege allein reichen NICHT aus

- Kartenzahlungsbeleg
- Buchungsbestätigung / Reservierungsbestätigung (z.B. Hotelbuchung)
- Zusammengestellte Screenshots (WhatsApp etc.)

Bei diesen Belegen muss **zusätzlich** ein **Eigenbeleg** oder eine **Rechnung** eingereicht werden.

Das heißt im Klartext:

- ❌ Nur Beleg zur Kartenzahlung
- ❌ Nur Buchungsbestätigung / Reservierungsbestätigung
- ❌ Nur Screenshots (WhatsApp etc.)

- ✅ Kartenzahlungsbeleg + **Rechnung / Eigenbeleg**
- ✅ Buchungsbestätigung + **Rechnung / Eigenbeleg**
- ✅ Screenshots + **Rechnung / Eigenbeleg**

Rechnung: es steht "Rechnung/Invoice", nicht "Buchungsbestätigung/Booking confirmation"

Eigenbeleg: [HIER](#) findet ihr eine super Vorlage.

Wir wissen, dass die Vorgaben streng und teilweise etwas mühsam sind. Leider sind sie steuerrechtlich so vorgegeben und das Prüfen jedes einzelnen Belegs ist auch für das Office-Team ein großer Mehraufwand. Nur gemeinsam geht es möglichst stressfrei für alle! 🙌

Die wichtigsten Punkte noch mal zusammengefasst:

✅ Erstattungsfähig

- Nur Belege ab 20 € (darunter → nicht hochladen, privat absetzbar)
- Übernachtung & Reisekosten: Rechnung ((idealerweise auf Wild Ventures)
- Alternativ: Kartenzahlungsbeleg / Buchungsbestätigung + Eigenbeleg / Rechnung
- Flugtickets: auch ohne Rechnung, wenn auf euren Namen + Ticketnummer
- Bahn/Bus/Fähre/Taxi/Uber: Rechnung (idealerweise auf Wild Ventures)
- Sonstige Auslagen: nur mit ordentlichem Beleg (s.o.)
- Zusätzliche Auslagen: nur nach vorheriger Absprache mit Lisa/Mario

❌ Nicht erstattungsfähig

- Verpflegungs- /Kilometerpauschalen
- Restaurant-/Café-Quittungen ohne Wild Ventures-Adresse + USt-ID
- Nur Screenshot als Beleg
- Anteilig geteilte Rechnungen (z. B. gemeinsames Airbnb mit Crew)

Bei Unklarheiten checkt noch mal die Mail vom 31.07.,
Betreff "Anpassungen Auslagenerstattungen" oder meldet euch bei Mario oder Lisa.

Reminder zur Abrechnung – bitte sorgfältig beachten!

Zur Klarheit noch mal einige Beispiele, was wir NICHT akzeptieren können:

Nur ein Kartenbeleg. Hier muss eine Rechnung oder ein Eigenbeleg mit hochgeladen werden:



Beispiel Eigenbeleg:

Eigenbeleg

Belegnummer:	
Betrag in Euro:	
Empfänger:	
Verwendungszweck:	
Grund für den Eigenbeleg:	
Datum	Unterschrift

Sehr kreativ, aber weder Rechnung noch Kartenbeleg, noch Eigenbeleg



Bei Unklarheiten checkt noch mal die Mail vom 31.07.,
Betreff "Anpassungen Auslagenerstattungen" oder meldet euch bei Mario oder Lisa.