

Anexo III

AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS

(Finais de semana, feriados ou fora do horário de funcionamento dos laboratórios)

Esta autorização deve ser preenchida e entregue à COEXP com **1 dia útil** de antecedência da data prevista para utilização dos laboratórios.

Nome do servidor:	E-mail:	Telefone:
Nome do (s) aluno (s):	E-mail:	Telefone:
Data de entrada:	Hora de entrada:	Hora prevista para saída:

Laboratórios utilizados – Nome e número da porta/chave (OBRIGATORIAMENTE):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Motivo de uso: () Iniciação Científica () TCC () Mestrado () Outros: _____

Assinatura do Servidor da UTFPR (solicitante)

INSTRUÇÕES:

- Esta autorização deve ser entregue **em uma via devidamente preenchidas e assinadas**, sendo que uma ficará retida na COEXP e a outra ficará com o usuário solicitante, a ser entregue na portaria do Câmpus para retirada da chave;
- Aguardar na guarita a liberação para a entrada e saída no campus; em alguns momentos, devido a ronda, o guarda se ausenta da guarita e deve-se aguardar o seu retorno para a liberação do acesso;
- O guarda será responsável por disponibilizar as chaves **somente dos laboratórios indicados no formulário de autorização**. Cabe ao usuário a abertura e fechamento dos espaços, bem como, mantê-los organizados, fechar as janelas, desligar as válvulas de gás, água, equipamentos, etc., após a conclusão dos trabalhos;
- Todas as chaves devem ser entregues na guarita ao término das atividades.

**NÃO PREENCHER - AUTORIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE ESTAÇÃO
EXPERIMENTAL**

