

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради Закладу
«30» травня 2024 р. № 4

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
робочої групи за результатами самооцінювання освітніх і управлінських
процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
за напрямом
«Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО»

2023-2024 н.р.

Фахова діяльність педагогічних працівників у КЗ «ПДНЗ (я-с) №60 «Червона шапочка» вивчалось у термін з березня 2024 по травень 2024 року відповідно Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», наказу МОН України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО та інших нормативно-правових актів, наказу директора ЗДО від 07.03.2024 року № 21 «Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності ЗДО за напрямом "Фахова діяльність педагогічних працівників"

Для здійснення самоаналізу було здійснено оцінювання якості освіти за такими рівнями:

- Високий;
- Достатній;
- Вимагає покращення;
- Низький.

Для обрахунку анкет використовували наступний алгоритм:

- відповідь «так» - 4 бали;
- відповідь «переважно так» - 3 бали;
- відповідь «переважно ні» - 2 бали;
- відповідь «ні» - 1 бал.

Отримане середньоарифметичне значення було співставлено зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній рівень	високий рівень

Для проведення самоаналізу за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО» було використано наступні методи збору інформації:

1. Вивчення документації ЗДО.
 2. Спостереження за організацією освітнього процесу з використанням дистанційної форми здобуття освіти, за освітнім середовищем.
 3. Анкетування педагогічних працівників та батьків.
 4. Інтерв'ю з директором, вихователем - методистом
- Самоаналіз фахової діяльності педагогічних працівників проводився за вимогами 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.

Під час самоаналізу фахової діяльності педагогічних працівників, відповідно до вимоги 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу на підставі вивчення

форми спостереження за освітнім середовищем, за організацією освітнього процесу з використанням дистанційної форми здобуття освіти, форми вивчення документації, за результатами анкетування учасників освітнього процесу, результатами інтерв'ю із керівником закладу повідомляємо про наступне.

Аналіз критерію 3.1.1. дозволяє зробити висновок, що педагоги закладу освіти планують свою професійну діяльність за формами та видами планів, які схвалені педагогічною радою. У всіх педагогів наявне календарне та перспективне планування, що відповідає вимогам БКДО, програми розвитку дитини від 2 до 7 років «Дитина». Планування освітньої діяльності у всіх групах здійснюється за блочно-тематичною формою в паперовому та електронному форматі.

У плануванні освітнього процесу з використанням дистанційної форми здобуття освіти (2020-2021н.р. та 2022-2023н.р) педагоги керувалися вимогами Санітарного регламенту щодо тривалості переглядів телепередач, діафільмів, мультфільмів для дітей дошкільного віку. Загальна тривалість поданого матеріалу в організації дистанційної форми здобуття освіти складає 20 хвилин на день для дітей 3-4 років і 30 хвилин для дітей 5-6 років. Тривалість занять в асинхронній формі, згідно Листа МОН № 1/3845-22 від 02 квітня 2022 р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», складає не більше 10 хвилин для дітей молодшого та середнього дошкільного віку та не більше 15 хвилин для дітей старшого віку.

Двічі на рік, керуючись методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» (2021 р.) педагоги здійснюють моніторинг рівня сформованості ключових компетентностей вихованців відповідно до Держстандарту та враховують його результати під час планування та корегування освітнього процесу відповідно до індивідуальних потреб здобувачів дошкільної освіти. В умовах організації освітнього процесу з використанням дистанційної форми здобуття освіти педагоги адаптували методи та форми моніторингу та систематично відстежували рівень сформованості компетентностей кожного вихованця шляхом аналізу продуктів діяльності здобувачів освіти, індивідуального спілкування, а також анкетування та опитування батьків групи в мережі Viber

Критерій 3.1.2. За результатами вивчення встановлено, що при розробленні календарного планування 100% педагогів враховують вимоги БКДО та програми розвитку дитини від 2 до 7 років «Дитина», 90% - під час планування враховують індивідуальний та диференційований підхід, 90% - використовують інноваційні форми, методи і засоби навчання і виховання здобувачів дошкільної освіти, 80% - опираються на власний досвід. Під час спостережень за здійсненням освітнього процесу, в тому числі і з використанням дистанційної форми здобуття освіти, з'ясовано, що більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Зокрема, спостерігається

розвиток і формування логіко-математичної, сенсорно-пізнавальної, природничо-екологічної, мовленнєвої та мистецько-творчої компетентностей, вільного володіння державною мовою. Розвиток ігрової та рухової компетентності здобувачів освіти відбувається шляхом залучення дітей до дидактичних та рухливих ігор. Велика увага приділяється і розвитку здоров'язбережувальної компетентності малят через пальчикові ігри, гімнастики для очей, нейрогімнастики та заняття валеологічного спрямування.

Переважна більшість педагогів надає велику увагу підбору доцільних форм та методів організації освітнього процесу відповідно до запитів та потреб здобувачів освіти. Вимоги часу та необхідність організовувати освітній процес в тому числі і з використанням дистанційної форми здобуття освіти, спонукає педагогів до активного впровадження новітніх видів та форм дитячої діяльності таких як : гра-квест, заняття-квест, віртуальна подорож, освітня подорож, віртуальна екскурсія, освітня ситуація.

Однак потребує більш детальної уваги індикатор 3.1.2.3. «Педагогічні працівники застосовують особистісно зорієнтовані технології», а саме показник «Педагоги закладу орієнтуються в інноваційних технологіях та використовують їх в своїй діяльності», так як в закладі працює достатня кількість молодих спеціалістів, яким ще потрібно визначитися яку освітню технологію вони хочуть обрати для більш продуктивної роботи з дітьми.

Оскільки заклад не достатньо забезпечений ІКТ, педагоги в своїй роботі активно використовують смартфони для створення електронних освітніх ресурсів. Найпоширенішими серед педпрацівників закладу є додатки для смартфонів InShot та YouCut. Крім того вихователі практикують створення освітніх ресурсів за допомогою презентацій Microsoft PowerPoint. Педагоги ведуть самоосвітню діяльність по розвитку власної інформаційно-комунікаційної компетентності, в ЗДО проводяться майстер-класи педагогами, компетентними у впровадженні ІКТ в освітньому процесі. Більшість педагогів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у організації освітньої діяльності.

Аналіз фахової діяльності педагогічних працівників за **критерієм 3.1.3.** показав, що вихователі та керівники музичні не мають персональних сайтів, але періодично розміщують методичні розробки, презентації, відео-матеріали та інші напрацювання на сайті закладу.

За результатами опитування власний педагогічний досвід педагогічні працівники поширюють у професійних спільнотах соціальних мереж – 100%, фахових виданнях – 0%, на освітніх онлайн-платформах – 12 %.

Аналіз **критерію 3.1.4.** свідчить, що педагогічні працівники закладу сприяють популяризації державної мови та створюють умови для опанування державної мови здобувачами дошкільної освіти. Освітній процес в тому числі і з використанням дистанційної форми здобуття освіти здійснюється лише

державною мовою. Анкетування батьків показало, що 100% батьків вважають, що в освітньому процесі педагоги сприяють популяризації української мови

Загальна оцінка за вимогою 3.1. – 3,8 бали (Високий рівень).

Під час самоаналізу фахової діяльності педагогічних працівників, відповідно до **вимоги 3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників** на підставі вивчення документації, за результатами інтерв'ю із керівником закладу повідомляємо про наступне.

Аналіз критерію 3.2.1. дозволяє зробити висновок, що педагогічні працівники ЗДО систематично забезпечують власний професійний розвиток. Вивчення свідоцтв та сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів свідчить, що педагоги щорічно підвищують кваліфікацію через проходження курсів в Полтавській академії неперервної освіти ім. М. Остроградського згідно перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників та звітують про результати на педагогічній раді закладу. Педагоги також використовують інші види і форми професійного розвитку, зокрема проходження онлайн-курсів на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта», також в Центрі професійного розвитку педагогічних працівників. Упродовж останніх років, з метою професійного зростання, педагогічні працівники найчастіше обирали таку тематику підвищення кваліфікації: аспекти організації освітнього процесу з використанням дистанційної форми здобуття освіти (58%); організації інклюзивного навчання (32%); форми організації освітнього процесу (55%); психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти (20%); особливості формування безпечного освітнього середовища (30%); використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (59%). Всі педагоги ЗДО планують та здійснюють самоосвіту шляхом розбудови індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку та звітують щодо результатів її впровадження.

Керівництво закладу узагальнює, аналізує процес та результат підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічних рад розглядаються питання підвищення кваліфікації, професійної майстерності, розвитку їх творчої ініціативи, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Всі педагоги, які атестуються, мають свідоцтва та сертифікати проходження курсів.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи в ЗДО. План роботи закладу на навчальний рік містить розділ «Методична робота з кадрами», в якому передбачено план проведення майстер-класів, семінарів-практикумів, роботи творчої групи. Педагоги охоче діляться власним досвідом під час проведення всіх форм методичної роботи.

Загальна оцінка за вимогою 3.2. – 3,8 бали (Високий рівень).

Під час самоаналізу фахової діяльності педагогічних працівників, відповідно до **вимоги 3.3. Налагодження співпраці з учасниками освітнього процесу** на підставі вивчення документації, за результатами інтерв'ю із керівником та вихователем - методистом закладу, анкетування батьків та

педагогічних працівників, а також спостереження за організацією освітнього процесу повідомляємо про наступне.

Критерій 3.3.1. свідчить, що у ЗДО налагоджена конструктивна комунікація між учасниками освітнього процесу. З переходом закладу на дистанційну форму здобуття освіти комунікація між батьками та педагогами відбувалася через месенджер Viber, а батьківські збори проводилися в онлайн форматі через Zoom. Після відновлення роботи закладу в очному форматі знову з'явилася можливість безпосереднього спілкування з батьками. Відповідно до річного плану закладу проводяться загальносадові та групові батьківські збори, «Дні відкритих дверей», майстер класи, семінари – практикуми, надаються консультації, цікава та змістовна інформація виставляється на сторінці для батьків на сайті закладу. Педагоги вислуховують, сприймають думки батьків, їхні погляди. Педагогічні працівники відкриті до діалогу. 96% педагогічних працівників вказали в анкетах, що найпоширенішою формою комунікації є індивідуальне спілкування з батьками. Понад 89% батьків підтверджують наявність постійного зворотного зв'язку з педагогами. Результати проведених заходів висвітлюються на вебсайті у формі фотозвітів та статей. Педагоги закладу постійно здійснюють психологічну підтримку учасників освітнього процесу у формі індивідуальних та групових консультацій, порадників для батьків у закритих Viber-групах.

Аналіз **критерію 3.3.2.** показав, що у закладі освіти налагоджено професійну співпрацю педагогічних працівників через методичні об'єднання, наставництво, індивідуальні консультації. Проте під час аналізу показників індикатору 3.3.2.1. «Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво тощо)» було виявлено відсутність Положення про наставництво. А отже цей індикатор і «потребує покращення»

Педагоги закладу спільно працюють над плануванням роботи, над розв'язанням річних завдань та створенням оптимальних умов для виконання вимог БКДО. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом роботи, проводять майстер-класи та семінари-практикуми. Так, в 2023-2024 н. р. було проведено такі заходи:

- вебінари «Патріотичне виховання дошкільнят: важливі аспекти» та «Як планувати освітній процес дієво та оптимально»
- тренінг «Як познайомити та згуртувати вихователів та батьків»
- семінар-практикум "Впровадження медіаосвіти в освітній процес ЗДО"; педагогічні години та методичні оперативки

Слід зазначити і про обмін досвідом роботи з колегами міста. Матеріали з досвіду роботи за впровадженням проекту «Щоб могли ми мандрувати - мапу маємо вивчати» є цікавими для слухачів курсів підвищення кваліфікації ПАНО

Психологічний клімат закладу освіти є сприятливим для співпраці, що засвідчили майже всі педпрацівники у ході опитування.

Аналіз **критерію 3.3.3.** показав, що у закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. В ході опитування це підтвердило 94% батьків. Педагоги систематично надають консультації, поради, оформлюють чек-листи щодо підготовки дітей до освітньої діяльності, розвитку дитини відповідно віку.

Під час спостереження за освітнім процесом, аналізу інтернет-ресурсів та сервісів, які використовують педагоги для здійснення спілкування з дітьми, було відмічено, що у всіх педагогів прослідковується повага до дітей, запропоновані завдання та вправи враховують життєві інтереси та запити здобувачів освіти, мотивують дітей застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень у проблемних ситуаціях. Під час індивідуального спілкування педагоги вислуховують та сприймають інтереси та запити кожної дитини, які в подальшому враховують під час планування освітнього процесу та створення навчального контенту.

Загальна оцінка за вимогою 3.3. – 3,5 бали (достатній рівень).

Під час самоаналізу фахової діяльності педагогічних працівників, відповідно до **вимоги 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти** на підставі вивчення документації, за результатами інтерв'ю із вихователем – методистом закладу, анкетування педагогічних працівників, а також спостереження за освітнім середовищем повідомляємо про наступне.

Методичну роботу в закладі організовує і здійснює вихователь - методист.

Діяльність методичного кабінету спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги.

Під час надання методичної допомоги педагогічним працівникам для їх професійного розвитку, удосконалення психолого-педагогічної культури застосовуються такі форми методичної роботи:

- індивідуальні (консультування, практична порада, інформування, самоосвіта)
- колективні/групові (діяльність педагогічної ради, семінари-практикуми, майстер-класи, колективні перегляди).

За результатами спостереження було виявлено, що у методичному кабінеті створені картотеки: матеріалів та обладнання, публікацій періодичних фахових видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду, довідкової та дитячої літератури, довідки, доповідні записки про стан освітньої роботи та заходи щодо її вдосконалення, матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами, книги обліку посібників, ігрового, дидактичного обладнання тощо, матеріали засідань педагогічної ради закладу дошкільної освіти. На методичному стенді розміщено: перспективний план атестації педагогів, підвищення їхньої кваліфікації, порядок денний чергового засідання педагогічної ради, термінова інформація та оголошення.

Бібліотечний фонд методичного кабінету включає: законодавчі та нормативно-правові акти — закони України, укази, розпорядження, постанови тощо, галузеві нормативно-правові акти та інструктивно-методичні документи, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти — накази, розпорядження, листи, рекомендації МОН, фахові періодичні видання, наукова література психолого-педагогічного спрямування, довідкову та енциклопедичну літературу. Дидактичні матеріали, що розміщені в кабінеті включають: друковані засоби навчання: сюжетні картини, плакати, схеми, таблиці тощо, демонстраційні матеріали: муляжі, моделі, прилади, натуральні об'єкти,

роздаткові матеріали, дидактичні ігри, посібники з різних змістових напрямів дошкільної освіти.

Методичні матеріали що розміщені в кабінеті включають: Базовий компонент дошкільної освіти України, програми навчання та розвитку дітей дошкільного віку, приклади перспективного й календарного планування освітньої роботи з дітьми, конспекти різних форм організації життєдіяльності дітей, розробки консультацій для педагогів і батьків, плани проведення семінарів, практикумів, тренінгів та інших форм методичної роботи з педагогами та батьками.

Методичний кабінет закладу забезпечений технічними засобами, а саме: комп'ютер та ноутбук, проектор та екран, портативна аудіоколонка, принтер.

Проте варто зауважити, що методичний простір ЗДО має наступні недоліки:

- методичний простір потребує систематизації та оновлення.

Аналіз вимоги 3.4.1.3 «У закладі забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти» «потребує покращення» така як за період карантинних обмежень в зв'язку з COVID-19 а потім після повномасштабного вторгнення методична робота щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти здійснюється лише за інформаційно – просвітницьким напрямом. Досить проблематично проводити різні форми практичної роботи. це пов'язано з необхідністю швидкого реагування на сигнал «повітряна тривога» та евакуацією.

Крім того між ЗДО та ЗЗСО не укладено угоду про співпрацю, лише в річному плані роботи закладу в наявності план спільної роботи де визначено заходи роботи з педагогічними працівниками та дітьми .

Загальна оцінка за вимогою 3.4. – 3,5 бали (достатній рівень).

ВИСНОВОК

Рівні оцінювання за вимогами:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу – високий рівень.

3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників – високий рівень.

3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу – достатній рівень .

3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти – достатній рівень.

Результати анкетування, карт спостереження, вивчення документації показали, що всі респонденти оцінили напрям «Фахова діяльність педагогічних працівників» КЗ «ПДНЗ (я-с) №60 «Червона шапочка» **на високому рівні, що відповідає 3.8 балам.**

(Анкети, карти обстеження, протоколи інтерв'ю, зведені таблиці результатів прикладаються).

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

З метою підвищення якості фахової діяльності педагогічних працівників рекомендовано:

1. Порушити клопотання перед засновником Департаментом освіти Полтавської міської ради щодо:

- проведення ремонтних робіт в приміщенні , що використовується як укриття (вхід, друга кімната)
- забезпечення закладу технічними засобами: ноутбуки/комп'ютери, аудіоапаратура

2. Вихователю - методисту:

- проводити подальшу роботу щодо ознайомлення та заохочення молодих спеціалістів до використання сучасних інноваційних технологій
- скласти Положення про наставництво
- проаналізувати зміст організації роботи щодо налагодження більш дієвої співпраці ЗДО та ЗЗСО з можливістю організації практичних форм взаємодії
- оновити, доповнити та систематизувати методичний простір картотеками, методичними стендами; бібліотечним фондом.

3. Педагогам:

- продовжувати роботу щодо вдосконалення навичок володіння та використання ІКТ.
- оптимізувати роботу щодо використання інноваційних технологій в своїй діяльності

Голова робочої групи: _____ Оксана МАМАЙ

Члени робочої групи: _____ Оксана ТИЩЕНКО

_____ Тетяна ПОСЬ

_____ Валентина СЕМІОН

_____ Оксана СВІНЦИЦЬКА