

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Оржівського ліцею
____серпня 2024 р. №____

**План роботи
Оржівського ліцею
Клеванської селищної ради
Рівненського району Рівненської області
на 2024 – 2025 навчальний рік**

З М І С Т

№	Розділ	Назва розділу	Сторінка
1	1	Аналіз виконання плану роботи ліцею за 2023-2024 навчальний рік та завдання на 2024-2025 навчальний рік	
2	2	Освітнє середовище закладу освіти	
		2.1.Забезпечення безпечних та комфортних умов навчання та праці	
		2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
		2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
		2.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
		2.5. Створення безпечних умов для харчування здобувачів освіти	
		2.6. Виховна складова	
3	3	Система оцінювання здобувачів освіти	
4	4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу	
		4.1.Ефективність планування педагогічними працівниками, використання сучасних освітніх підходів з метою формування ключових компетентностей	
		4.2.Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
5	5	Управлінські процеси закладу освіти	
		5.1.Управлінські процеси закладу освіти	
		5.2.Реалізація політики академічної доброчесності	
		Додаток 1. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	
		Додаток 2. Педагогічна рада	
		Додаток 3. Наради при директору	

2. Освітнє середовище закладу освіти.

2.1. Забезпечення безпечних та комфортних умов навчання та праці

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
1	2	3	4	5	6
Серпень					
1.	Підготувати та перевірити приміщення ліцею та укриття цивільного захисту до роботи в умовах правового режиму воєнного стану у новому навчальному році	До 20.08.2024	Директор Завідувач господарством, комісія	Акти, інформація	
2.	Оглянути територію закладу з метою виявлення потенційних загроз травмування для дітей, відповідності санітарним умовам	До 20.08.2024	Комісія з обстеження приміщень та споруд	Акт	
3.	Здійснити перевірку лічильників тепла, води, провести технічну перезарядку вогнегасників (за потреби)	До 20.08.2024	Примачок Т.М.	Акти повірки	
4.	Оформити акти-дозволи на проведення занять по кабінетах та акт-готовності ліцею до нового навчального року	До 20.08.2024	Адміністрація	Акти-готовності	
5.	Перевірити вміст аптечок по кабінетах	До 20.08.2024	Медична сестра	довідка	
6.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік, враховуючи різні форми навчання	До 01.09.2024	Адміністрація	Наказ	
7.	Оновити списки дітей 5-ти річного віку, що проживають на закріпленій території	До 01.09.2024	Климчук Р.В.	Списки	
8.	Затвердити посадові інструкції новопризначених працівників, провести інструктаж з охорони праці та ЦЗ для	До 01.09.2024	Директор, Кідун О.А. Примачок Т.М.	Інструкції, журнал реєстрації	

	працівників				
9.	Здійснити контроль за проходження обов'язкового медичного огляду працівників	До 31.08.2024	Медична сестра	Звіт	
10.	Скласти та затвердити план роботи класу Безпеки, психологічної служби, бібліотеки на 2024-2025 н.р.	До 01.09.2024	Климчук Р.В. Коваль Л.М. бібліотекар	Плани роботи	
11.	Скласти та затвердити структуру навчального року, режим роботи відповідно до Санітарного регламенту	До 01.09.2024	Адміністрація	Педагогічна рада, наказ	
Вересень					
12.	Оновити списки здобувачів освіти	До 15.09.2024	ЗД з НВР	Списки	
13.	Оновити дані учасників освітнього процесу у «Курсі Школа» та «Айком»	До 05.09.2024	ЗД з НВР	Курс Школа	
14.	Провести практичне тренування «Евакуація та спуск до укриття»	До 03.09.2024	Кідун О.А. Примачок Т.М.	Тренування, підсумок	
15.	Провести інструктажі «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі»	До 03.09.2024	Класні керівники	Інструктажі, реєстрація у журналі	
15.	Скласти та здати статистичні звіти ЗНЗ-1, 77-РВК, працевлаштування 9, 11 класів, тощо	згідно графіку	Адміністрація	Списки, звіт, довідки	
16.	Скласти та затвердити розклад уроків	До 05.09.2024	ЗД з НВР	Розклад	
17.	Розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою, заповнити листки здоров'я	До 05.09.2024	Кравчук А.О. Класні керівники, Медична сестра	Наказ, листки здоров'я	
18.	Організувати психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану	До 30.09.2024	Коваль Л.М.	Консультації, заняття, тренінги	
19.	Здійснити психологічний супровід адаптації учнів 1-х класів до навчання	Протягом місяця	Коваль Л.М.	Круглий стіл, наказ	

20.	Підготувати заклад до роботи в осінньо-зимовий період	Протягом місяця	Примачок Т.М.	Нарада, наказ, заходи	
Жовтень					
21.	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків, ведення сторінки обліку відвідування у електронних журналах	Щоденно, протягом року	Адміністрація Класні керівники	Нарада, аналіз, електронний журнал	
22.	Здійснити психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів, опитування щодо комфортності навчання п'ятикласників	Протягом місяця	Кравчук А.О. Практ. психолог Коваль Л.М.	Педагогічний консилиум, наказ	
23.	Проводити своєчасне розслідування кожного нещасного випадку відповідно до чинних Положень (у разі необхідності)	Протягом року	Адміністрація , комісія з розслідування	Акти, бесіди, інструктажі	
Листопад					
24.	Провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності з метою формування компетентностей безпеки	4-8.11.2024	Адміністрація, класні керівники	План заходів, накази, нарада	
25.	Здійснити контроль за проведенням інструктажів з охорони праці у кабінетах підвищеного ризику	Протягом місяця	Кідун О.А.	Інформація, журнал адміністративно-громадського контролю	
26.	Перевірити обізнаність учасників освітнього процесу з правилами пожежної безпеки	Протягом Тижня знань з ОБЖ	Примачок Т.М. Кідун О.А.	Опитування	
27.	Здійснити психологічний супровід процесу адаптації учнів 10-х класів, провести анкетування щодо комфортності освітнього процесу	До 30.11.2024	Коваль Л.М. Кідун О.А.	Наказ, круглий стіл	

Грудень					
28.	Скласти та затвердити графік щорічних основних відпусток працівників ліцею	До 15.12.2024	Кравчук А.О.	Графік, наказ	
29.	Провести інструктажі з правил техніки безпеки з учнями під час зимових канікул	До 20.12.2024	Класні керівники	інструктаж	
30.	Проаналізувати виконання заходів з охорони праці, проведення всіх видів інструктажів, запобігання дитячого травматизму	До 31.12.2024	Кідун О.А. Примачок Т.М.	Нарада, наказ	
Січень					
31.	Здійснити аналіз відвідування учнями занять за I семестр 2024/2025 н.р., наявність підтверджуючих документів	До 05.01.2025	Кравчук А.О., Класні керівники	Наказ, нарада	
32.	Проаналізувати виконання заходів з цивільного захисту за 2024 рік, спланувати та провести цикл навчань та тренувань	Січень-травень	Кідун О.А.	Бесіди, навчання, наказ	
33.	Здійснювати контроль за станом шкільного подвір'я з метою попередження травмування під час зимово-весняного періоду	Січень-березень	Примачок Т.М.	інформація	
Лютий					
34.	Провести заходи до Дня безпечного Інтернету «Безпека в інтернеті - власна гігієна»	11.02.2025	Вч. Інформатики Климчук Р.В.	Нарада, звіт	
35.	Провести діагностування учнів 9, 11-х класів щодо професійної орієнтації	Протягом місяця	Коваль Л.М.	Діагностична методика, інф.	
Березень					
36.	Розпочати підготовку до Дня Цивільного захисту, засідання відповідних формувань	До 30.03.2025	Кідун О.А.	Нарада, заходи	
Квітень					
37.	Провести анкетування щодо профільності навчання у 9 класах, поглибленого вивчення	Протягом місяця	Коваль Л.М.	Інформація	

	предметів у 7 класах				
38.	Провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, День ЦЗ	21-25.04.2025	Адміністрація	Наказ, нарада	
Травень					
39.	Проаналізувати стан роботи з охорони праці та запобігання дитячого травматизму	До 31.05.2025	Кідун О.А.	Наказ, нарада	
40.	Провести інструктажі «Безпека літніх канікул»	До 31.05.2025	Класні керівники	Інструктаж, електронний журнал	
41.	Здійснити контроль за реалізацією заходів по формуванню 1-х класів на 2025-2026 н.р. відповідно до території обслуговування	До 31.05.2025	Адміністрація	Електронна реєстрація	
Червень					
42.	Організувати проходження медичного огляду учасниками освітнього процесу	Протягом місяця	Директор медична сестра	Списки, договір	
43.	Підвести підсумки роботи щодо відвідування учнями навчальних занять	До 06.07.2025	Кравчук А.О.	Наказ, нарада	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

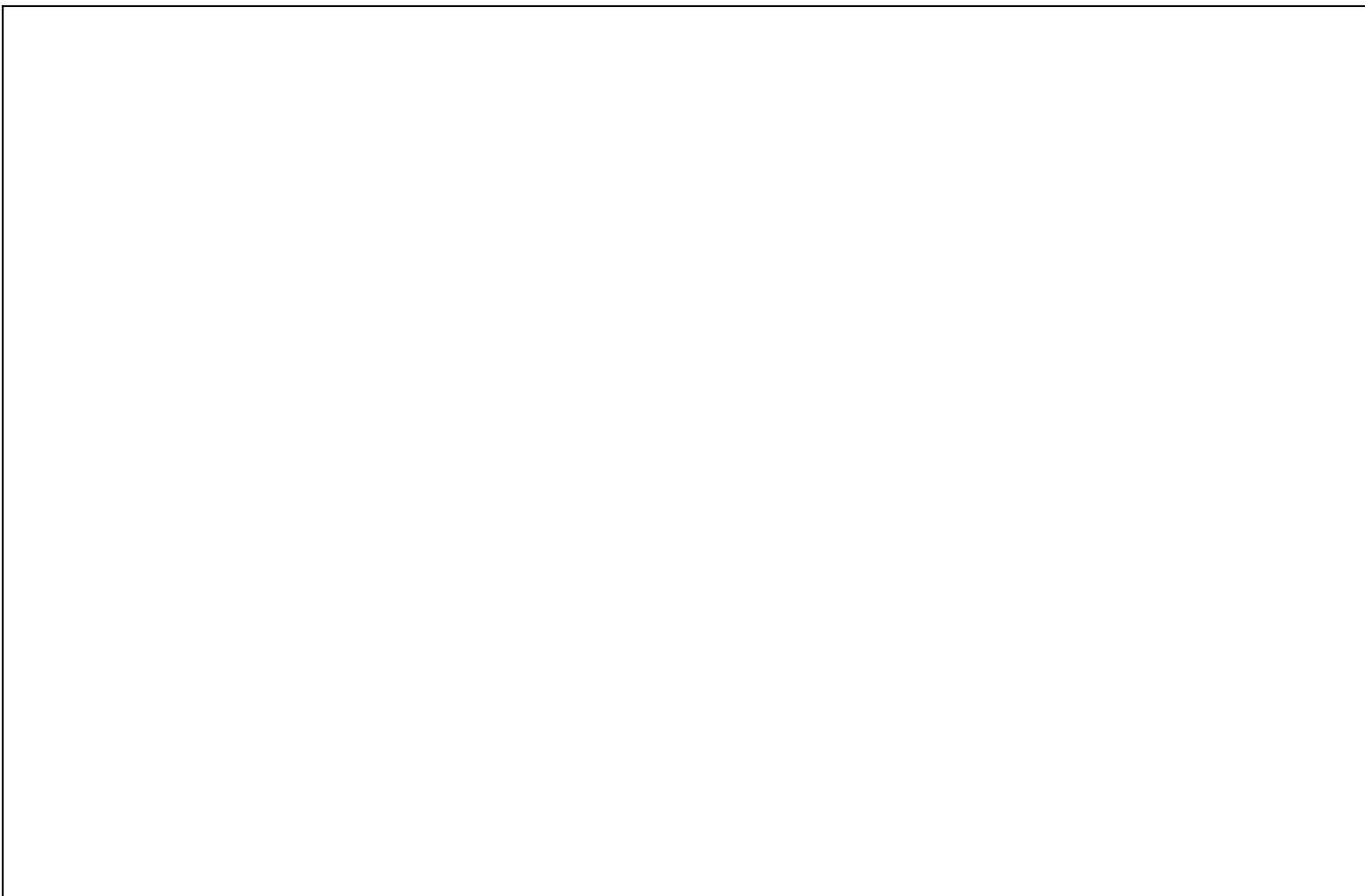
№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
1	2	3	4	5	6
Вересень					
1.	Затвердити план заходів щодо запобігання булінгу (цькування) учасників освітнього процесу у закладі на 2024-2025 н.р.	До 05.09.2024	Климчук Р.В., Коваль Л.М., Оржеховська В.Г.	Наказ, заходи	
2.	Перевірити приміщення, територію ліцею на виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	До 01.09.2024	Адміністрація	інформація	
3.	Оновити інформаційні куточки, сайт ліцею щодо поінформованості учнів про телефони довіри та центри, куди можна звернутись у випадках насильницьких дій вчинених проти дитини	Протягом місяця	Климчук Р.В. Адміністратор сайту	Інформація, сайт	
4.	Провести громадський огляд умов проживання учнів різних категорій	До 30.09.2024	Педагог соціальний	Акти, інформація	
5.	Скласти соціальний паспорт ліцею	До 30.09.2024	Климчук Р.В.	Звіт	
6.	Провести обмін думками «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (МО класних керівників).	Згідно графіку проведення	Практичний психолог	Обмін думками	
7.	Взяти участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	Згідно графіка	Психологічна служба	Заходи, звіт, нарада	

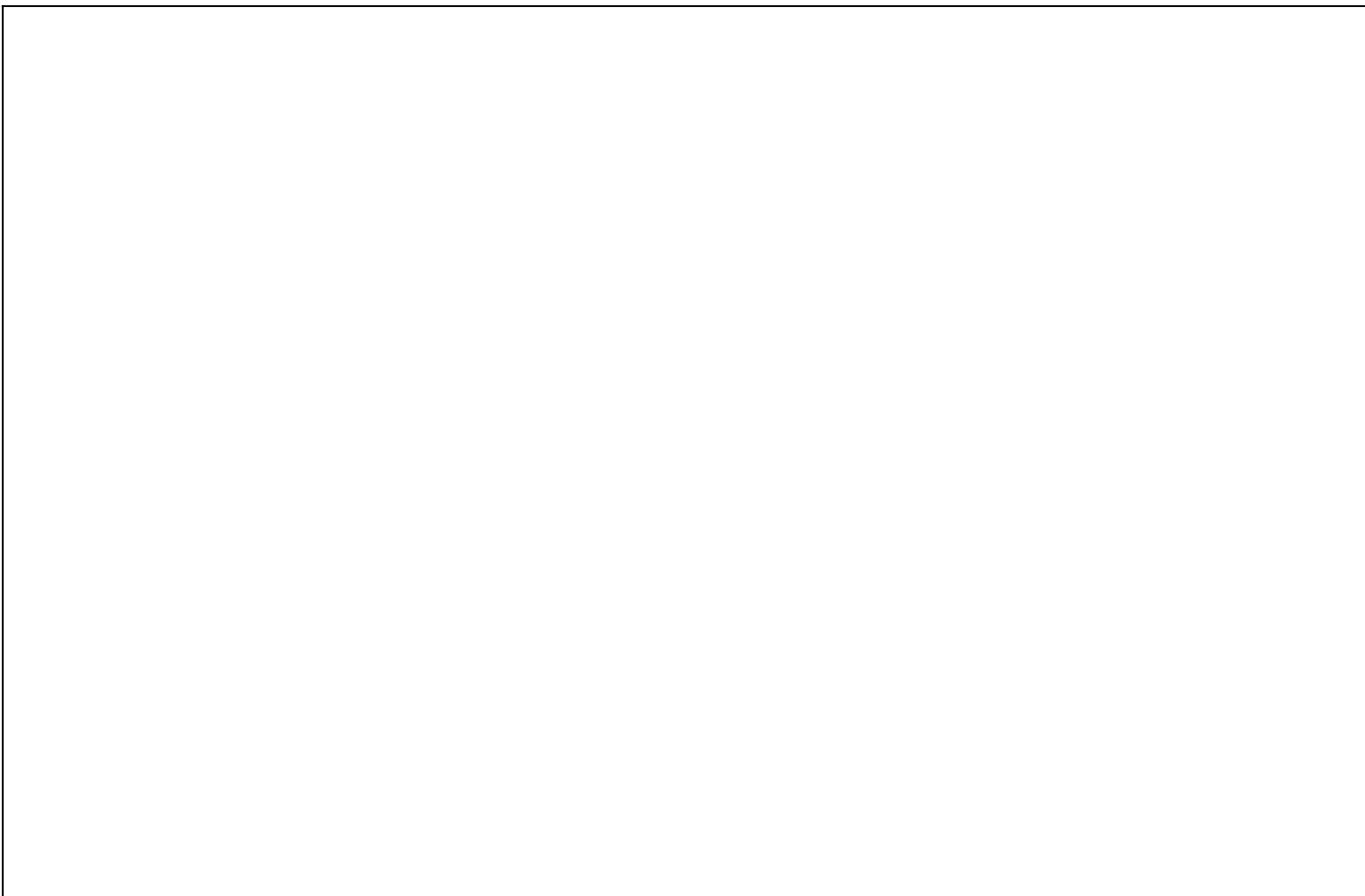
8.	Провести анкетування серед учнів 5 – 6 класів «Як часто тебе ображали»	До 30.09.2024	Педагог соціальний	Звіт, МО класних керівників	
Жовтень					
9.	Провести семінар - практикум «Конфлікт і взаємодія» для молодих та новопризначених спеціалістів	До 31.10.2024	Психологічна служба	Семінар практикум рекомендації	
10.	Провести засідання учнівського самоврядування «Принципи безпечного освітнього середовища»	До 31.10.2024	Педагог-організатор, психол. служба	Засідання учнівського самоврядуван	
Листопад					
11.	Провести заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» за темою «Від миру вдома до миру в усьому світі»	18.11 – 09.12.2024	Психологічна служба	План заходів	
12.	Співпрацювати з спеціалістами служби молоді для проведення заходів спрямованих на попередження фактів насильницького характеру.	Протягом місяця	Психологічна служба	Консультації, співбесіди	
Грудень					
13.	Провести для здобувачів освіти 7-х класів тренінг «Ми проти насильства»	03.12.2024	Психологічна служба	Тренінг, практичні поради	
Січень					
14.	Обговорити на засіданні педради питання «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі»	Згідно графіка	Педагог соціальний	Педагогічна рада, наказ	
Лютий					

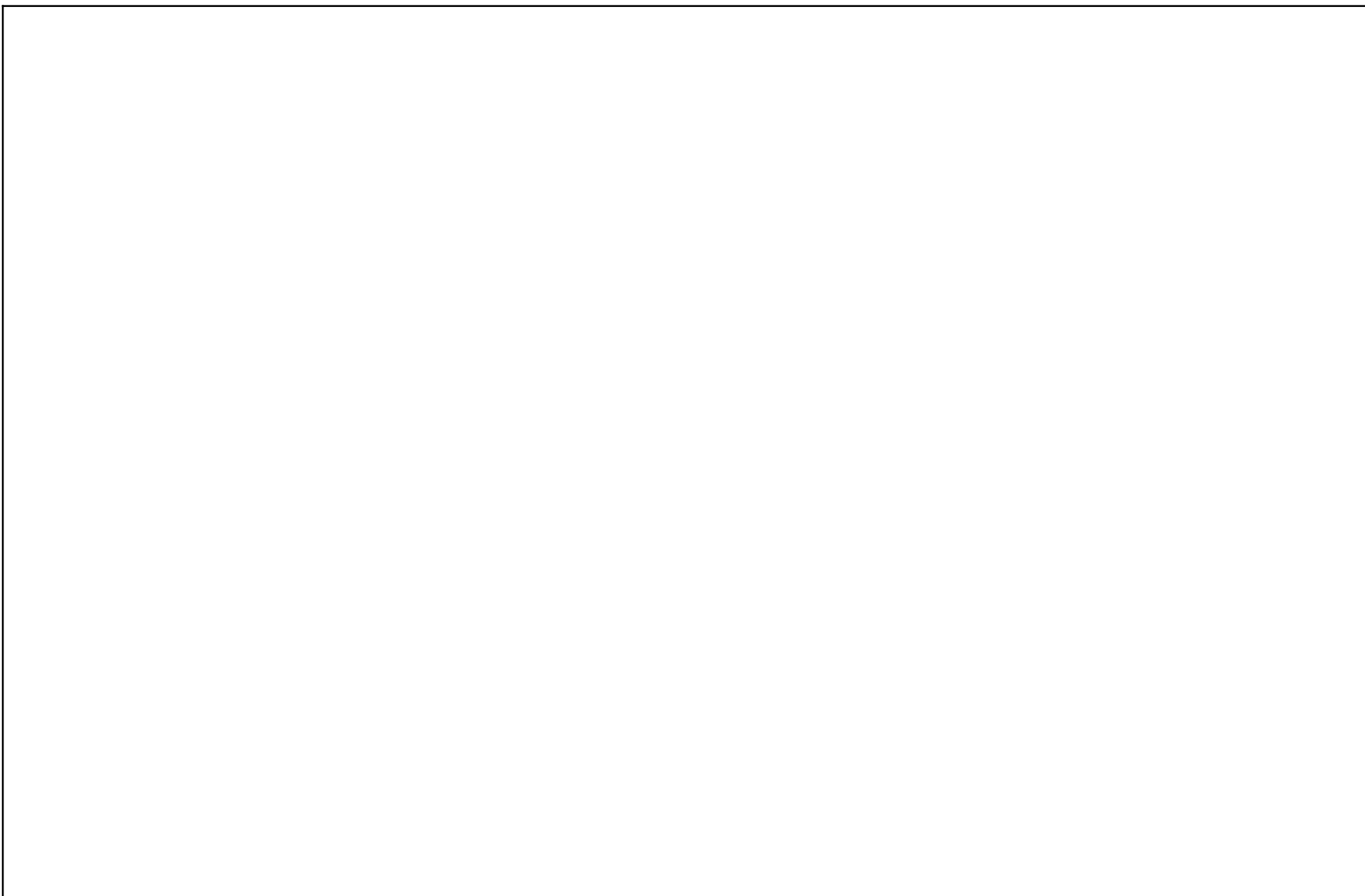
15.	Провести заняття «Маркери булінгу» 8 клас	До 28.02.2025	Педагог соціальний	Рекомендації	
16.	Провести анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (Є. Ільїн, П.Ковальов) 6 – 7 класи	Протягом місяця	Практичний психолог	інформація	
Березень					
17.	Провести заняття «Як не стати учасником булінгу» - 9 класи	12.03 – 14.03. 2025	Климчук Р.В.	рекомендації	
18.	Консультувати батьків дітей, що мають труднощі у вихованні	Постійно 20 – 22.03.2025	Коваль Л.М.	консультації	
Квітень					
19.	Провести міні – тренінг «Вчимо дітей безпечної поведінки в інтернеті» 4 – 6 класи	Протягом місяця	Психологічна служба	рекомендації	
Травень					
20.	Провести години відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» (індивідуальне консультування для учнів, які звертались по допомогу)	Протягом місяця	Коваль Л.М.	консультації	
21.	Підвести підсумки антибулінгової політики в ліцеї за 2024-2025 н.р.	До 31.05.2025	Колода О.А. Оржеховська В.Г. Психологічна служба	Наказ, нарада	

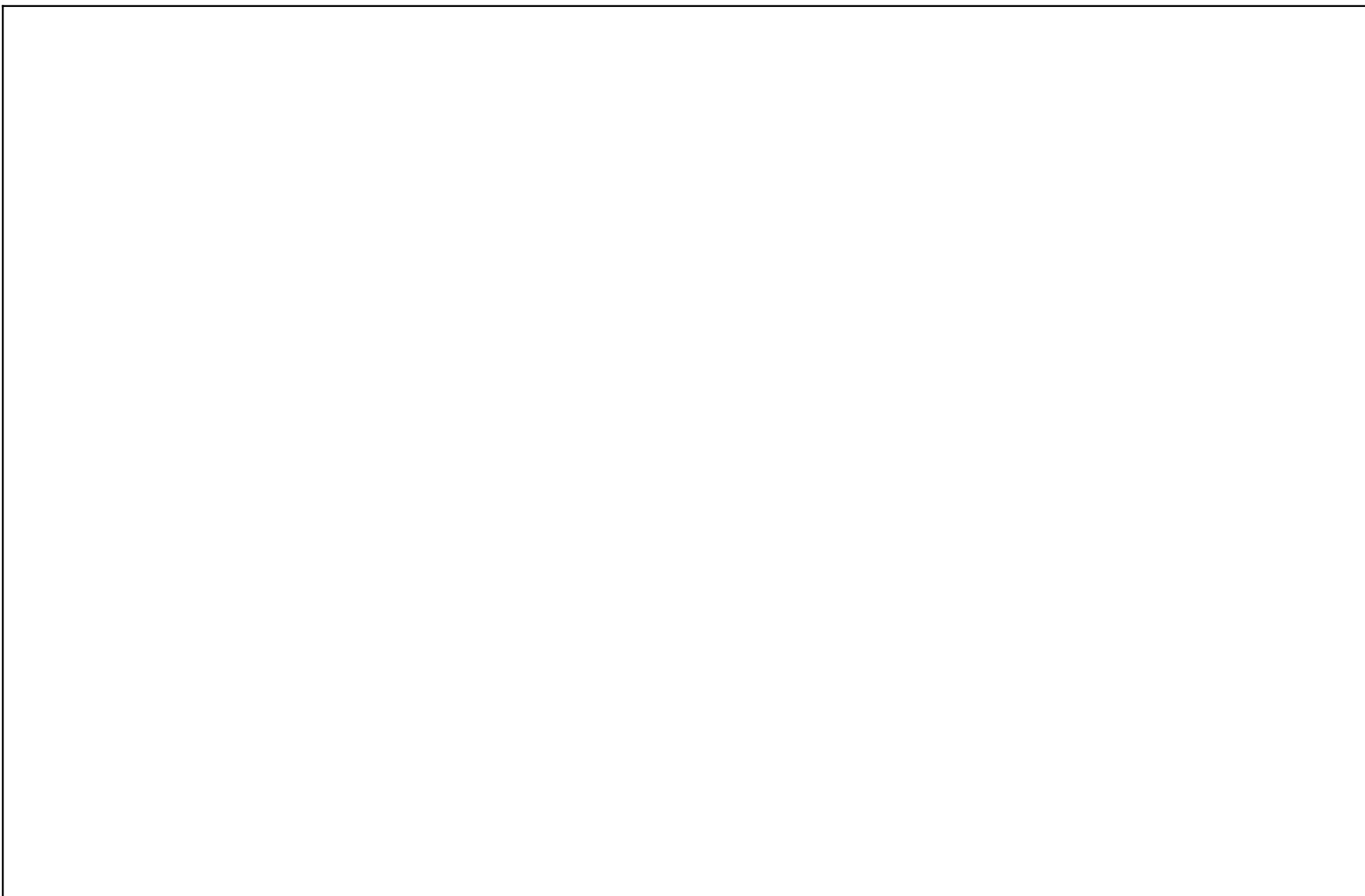
2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

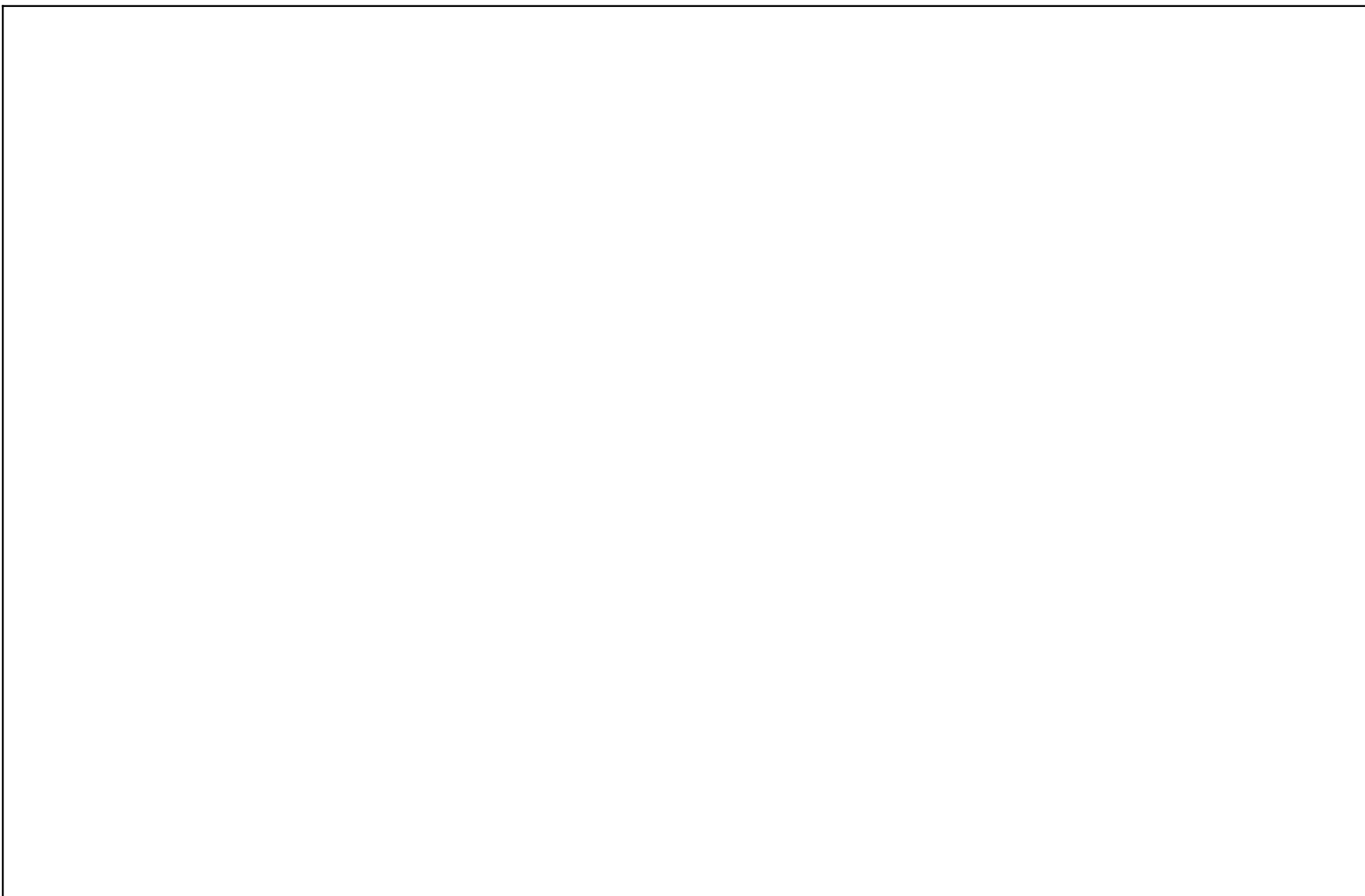
№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
1	2	3	4	5	
Вересень					











1.	Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до Порядку	До 01.09.2024, протягом року	Директор, адміністрація	накази	
2.	Затвердити індивідуальні навчальні плани учнів з ООП	До 01.09.2024	Директор, адміністрація	Педагогічна рада	
3.	Організувати проведення корекційно-розвиткових занять для дітей з ООП відповідно висновків ІРЦ	Протягом року	Директор, адміністрація	Графік занять	
4.	Скласти індивідуальні програми розвитку для учнів з ООП згідно висновків ІРЦ, засідання команд супроводу	До 15.09.2024	Команди супроводу	ІІР	
5.	Провести Олімпійський тиждень «Спорт – челендж: Я спортивний – я здоровий, я успішний»	16-20.09.2024	Вчителі фізичної культури	Наказ, нарада	
6.	Наповнити освітній простір ліцею мотивуючими постерами	Протягом місяця	Педагогічний колектив	Освітній простір	

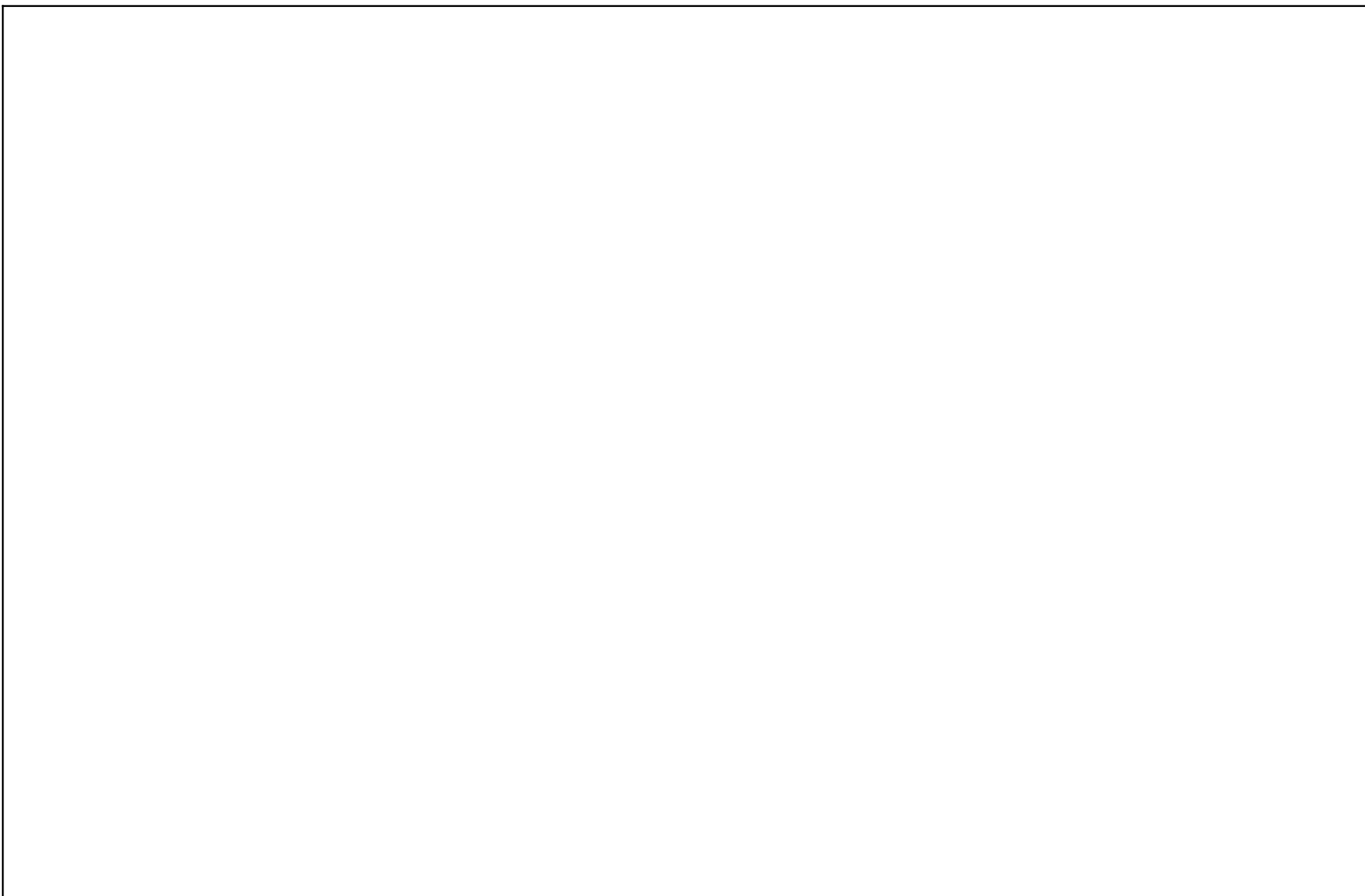
Жовтень					
Жовтень					
7.	Оновити матеріали методичної онлайн – студії «Світ особливої дитини» на сайті лцею	До 05.10.2024 протягом року	Психологічна служба	Рекомендації	
8.	Провести заходи до Дня українського козацтва, дня захисників та захисниць в рамках тижня «Ми нащадки козацького роду»	До 30.10.-04.10.20 24	Педагог організатор, вч. Зах. України, бібліотекар	Наказ, нарада	
9.	Проводити консультації для педагогів щодо планування уроків в інклюзивних класах	Протягом місяця	Зд з НВР Кравчук А.О.	Консультації	
10.	Провести заходи до Дня писемності та мови	До 27.10.2024	Вчителі української мови, початкових класів, бібліотекар	Звіт, засідання МО	
Листопад					
11.	Здійснити моніторинг адаптації та модифікації навчального матеріалу для дітей з особливими освітніми потребами	Листопад-груд ень 2024	Колода О.А., Кравчук А.О.	Інформація, нарада	
12.	Провести тематичний тиждень «Довкілля і людина»	11-15.11. 2024	Вч. біології, географії, хімії, основ здоров'я	Наказ, нарада	
13.	Організувати та провести заходи до Міжнародного дня толерантності	До 16.11.2024	Психологічна служба	Наказ, засідання МО	
Грудень					
14.	Проаналізувати стан реалізації ІПР та поставлених цілей для осіб з ООП за І семестр 2024-2025 н.р.	До 30.12 2024	Вчителі предметники, асистенти вчителя	Аналіз	

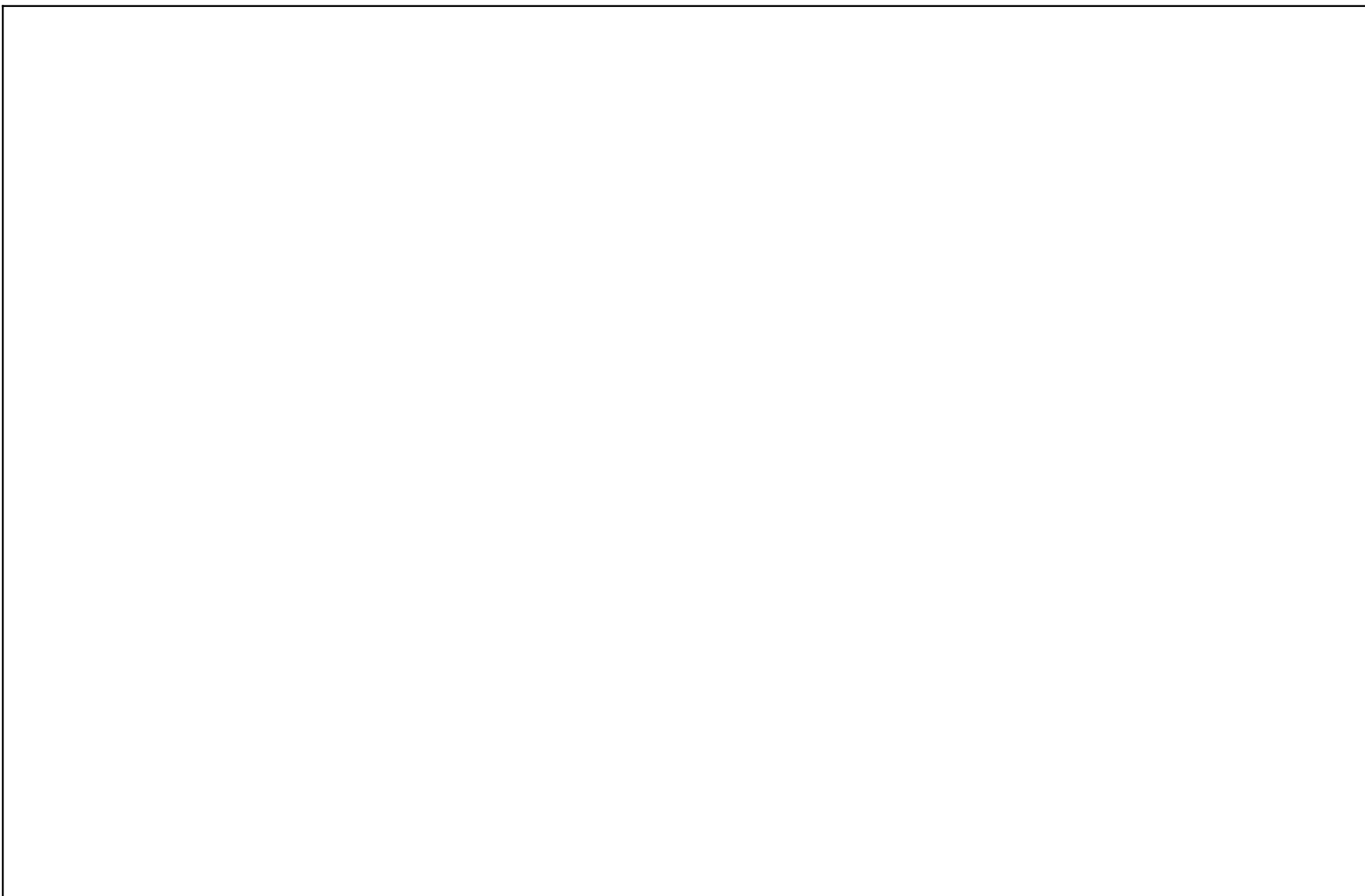
15.	Провести заходи до Міжнародного дня прав людини	10 грудня 2024	Шандалюк О.М., соціальний педагог	Звіт, засідання МО	
16.	Спланувати та провести тематичний тиждень початкових класів «Досліджуємо навколишній світ»	02-06.12 2024	Вчителі початкових класів	Наказ, нарада	
Січень					
17.	Провести засідання команд супроводу щодо моніторингу динаміки розвитку учнів з ООП у I семестрі 2024-2025 н.р.	До 10.01.2025	Команди супроводу	Протокол	
18.	Провести конференцію та захист проєктів «STEM професії, професії XXI століття»	Січень, лютий 2025	Робоча група, учні 8-11-х класів	Конференція, інформація	
Лютий					
19.	Провести тематичний тиждень «Подорож країною МІФ (математики, фізики, інформатики)»+День безпечного інтернета	10.02-14.02. 2025 11.02.2025	Вчителі фізики, інформатики, математики Педагог соціальний	Наказ, нарада	
20.	Організувати круглий стіл «Командна взаємодія-важлива умова допомоги, навчання та виховання дітей з ООП»	До 17.02.2025	Адміністрація, педагогічний колектив		
21.	Реалізувати заходи тематичного тижня «В єдності наша сила»	17-21.02.2025	Вчителі укр. мови, історії	Звіт, засідання МО	
Березень					

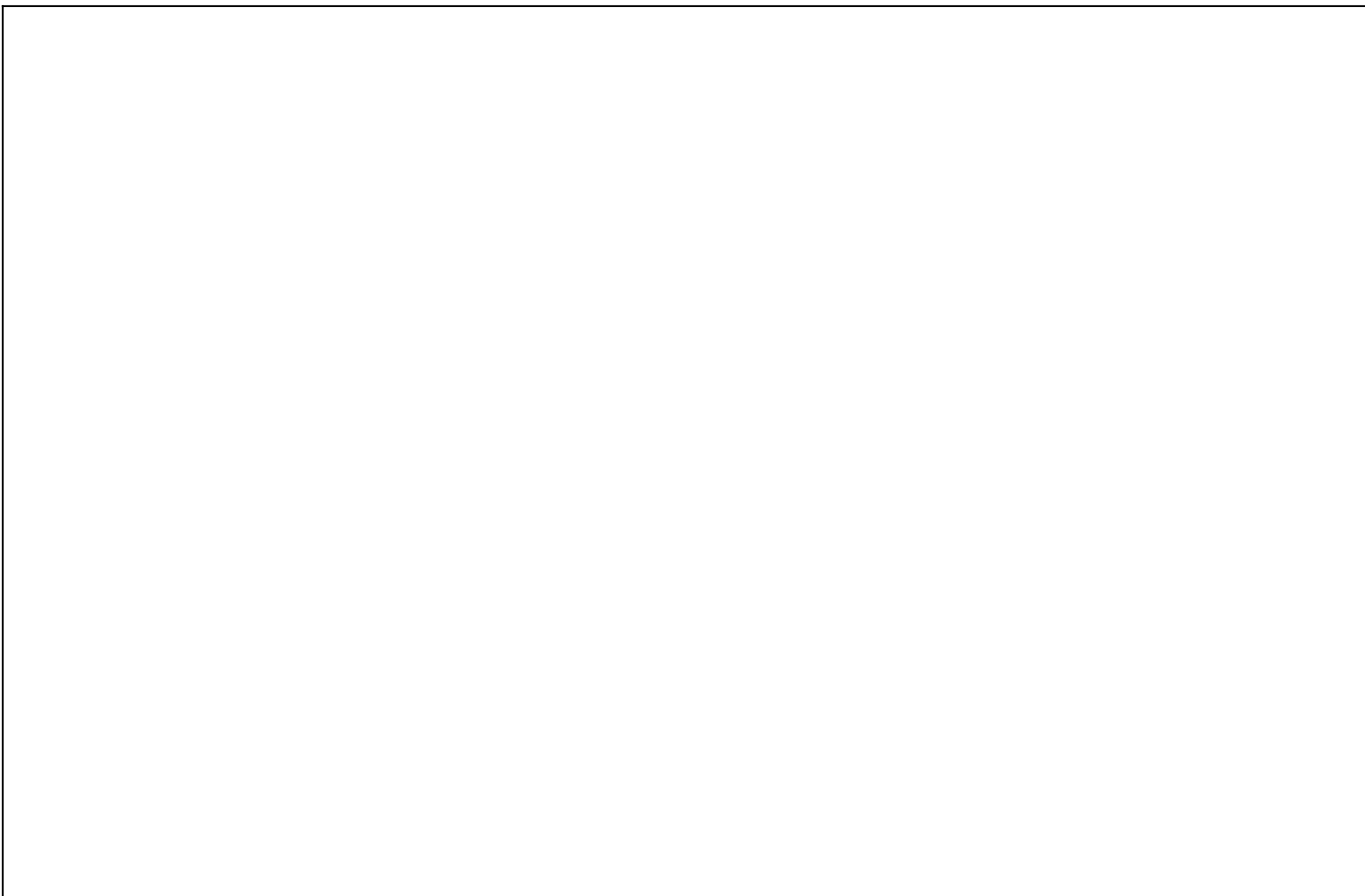
22.	Організувати заходи в рамках вшанування пам'яті Великого Кобзаря	До 10.03.2025	Вчителі української мови, початкові класи	Наказ, нарада	
23.	Проводити заняття з елементами арт-терапії з метою налагодження контакту та створення навчальної мотивації дітей	Лютий-березень	Практичний психолог	Заняття	
24.	Організувати заходи в рамках тематичного тижня «Мотивуйся-вивчай іноземну»	17-21.03.2025	Вчит. іноземн мов, зар. літератури	Наказ, нарада	
Квітень					
25.	Оновити матеріалами розділ Stem проєкт» сайт ліцею	Протягом місяця	Робоча група, Адмініст. сайту	Сайт ліцею	
26.	Провести опитування «Труднощі в реалізації інклюзивного навчання»	До 30.04.2025	Адміністрація	Аналіз, засідання МО	
27.	Провести тематичний тиждень «Великодні традиції»	14.04-18.05.2025	Вчителі образ. та музичн. мистец. технологій	Наказ, нарада	
Травень					
28.	Провести моніторинг динаміки розвитку осіб з ООП, виконання індивідуальних програм розвитку	До 31.05.2025	Команди супроводу спільно з ІРЦ	Протокол, рекомендації	
Червень					
29.	Здійснити аналіз реалізації інклюзивного навчання в 2024-2025 н.р. у ліцеї	До 10.06.2025	Адміністрація	Наказ, нарада	

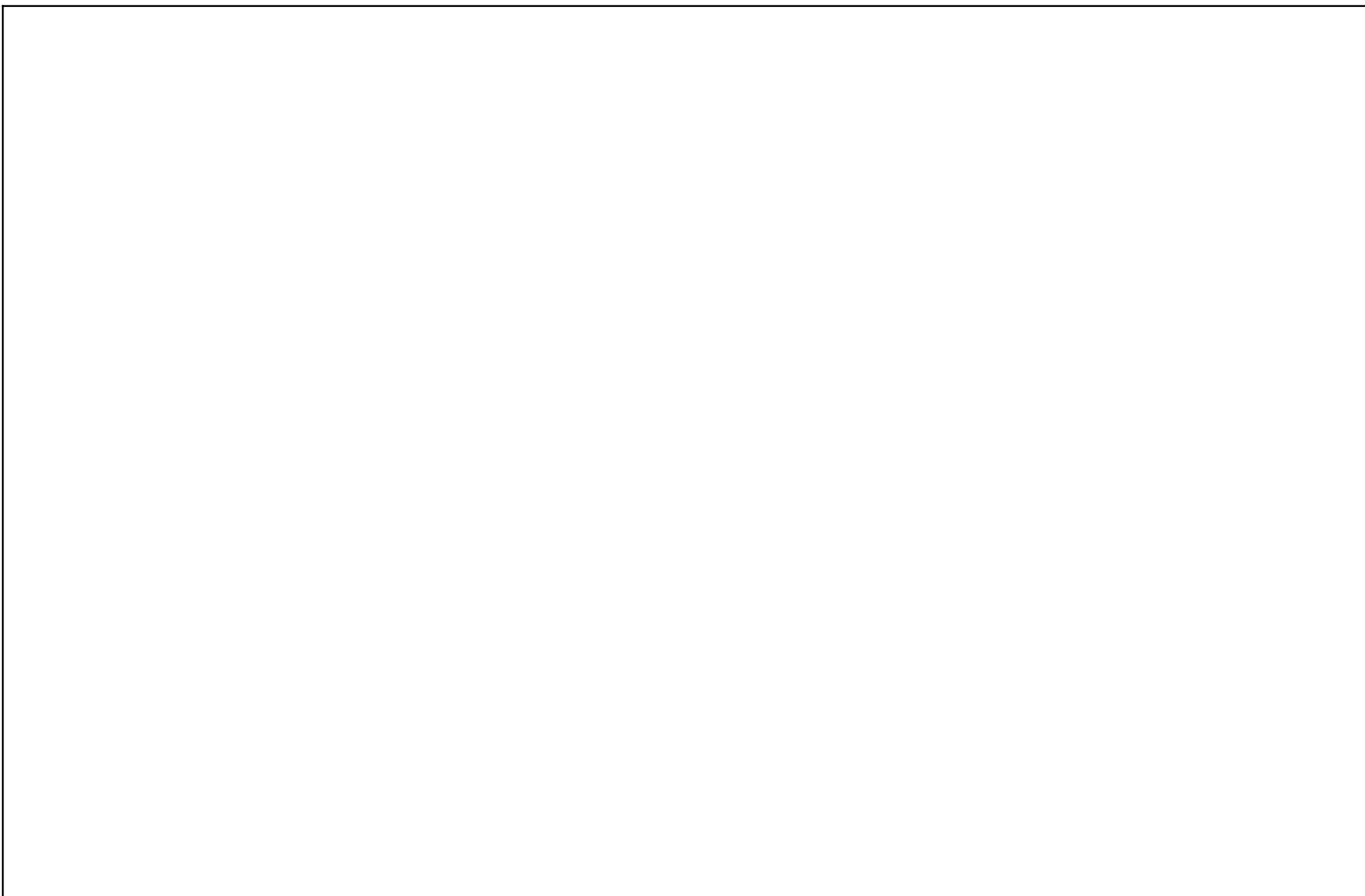
2.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

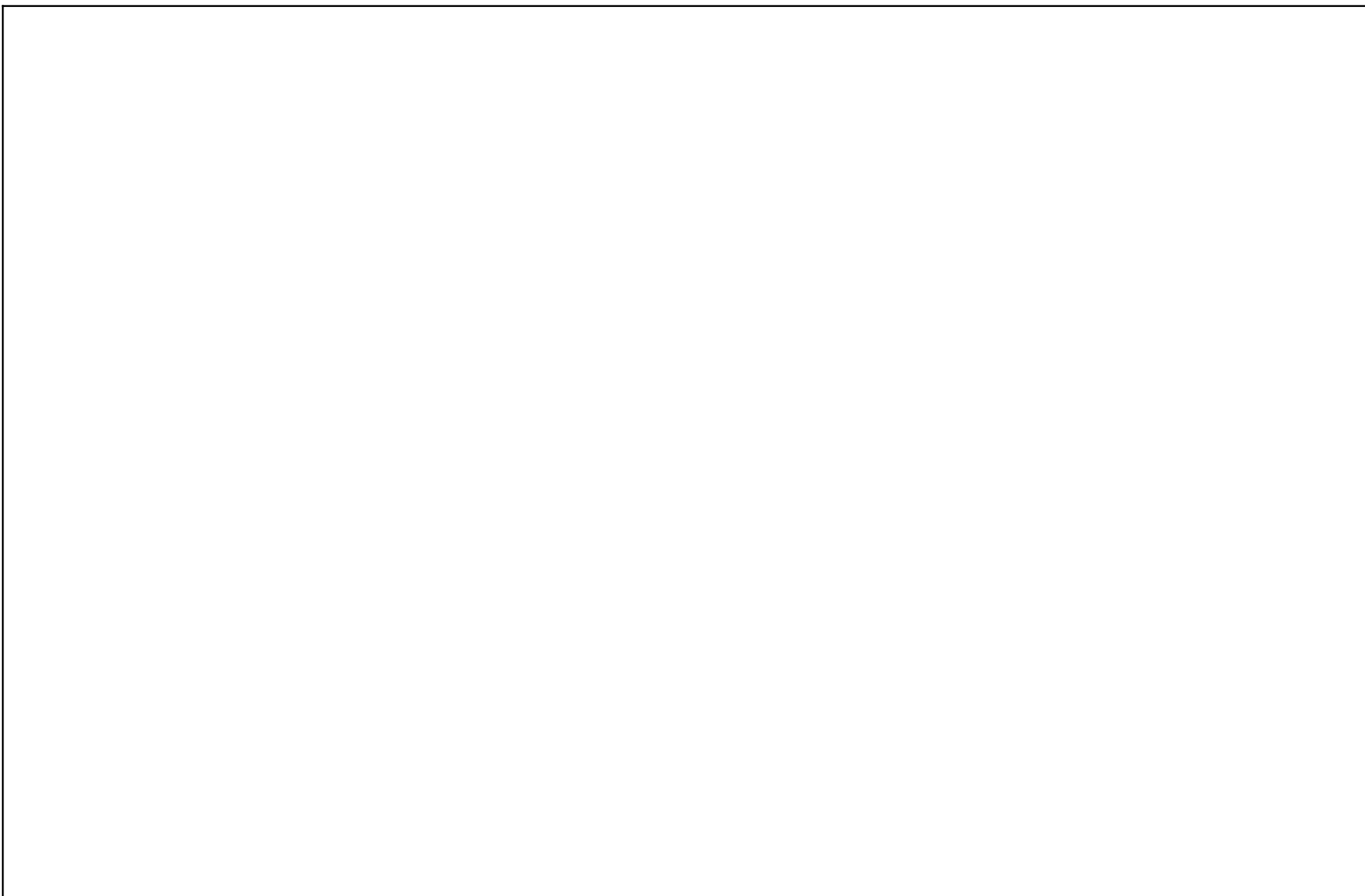
№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
1	2	3	4	5	
Вересень					











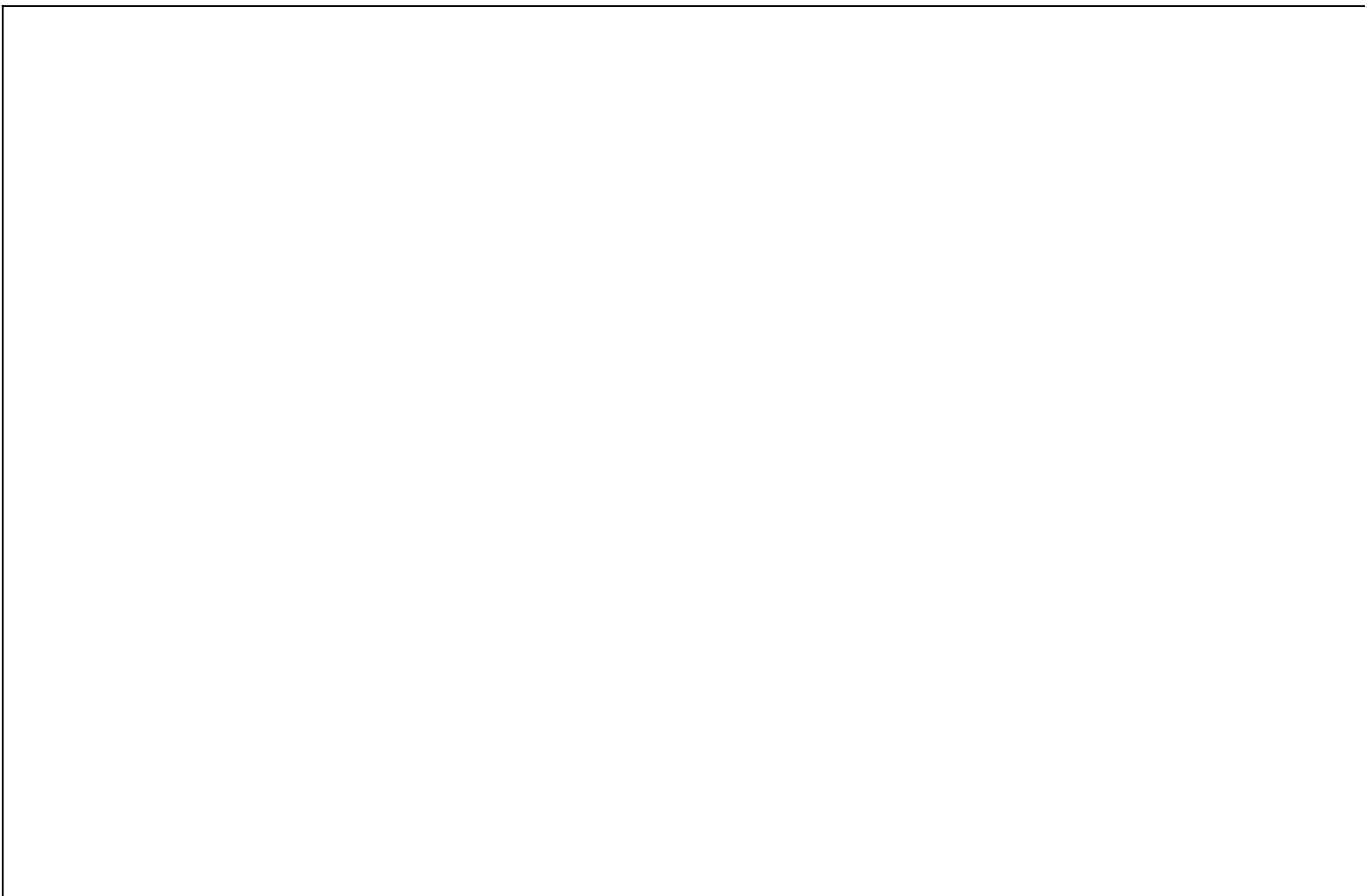
1.	Забезпечити здобувачів освіти підручниками, проаналізувати стан забезпечення	До 01.09.2024 Протягом року	Адміністрація, бібліотекар	Інформація, н нарада	
2.	Провести ознайомлювальні екскурсії до бібліотеки для учнів 1-х класів	До 15.09.2024	Бібліотекар, Класні керівники	екскурсії	
3.	Організувати флешмоб та інші акції до Міжнародного дня Миру «Я обираю Мир»	21.09.2024	Бібліотекар, педагог-організ.	заходи	
3.	Організувати заходи до Всеукраїнського дня бібліотек за девізом «Бібліотека – твоя синергія перемоги»	30.09.224	Бібліотекар	Заходи, інформація	
Жовтень					
4.	Провести заходи до свята Покрови пресвятої Богородиці, Дня козацтва, захисників та захисниць України	30.09-04.10.20 24	Бібліотекар, класні керівники	Заходи, інформація	

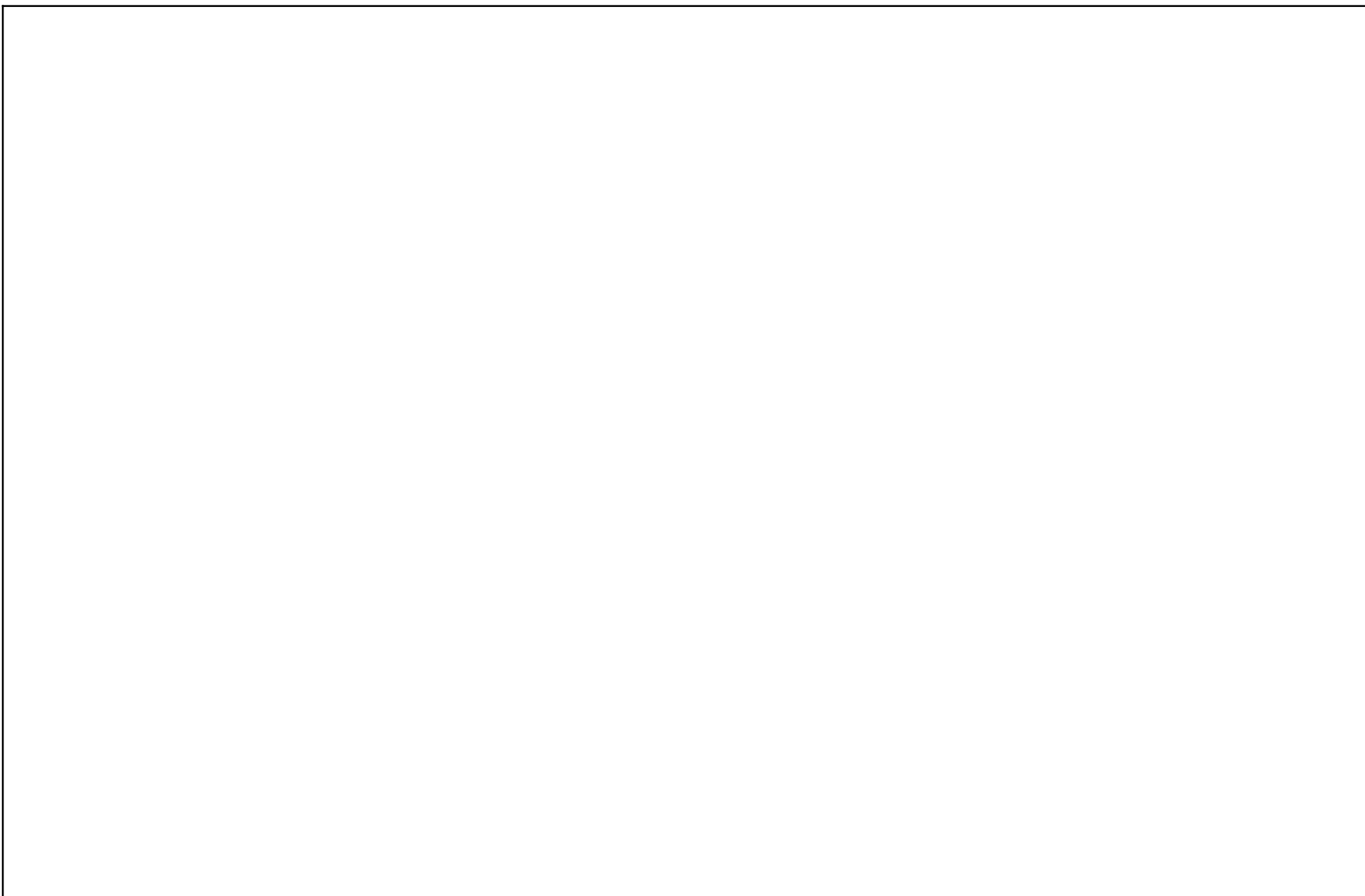
5.	Консультувати педагогів щодо використання спільнотеки від ЮНІСЕФ (бібліотеки знань, онлайн каталогу з питань безпеки, харчування, здорового способу життя, психологічної та соціальної підтримки)	Протягом місяця, року	Бібліотекар	Онлайн спільнотека	
6.	Проводити засідання читацького клубу	Протягом року	учасники	обговорення	
Листопад					
7.	Підготувати заходи до Всесвітнього дня дитини	20 листопада	Бібліотекар	Заходи, інформація	
8.	Провести патріотичну годину До дня Гідності та свободи «Події, які змінили історію»	21 листопада	Бібліотекар	інформація	
9.	Брати участь у національних тижнях читання	Протягом року	Учасники освітнього процесу	звіт	
Грудень					
10.	Провести медіагодину «Стоп-Снід»	До 01.12.2024	Бібліотекар, педагог соціальний	Рекомендації	
11.	Провести тематичну годину «Серце є у кожного» До Міжнародного дня волонтерів	05.12.2024	Бібліотекар	інформація	
12.	Провести бібліотечний екскурс «Традиції різдвяних свят в Україні»	До 25.12.2024	Бібліотекар	інформація	
13.	Реалізовувати заходи Стратегії розвитку читання до 2025 року	Протягом року	Учасники освітнього процесу	Заходи, звіт	
Січень					
14.	Провести бібліотечну годину «Соборність рідної землі	До 22.01.2025	Бібліотекар, учнів. самовряд	інформація	

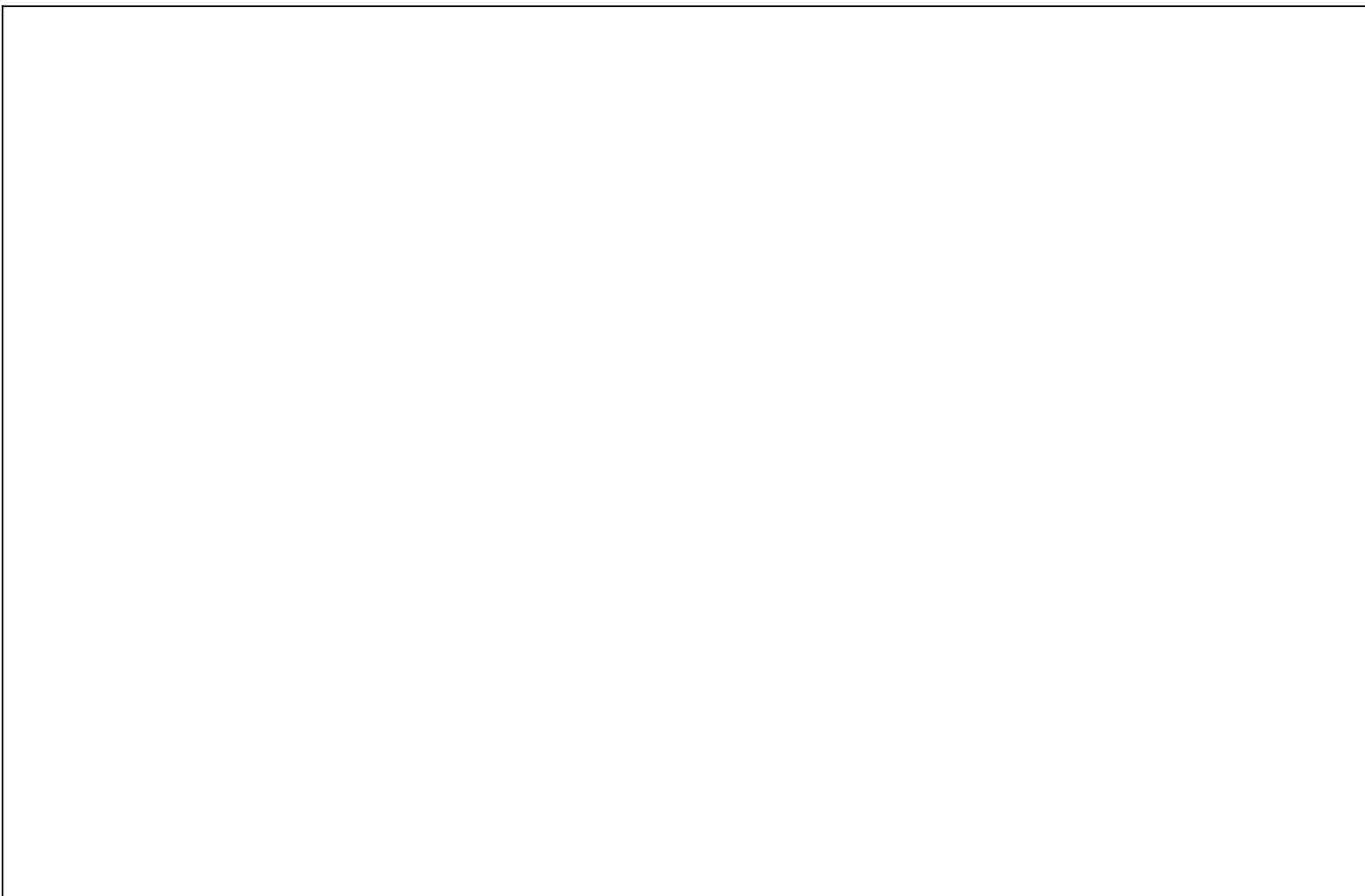
Лютий					
15.	Провести спогад «Ангели майдану»	21.02.2025	Бібліотекар	інформація	
Березень					
16.	Реалізувати заходи в рамках міжнародного дня щастя	20.03.2025	Бібліотекар, практ. психолог	інформація	
17.	Провести заходи до Всесвітнього дня поезії»	21.03.2025	Бібліотекар	інформація	
Квітень					
18.	Організувати заходи до Міжнародного дня дитячої книги	02 квітня 2025	бібліотекар	Інформація, звіт	
Травень					
19.	Провести заходи до відзначення Дня Європи в Україні	09.05.2025	Бібліотекар, класні керівники	Інформація, звіт	
20	Скласти графік здачі книжок у бібліотеку	До 15.05.2025	Бібліотекар	Графік	
Червень					
21.	Провести аналіз діяльності бібліотеки, як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	До 10.06.2025	Бібліотека	Звіт	

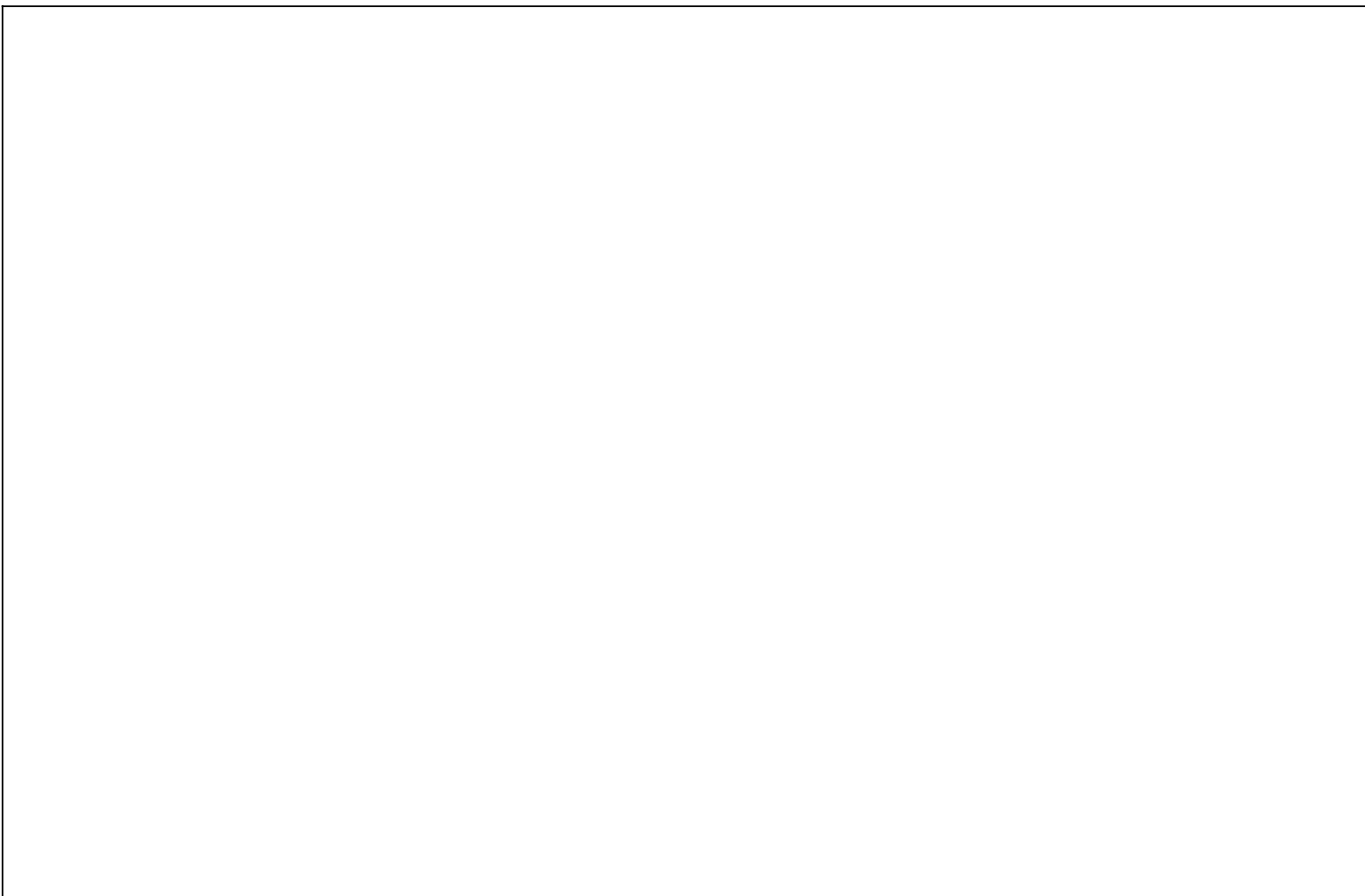
2.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти та працівників

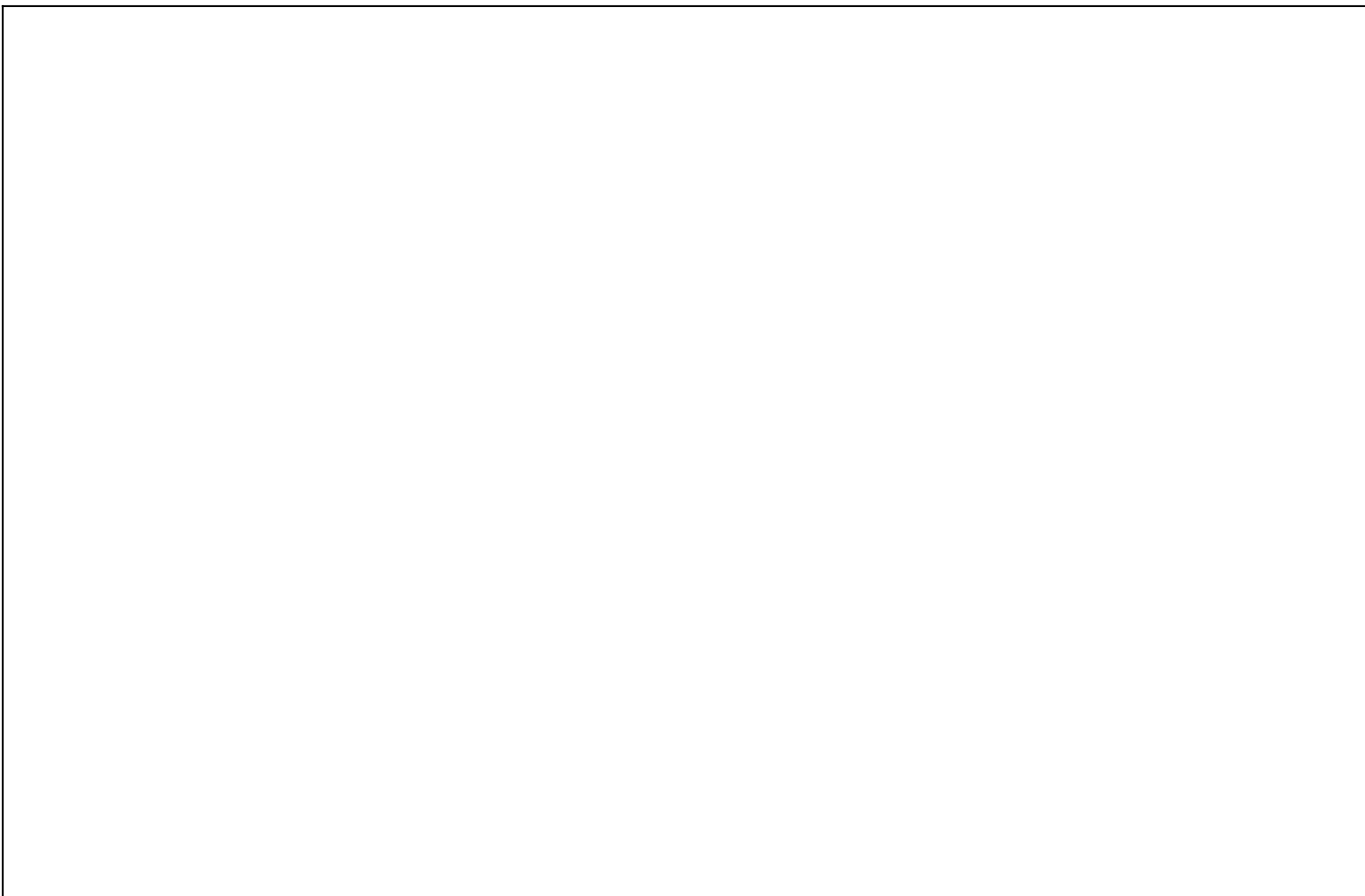
№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
1	2	3	4	5	
Вересень					











1.	Забезпечити належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні	До 01.09.2024	Директор Заступник з ГР	інформація	
2.	Забезпечити проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	До 01.09.2024 Двічі на рік	Директор Сестра медична	звіт	
3.	Затвердити примірне 2-тижневе меню та здійснювати контроль за фактичним його виконанням	1 раз на два тижня протягом року	Директор	Меню	
4.	Організувати гаряче харчування згідно програми	До 02.09.2024, Протягом року	Адміністрація	Накази, довідки	
Жовтень					

5.	Дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних режимів в харчоблоці	Протягом року	Адміністрація, працівники їдальні	інформація	
6.	Здійснювати контроль за станом реалізації гарячого харчування	Протягом року	Адміністрація, батьки	Аналітичні довідки	
Листопад					
7.	Розмішувати інформаційні плакати та різного роду повчальну інформацію про корисність здорового харчування на сайті закладу	Протягом місяця, року	Оржеховська В.Г.	інформація	
Грудень					
8.	Провести опитування учнівським самоврядуванням «Щоб я змінив у меню в ліцеї»	Протягом місяця	Учнівське самоврядування	обговорення	
Січень					
9.	Поновлювати списки дітей пільгової категорії на харчування	За потреби	Оржеховська В.Г.	Накази, списки	
Лютий					
10.	Проводити санітарно – гігієнічні хвилинки для здобувачів освіти 1 – 4 класів перед походом в їдальню	Протягом року	Класні керівники	інформація	
Березень					
11.	Проводити години спілкування на тему здорового харчування та етикету і їдальні	Протягом року	Класні керівники	Години спілкування	
Квітень					

12.	Контролювати роботу чергових вчителів у їдальні	Протягом місяця	Оржеховська В.Г.	співбесіда	
13.	Провести опитування батьків «Чи задоволені організацією харчування ваших дітей у школі?»	До 01.05.2025	Адміністрація	Опитування, аналіз	
Травень					
14.	Підвести підсумки реалізації гарячого харчування у 2024-2025 н.р	До 31.05.2025	Оржеховська В.Г.	наказ	

2.6. Виховний процес в освітньому середовищі

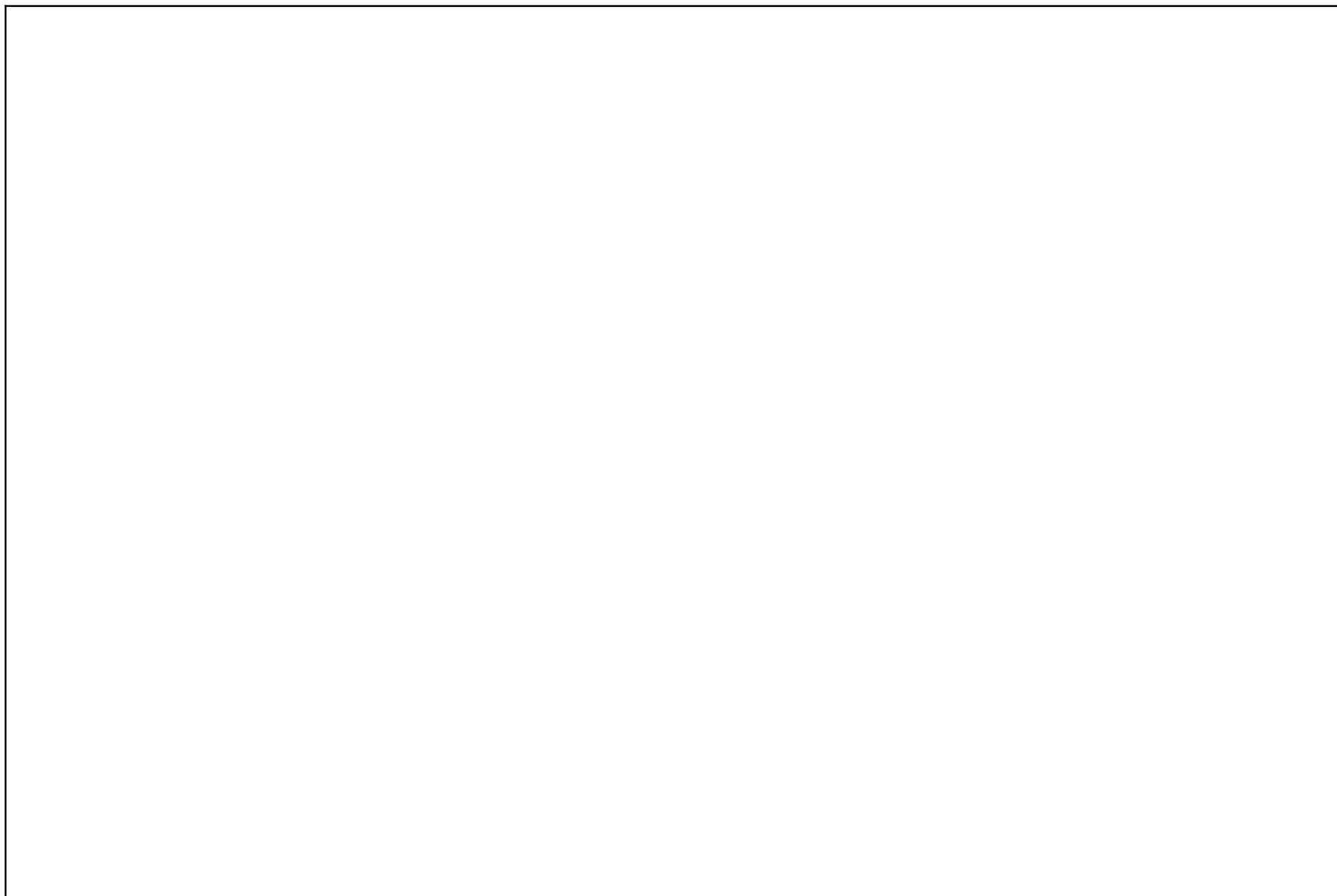
3. Система оцінювання здобувачів освіти

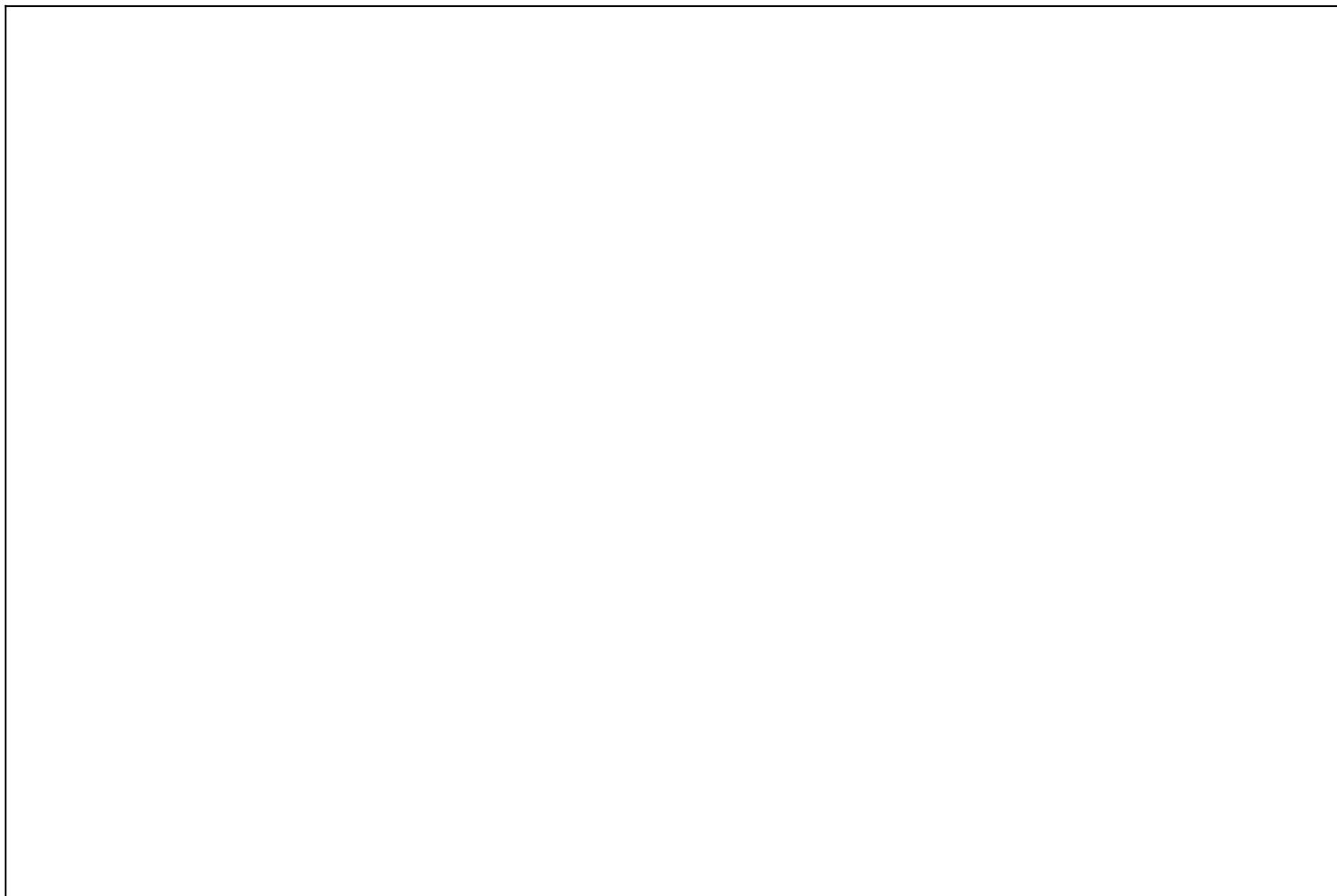
№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
1	2	3	4	5	6
Серпень					
1.	Ознайомити з нормативно-правовими документами, рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	До 31.08.2024	ЗДз НВР, керівники МО	Плани мо, критерії оцінювання	
2.	Розмістити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів а сайті, оновити критерії оцінювання відповідно до специфіки предмета, оформити відповідні матеріали	До 31.08.2024	Адміністратор сайту, педагогічний колектив	засідання МО, сайт	

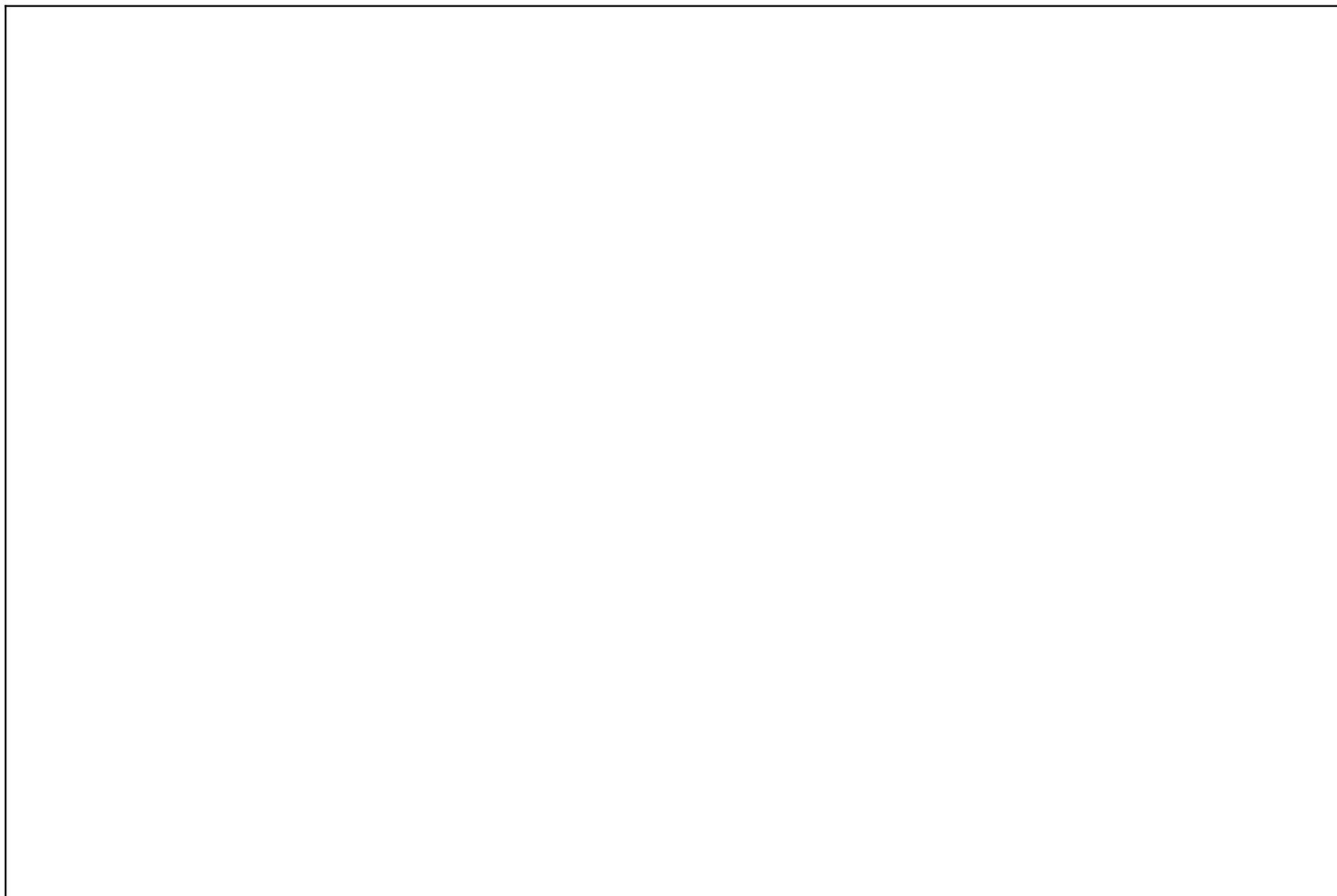
3	Затвердити систему оцінювання учнів 3-4-х та обговорити особливості оцінювання учнів 5-7-х класів	До 31.08.2024	Колода О.А. Кравчук А.О.	Педагогічна рада	
Вересень					
4.	Оформити класні електронні журнали, журнали учнів індивідуальної форми, журнал гурткової роботи, корекційних занять	До 10.09.2024	Адміністрація Вчителі предметники	Електронні журнали	
5.	Обговорити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами на основі індивідуальної програми розвитку	До 15.09.2024	Керівник МО, Команди супроводу	Критерії оцінювання	
6.	Обговорити з учнями та батьками діючі критерії оцінювання навчальних досягнень	До 15.09.2024	Вчителі-предметники, класні керівники	інформування	
7.	Забезпечити прозорість та відкритість системи оцінювання в ліцеї	Протягом року	Адміністрація, адміністрат. сайту	Інформація на сайті	
8.	Здійснити контроль за реєстрацією учнів та батьків до електронного щоденника	До 15.09.2024	Адміністрація Класні керівники	Реєстрація	
Жовтень					
9.	Здійснити аналіз результативності участі учнів у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	До 30.10.2024	Кравчук А.О. Кідун О.А.	Наказ, нарада	
10.	Сприяти участі здобувачів освіти у різних етапах конкурсів-захисту МАН, мовно-літературних конкурсах, тощо, у тому числі дистанційно	Протягом року	Адміністрація, педагогічний колектив	Наказ, нарада	
11.	Провести внутрішній моніторинг якості знань та підготовки до ДПА з української мови та математики учнів 9-х та 11-х класів	До 30.10.2024	Адміністрація, вчителі предметними	Накази , нарада	

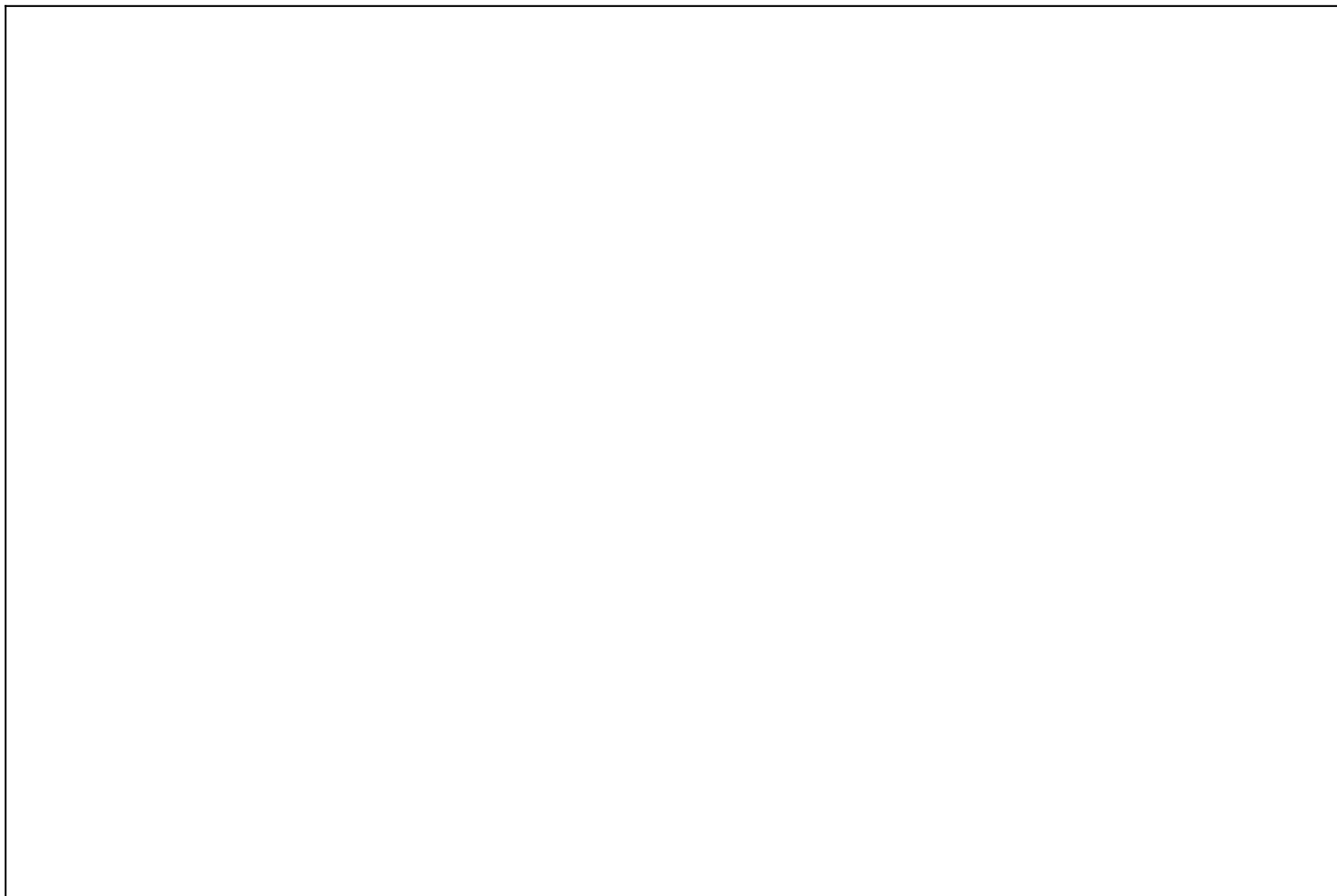
12.	Здійснити контроль за результативністю виконання рекомендацій (минулорічних) щодо стану ведення учнівських зошитів з української мови та математики	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ, засідання МО	
Листопад					
13.	Розпочати моніторинг вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з хімії	Листопад-грудень	Кравчук А.О.	Спостереження наказ, засід. МО	
14.	Провести внутрішній моніторинг стану підготовки учнів 4-х класів до ДПА з української мови та математики, з історії України учнів 9-х, 11-х класів	До 30.11.2024	Заступники	Наказ, нарада	
15.	Провести бесіду з учнями 11-х класів «ДПА, НМТ-2025 - відповідальність за результати навчання», опрацювати нововведення	Листопад-грудень	Класні керівники Кідун О.А.	Класні збори	
Грудень					
16.	Здійснити моніторинг результативності здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, мовознавчих конкурсах Яценка, Шевченка, тощо у 2024-2025 н.р.	До 31.12.2024	Кідун О.А., керівники МО	Наказ, нарада	
17.	Провести моніторинг якості знань та навчальних досягнень учнів 9, 11-х класів з англійської мови	До 31.12.2024	Кравчук А.О., керівник МО	Наказ, засідання МО	
18.	Провести моніторинг якості знань учнів 5-х та 10-х класів з математики, української мови, історії України	Протягом місяця	Кідун О.А., Кравчук А.О.	Наказ, нарада	

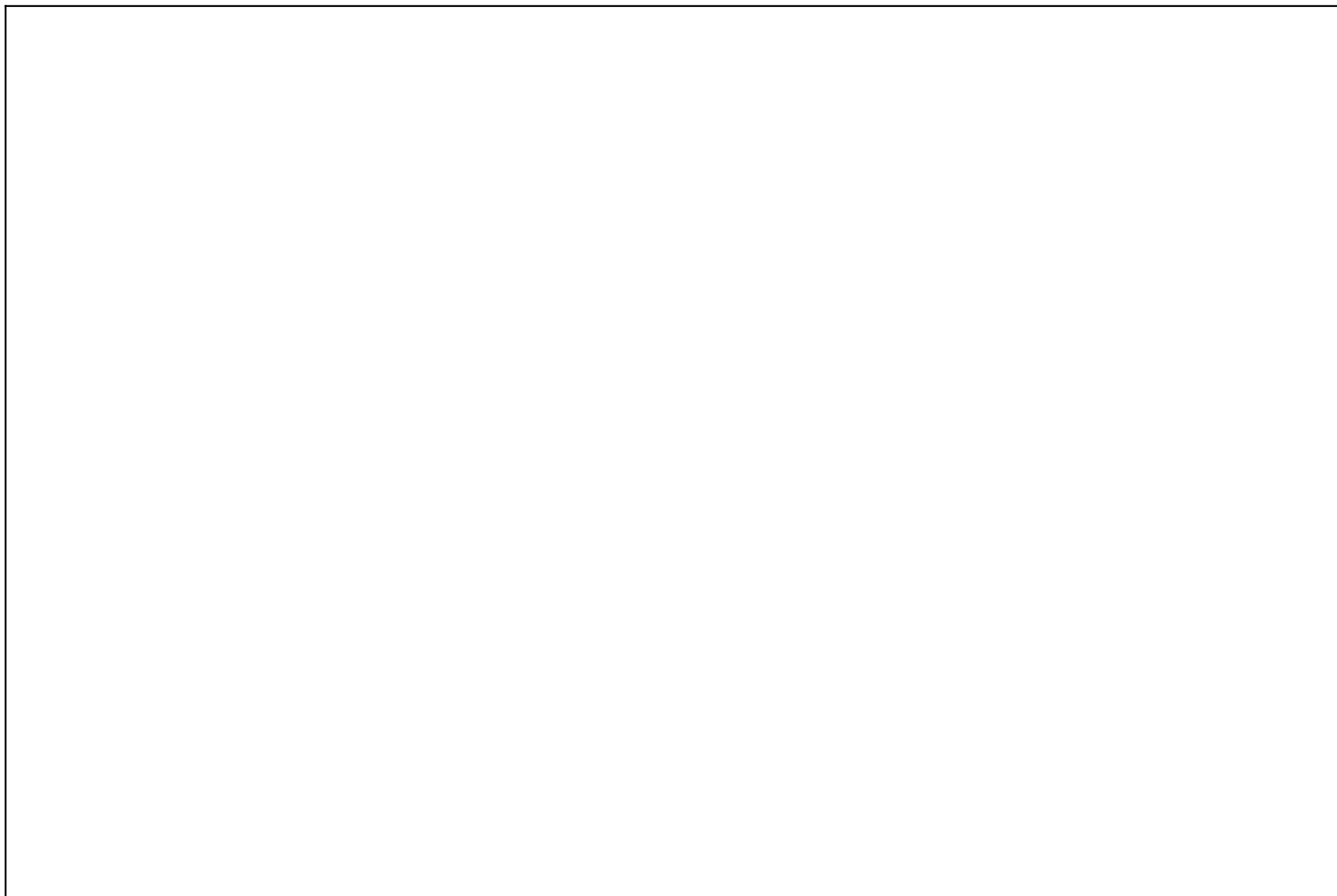
19.	Провести моніторинг поінформованості учнів та батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Протягом місяця	Класні керівники	моніторинг, аналіз, засідання МО	
Січень					
20.	Здійснити моніторинг успішності учнів 5-11-х класів за результатами I семестру 2024-2025 н.р. та результативність навчання учнів індивідуальної форми (сімейне навчання)	До 10.01.2025	Кравчук А.О.	Наказ, нарада, співбесіда з кл.керівниками	
21.	Сприяти участі здобувачів освіти у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та інших конкурсів	Січень-лютий	Педагогічний колектив	моніторинг	
Лютий					
22.	Провести контроль за станом виконання рекомендацій з німецької, польської мов та інформатики	Лютий березень	Кравчук А.О.	Нарада, наказ	
23.	Розпочати моніторинг стану навчання в класах, що навчаються за науково-педагогічним проектом «Інтелект України»	Лютий -квітень	Адміністрація	Аналіз, нарада	
Березень					

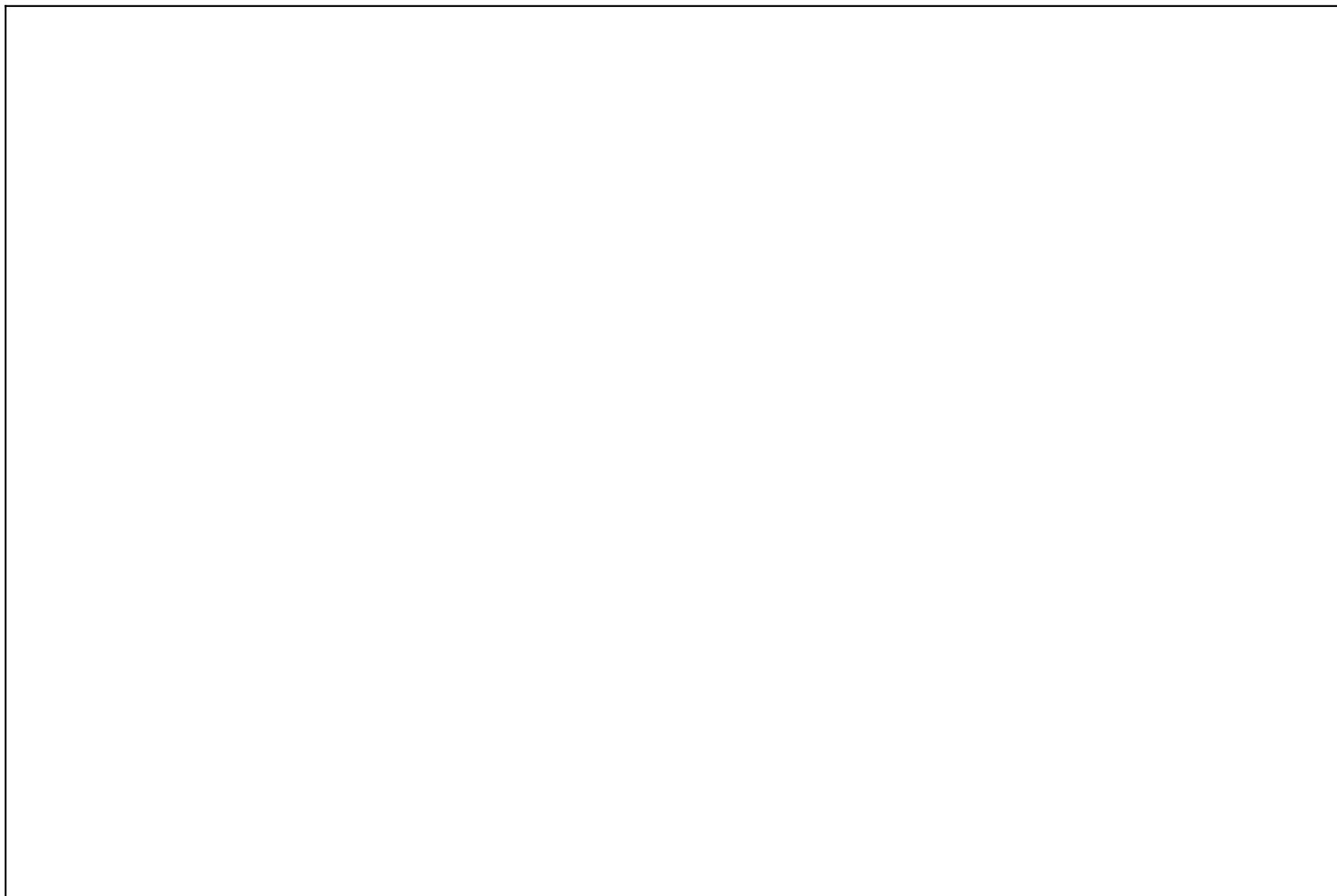


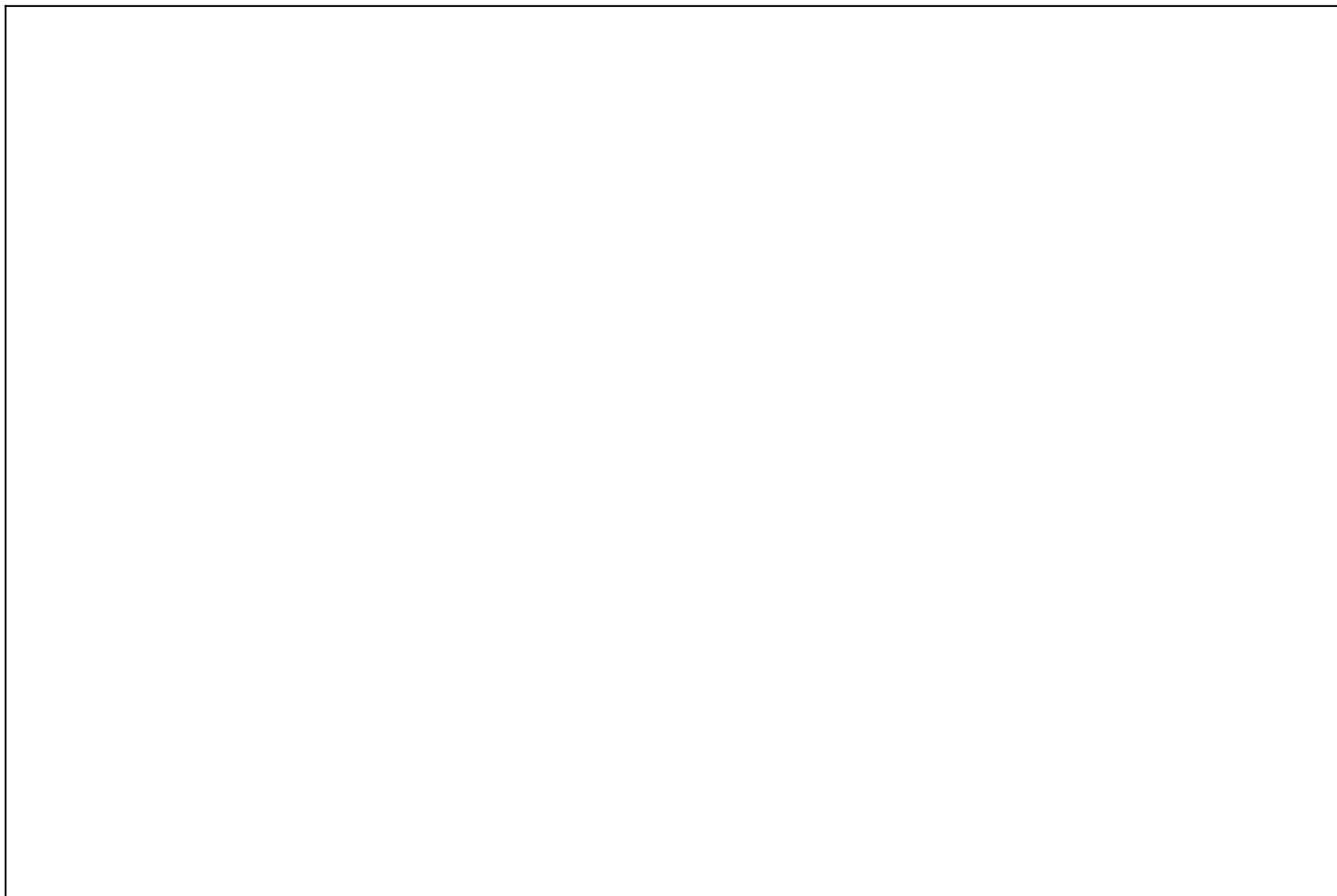


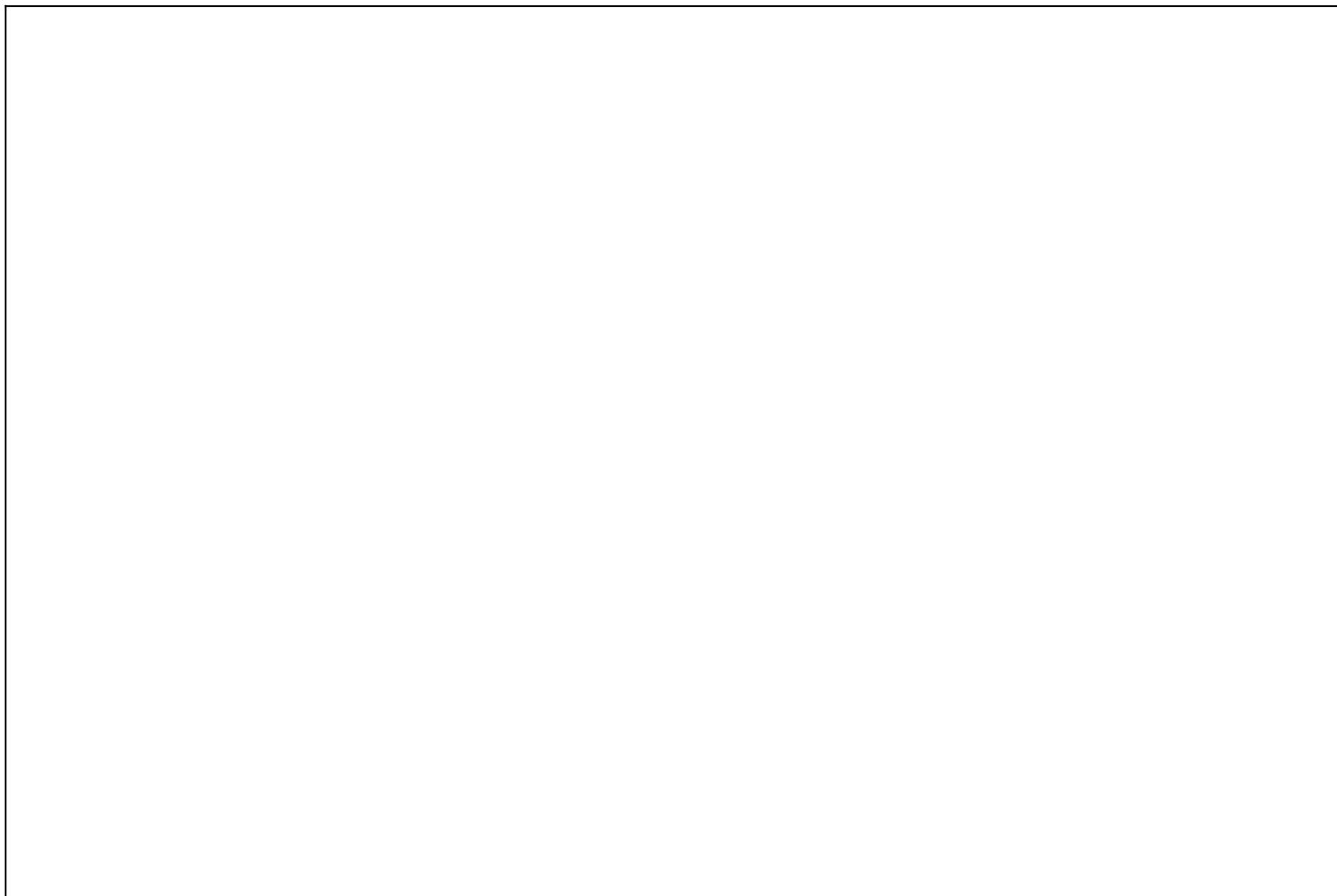


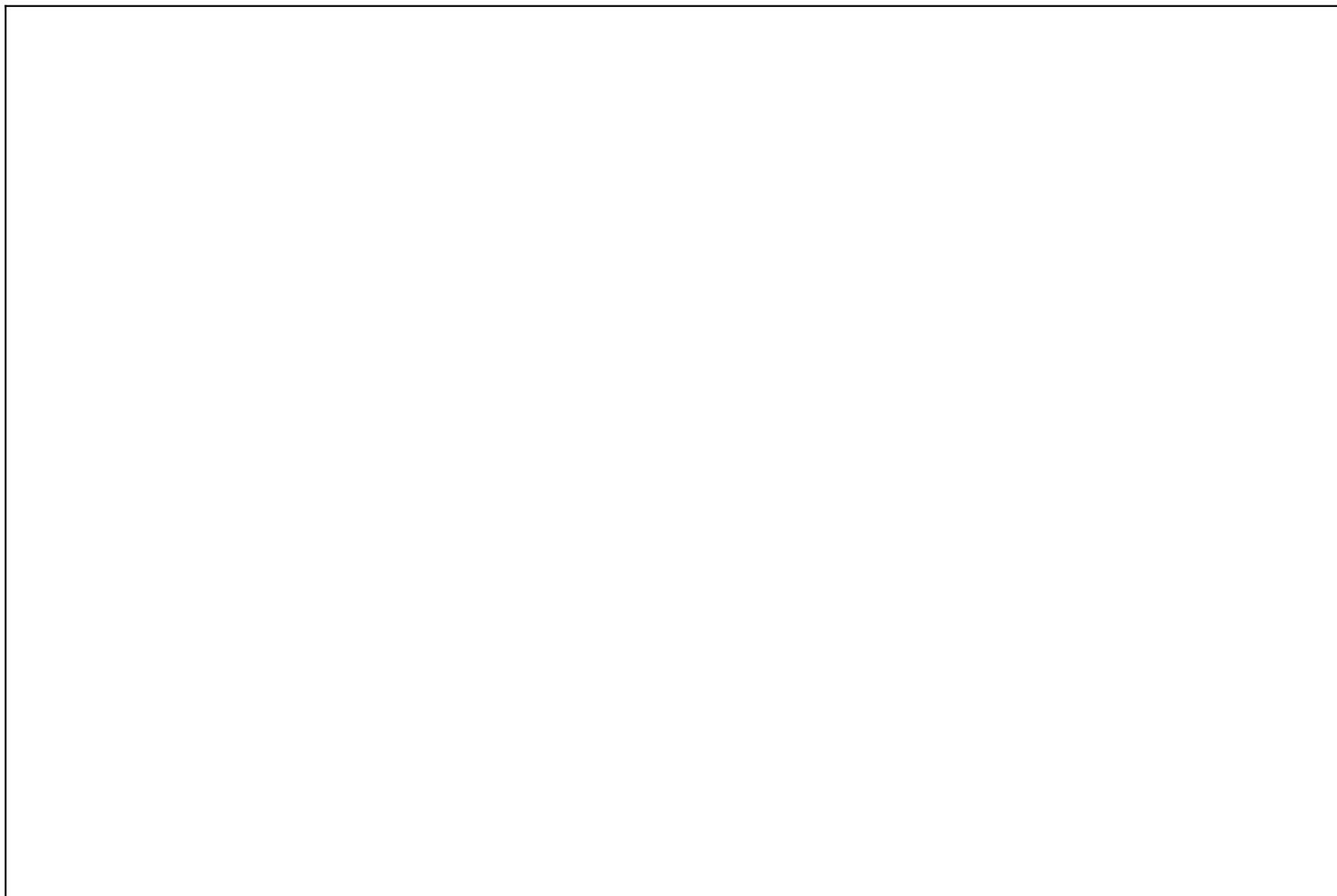


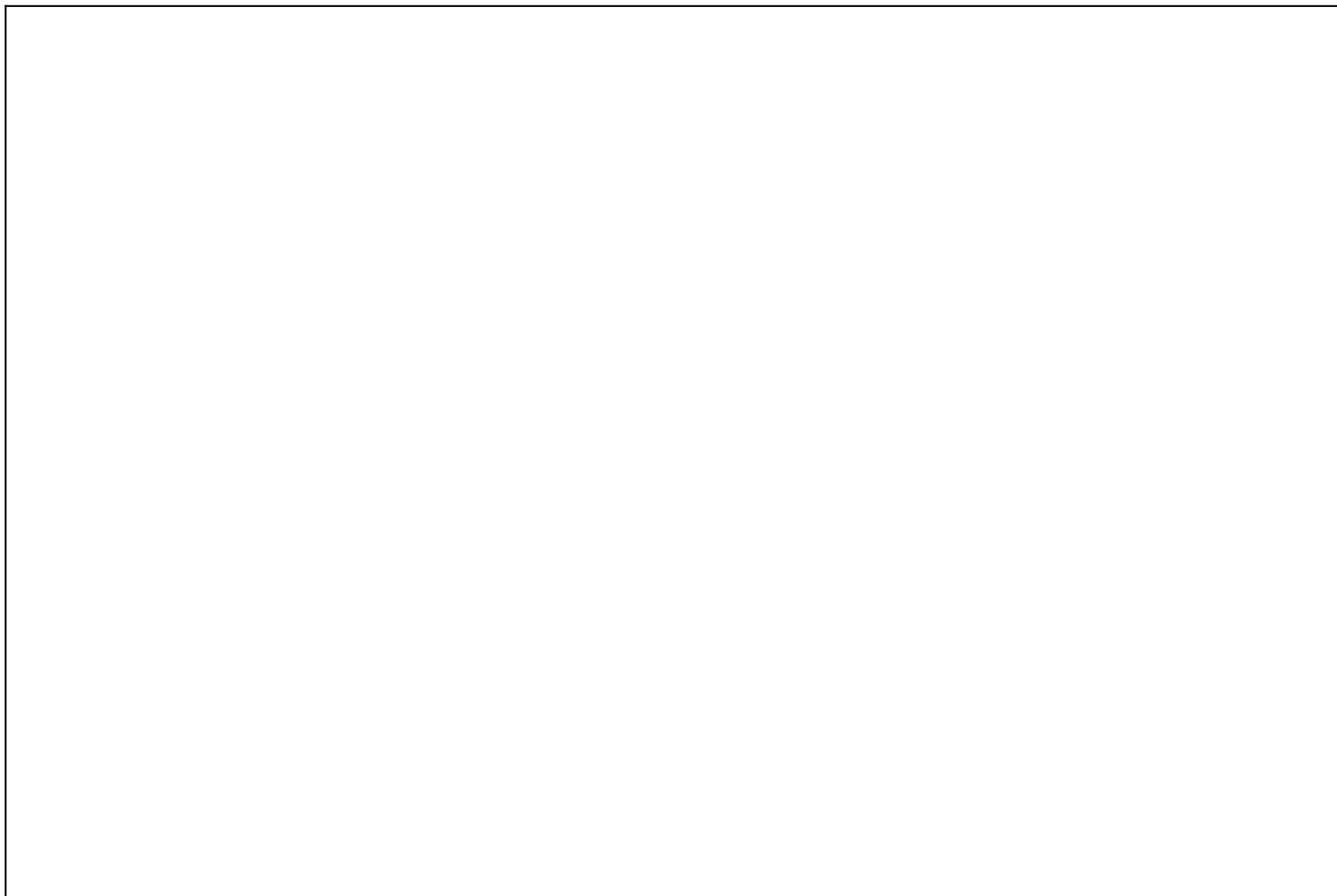


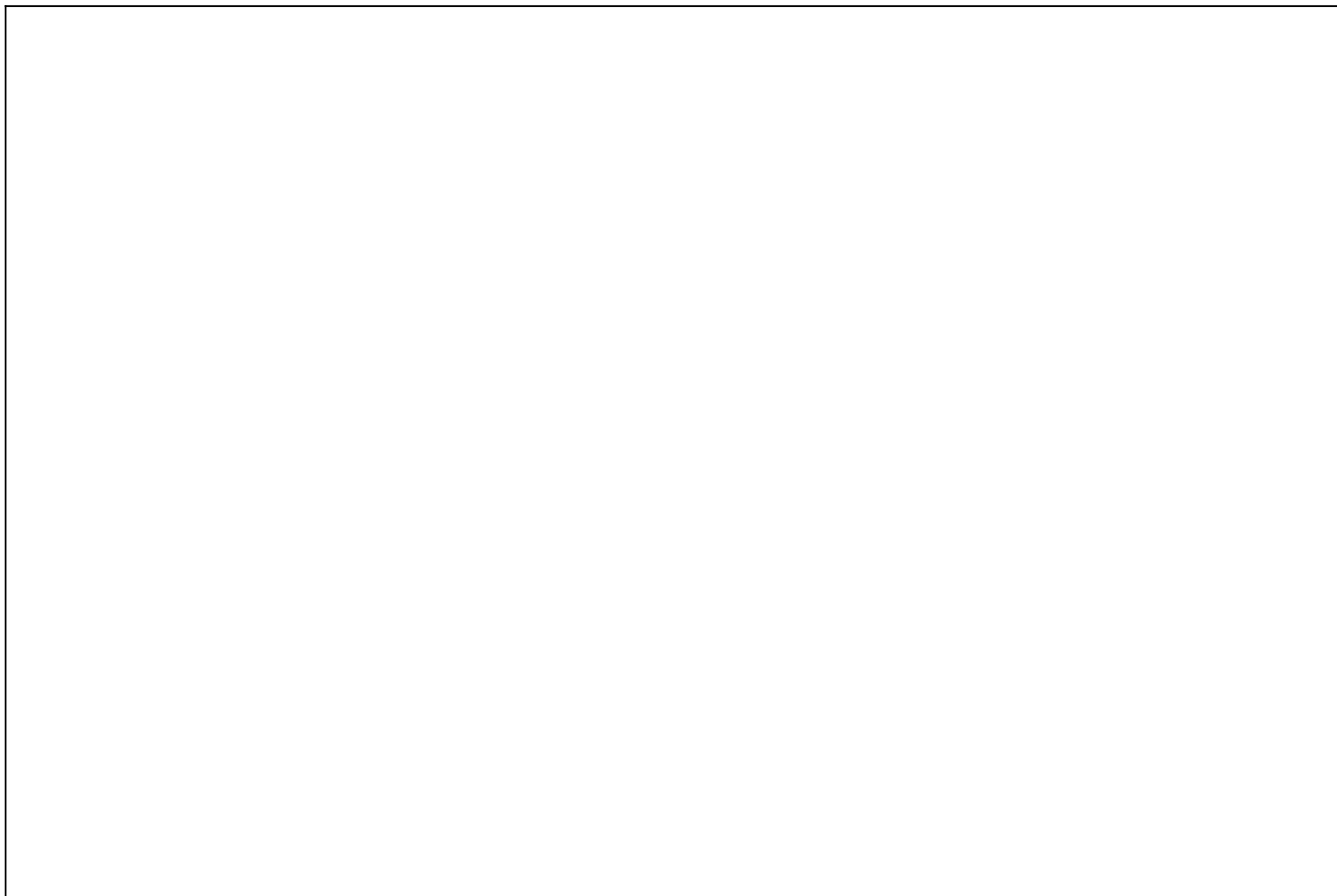


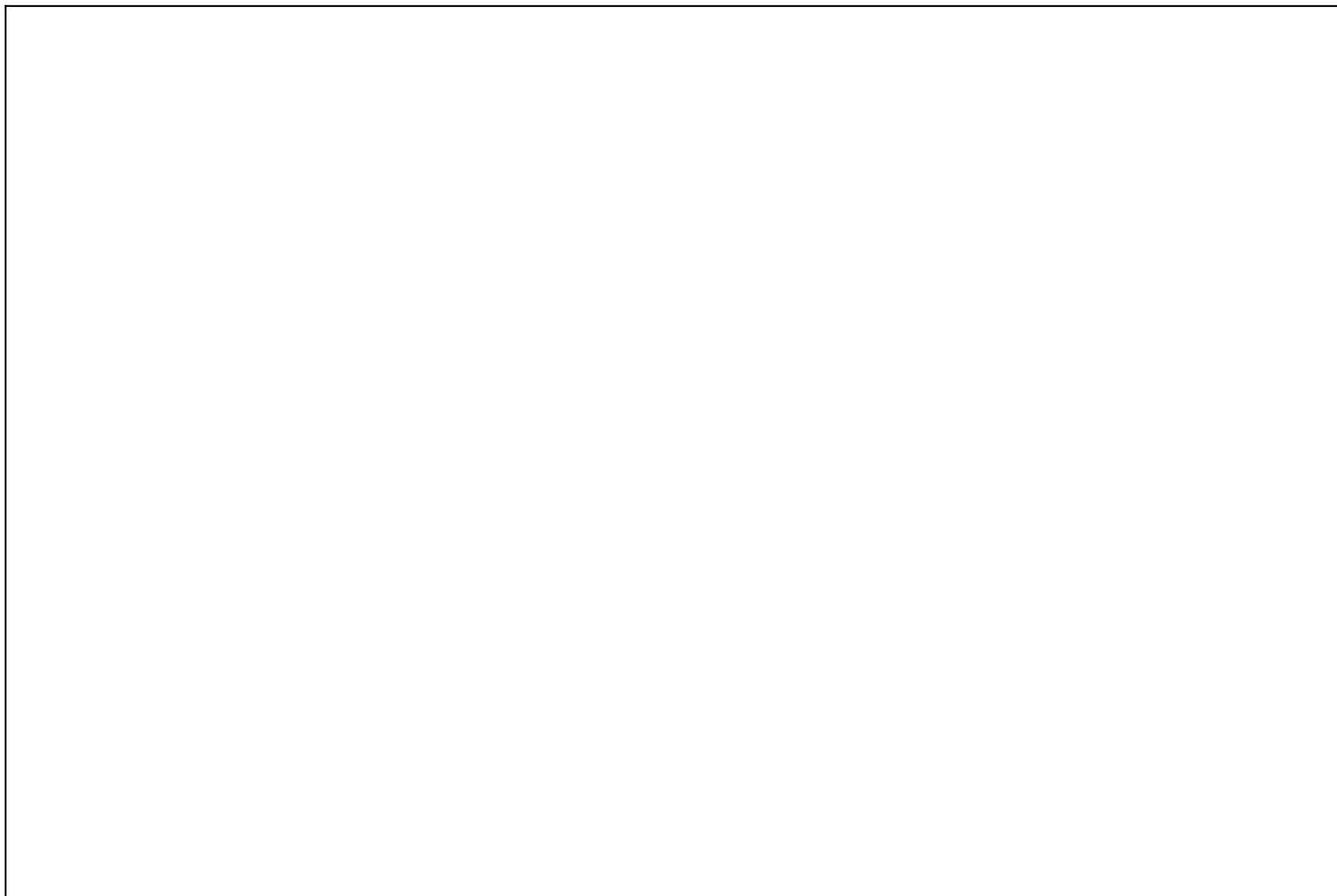


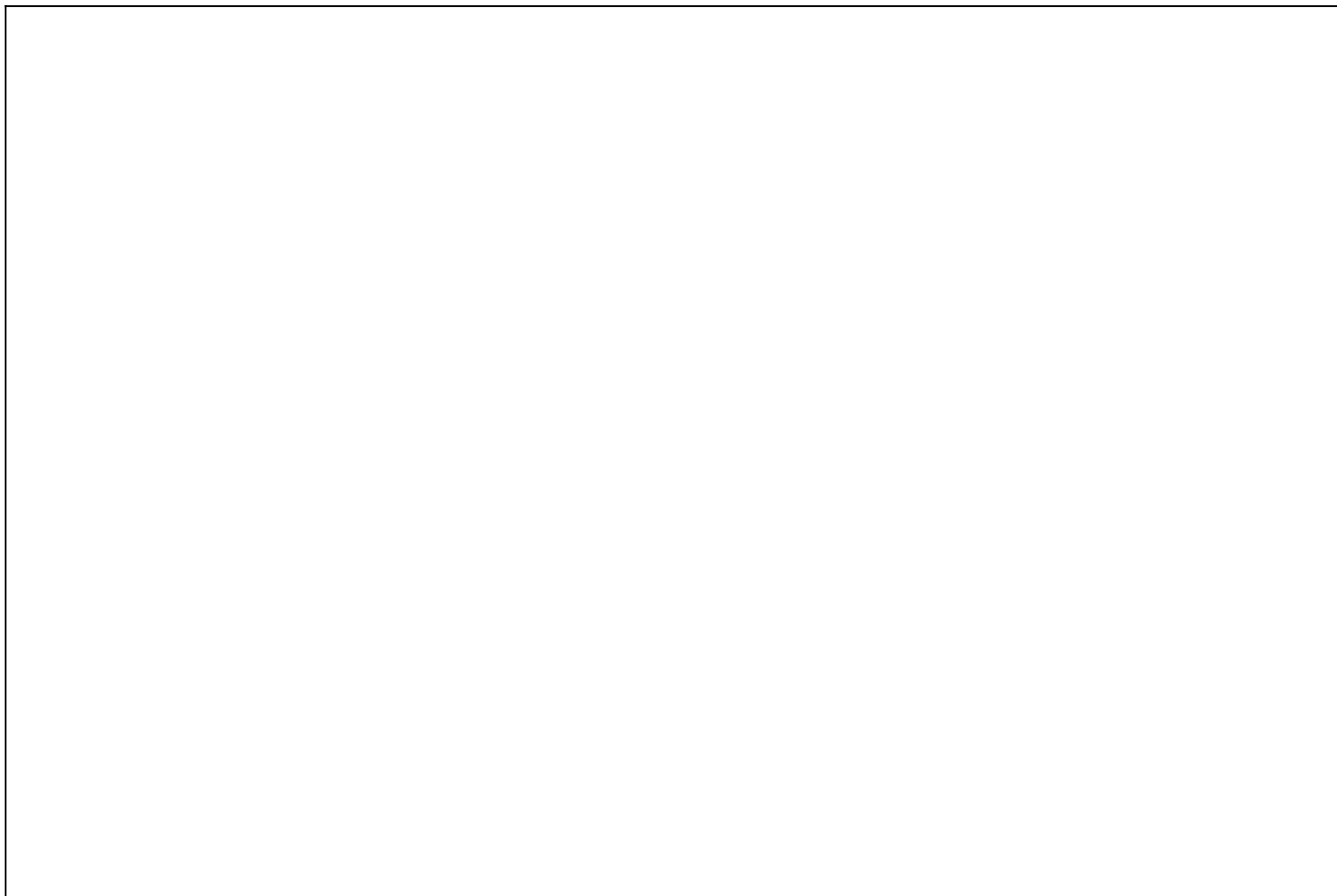


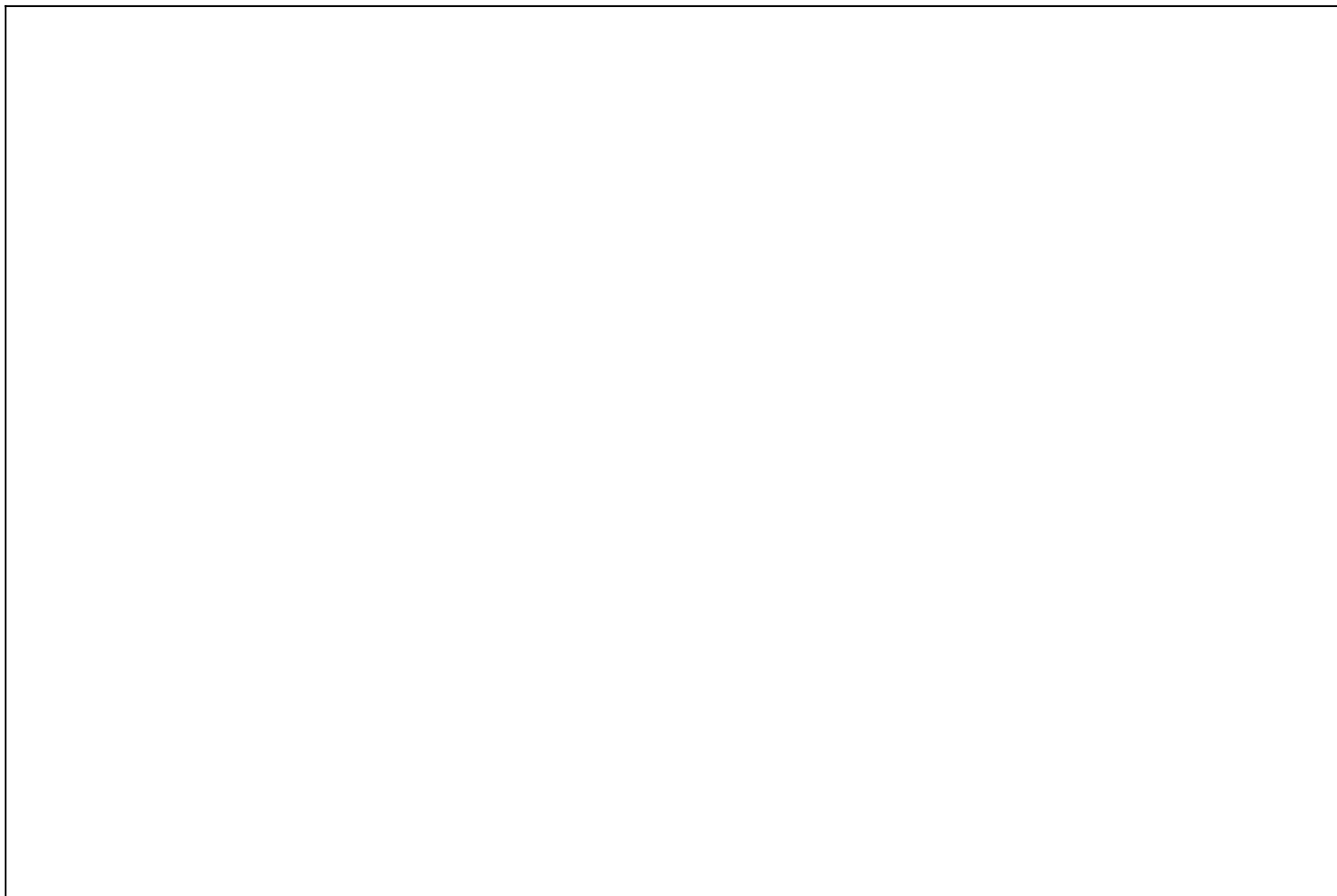


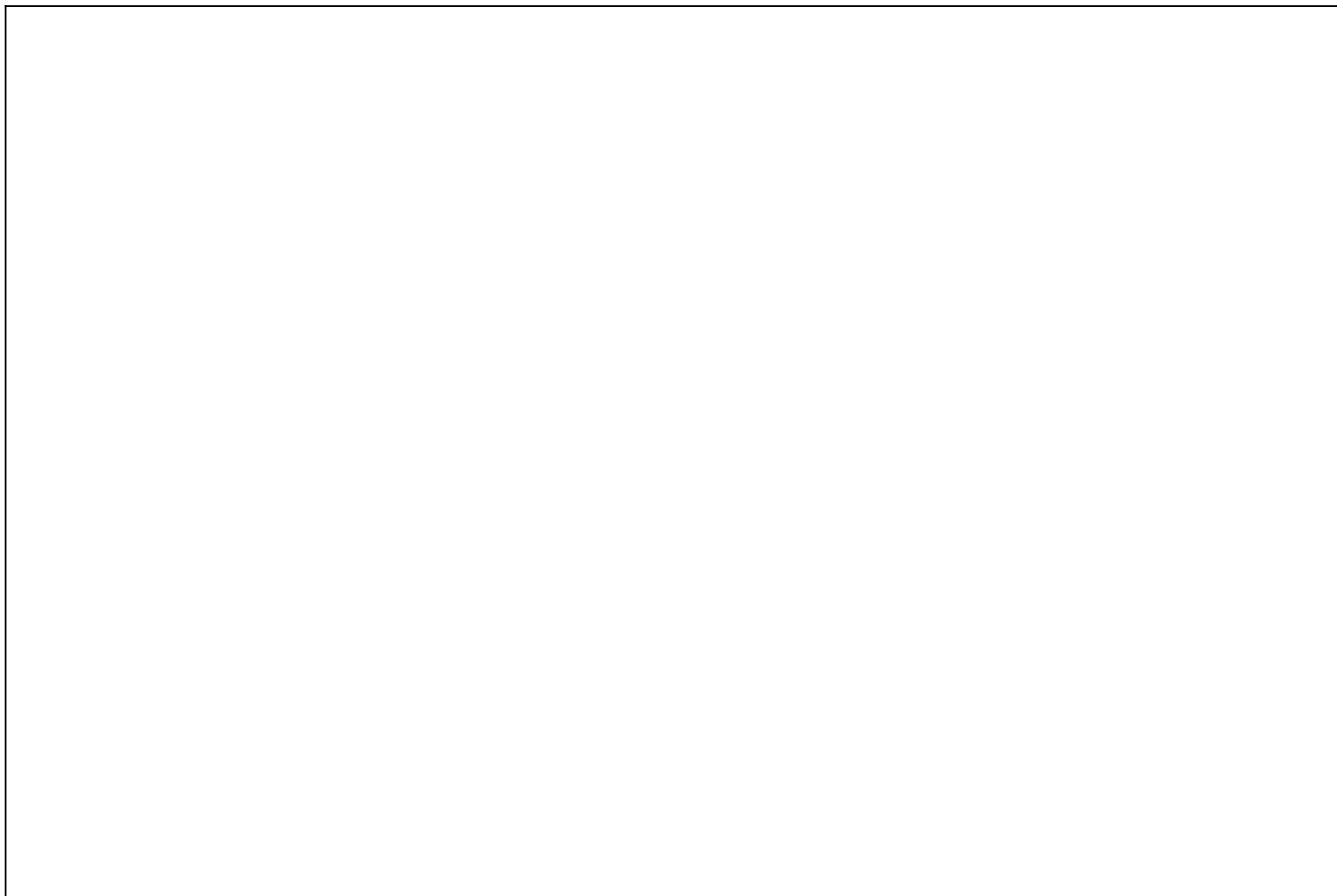


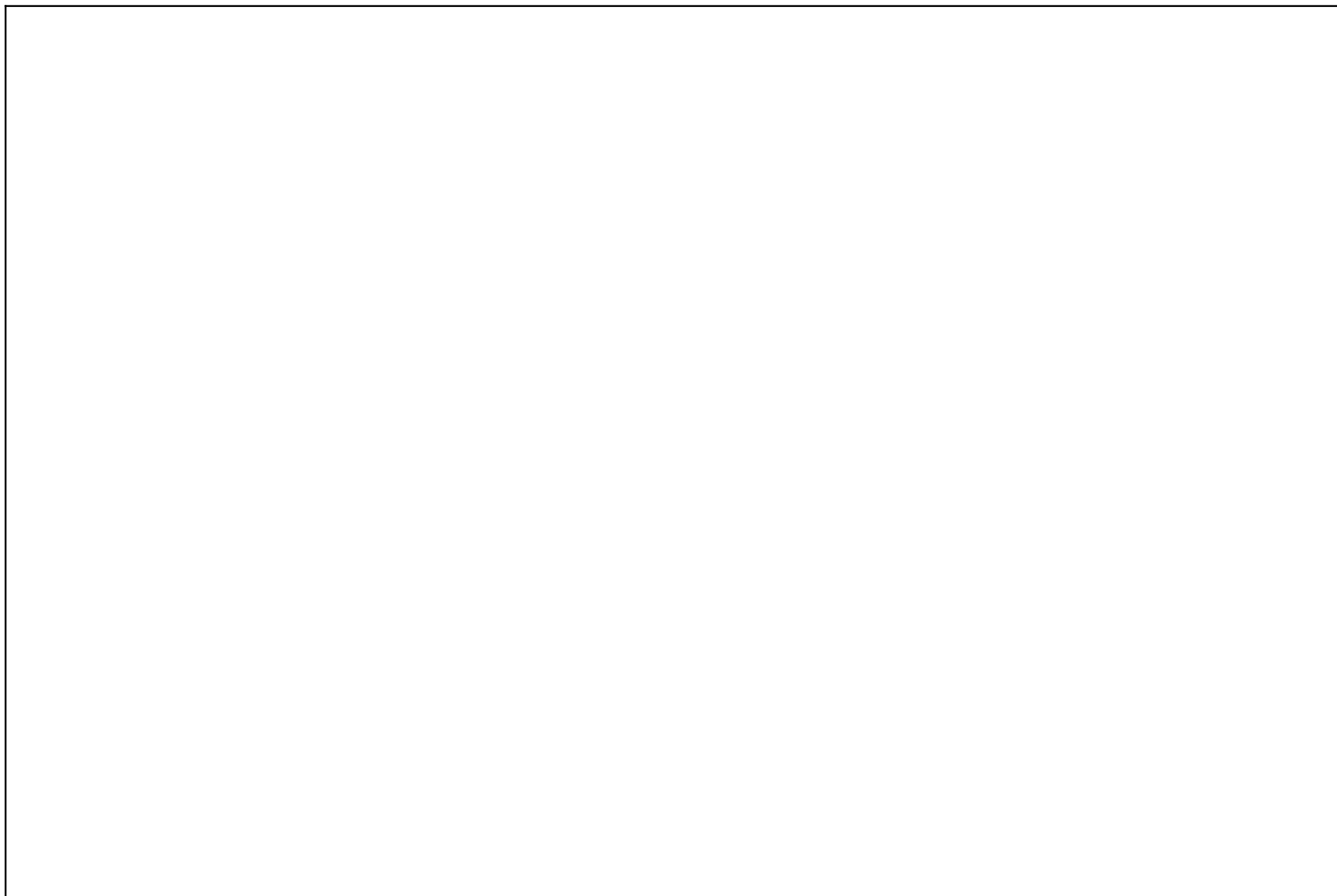


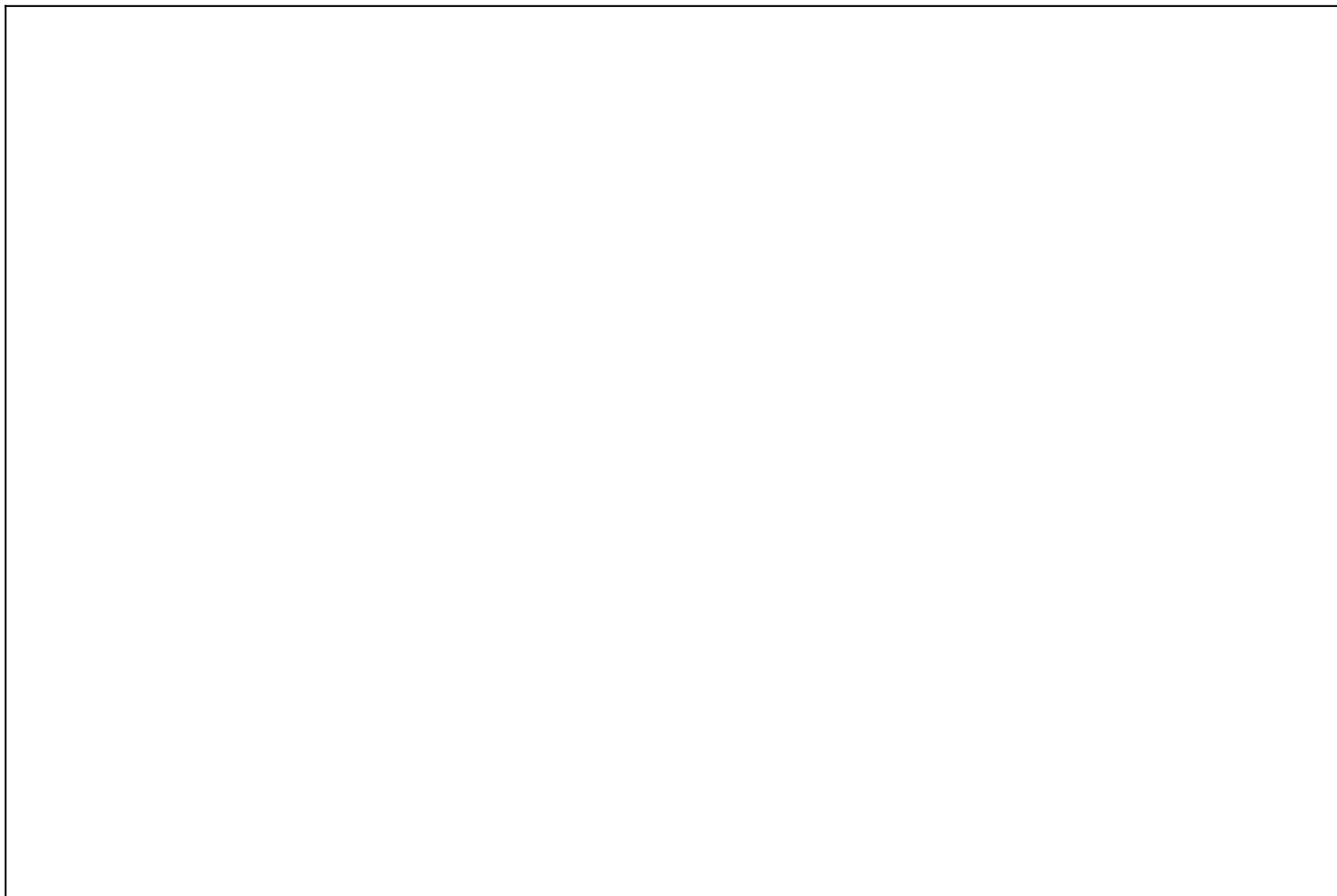


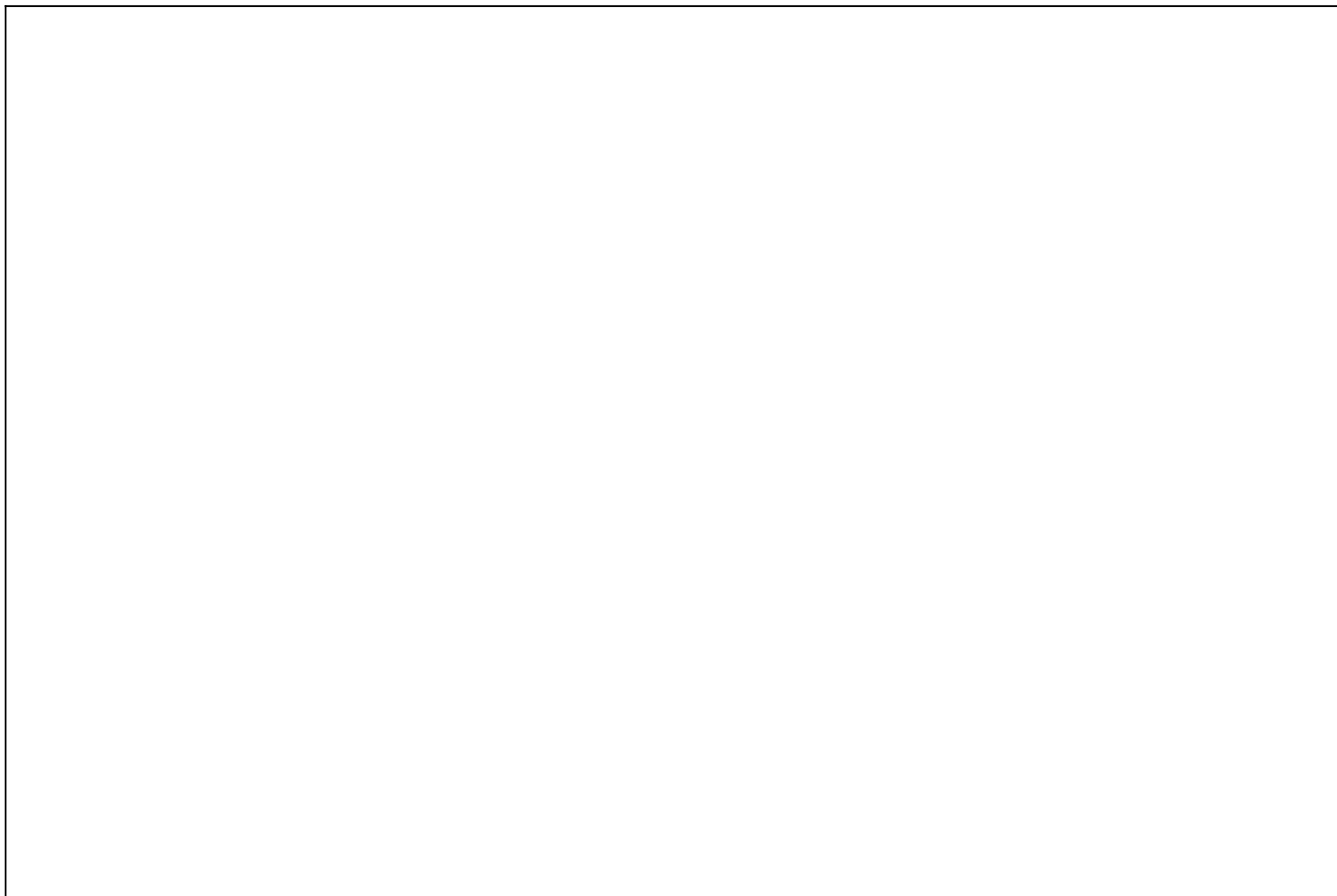












24.	Провести анкетування здобувачів освіти, щодо об'єктивності оцінювання	До 30.03.2025	Адміністрація Класні керівники	нарада	
25.	Провести методичний семінар для педагогів «Компетентнісний підхід до оцінювання»	До 30.03.2025	Адміністрація	Семінар, рекомендації	
Квітень					

26.	Здійснити моніторинг ефективності здійснення індивідуального навчання (сімейне, екстернат)	Квітень-травень	Адміністрація	Наказ, нарада	
27.	Провести моніторинг якості знань учнів 8-11-х класів з географії та виконання рекомендацій за наслідками вивчення	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ, МО	
Травень					
28.	Провести ДПА для учнів 4, 9 та 11-х класів (у разі проведення)	Згідно графіка	Кідун О.А. Кравчук А.О.	Наказ, нарада	
29.	Провести підсумковий моніторинг якості знань учнів з математики та української мови у 4-х, 5-х, 9-11-х, з історії України та англійської мови у 9-х, 11-х класах.	До 31.05.2025	Адміністрація	Накази, нарада	
Червень					
30.	Провести моніторинг успішності учнів 5-11-х класів за підсумками I та II семестру.	До 10.06.2025	Кравчук А.О. Кідун О.А.	Наказ, нарада	
31.	Результати моніторингу якості освітнього процесу за 2024-2025 н.р. висвітлити на сайті	До 10.06.2025	Заступники, адміністратор сайту	Моніторинг	

4.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

4.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Серпень					

1.	Організувати методичне навчання «Реалізація Державного стандарту базової середньої освіти на II етапі (предметний цикл) у 7-х класах, використання модельних програм, розроблення навчальних програм	До 30.08.2024	Кравчук А.О. Кідун О.А.	Рекомендації	
2.	Провести інструктивну нараду щодо виконання інструкцій та рекомендацій до ведення електронних класних журналів 1-11-х класів, укладання календарно-тематичних планів, індивідуальних навчальних програм	До 30.08.2024	Кравчук А.О. Кідун О.А.	Рекомендації	
3.	Провести засідання методичної ради: «IV (практичний) етап реалізації методичної теми ліцею «Формування життєвих компетентностей на основі індивідуальних здібностей учнів шляхом модернізації освітнього процесу».	До 30.08.2024	Кідун О.А., керівники МО	План роботи	
4.	Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо викладання предметів	До 31.08.2024	Керівники МО	Рекомендації	
5.	Організувати участь в онлайн серпневих студіях керівників методичних об'єднань вчителів ЗЗСО Клеванської ТГ	22 серпня 2024	Адміністрація, керівники МО	Серпневі студії	
Вересень					
6.	Затвердити структуру методичної роботи на 2024-2025 н.р.	До 06.09.2024	Адміністрація	Наказ, плани роботи	
7.	Закріпити вчителів-наставників за молодими спеціалістами, організувати педагогічну інтернатуру (у разі потреби)	До 06.09.2024	Адміністрація	Наказ	

8.	Провести консультації щодо підготовки вчителів ліцею до участі у професійному конкурсі «Учитель року», сертифікації	Протягом місяця	Кідун О.А.	Співбесіди, консультації	
Жовтень					
9.	Закріпити вчителів-предметників, як керівників, за учнями, які братимуть участь у науково-дослідницькій роботі МАН	Жовтень-листопад	Кідун О.А.	Інформація, список	
10.	Опрацювати нормативні документи та рекомендаційні листи, щодо проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	До 10.11.2024	ЗД з НВР, керівники МО	нарада	
11.	Затвердити матеріали та графік проведення I етапу олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Шевченка	До 10.11.2024	Директор	Матеріали	
Листопад					
12.	Організувати участь педагогів у роботі в складі комісій по перевірці II та III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Листопад, упродовж року	Вчителі предметники	Участь педагогів	
13.	Здійснювати спостереження за навчальними заняттями з хімії	Листопад, грудень	Адміністрація	Спостереження	
Грудень					
14.	Провести співбесіди з керівниками МО, творчої групи щодо підсумків методичної роботи у I сем., планування роботи на II сем.	До 30.12.2024	Кідун О.А.	Звіт, співбесіда	
15.	Провести спостереження за станом реалізації методичної теми закладу на практичному етапі	Грудень-лютий	Кідун О.А., керівники МО	Звіт, моніторинг	
Січень					
16.	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів	Січень-лютий	Кідун О.А., керівники МО	Звіт, нарада	

Лютий					
17.	Провести круглий стіл «Принципи академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Рекомендації	
18.	Сприяти участі учнів у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН	Протягом місяця	Заступники	Участь, накази	
Березень					
19.	Провести педагогічну раду з обміну досвідом за темою «Реалізація методичної теми закладу на практичному етапі»	До 30.03.2024.	Адміністрація	Педагогічна рада	
Квітень					
20.	Провести спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення реалізації навичок співпраці та командної роботи учнів	Протягом місяця	Кідун О.А.	Спостереження за навчальними заняттями	
21.	Провести діагностичне анкетування щодо методичних завдань на 2025-2026 н.р.	Протягом місяця	Кідун О.А.	анкетування	
Травень					
22.	Провести засідання методичних об'єднань щодо виконання планів роботи за 2024-2025 н.р. та орієнтовних завдань на 20252026 н.р.	До 31.05.2025	Керівники МО	Звіти	
Червень					
23.	Провести засідання методичної ради щодо підсумків методичної роботи	До 10.06.2025	Кідун О.А.	Наказ	

4.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка
Серпень					

1.	Корегувати та уточнити списки учителів для проходження курсів підвищення кваліфікації до грудня 2024 року	До 31.08.2024	Кідун О.А.	Інформаційний стенд	
2.	Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період червень-серпень 2024 року (у разі потреби)	До 31.08.2024	Колода О.А.	Педагогічна рада	
Вересень					
3.	Створити атестаційну комісію для проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.	До 20.09.2024	Колода О.А.	Наказ	
4.	Провести інструктивну нараду «Основні аспекти атестації педагогічних працівників»	Протягом місяця	Кідун О.А.	Презентація, нарада	
5.	Сприяти участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, вебінарах, онлайн-навчаннях, школах професійного зростання	Протягом року	Адміністрація	інформація	
Жовтень					
6.	Скласти та затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії	До 10 жовтня 2024 року	Колода О.А., атестаційна комісія	Засідання атестаційної комісії, протокол	
7.	Поповнити матеріалами щодо атестації педагогічних працівників інформаційний стенд та сайт закладу	До 15 жовтня 2024 року	Кідун О.А. Адміністратор сайту	інформація	
8.	Затвердити план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2025 рік відповідно до пропозицій педагогів	До 25.12.2024	Колода О.А.	Педагогічна рада	
Листопад					
9.	Здійснити контроль за проходженням курсів	Протягом року	Кідун О.А.	Інформація	

	підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
10.	Розпочати оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників за напрямом «Безперервний професійний розвиток»	Листопад-січень	Адміністрація	Спостереження моніторинг	
Грудень					
11.	Здійснити спостереження за навчальними заняттями педагогів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	Спостереження за навчальним заняттям	
12.	Сприяти участі педагогів у сертифікації у 2025 році та навчанні як експерти	Грудень-січень	Адміністрація	співбесіда	
Січень					
13.	Ознайомити педагогів із наказом та планом-графіком проходження курсів підвищення кваліфікації у 2025 році	до 15.01.2025	Кідун О.А.	Наказ	
14.	Провести моніторинг професійних компетентностей педагогів за напрямом «Навчання учнів предметів»	Січень-березень	адміністрація	Спостереження за навчальним заняттям	
Лютий					
15.	Створювати належні умови для якісної самоосвіти педагогів	постійно	адміністрація	Самоосвіта	
16.	Здійснити моніторинг впровадження Stem підходів під час навчання предметів	Лютий-березень	Адміністрація, робоча група	Інформація, звіт	
Березень					
17.	Провести атестацію педагогічних працівників	Згідно графіку	Колода О.А.	Протокол, Наказ	
Квітень					
18.	Здійснити контроль за проходженням курсів	Протягом	Кідун О.А.	Інформація	

	підвищення кваліфікації	місяця, року			
Травень					
19.	Підвести підсумки виконання плану заходів інноваційного проєкту «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів» у 2024-2025 н.р.	До 31.05.2025	Адміністрація, робоча група	Засідання робочої групи, звіт	

5.Управлінські процеси закладу освіти

5.1.Управлінські процеси

№ за/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальненн	Примітка
--------	------------------	------------------	----------------	-------------------	----------

				я	
1	2	3	4	5	6
Серпень					
1.	Проаналізувати виконання плану роботи закладу на 2023-2024 н.р. та сформулювати завдання на 2024-2025 н.р.	До 31.08.2024	Директор	Педагогічна рада	
2.	Затвердити план роботи ліцею на 2024-2025 н.р., враховуючи стратегію розвитку, структуру навчального року, режим роботи.	До 31.08.2024	Директор	Педагогічна рада, накази	
3.	Схвалити освітню програму ліцею, організацію освітнього процесу у воєнний час	До 31.08.2024	Директор	Педагогічна рада, накази	
4.	Укомплектувати заклад педагогічними кадрами для роботи у 2024-2025 н.р.	До 31.08.2024	Директор	Накази	
5.	Провести інструктивно-методичні наради щодо дотримання Статуту ліцею та Правил внутрішнього розпорядку	До 31.08.2024	Адміністрація	Нарада	
6.	Створити робочу групу, призначити відповідальних осіб за здійсненням процесу самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	До 31.08.2024	Директор	Педагогічна рада, наказ	
Вересень					
7.	Скласти тарифікаційні списки на 2024-2025 н.р.	До 05.09.2024	Директор, ЗД з НВР	Списки, накази	
7.	Погодити календарно-тематичні плани, індивідуальні навчальні плани учнів сімейної форми	До 10.09.2024	Заступники	Наказ	

8.	Затвердити індивідуальні навчальні плани модифікованих програм для учнів з ООП	До 15.09.2024	Директор	плани	
9.	Оновити інформацію на сайті ліцею в розділі «Інформаційна відкритість»	Протягом місяця, року	Адміністрація, адміністратор сайту	Сайт	
10.	Затвердити графіки особистого пройому громадян адміністрацією закладу	До 01.09.2024	Адміністрація	Графік, наказ	
11.	Ознайомити педагогічних працівників з правилами, критеріями та індикаторами здійснення процедури самооцінювання напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	До 30.09.2024	Робоча група	Нарада, Правила, критерії, індикатори	
Жовтень					
12.	Провести оглядовий контроль за веденням електронних журналів	Протягом місяця	заступники	нарада	
13.	Здійснити контроль за проведенням «Ранкових зустрічей» у 1-4-х класах	До 30.10.2024	Адміністрація	Засідання МО, аналіз	
14.	Провести аналіз реалізації заходів тематичних тижнів у вересні-жовтні 2024-2025 н.р.	До 30.10.2024	ЗД з НВР	Наказ, нарада	
15.	Провести нараду про організацію роботи закладу в канікулярний період	До 20.10.2024	Адміністрація	нарада	
Листопад					
16.	Підготувати замовлення на виготовлення документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	Згідно граїку	Директор, Кідун О.А.	замовлення	

17.	Здійснювати контроль за станом навчання та рівнем початкових досягнень учнів з хімії	Листопад грудень	Адміністрація	Наказ, спостереження, нарада	
18.	Здійснювати спостереження за роботою вчителів, що атестуються	Протягом року	Адміністрація	спостереження	
Грудень					
19.	Підвести підсумки внутрішніх моніторингів результатів навчання учнів (згідно графіка) у 2024-2025 н.р., подолання освітніх втрат	Протягом року	Заступники	Накази, засідання МО	
20.	Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	Протягом року	Робоча група	Аналітичні довідки	
21.	Проаналізувати виконання навчальних планів та програм за I семестр 2024-2025 н.р.	До 31.12.2024	Кідун О.А. Кравчук А.О.	Наказ, нарада	
22.	Вивчити стан роботи з охорони праці, техніки безпеки під час освітнього процесу	Протягом місяця	Кідун О.А., Примачок Т.М.	Нарада, наказ	
Січень					
23.	Перевірити календарно-тематичні плани на відповідність діючим програмам	До 10.01.2025	Заступники	Наказ	
24.	Здійснити контроль за веденням електронних класних журналів та дотриманням Положення про золоту та срібну медаль	До 10.01.2025	Заступники	Наказ, педрада	
25.	Проаналізувати стан ведення записів корекційно-розвиткових занять в електронних журналах	До 10.01.2025	Заступники	Наказ3	
Лютий					

26.	Опрацювати процедуру реєстрації учнів 11-х класів на ЗНО (НМТ-2025)	Лютий-березень	Кідун О.А.	Батьківські збори	
27.	Провести інструктивну нараду щодо процедури конкурсного відбору підручників для учнів 3-х, 8-х класів	Згідно термінів	Кравчук А.О.	Нарада	
28.	Здійснити моніторинг реалізації заходів Стратегії розвитку читання до 2025 року	Лютий-березень	ЗД з НВР, бібліотекар	Інформація, звіт, нарада	
Березень					
29.	Провести контроль за дотриманням інструкції до ведення електронних класних журналів, об'єктивністю виставлення оцінок	До 30.03.2025	Заступники	Інформація, співбесіда з вчителями	
30.	Здійснювати контроль за проведенням тематичних тижнів	Згідно графіка	Заступники	Накази	
31.	Здійснити контроль за проведенням консультацій для учнів сімейної форми навчання	Березень-квітень	Заступники	Нарада	
Квітень					
32.	Скласти комісію для проведення тарифікації педагогічних працівників на 2025-2026 н.р. та складання освітньої програми,	До 30.04.2025	Колода О.А.	Наказ	
33.	Провести нараду з питань організованого завершення навчального року, проведення підсумкового контролю знань	Квітень-травень	Адміністрація	Педагогічна рада, наказ	
Травень					
34.	Провести контроль за виконанням навчальних планів та програм, їх практичної частини у 2024-2025 н.р.	Протягом місяця	Заступники	Нарада	

35.	Здійснити попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р., оприлюднити вакансії	До 30.05.2025	Адміністрація	Проект навантаж., вакансії	
36.	Узагальнити матеріали самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Протягом місяця	Робоча група	Аналітичні довідки	
37.	Створити робочу групу зі складання плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р.	До 15.05.2025	Директор	Наказ	
38.	Здійснити контроль за реалізацією порядку прийому учнів до 1-х класів	До 31.05.2025	Директор	Наказ	
Червень					
39.	Обговорити результати самооцінювання якості освітнього процесу, оприлюднити на сайті	До 10.06.2025	Директор робоча група	педагогічна рада	
40.	Провести звіт директора	До 10.06.2025	Директор	Звіт	

5.2.Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу

Форма контролю	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
Оглядовий контроль	Погодження календарного планування Н-з Стан ведення особових прав Н-з Погодження планування МО Сп	Стан ведення документації (електронні журнали) СП Консультування у плануванні уроків в інклюз. класах СП	Стан адаптації та модифікації навчального матеріалу для учнів з ООП СП Бесіда з учнями 11 класу «НМТ 2025- твоя відповідальність за результати навчання» Сп	Виконання навчальних планів та програм, їх практичної частини Н-з Стан реалізації ІПР, виконання цілей у І семестрі	Співбесіба з керівниками МО, звіт за І семестр СП, Засідання команд супроводу	Контроль реалізації стратегії розвитку читання Н-да Контроль проведення заходів до Дня безпечного інтернету Н-да	Контроль дотримання інструкції ведення класних журналів сп Стан підготовки до Дня ЦЗ Н-да	Ефективність здійснення індивідкальн. навчання (сімейне) Н Анкетування «Труднощі в реалізації інклюзивного навчання»	Виконання навчальних планів і програм, їх практичної частини за 2024-2025 н.р Н-з Засідання команд супроводу
Стан навчання предметів									
Аналітичний контроль	Синхронізація даних у курсі «Школа» Перевірка медичного огляду учнів, формування груп здоров'я, листки здоров'я Н-з	Стан ведення та перевірки зошитів з математики та укр. мови Н-з Стан відвідування учнями занять СП	Контроль стану навчання та рівня навчальних досягнень з хімії Н-з, нарада	Стан календарного планування на ІІ семестр Н-з Стан ведення електронних журналів, стан відвідування	Виконання рекомендацій за наслідками вивчення та рівень досягнень учнів з німецької, польської мов та інформатики, географії Стан навчання та рівень навчальних досягнень класів, що навчаються за проєктом «Інтелект України»	Аналіз реалізації інклюзивного навчання, методичної роботи Стан ведення електронних журналів, стан відвідування учнів Н-з Підсумки навчання учнів			

					НЗ			сімейної форми	
Самооцінювання якості освітньої діяльності		Напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», жовтень-травень							
Тематичні тижні, заходи (н-з, засідання МО)									
	Олімпійський тиждень «Спорт-челендж: Я-спортивний, я-здоровий, Я - успішний» 16-20.09. (фізична культура, хореографія)	Тематичний тиждень «Ми нащадки козацького роду» 30.09-04.10 (Захист України) Заходи до дня писемності до 27.10.2024	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльн. 04.11-08.11.24 «Довкілля і людина» 11-15.11.24 (біологія, хімія, географія, осн. здор.) День толерантності 16.11.24	Тиждень початкових класів «Досліджуємо навколишній світ» Заходи до Міжнародного Дня прав людини 10.12.24 (правознавств)	Конференція, захист проєктів «STEM професії, професії XXI століття»	Тиждень «Подорож країною МІФ» 10.02-14.02 (математика, інформатика, фізика) Тиждень «В єдності наша сила» (історія, укр. мова) 17-21.02	Заходи з визначення дня народження Т.Шевченка 9-10.03.2025 Тиждень «Мотивуйся – вчи іноземну» 17-21.03.2025 Іноземні мови, зарубіжна література	Заходи до Міжнародного Дня дитячої книги 02.04.2025 Тематичний тиждень «Великодні традиції» 14-18.04.24 Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльн. День ЦЗ 21-25.04	Заходи в рамках Дня Європи в Україні 09.05.20245
Форма контролю	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
Класно-узагальнюючий, персональний	Вивчення процесу адаптації 1-х класів (круглий стіл Н-з	Наступність у навчанні та адаптація учнів 5-х класів Н-з, нарада	Наступність у навчанні та адаптація учнів 10-х класів Н-з, нарада	Консульт. для молодосвідчених та новопризначених вчителів СП	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації на 2024 рік	Спостереження за здійсненням компетентнісного підходу до оцінювання	Підсумки атестації педагогічних кадрів	Анкетування Готовність до поглибленого вивчення предметів 7-х класів. Профільного навчання 9-х класів	Контроль рівня навчальних досягнень, подолання освітніх втрат
		Робота вчителів, які атестуються, оцінка їх професійних компетентностей							

Моніторинг	Складання графіка контрольних робіт, оформлення електронних журналів	Моніторинг якості знань та підготовки до ДПА з математики, української мови у 9-х, 11-х класах Н-з, МО	Моніторинг підготовки до ДПА в 4 -х класах з математики, української мови, історії України у 9-х, 11-х класах Н-з, МО	Моніторинг якості знань з математики та української мови, історії України у 5-х та 10-х класах, англійської мови у 9, 11-х класах Н-з Моніторинг висвітлення педагогічної діяльності в інтернет виданнях нарада	Моніторинг динаміки розвитку дітей з ООП Протокол Аналіз успішності учнів за І семестр 2024-2025 н.р. Н-з Дотримання положення про медаль Н-з	Моніторинг рівня початкових досягнень з інформатики, німецької та польської мов, географії Н-з, нарада	Моніторинг динаміки розвитку дітей з ООП, протокол Моніторинг успішності 5-11- класи, порівняльний аналіз Н-з, нарада
	Моніторинг проходження курсів підвищення кваліфікації						

Умовні позначення

П – педагогічна рада

ВУ - відвідування та спостереження уроків

н-з – наказ

СП – співбесіди

МО- методичні об'єднання

Мр-методична рада

І – інструктивно – методична рада

о.к. – оглядовий контроль

Педагогічні ради
Серпень, 2024

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки роботи ліцею у 2023-2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2024 – 2025 н.р.
3. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2024-2025 навчальний рік:
 - 3.1. Про затвердження структури 2024-2025 н.р., режиму роботи закладу: тривалості уроків та перерв.
 - 3.2. Про затвердження річного навчального плану ліцею введення інтегрованих курсів на 2024-2025 навчальний рік.
 - 3.3. Про перелік модельних програм та/або затвердження навчальних програм для використання у 5-7-х класах.
 - 3.4. Про організацію освітнього процесу в 2024-2025 н.р. в умовах воєнного стану, вибір форми навчання.
 - 3.5. Про затвердження оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4-х класів, критерії оцінювання учнів 5- 7-х та 8-11-х класів, механізму зарахування результатів навчання, учнів, що навчалися за кордоном.
 - 3.6. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.
 - 3.7. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики, їх оцінювання.
4. Про організацію індивідуальної форми навчання учнів у 2024-2025 н.р.
5. Про організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 н.р. та затвердження індивідуальних навчальних планів учнів з особливими освітніми потребами.
6. Про створення робочої групи для проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».
7. Про схвалення плану роботи закладу на 2024 – 2025 навчальний рік.
8. Про розгляд клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (у разі наявності), про проходження курсів підвищення кваліфікації з вересня по грудень 2024 року.

Жовтень-листопад, 2024

1. Про роботу педагогічного колективу щодо розвитку критичного мислення здобувачів освіти.
2. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.
3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.
4. Про виконання рішень педагогічної ради від листопада 2023 року.

Січень, 2025

1. Роль учнівського самоврядування в житті навчального закладу, як реальної виховної сили в умовах демократичної школи.
2. Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян».
3. Про затвердження списків претендентів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження золотими та срібними медалями.
4. Про виконання рішень педагогічної ради від січня 2024 року.

Березень, 2025

1. Модель співпраці асистента вчителя і педагогів, що викладають предмети — основа формування ключових компетентностей здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.
2. Про стан реалізації IV (практичного) етапу методичної теми закладу «Формування життєвих компетентностей учнів на основі індивідуальних здібностей шляхом модернізації освітнього процесу».
3. Про виконання рішень педагогічної ради від березня 2024 року

Квітень 2025

1. Про організацію завершення 2024-2025 навчального року та особливості проведення державної підсумкової атестації.
2. Про звільнення від ДПА учнів за станом здоров'я у 2025 році.

Травень, 2025

1. Про перевід учнів 1-4-х, 5-10-х класів на наступний рік навчання та нагородження учнів 5-8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024-2025 н.р.

Червень, 2025

1. Про відрахування учнів 11 класів, нагородження медалями «За досягнення у навчанні» та грамотами за особливі досягнення у вивченні предметів.
2. Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

Наради при директору
Серпень, 2024

1. Про стан готовності ліцею до початку 2024-2025 навчального року.
2. Про ознайомлення з алгоритмом дій під час увімкнення сигналу «Повітряна тривога», проведення інструктажів учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
3. Про організацію чергування в ліцеї на I семестр 2024-2025 н.р.

Вересень, 2024

1. Про працевлаштування випускників 11-х класів та організацію подальшого навчання здобувачів освіти 9-х класів.
2. Про стан календарно-тематичного планування, планів методичних об'єднань, планів виховної роботи.
3. Про основні аспекти атестації педагогічних працівників.
4. Про стан забезпечення учнів ліцею підручниками та навчальними посібниками на 2024-2025 н.р.
5. Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду.

Жовтень, 2024

1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 н.р.
2. Про роботу педагогічного колективу щодо стану відвідування учнів, недопустимість пропусків без поважних причин.
3. Про результати вивчення процесу адаптації учнів 1-х класів.
4. Про впровадження нормативів безпечності харчових продуктів за програмою НАССР. Організація роботи з охоплення гарячим харчуванням здобувачів освіти пільгової категорії. Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту на харчування.

Листопад, 2024

2. Про психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-х класів.
3. Про підсумки проведення тематичних тижнів протягом вересня – листопада 2024 року.

4. Про підсумки реалізації заходів в рамках Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.
5. Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства і жорстокого поводження серед учасників освітнього процесу.
6. Про підсумки участі здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських олімпіад, підготовка здобувачів освіти до II етапу олімпіад, мовознавчих конкурсів.

Грудень 2024

1. Про виконання заходів з охорони праці, проведення всіх видів інструктажів, запобігання дитячого травматизму.
2. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2024-2025 н.р.
3. Про роботу лідерів учнівського самоврядування та участь у волонтерській діяльності, конкурсах, проєктах. Про підготовку та проведення Новорічних свят.
4. Про виконання річного плану роботи бібліотеки, психологічної служби та класу Безпеки.

Січень 2025

1. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів у I семестрі 2024-2025 н.р.
2. Про стан введення електронних класних журналів та щоденників.
3. Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з хімії.
4. Про реалізацію Програми національного виховання в ліцеї. Організація національно-патріотичного виховання та краєзнавчої роботи в закладі.
5. Про успішність учнів 5-11-х класів та подолання освітніх втрат.
6. Про успішність та досягнення учнів, що навчаються на індивідуальній формі навчання.

Лютий, 2025

1. Про підсумки проведення тематичних тижнів протягом грудня – лютого 2024-2025 н.р., дня безпечного інтернету
2. Про інструктивно-методичні рекомендації щодо конкурсного вибору підручників для 3-х, 8-х класів.
3. Про роботу з учнями з превентивного виховання, формування засад здорового способу життя.
4. Про моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів.

Березень, 2025

1. Про підготовку та проведення Дня Цивільного захисту.
2. Про роботу в ліцеї реалізації стратегії по боротьбі з курінням електронних цигарок, вейпів серед учнівської молоді.
3. Про реалізацію заходів Стратегії розвитку читання до 2025 року.
4. Про підготовку та проведення Дня здоров'я.
5. Про особливості реєстрації учнів 11-х класів на НМТ - 2025.

Квітень, 2025

1. Про особливості проведення державної підсумкової атестації у 2024-2025 н.р. (у разі проведення).
2. Про підсумки проведення тематичних тижнів протягом березня-квітня 2025 н.р.
3. Про створення безпечного освітнього середовища. Антибулінгові заходи.
4. Про стан здійснення навчання з цивільного захисту в ліцеї.

Травень, 2025

1. Про підсумки Дня ЦЗ, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.
2. Про підсумки внутрішніх моніторингів рівня навчальних досягнень учнів з математики, української мови, історії України, англійської мови, географії у 2024-2025 н.р.
3. Про підсумки виховної роботи в ліцеї.
4. Про підсумки роботи психологічної служби, бібліотеки.
5. Про стан реалізації антибулінгової політики в закладі.

Червень, 2025

1. Про аналіз успішності учнів ліцею у 2024-2025 н.р. та порівняльний аналіз ДПА (у разі проведення).
2. Про підсумки методичної онлайн-студії «Світ особливої дитини» у 2024-2025 н.р.
3. Про підсумки роботи щодо реалізації інклюзивного та індивідуального (сімейного) навчання у 2024-2025 н.р.
4. Про підсумки методичної роботи в ліцеї у 2024-2025 н.р.
5. Про стан відвідування учнями навчальних занять у 2024-2025 н.р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Оржівського ліцею

___08.2024 p. №___