

ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании
Протокол № 1 от 23.09.2016.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШЦ «Маэстро»
М.В. Тыщенко
Приказ от 24.10.2016 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско – юношеский шахматный центр «Маэстро»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее - комитет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский шахматный центр «Маэстро» (далее - Учреждение).

1.2. Комитет создается и действует в Учреждении с целью реализации государственно общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

1.3. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Комитет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно - правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.5. Положение о комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.7. Для координации работы в состав комитета входит руководитель учебного отдела.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Задачи

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и тренировочного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении спортивных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.

3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.8. Осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы Учреждения, созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

4. Организация работы

4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

- 4.2. Численный состав комитета родители (законные представители) определяют самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 4.5. О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.
- 4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

5. Права и ответственность

В соответствии с функциями, определяемыми настоящим Положением, комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов управления.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах определяемых функций.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении крупных спортивных мероприятий и т.д.
- 5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 5.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 5.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общем собрании трудового коллектива по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 5.11. Комитет несет ответственность за выполнение представленного плана работы, реализацию принятых решений на заседаниях.
- 5.12. Члены Комитета избранные, но не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны родительским собранием.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в Учреждении. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета