

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 39

чергового засідання виконавчого комітету 12.07.2022

м. Бровари

09.30, зал засідань

Присутні:

Члени виконкому:

Сапожко І.В.	- міський голова;
Бабич П.І.	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
Бабак М.В.	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
Виноградова Л.М.	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – відпустка;
Ткачов Д.М.	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючий справами виконавчого комітету;
Дорошенко О.О.	- начальник архівного відділу;
Потрясаєв С.О.	- депутат Київської обласної ради;
Мороз А.А.	- староста населеного пункту села Княжичі;
Цахло А.О.	- староста населеного пункту села Требухів.

Відсутні:

Богуцький С.В. - секретар міської ради.

Запрошені, доповідачі – 11 (список додається).

Представники ЗМІ – 1 (реєстрація додається)

Головує на засіданні виконавчого комітету – Сапожко І.В. – міський голова.

СЛУХАЛИ: Про затвердження порядку денного.

Головуючий: Повідомив, що на порядок денний винесено 15 питань, крім того, за поданням управління з питань комунальної власності та житла пропонується включити до порядку денного два додаткових питання.

Запропонував затвердити порядок денний.

1. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень.
2. Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
3. Про затвердження Положення про забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників бойових дій, які приймали участь в

антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності, бійців-добровольців АТО та борців за незалежність України у XX столітті.

4. Про затвердження Положення про забезпечення санаторно - курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО), батьків загиблого військовослужбовця (учасника АТО).
5. Про надання матеріальної допомоги.
6. Про погодження комунальному підприємству Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броваритепловодоенергія» коригуючого коефіцієнту для визначення обсягу нарахувань за послуги централізованого водопостачання та постачання гарячої води за червень 2022 року.
7. Про затвердження лімітів використання води і відведення стічних вод суб'єктам господарювання на 2022 рік.
8. Про затвердження умов передачі в оренду об'єкта комунальної власності Броварської міської територіальної громади та внесення змін до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 31.05.2022 № 248.
9. Про включення до Переліку другого типу та передачу в оренду об'єкта комунальної власності Броварської міської територіальної громади.
10. Про затвердження акта приймання-передачі карети швидкої допомоги у комунальну власність Броварської міської територіальної громади.
11. Про надання дозволу на укладання договору дарування.
12. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу.
13. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу та перереєстрацію транспортного засобу.
14. Про виведення Євстратова Д.О. із дитячого будинку сімейного типу на базі родини Ярових.
15. Про надання висновку про можливість передачі дітей матері.
16. Про надання Бездолі Д.І. статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
17. Про надання Бездолі Ю.І. статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Голосували: за” – 9, „проти ” – не було, „утримались” – не було.

Вирішили: затвердити порядок денний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. **СЛУХАЛИ:** **Про надання дозволу на видалення зелених насаджень.**
ДОПОВІДАЄ: Жимайлов Юрій Миколайович – начальник відділу з питань екології та природокористування управління інспекції та контролю.
Наголосив про технічну правку у пункті 1.10, а саме: в зазначеній адресі замість «будинком № 215» прописати «будинком № 21».
ГОЛОВУЮЧИЙ: Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення з технічною правкою.
ГОЛОСУВАЛИ: „за” – 9, „проти ” – не було, „утримались” – не було, не голосувало – не було.
ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення виконкому № 321 (додається).
2. **СЛУХАЛИ:** **Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.**
ДОПОВІДАЄ: Батинчук Світлана Миколаївна – начальник управління містобудування та архітектури – головний архітектор міста.
ГОЛОВУЮЧИЙ: Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
ГОЛОСУВАЛИ: „за” – 9, „проти ” – не було, „утримались” – не було, не голосувало – не було.
ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення виконкому № 322 (додається).
3. **СЛУХАЛИ:** **Про затвердження Положення про забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників бойових дій, які приймали участь в антитерористичній операції/операції Об’єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності, бійців-добровольців АТО та борців за незалежність України у XX столітті.**
ДОПОВІДАЄ: Петренко Алла Іванівна – начальник управління соціального захисту населення.
ГОЛОВУЮЧИЙ: Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
ГОЛОСУВАЛИ: „за” – 9, „проти ” – не було, „утримались” – не було.
ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення виконкому № 323 (додається).
4. **СЛУХАЛИ:** **Про затвердження Положення про забезпечення санаторно - курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО), батьків загиблого військовослужбовця (учасника АТО).**
ДОПОВІДАЄ: Петренко Алла Іванівна – начальник управління соціального захисту населення.

- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 324 (додається).
5. **СЛУХАЛИ:** **Про надання матеріальної допомоги.**
- ДОПОВІДАЄ:** Петренко Алла Іванівна – начальник управління соціального захисту населення.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 325 (додається).
6. **СЛУХАЛИ:** **Про погодження комунальному підприємству Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броваритепловодоенергія» коригуючого коефіцієнту для визначення обсягу нарахувань за послуги централізованого водопостачання та постачання гарячої води за червень 2022 року.**
- ДОПОВІДАЄ:** Решетова Світлана Ігорівна – начальник управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 326 (додається).
7. **СЛУХАЛИ:** **Про затвердження лімітів використання води і відведення стічних вод суб'єктам господарювання на 2022 рік.**
- ДОПОВІДАЄ:** Решетова Світлана Ігорівна – начальник управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 327 (додається).
8. **СЛУХАЛИ:** **Про затвердження умов передачі в оренду об'єкта комунальної власності Броварської міської територіальної громади та внесення змін до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 31.05.2022 № 248.**
- ДОПОВІДАЄ:** Данюк Тетяна Іванівна – в.о. начальника управління з питань комунальної власності та житла – заступник начальника.

- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 328 (додається).
- 9. СЛУХАЛИ:** **Про включення до Переліку другого типу та передачу в оренду об’єкта комунальної власності Броварської міської територіальної громади.**
- ДОПОВІДАЄ:** Данюк Тетяна Іванівна – в.о. начальника управління з питань комунальної власності та житла – заступник начальника.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 329 (додається).
- 10. СЛУХАЛИ:** **Про затвердження акта приймання-передачі карети швидкої допомоги у комунальну власність Броварської міської територіальної громади.**
- ДОПОВІДАЄ:** Данюк Тетяна Іванівна – в.о. начальника управління з питань комунальної власності та житла – заступник начальника.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 330 (додається).
- 11. СЛУХАЛИ:** **Про надання дозволу на укладання договору дарування.**
- ДОПОВІДАЄ:** Теплюк Лариса Миколаївна – начальник служби у справах дітей.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 331 (додається).
- 12. СЛУХАЛИ:** **Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу.**
- ДОПОВІДАЄ:** Теплюк Лариса Миколаївна – начальник служби у справах дітей.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 332 (додається).

- 13. СЛУХАЛИ:** **Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу та перереєстрацію транспортного засобу.**
- ДОПОВІДАЄ:** Теплюк Лариса Миколаївна – начальник служби у справах дітей.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 333 (додається).
- 14. СЛУХАЛИ:** **Про виведення Євстратова Д.О. із дитячого будинку сімейного типу на базі родини Ярових.**
- ДОПОВІДАЄ:** Теплюк Лариса Миколаївна – начальник служби у справах дітей.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 334 (додається).
- 15. СЛУХАЛИ:** **Про надання висновку про можливість передачі дітей матері.**
- ДОПОВІДАЄ:** Теплюк Лариса Миколаївна – начальник служби у справах дітей.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 335 (додається).
- 16. СЛУХАЛИ:** **Про надання висновку про можливість передачі дітей матері.**
- ДОПОВІДАЄ:** Теплюк Лариса Миколаївна – начальник служби у справах дітей.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 336 (додається).
- 17. СЛУХАЛИ:** **Про надання висновку про можливість передачі дітей матері.**
- ДОПОВІДАЄ:** Теплюк Лариса Миколаївна – начальник служби у справах дітей.
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Поставив на голосування пропозицію підтримати проект рішення.
- ГОЛОСУВАЛИ:** „за” – 9, „проти” – не було, „утримались” – не було.
- ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення виконкому № 337 (додається).
- ГОЛОВУЮЧИЙ:** Запропонував закрити засідання виконавчого комітету.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Протокол вела:
Начальник відділу з організації роботи
міської ради та її виконавчого комітету

Любов ЛОГУНОВА