

## Lampiran I.a. Scan Rekapitulasi Nilai Rapor

### KOP SEKOLAH

### SURAT KETERANGAN NILAI RAPOR

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP .....

Kabupaten/Kota ....., menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat tanggal lahir :

NIS :

NISN :

Sekolah :

akumulasi Nilai Rapor 5 (lima) semester terakhir yang bersangkutan, sebagai berikut :

No .	Mata Pelajaran	SMT 1	SMT 2	SMT 3	SMT 4	SMT 5	NILAI RATA- RATA
1	Bahasa Indonesia	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
2	Bahasa Inggris	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
3	Matematika	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
4	Ilmu Pengetahuan Alam	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
5	Ilmu Pengetahuan Sosial	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
	Akumulasi Nilai						00,00

Demikian Surat Keterangan Nilai Rapor ini dibuat dengan sebenarnya, sebagai persyaratan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMA dan SMK Negeri Bali Mandara Provinsi Bali TP. 2025/2026 dan apabila terbukti tidak benar bersedia diproses sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

....., ..... 2025

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

(.....)  
NIP

Catatan:

\*Jika data yang dikirimkan tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, maka pelamar akan digugurkan.

\*Semua data yang dikirim valid dan menjadi tanggung jawab kepala sekolah.

### Lampiran I.b. Format Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah

#### Kop Sekolah

Nomor :  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :  
Alamat :  
Telp./Hp :

menyatakan bahwa berikut ini merupakan peringkat siswa yang direkomendasi mengikuti seleksi SPMB ke SMA/SMKN Bali Mandara\*) berdasarkan **keadaan ekonomi keluarga menengah ke bawah.**

N o	Nama Siswa	Kela s	Peringka t
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2025

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

(.....)  
NIP

Catatan :

Salah satu indikator ekonomi menengah ke bawah (miskin) adalah kondisi ekonomi dan rata-rata tanggungan per orang dalam satu keluarga maksimal Rp 1.000.000,00.

Data ini valid dan menjadi tanggung jawab kepala sekolah.

**Lampiran I.c. Format Penilaian Kepala Sekolah**

Kop Sekolah

**SURAT KETERANGAN**

**No:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat :

Telp./Hp :

menerangkan bahwa berikut ini merupakan penilaian dari Kepala Sekolah terhadap siswa yang direkomendasi berdasarkan **keadaan ekonomi keluarga menengah ke bawah.**

No	Nama Siswa	Mengapa Anda merekomendasikan siswa/siswa ini untuk kami terima?
		Kepala Sekolah
1		

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2025

Mengetahui,

Kepala Sekolah

(.....)

NIP

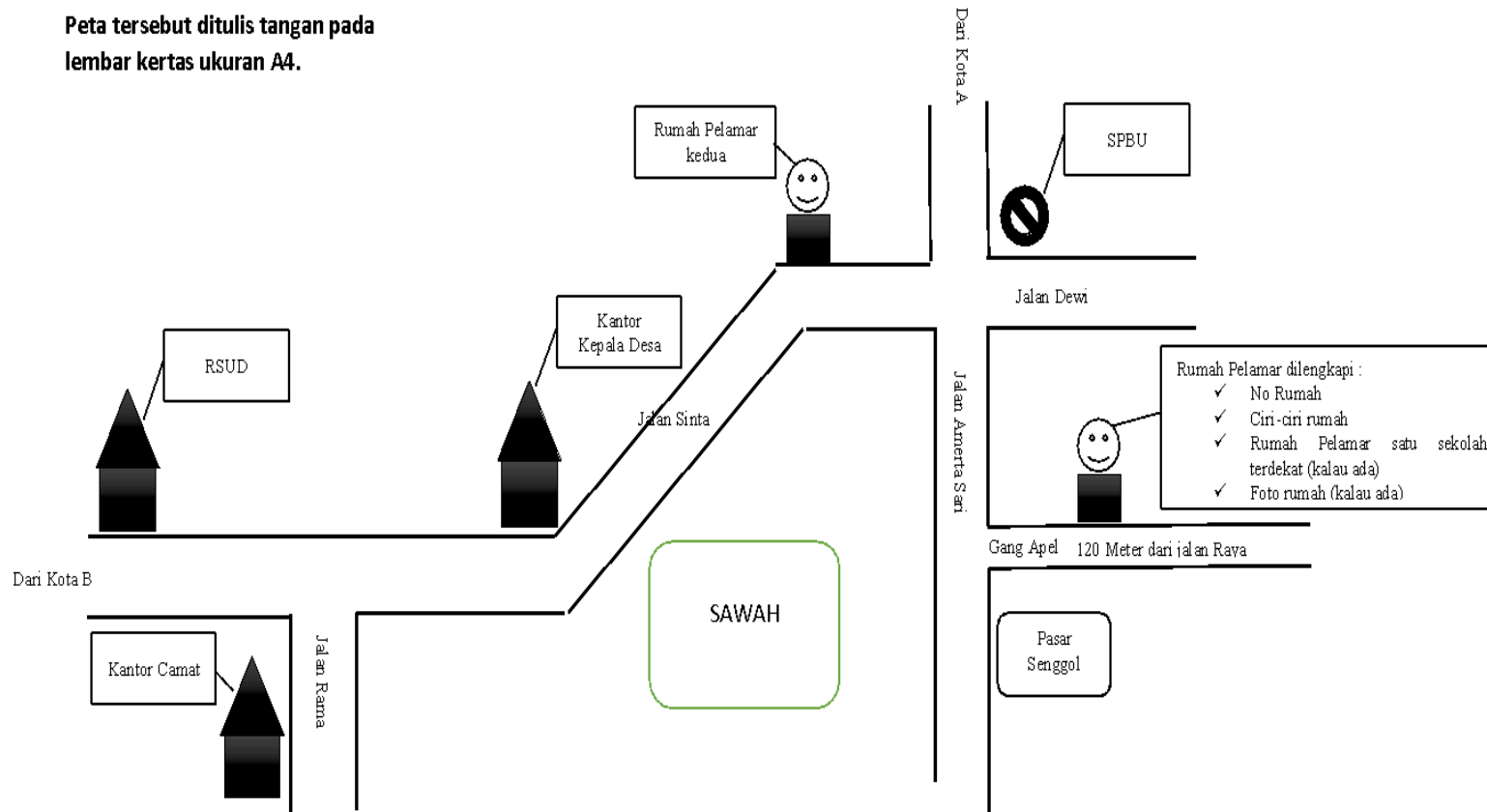
Catatan : Data ini valid Dan menjadi tanggung jawab kepala sekolah.



## Lampiran I.d. Format Contoh Peta

Contoh peta rumah yang baik :

Peta tersebut ditulis tangan pada lembar kertas ukuran A4.



**Lampiran I.e. Format Surat Rekap Prestasi Akademik**  
**Kop Sekolah**

---

**SURAT KETERANGAN**

**No:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat :

Telp./Hp :

menerangkan bahwa berikut ini merupakan nama siswa dan daftar **Prestasi Akademik** yang dimiliki oleh siswa.

Nama Siswa :

Sekolah Asal :

No	Periode/Tahun	Nama Prestasi Akademik	Tingkat	Juar a
1				
2				
3				
dst				
.				

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2025

Mengetahui,

Kepala Sekolah

(.....)

NIP

Catatan :

Prestasi yang diperoleh diurutkan dari tingkat tertinggi ke tingkat terendah.

Data ini valid Dan menjadi tanggung jawab kepala sekolah.

**Lampiran I.f. Format Surat Rekapitan Prestasi Non Akademik**  
**Kop Sekolah**

---

**SURAT KETERANGAN**

**No:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat :

Telp./Hp :

menerangkan bahwa berikut ini merupakan nama siswa dan daftar **Prestasi Non Akademik** yang dimiliki oleh siswa.

Nama Siswa :

Sekolah Asal :

No	Periode/Tahun	Nama Prestasi Non Akademik	Tingkat	Juar a
1				
2				
3				
dst				
.				

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2025  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah

(.....)  
NIP

Catatan :

Prestasi yang diperoleh diurutkan dari tingkat tertinggi ke tingkat terendah.

Data ini valid Dan menjadi tanggung jawab kepala sekolah.

**Lampiran I.g. Format Surat Rekap Prestasi Organisasi**  
**Kop Sekolah**

---

**SURAT KETERANGAN**

**No:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat :

Telp./Hp :

menerangkan bahwa berikut ini merupakan nama siswa dan daftar **Prestasi Organisasi** yang dimiliki oleh siswa.

Nama Siswa :

Sekolah Asal :

No	Periode/Tahun	Jenis Organisasi	Tingkat Organisasi	Jabatan
1				
2				
3				
dst				
.				

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2025  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah

(.....)  
NIP

Catatan :

Prestasi yang diperoleh diurutkan dari tingkat tertinggi ke tingkat terendah.

Data ini valid Dan menjadi tanggung jawab kepala sekolah.



**Lampiran I.h. Format Surat Rekapian Prestasi Khusus**  
**Kop Sekolah**

---

**SURAT KETERANGAN**

**No:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat :

Telp./Hp :

menerangkan bahwa berikut ini merupakan nama siswa dan daftar **Prestasi Khusus** yang dimiliki oleh siswa.

Nama Siswa :

Sekolah Asal :

No	Periode/Tahun	Nama Prestasi Khusus	Tingkat	Penjelasan Kegiatan
1				
2				
3				
dst				
.				

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2025  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah

(.....)  
NIP

Catatan :

Prestasi yang diperoleh diurutkan dari tingkat tertinggi ke tingkat terendah.

Data ini valid Dan menjadi tanggung jawab kepala sekolah.

**Lampiran I.i. Format Surat Pernyataan**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

NIK :

Alamat:

bahwa seluruh informasi yang tertera di Formulir Data Diri Dan Kondisi Ekonomi Siswa beserta lampiran dokumen-dokumen penunjang adalah benar adanya. Apabila diperlukan, Panitia Sistem Penerimaan Murid Baru SMA/SMK Negeri Bali Mandara tahun pelajaran 2025/2026 dapat menghubungi institusi ataupun pihak-pihak terkait kapanpun diperlukan guna memperoleh informasi tambahan mengenai kondisi ekonomi keluarga.

Apabila ditemukan adanya kebohongan atau pemalsuan dari Formulir Data Diri dan Kondisi Ekonomi Siswa ataupun lampiran dokumen-dokumen penunjang, Panitia Sistem Penerimaan Murid Baru SMA/SMK Negeri Bali Mandara tahun pelajaran 2025/2026 berhak membatalkan Program Bantuan Pendidikan Pemerintah Provinsi Bali sebagai bentuk konsekuensi kepada saya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

.....,.....2025

Mengetahui,

Orang Tua/Wali\*      Yang Bertanda Tangan\*

\*Tanda tangan Siswa harus mengenai materai

Ditetapkan di Denpasar

Pada Tanggal