

แบบฟอร์มขออนุญาตจัดทำเอกสารด้วยเครื่องพิมพ์ สำเนาอัตโนมัติ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....ได้เปิด
สอนวิชา.....
รหัส.....ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ชั้น.....จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
ในการนี้จำเป็นต้องจัดทำเอกสารประกอบการเรียน โดยมีรายละเอียดในการขอ
ใช้กระดาษดังนี้

ที่	จำนวนหน้า (ต้นฉบับ)	ลักษณะ		จำนวนสำเนา (ชุด)	รวมทั้งหมด (แผ่น)
		หน้า เดียว	หน้า หลัง		

ส่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.
ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
(.....)
(.....)

ครูผู้สอน
หัวหน้ากลุ่มสาระ
ฯ/หัวหน้างาน

แบบฟอร์มขออนุญาตจัดทำเอกสารด้วยเครื่องพิมพ์
สำเนาอัตโนมัติ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....ได้เปิด
สอนวิชา.....
รหัส.....ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ชั้น.....จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
ในการนี้จำเป็นต้องจัดทำเอกสารประกอบการเรียน โดยมีรายละเอียดในการขอ
ใช้กระดาดดังนี้

ที่	จำนวนหน้า (ต้นฉบับ)	ลักษณะ		จำนวนสำเนา (ชุด)	รวมทั้งหมด (แผ่น)
		หน้า เดียว	หน้า หลัง		

ส่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.
ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
(.....)
(.....)

ครูผู้สอน
ฯ/หัวหน้างาน

หัวหน้ากลุ่มสาระ