

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RSbr. 88/2017, 27/2018-dr. zakon, 10/2019, 27/2018-dr. zakon, 6/2020 i 129/2021 - dalje: Zakon) i člana 45. stav 1. tačka 1) Statuta Osnovne škole „Mlada pokolenja“ Kovačica pod del.brojem 449/1/2020, a u skladu sa Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS“, br. 46/2019 i 104/2020) Školski odbor Osnovne škole „Mlada pokolenja“ Kovačica je dana _____ 2022. godine doneo

***PRAVILNIK O PROTOKOLU POSTUPANJA
U OSNOVNOJ ŠKOLI „MLADA POKOLENJA“ KOVAČICA U ODGOVORU NA
NASILJE, ZLOSTAVLJANJE I ZANEMARIVANJE***

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o protokolu postupanja u Osnovnoj školi „Mlada pokolenja“ Kovačica u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se Protokol postupanja u Osnovnoj školi „Mlada pokolenja“ Kovačica (u daljem tekstu: Škola) u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje.

Član 2

U Školi polazi se od stava da se **SVAKO NASILJE MOŽE SPREČITI**, i kreira klimu u kojoj se:

- uči, razvija i neguje kultura ponašanja i uvažavanja ličnosti;
- ne toleriše nasilje;
- ne ćuti u vezi sa nasiljem;
- razvija odgovornost svih;
- svi koji imaju saznanje o nasilju obavezuju se na postupanje.

II OSNOVNI PRINCIPI I CILJEVI POSEBNOG PROTOKOLA

Član 3.

Osnovni principi na kojima je zasnovan Posebni protokol, koji ujedno predstavljaju i okvir za delovanje, jesu:

- pravo na život, opstanak i razvoj;
- najbolji interes deteta;
- nediskriminacija i
- učešće dece.

Opšti cilj posebnog protokola

Član 4.

Opšti cilj Posebnog protokola je unapređivanje kvaliteta života dece/učenika primenom:

- mera prevencije za stvaranje bezbedne sredine za život i rad dece/učenika;
- mera intervencije u situacijama kada se javlja nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje u ustanovama.

Specifični ciljevi u prevenciji

Član 5.

- Stvaranje i negovanje klime prihvatanja, tolerancije i uvažavanja.
- Uključivanje svih interesnih grupa (deca, učenici, nastavnici, stručni saradnici, administrativno i pomoćno osoblje, direktori, roditelji, staratelji, lokalna zajednica) u donošenje i razvijanje programa prevencije.
- Podizanje nivoa svesti i povećanje osetljivosti svih uključenih u život i rad ustanove za prepoznavanje nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.
- Definisanje procedura i postupaka za zaštitu od nasilja i reagovanja u situacijama nasilja.
- Informisanje svih uključenih u život i rad ustanove o procedurama i postupcima za zaštitu od nasilja i reagovanje u situacijama nasilja.
- Unapređivanje kompetencija nastavnog i vannastavnog osoblja, dece, učenika, roditelja, staratelja i lokalne zajednice za uočavanje i rešavanje problema nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Specifični ciljevi u intervenciji

Član 6.

- Sprovođenje postupaka i procedura reagovanja u situacijama nasilja.
- Uspostavljanje sistema efikasne zaštite dece u slučajevima nasilja.
- Stalno praćenje i evidentiranje vrsta i učestalosti nasilja i procenjivanje efikasnosti programa zaštite.
- Ublažavanje i otklanjanje posledica nasilja i reintegracija deteta/učenika u zajednicu vršnjaka i život ustanove.
- Savetodavni rad sa decom/učenicima koji trpe nasilje, koji vrše nasilje i koji su posmatrači nasilja.

III OBLICI NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

Član 7.

Pod nasiljem i zlostavljanjem podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog, odnosno ponavlanog verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti deteta i učenika ili zaposlenog.

Član 8.

Nasilje i zlostavljanje može da se javi od strane: zaposlenog prema detetu, učeniku, drugom zaposlenom, roditelju, odnosno staratelju ili drugom licu koje je preuzelo brigu o detetu i učeniku (u daljem tekstu: roditelj); deteta i učenika prema drugom detetu i učeniku ili zaposlenom; roditelja prema svom detetu, drugom detetu i učeniku i prema zaposlenom.

Član 9.

Nasilje i zlostavljanje može da javi kao fizičko, psihičko (emocionalno), socijalno i elektronsko.

Član 10.

Fizičko nasilje i zlostavljanje je ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja deteta, učenika ili zaposlenog; fizičko kažnjavanje dece i učenika od strane zaposlenih i drugih odraslih osoba.

Psihičko nasilje i zlostavljanje je ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog i emocionalnog zdravlja i dostojanstva deteta i učenika ili zaposlenog.

Socijalno nasilje i zlostavljanje je ponašanje kojim se isključuje dete i učenik iz grupe vršnjaka i različitih oblika socijalnih aktivnosti, odvajanjem od drugih, neprihvatanjem po osnovu različitosti, uskraćivanjem informacija, izolovanjem od zajednice, uskraćivanjem zadovoljavanja socijalnih potreba.

Elektronsko nasilje i zlostavljanje je zloupotreba informacionih tehnologija koja može da ima za posledicu povredu druge ličnosti i ugrožavanje dostojanstva i ostvaruje se slanjem poruka elektronskom poštom, SMS-om, MMS-om, putem veb-sajta (web site), četovanjem, uključivanjem u forume, socijalne mreže i sl.

Osim navedenih oblika, nasilje i zlostavljanje prepoznaje se i kroz: zloupotrebu, seksualno nasilje, nasilni ekstremizam, trgovinu ljudima, eksploataciju deteta i učenika i dr.

Zloupotreba deteta i učenika je sve ono što pojedinac, odnosno ustanova čini ili ne čini, što negativno utiče, nanosi štetu, uskraćuje ili smanjuje mogućnost za bezbedan i zdrav razvoj i dovodi ga u nemoćan položaj prema pojedincu ili ustanovi (zloupotreba u sportu, u političke, verske, komercijalne i druge svrhe). Zloupotreba podrazumeva i prekomerno podsticanje, odnosno psihološki pritisak na dete i učenika od strane roditelja ili nastavnika radi postignuća koja mogu da imaju za posledicu ugrožavanje normalnog psihofizičkog i socijalnog razvoja i najboljeg interesa deteta.

Seksualno nasilje i zlostavljanje je ponašanje kojim se dete i učenik seksualno uznemirava, navodi ili primorava na učešće u seksualnim aktivnostima koje ne želi, ne shvata ili za koje nije razvojno dorastao ili se koristi za prostituciju, pornografiju i druge oblike seksualne eksploatacije.

Nasilni ekstremizam je promovisanje, zagovaranje, podržavanje, pripremanje i učestvovanje u ideološki motivisanom nasilju za ostvarivanje društvenih, ekonomskih, verskih, političkih i drugih ciljeva.

Trgovina ljudima je vrbovanje, prevoženje, prebacivanje, skrivanje ili primanje lica, putem pretnje silom ili upotrebom sile ili drugih oblika prisile, otmice, prevare, obmane, zloupotrebe ovlašćenja ili teškog položaja ili davanja ili primanja novca ili koristi da bi se dobio pristanak lica koje ima kontrolu nad drugim licem u cilju eksploatacije.

Eksploatacija je rad koji nije u najboljem interesu deteta i učenika, a u korist je drugog lica, ustanove ili organizacije. Ove aktivnosti mogu da imaju za posledicu ugrožavanje fizičkog ili mentalnog zdravlja, moralnog, socijalnog i emocionalnog razvoja deteta i učenika, njegovu ekonomsku zavisnost, uskraćivanje prava na obrazovanje i slobodu izbora.

Zanemarivanje i nemarno postupanje je propuštanje roditelja, druge osobe koja je preuzela brigu o detetu i učeniku, ustanove ili zaposlenog da u okviru raspoloživih sredstava obezbedi uslove za pravilan razvoj deteta i učenika u svim oblastima, a što može da naruši njegovo zdravlje i razvoj.

Zanemarivanje u ustanovi obuhvata: uskraćivanje pojedinih oblika obrazovno-vaspitnog rada neophodnih detetu i učeniku; nereagovanje na sumnju o zanemarivanju ili na zanemarivanje od strane roditelja; propuste u obavljanju nadzora i zaštite deteta i učenika od povređivanja, samopovređivanja,

upotrebe alkohola, duvana, narkotičkog sredstva ili psihoaktivne supstance, uključivanja u destruktivne grupe i organizacije i dr.

IV RAZVRSTAVANJE NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

Član 11.

RAZVRSTAVANJE NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA	INTERVENCIJE PREMA NIVOIMA NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA
Prvi	nivo
Oblici fizičkog nasilja i zlostavljanja su: udaranje čvrga, guranje, štipanje, grebanje, gađanje, čupanje, ujedanje, saplitanje, šutiranje, prljanje, uništavanje stvari. Oblici psihičkog nasilja: omalovažavanje, ogovaranje, vređanje, ruganje, nazivanje pogrdnim imenima, psovanje, etiketiranje, imitiranje „, prozivanje" Oblici socijalnog nasilja i zlostavljanja: dobacivanje, podsmevanje, isključivanje iz grupe ili zajedničke aktivnosti, favorizovanje na osnovu različitosti, širenje glasina Oblici seksualnog nasilja i zlostavljanja: neumesno, sa seksualnom porukom dobacivanje, psovanje, lascivni komentari, širenje priča, etiketiranje, seksualno nedvosmislene artikulacije Oblici nasilja i zlostavljanja zloupotrebom informacionih tehnologija i drugih komunikacionih programa su: uznemiravajuće pozivanje, slanje uznemiravajućih poruka SMS-om, MMS-om	Na prvom nivou: aktivnosti preduzima samostalno odeljenski starešina, nastavnik odnosno vaspitač, u saradnji sa roditeljem, u smislu pojačanog vaspitnog rada sa vaspitnom grupom, odeljenskom zajednicom, grupom učenika i individualno. Izuzetno ako se nasilno ponašanje ponavlja, ako vaspitni rad nije bio delotvoran, ako su posledice teže ako je u pitanju nasilje i zlostavljanje od strane grupe prema pojedincu ili ako isto dete ili učenik trpi ponovljeno nasilje i zlostavljanje za situaciju prvog nivoa, Ustanova interveniše aktivnostima predviđenim za drugi odnosno treći nivo.
Drugi	nivo
Oblici fizičkog nasilja su: šamaranje, udaranje, gaženje, cepanje odela, zatvaranje, pljuvanje, otimanje, uništavanje imovine, izmicanje stolice, čupanje za uši i kosu. Oblici psihičkog nasilja: ucenjivanje, pretnje, nepravedno kažnjavanje, zabrana komuniciranja, isključivanje manipulisanje. Oblici socijalnog nasilja: spletkarenje, uskraćivanje pažnje od strane grupe (ignorisanje), neprihvatanje, manipulisanje, iskorišćavanje.	Na drugom nivou: aktivnosti preduzima odeljenski starešina, učitelj u saradnji sa psihologom, timom za zaštitu i direktorom, uz obavezno učešće roditelja, u smislu pojačanog vaspitnog rada. Ukoliko pojačani vaspitni rad nije delotvoran direktor pokreće vaspitno-disciplinski postupak i izriče meru u skladu sa Zakonom.

Oblici seksualnog nasilja i zlostavljanja su naročito: seksualno dodirivanje pokazivanje pornografskog materijala, pokazivanje intimnih delova tela svlačenje. Oblici nasilja i zlostavljanja zloupotrebom informacionih tehnologija naročito: oglašanje, snimanje i slanje video zapisa, zloupotreba blogova, snimanje kamerom pojedinca protiv njihove volje, snimanje kamerom	
Treći	nivo
Oblici fizičkog nasilja i zlostavljanja su: naročito tuča, davljenje, bacanje, prouzrokovanje opekotina i drugih povreda, uskraćivanje hrane i sna, izlaganje niskim temperaturama, napad oružjem. Oblici psihičkog nasilja su: zastrašivanje, učenjivanje uz ozbiljnu pretnju, iznuđivanje novca, ograničavanje kretanja, navođenje na korišćenje narkotičkih sredstava i psihoaktivnih supstanci, uključivanje u destruktivne grupe i organizacije. Oblici socijalnog nasilja i zlostavljanja su: pretnja, izolacija, maltretiranje grupe prema pojedincu, organizovanje grupe (klanova) koja ima za posledicu povređivanje drugih. Oblici seksualnog nasilja i zlostavljanja su: zavođenje od strane odraslih, podvođenje, zloupotreba položaja, navođenje iznuđivanje i prinuda na seksualni čin, silovanje i incest. Oblici nasilja i zlostavljanja zloupotrebom informacionih tehnologija: snimanje nasilnih scena, distribuiranje snimaka i slika, dečije pornografije.	Treći nivo: aktivnosti preduzima direktor škole sa timom za zaštitu, uz obavezno angažovanje roditelja i nadležnih organa, organizacija i službi (centar za socijalni rad, zdravstvena služba, policija i druge organizacione službe.) Ukoliko prisustvo roditelja nije u najboljem interesu tj. Može da mu šteti, ugrozi njegovu bezbednost ili ometa postupak u ustanovi, direktor obaveštava centar za socijalni rad, odnosno policiju. Na ovom nivou obavezan je vaspitni rad koji je u intezitetu primeren potrebama učenika, kao i pokretanje vaspitno-disciplinskog postupka u izricanju mere, u skladu sa Zakonom. Ako je u radu sa učenikom angažovana i druga organizacija ili služba ustanova ostvaruje saradnju sa njom i međusobno usklađuje aktivnosti. Informacije o nasilju, zlostavljanje i zanemarivanje od učenika prikuplja po pravilu psiholog, odnosno drugo zaduženo lice u ustanovi: odeljenski starešina, vaspitač grupe. Izjavu o nasilju, zlostavljanju i zanemarivanju učenik daje direktoru uz prisustvo psihologa ili pedagoga škole i roditelja osim ako je roditelj sprečen da prisustvuje.

POJAČAN VASPITNI RAD DEFINISANJE OBAVEZA

Član 12.

	VASPITNI, POJAČAN VASPITNI RAD
Obaveze predmetnog i dežurnog nastavnika	- podseti na školska pravila ponašanja - uradi restituciju - osmisli i uvede nagradne aktivnosti - osmisli i uvede dodatne aktivnosti i obaveze tokom časa - individualni ili razgovor sa celim odeljenjem o svojim jasnim očekivanjima - (obavesti razrednog starešinu) - evidentira u evidentacionom listu i odloži ga u zbornici u odgovarajuću pregradu tog odeljenja
Obaveze razrednog starešine:	1. na individualnom nivou: - restitucija - individualni razgovor sa učenikom - programi modelovanja ponašanja uz pomoć nagrada - razgovor sa roditeljem - davanje «žrtvama» odgovornih uloga u odeljenju - rad sa školskim majstorom za materijalne štete („društveno korisni rad“) 2. na nivou odeljenja: - vaspitni rad na ČOSu (restitucija sa celim odeljenjem, odigravanje uloga, čitanje samoopisa «žrtava», diskusione grupe, program „klikeri i tegla“, radionice iz priručnika iz biblioteke (UDV, Mir u učionici, Učionica bez nasilništva, Semena mira,...) - uvođenje sistema nagrada/odsustva nagrada/dogovorenih mera za određena ponašanja učenika u odeljensku praksu (ne/odlazak u bioskop, dežurstvo sa dežurnim nastavnikom, sedenje ispred direktorove kancelarije tokom odmora, provođenje par časova u drugom odeljenju,, premeštaj u drugo odeljenje) - metod sugestivnih naloga (bolji u nižim razredima) - tematski roditeljski sastanci sa dogovorenim ishodima (postupcima koje roditelji čine kod kuće) sa/bez učenika svaki od preduzetih postupaka se evidentira u Odeljenskoj svesci (interna dokumentacija)
Obaveze psihologa i pefagoga	1. sa učenicima: - trening adekvatnih socijalnih veština - rad na kontroli impulsa - razvijanje veštine rešavanja problema u međuljudskim odnosima - razvoj empatije prema drugima - trening komunikacijskih veština - ugovori o ponašanju 2. sa učenicima koji trpe.... - učenje tehnika prepoznavanja i izbegavanja - jačanje socijalnih veština 3. sa celim odeljenjima - radionice jačanja konstruktivnog odgovora na nasilje (UDV, Mir u učionici,) 4. savetovanje sa nastavnicima

	– približavanje preventivnih programa, podrška, razmatranje teškoća, obuka razrednih starešina za realizaciju programa modelovanja ponašanja uz pomoć nagrada 5. rad sa roditeljima na jačanju vaspitnih veština: - roditeljski sastanci/diskusione grupe s roditeljima dece koja čine povrede obaveza i zabrana i roditeljima dece koja trpe posledice tuđeg ponašanja («domaći zadaci» za roditelje) - individualni rad sa roditeljima dece koja krše... («domaći zadaci» za roditelje) - vežbanje međusobne komunikacije roditelja i deteta, individualni susreti («domaći zadaci» za roditelje) 6. pomoć od institucija spolja (Centar, zdravstvo, MUP, sportski klubovi,...) svaki od predizetih postupaka se evidentira u Svesci PO psihologa (interna dokumentacija) i u elektronskoj dokumentaciji
Obaveze roditelja	-uspostavljanje kućnih pravila, uvođenje sistema nagrada za poželjna ponašanja (primena istog vrednosnog okvira vaspitanja kao u školi) - pojačan nadzor od strane roditelja (pojačavanje granica) - kvalitetnije provedenje slobodnog vremena sa detetom - odlazak u specijalizovane ustanove na savetovanje

KORACI POSTUPANJA

KORAK 1 - ZAUSTAVLJANJE NASILJA I SMIRIVANJE SITUACIJE

Član 13.

Zadatak zaposlenih, a naročito najbližeg prisutnog zaposlenog je da odmah prekinu/zaustave nasilno ponašanje prema učeniku. U slučaju da zaposleni proceni da je sukob visoko rizičan i da ne može sam da ga zaustavi, odmah će tražiti pomoć drugih zaposlenih, po potrebi pozvati dežurnu službu policije;

Ukoliko je učenik povređen u meri koja zahteva lekarsku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne pomoći.

Zadatak zaposlenih je da pruže pomoć i podršku učeniku koji je doživeo nasilje;

Zadatak zaposlenih je da obaveste o događaju člana Tima, odeljenjskog starešinu, stručnog saradnika, direktora tj, onoga ko je od navedenih prvi u školi dostupan.

KORAK 2 - PRIKULJANJE INFORMACIJA, RAZGOVORI

Član 14.

Kada se prijavi nasilje ili dojadi o nasilju ili mogućem nasilju među učenicima, članovi Tima za zaštitu učenika, odeljenjski starešina, stručni saradnici i direktor dužni su da:

Odmah obave razgovor sa učenikom koji je žrtva nasilja.

Što hitnije obave razgovor sa učenikom koji je počinio nasilje i ukažu učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja; savetovati ga i podsticati na promenu takvog ponašanja.

Razgovori mogu biti odvojeni ili zajednički (učenik koji trpi i vrši nasilje ili u slučaju međusobnog obostranog nasilja). Ukoliko su učesnici smireni i bezbedni, vodi se razgovor među učenicima (uključujući medijaciju, restituciju... i sl). Ukoliko ne postoje uslovi za konstruktivne razgovore u ovoj

fazi, isti se sprovode kad se za to steknu uslovi, odnosno nakon konsultacija i obaveštavanja roditelja – u okviru koraka 5. Zaposleni u razgovoru prikuplja osnovne informacije i izvodi preliminarni zaključak o intenzitetu, nivou nasilja i posledicama.

Obave razgovor sa drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju saznanja o učinjenom nasilju i utvrde sve okolnosti i činjenice vezane za oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

O preduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim zapažanjima sačine pisane beleške, kao i da vode odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtev drugim nadležnim telima.

U slučaju prijave za drugi ili treći nivo nasilja, kao i slučaju da je to preporuka Tima, razgovor sa učenicima u cilju uzimanja izjava obavlja odeljenjski starešina i/ili pedagog/psiholog u prisustvu roditelja. Razgovor sa učenicima se vodi na način koji podrazumeva da se postupa posebno brižljivo prema učeniku, poštujući učenikovo dostojanstvo. Potrebno je da škola pribavljanje izjave od učenika vrši na način prilagođen uzrastu i specifičnom položaju deteta davaoca izjave, njegovim razvojnim kapacitetima i potrebama i koji u punoj meri štite integritet deteta i njegovu dobrobit.

KORAK 3 – OBAVEŠTAVANJE RODITELJA

Član 15.

Ukoliko je potrebna hitna lekarska intervencija odeljenjski starešina obaveštava roditelje u hitnom roku. Ukoliko odeljenjski starešina nije prisutan u kriznoj situaciji, roditelja obaveštava zaposleni koji je učestvovao u koraku 2.

Ukoliko nema povrede i dete nesmetano nastavlja sa svojim školskim aktivnostima, roditelje obaveštava odeljenjski starešina u toku istog dana. Izuzetno, ukoliko je odeljenjski starešina iz objektivnih uslova sprečen da obavesti roditelja, to obavlja stručni saradnik ili drugi član Tima.

Odeljenjski starešina poziva roditelje učenika koji je počinio nasilje, upozna je ih sa događajem, kao i sa neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja i savetuju ih sa ciljem promene takvog ponašanja učenika i poziva ih na uključivanje u savetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (razvojno savetovalište, CZSR, poliklinike, porodična savetovališta i slično). Ukoliko se radi o nasilju trećeg nivoa, ili o nasilju prvog/drugog nivoa koje se ponavlja, obaveštava ih o obavezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSR, Školskoj upravi, policiji...

KORAK 4 – KONSULTACIJE U USTANOVU

Član 16.

Konsultacije podrazumevaju: razjašnjavanje okolnosti, analiziranje činjenica na što objektivniji način, procenu nivoa nasilja, nivoa rizika, rizik od ponavljanja nasilja, preduzimanje odgovarajućih mera. U konsultacije u ustanovi se uključuju: Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, odeljenjski starešina, direktor škole, dežurni nastavnik (po potrebi) i Učenički parlament (po potrebi).

KORAK 5 – MERE I AKTIVNOSTI

Član 17.

Mere zavise od vrste, nivoa, intenziteta, učestalosti nasilja i predlažu se nakon konsultacija u ustanovi i na osnovu prikupljenih podataka.

Na prvom nivou, aktivnosti preduzima samostalno odeljenjski starešina u smislu pojačanog vaspitnog rada sa učenicima i odeljenjskom zajednicom.

Na drugom nivou, aktivnosti preduzima odeljenjski starešina u saradnji sa PP službom, Timom i direktorom (ukoliko je to neophodno – prema proceni Tima), uz obavezno učešće roditelja/staratelja.

Na trećem nivou, aktivnosti preduzimaju Tim, direktor i odeljenjski starešina, uz obavezno učešće roditelja/staratelja u saradnji sa nadležnim institucijama.

Operativni plan zaštite/podrške sačinjava se za konkretnu situaciju drugog i trećeg nivoa za učenike - učesnike nasilja i zlostavljanja (one koji trpe, koji čine i koji su svedoci nasilja i zlostavljanja). Plan izrađuje odeljenjski starešina uz konsultacije sa Timom za zaštitu učenika. U okviru Plana zaštite/podrške planira se i pojačani vaspitni rad. Plan zaštite zavisi od: vrste i težine nasilnog čina, posledica nasilja po pojedinca i

kolektiv, broja učesnika i sl. Plan zaštite sadrži:

- aktivnosti usmerene na promenu ponašanja;
- nosioce aktivnosti i vremensku dinamiku;
- načine uključivanja svih učesnika nasilja u odeljenje i zajednicu,
- informacije o merama i aktivnostima koje preduzima škola ili neka druga nadležna institucija ili služba.

V EFEKTI PREDUZETIH MERA

Član 18.

Efekte preduzetih mera i aktivnosti prati ustanova (odeljenjski starešina, Tim, psiholog i pedagog) radi provere efekata, zaštite učenika, daljeg planiranja i drugih aktivnosti ustanove. Ustanova prati ponašanje učenika koji je trpeo i koji je izvršio nasilje i zlostavljanje, kao i dece i učenika koji su indirektno bili uključeni (svedoci).

Odeljenjski starešina i stručni saradnici u saradnji sa Timom popunjavaju Izveštaj o pojačanom vaspitnom radu. U okviru izveštaja, odeljenjski starešina beleži podatke i zapažanja o efektima pojačanog vaspitnog rada na osnovu kojih se preduzimaju dalje mere ili se konstatuje da više ne postoji potreba za istim.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važnost Pravilnika pod del.brojem 449/3/2020 od 01.06.2020. godine.

PREDSEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA
Sanja Bojković, profesor

OVAJ PRAVILNIK JE OBJAVLJEN NA OGLASNOJ TABLI ŠKOLE DANA
_____ 2022. godine.

SEKRETAR ŠKOLE
Martin Babka, dipl.prav.