CHECK LIST PDDE/QUALIDADE

ANEXO 1

1. OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO GERAL QUALIDADE (COM NOME DE TODOS OS PROGRAMAS) AO SECRETÁRIO (A) DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CONFORME MODELO PADRÃO.
2. PARECER DO CONSELHO FISCAL GERAL QUALIDADE (TODOS OS PROGRAMAS), CONFORME MODELO PADRÃO.
3. DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE TODOS OS PROGRAMAS, CONFORME MODELO.
4. CÓPIA DA ATA DE ELEIÇÃO E POSSE DA DIRETORIA DA APMC/CONSELHO ESCOLAR (CÓPIA LEGÍVEL COM O CARIMBO DE **CONFERE COM O ORIGINAL**).
5. CÓPIA DA ATA DE APROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE GASTOS DO PDDE QUALIDADE (CÓPIA LEGÍVEL – TODOS OS PROGRAMAS PDDE NA MESMA ATA, COM O CARIMBO DE **CONFERE COM O ORIGINAL**).
6. EXTRATO BANCÁRIO DA CONTA CORRENTE E DE SALDO DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS AS CONTAS DO PDDE QUALIDADE (CÓPIA LEGÍVEL COM O CARIMBO DE **CONFERE COM O ORIGINAL**).

APÓS DOCUMENTOS PRESENTES NO ANEXO 1, FAZER UM ANEXO PARA CADA PROGRAMA EXISTENTE:

ANEXO 2 – DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA O PROGRAMA X (OLHAR CHECKLIST DE CADA PROGRAMA).

ANEXO 3 – DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA O PROGRAMA Y (OLHAR CHECKLIST DE CADA PROGRAMA).

...

DOCUMENTOS PARA REPROGRAMAÇÃO DE RECURSO NA SUA TOTALIDADE – (NÃO HOUVE EXECUÇÃO DE RECURSO)

1. OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO GERAL QUALIDADE (COM NOME DE TODOS OS PROGRAMAS) AO SECRETÁRIO (A) DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CONFORME MODELO PADRÃO. (**NOME COMPLETO EM LETRAS MAIÚSCULAS** E **ASSINATURA** PARA CLARA IDENTIFICAÇÃO);
2. PARECER DO CONSELHO FISCAL GERAL QUALIDADE (TODOS OS PROGRAMAS), CONFORME MODELO PADRÃO. (**NOME COMPLETO EM LETRAS MAIÚSCULAS** E **ASSINATURA** PARA CLARA IDENTIFICAÇÃO);
3. CÓPIA DA ATA DE ELEIÇÃO E POSSE DA DIRETORIA DA APMC/CONSELHO ESCOLAR (CÓPIA LEGÍVEL COM O CARIMBO DE **CONFERE COM O ORIGINAL**).
4. EXTRATO BANCÁRIO DA CONTA CORRENTE E DE SALDO DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS AS CONTAS DO PDDE QUALIDADE (CÓPIA LEGÍVEL COM O CARIMBO DE **CONFERE COM O ORIGINAL**).
5. DEMONSTRATIVO POR PROGRAMA E UM GERAL CONSOLIDADO: BLOCO 1 E 2 PREENCHIDOS E BLOCO 3 COM **NADA CONSTA**; DATA, LOCAL E ASSINATURA.

Obs.: Todas as páginas da prestação de contas devem ser carimbadas com a expressão "Confere com o original" devidamente identificadas com o nome por extenso, datadas e assinadas pelo presidente da UEx, conforme Res. N.º 15 de 16.09.2021 – art.33, § 1º, inciso II). Seguir modelo de carimbo.

CONSELHO ESCOLAR DA EE SÓSTENES SOUZA FREIRE
CNPJ: 00.000.000/0001-00

CONFERE COM O ORIGINAL

Data: ____/____/_____

< Assinatura do dirigente aqui >

_____

< NOME DO DIRIGENTE AQUI (CAIXA ALTA) >

APMC DA EE SÓSTENES SOUZA FREIRE
CNPJ: 00.000.000/0001-00

CONFERE COM O ORIGINAL

Data: ____/____/_____

< Assinatura do dirigente aqui >

_____

< NOME DO DIRIGENTE AQUI (CAIXA ALTA) >