

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Назва навчальної дисципліни – Основи англomовної письмової комунікації

2. Вид (статус) навчальної дисципліни – вибіркова

3. Освітній рівень – Перший (бакалаврський) рівень

4. Галузь знань – В – Культура, мистецтво та гуманітарні науки

5. Спеціальність – В11 – філологія

6. Мета навчальної дисципліни: метою викладання навчальної дисципліни «Основи англomовної письмової комунікації» є набуття мовних та комунікативних компетенцій, необхідних для здійснення ефективної англomовної письмової комунікації в освітньому та професійному контекстах.

7. Завдання навчальної дисципліни:

Завдання для досягнення поставленої мети включають формування уявлення про риторичні функції письмових текстів та розвиток аналітичних навичок для визначення комунікативної мети в продукуванні письмового контенту; ознайомлення із жанровою панорамою англomовної письмової комунікації; розвиток вміння підібрати ефективний жанр, стиль, структуру та канал комунікації для здійснення комунікативної мети в освітньому та професійному контексті; набуття практичних навичок роботи із письмовими текстами різних жанрів англійською мовою.

8. Зміст навчальної дисципліни:

Розділ 1. Листування в формальних контекстах.

Тема 1. Риторика письмової комунікації. Основні поняття письмової комунікації. Етапи продукування письмового контенту.

Тема 2. Вибір каналу зв'язку для формальної комунікації. Структура електронного листа.

Тема 3. Організаційні жанри комунікації. Службові листи та звіти.

Тема 4. Листування із потенціальним роботодавцем.

Тема 5. Укладання резюме. Написання мотиваційних листів.

Розділ 2. Академічні письмові жанри

Тема 6. Огляд жанрів академічної письмової комунікації: монографія, стаття, тези, есе. Есе в англосаксонській освітній традиції.

Тема 7. Структура аргументативного есе.

Тема 8. Огляд літератури як жанр академічної комунікації. Академічна доброчесність. Стили цитування.

Тема 9. Дослідницька пропозиція як жанр академічної комунікації.

Тема 10. Прагматика пітчінгу проєктів в академічній та бізнес сфері.

Розділ 3. Жанри письмової комунікації в маркетингу та творче письмо

Тема 11. Жанри маркетингового контенту, SMM та SEO-оптимізація.

Тема 12. Види контенту для веб-сайтів.

Тема 13. Соціальні мережі як ринок контенту. Мультиmodalьні компоненти та взаємодія тексту та мультимедіа.

Тема 14. Поняття локалізації та транскреації.

Тема 4. Творче письмо

Тема 15. Жанри блогів.

Тема 16. Техніки творчого письма.

9. Пререквізити: володіння англійською мовою на рівні B1-B2 згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти.

10. Очікувані результати навчання:

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних та фахових компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти.

ЗК7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах

і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ФК12. Здатність до організації ділової комунікації.

ПРН1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов і літератур, що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

11. Обсяг навчальної дисципліни: 3 кредити, загальна кількість годин – 90
денна форма : практичних – 8 годин, самостійна робота – 82 год.

12. Форма контролю: Залік

13. Інформація про викладача: Ніколаєнко В.О., доктор філософії, доцент кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови

14. Кількість здобувачів освіти: 25