

ISTRUZIONI PER DOMANDA DI AMMISSIONE SU ISIDATA

(valido sia per ammissioni dirette che per ammissioni a seguito di colloquio/esame)

(usare FIREFOX sia da PC che MAC)

1. andare su <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>
2. Cliccare sul punto **1. Inserimento domanda AMMISSIONE**
3. Selezionare l'Accademia: **CARRARA**
4. **Inserire i dati richiesti, codice e INVIA CODICE**
5. Inserire codice di controllo ricevuto via email
6. compilare la domanda e **salvare** tutti i dati anagrafici
7. Comparirà la scheda anagrafica già compilata in fase di ammissione
8. Cliccare sulla casella  Tasse ---> Clicca **+Inserisci una nuova tassa**

Tipo Tassa da inserire

- 00 DIRITTI DI SEGRETERIA €25,00

- a) **Inserisci**
- b) **+ SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPa**
- c) **Crea bollettino per questa tassa**

Pagare nelle modalità elencate, **non caricare nessuna ricevuta**

- 01 TASSA DI AMMISSIONE €15,13 (bollettino postale CCP 1016 AGENZIA DELLE ENTRATE) *

- a) Data versamento
- b) Ricevuta versamento (cliccare su **Scegli file** e caricare relativa foto/scansione)
- c) Cliccare **Inserisci**

9. Cliccare su ALLEGA DOCUMENTAZIONE ---> scegli file e caricare scansione Documento di identità in corso di validità
10. Cliccare sulla casella **Invia domanda**

*

Se si effettua il pagamento delle Tasse all'estero o comunque da banca per l'AGENZIE DELLE ENTRATE, il bonifico va eseguito con le seguenti coordinate bancarie:

Intestatario: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara

IBAN: IT45 R0760 103200 00000000 1016

CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX