

Відділ освіти Золотоніської
державної адміністрації
заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
«Колосочок»
с. Нова Дмитрівка

«Затверджено»

Рішення педагогічної ради

Від 29.08.2023 року

Протокол №1

«Погоджено»

Районний відділ освіти

Методист по дошкільному вихованню

В.М.Щепак

Річний план роботи
Закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
«Колосочок»
с. Нова Дмитрівка
на 2023– 2024н.р.

Структура річного плану

I Вступ

1. Інформаційна картка

- 1.1. Юридична адреса закладу.
- 1.2. Комплектація ЗДО «Колосочок».
- 1.3. Стан матеріально – технічної бази.
- 1.4. Заходи, які були проведені протягом року.
- 1.5. Виконання завдань минулого року
- 1.6. Результати моніторингового дослідження
- 1.7. Завдання на новий навчальний рік.
- 1.8. Державні документи, якими буде керуватися ЗДО в роботі

II Методична робота з кадрами

1. Організація роботи з атестації педагогічних працівників.
2. Курсова підготовка педагогічних працівників
3. Педагогічні ради.
4. Підвищення педагогічної майстерності.
5. Консультації.

III Контроль за навчально – виховною роботою

1. Тематичний контроль
2. Комплексний контроль
3. Порівняльний контроль
4. Вибірковий (оперативний)контроль.
- 5.

IV Організаційно – педагогічна робота

1. Освітні програми, якими керуються педагоги в організації освітнього процесу
2. Структура календарних планів педагогів
3. Співпраця дошкільного закладу із школою
4. Організаційна робота та робота з батьками:

- Взаємозв'язок «Школа – Дитячий садок»
- Загальні батьківські збори
- Групові батьківські збори.
- Консультації
- Робота консультпункту
- Тематичні виставки
- Дні відкритих дверей
- Тематичні тижні

5. Фізкультурно – оздоровча робота

6. Охорона здоров'я та фізичний розвиток вихованців

V Робота методичного кабінету

1. Організаційно – методична робота

2. Поширення ефективного педагогічного досвіду

3. Впровадження інноваційних технологій

VI Адміністративно – господарська діяльність

1. Адміністративна робота

1.1 Контроль за роботою підрозділів

1.2 Виробничі наради.

1.3 Загальні збори колективу

2. Господарська робота

VII Додатки

1. Медична робота

2. План проведення спортивно-масових і фізкультурно-оздоровчих заходів на 2023-2024 навчальний рік

3. Перспективне планування Днів здоров'я.

4.План заходів щодо «Охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей»

5.План проведення тижня безпеки

6. Перспективне планування проведення заходів, дійств музично – естетичного циклу.

7. Правоосвітня робота

8. План роботи консультативного пункту

при Новодмитрівському ЗДО «Колосочок»

9. ПЛАН РОБОТИ ЗДО «Колосочок» на оздоровчий період 2024 р.

I. Вступ

1. Інформаційна картка

1.1 Юридична адреса закладу :

Заклад дошкільної освіти «Колосочок» знаходиться за адресою : с Нова Дмитрівка, провулок Бригадний, № 13 .

1.2 Комплектація ЗДО «Колосочок»

Наповненість груп – 77 дітей

- Ранній вік– 12 дітей,вихователі: Карагодіна Л.Ф, Борюк А.В.
- Молодша група– 18 дітей, вихователі: Гайдамака Л.І.
- Середня група–16 дітей, вихователі: Чепурна Л.В., Кокозей Н.М.
- Старша група– 13 дітей, вихователі: В`юн В.В., Ярош Л.В.
- 1 клас- 18 дітей, вихователь : Ковмір В.В.

Педагогічний колектив кадрами укомплектований :

<u>№</u>	<u>П.І.П.</u>	<u>Дата народження</u>	<u>освіта</u>	<u>Стаж роботи</u>	<u>Курси П.П</u>	<u>Рік атестації</u>	<u>звання</u>
1	Ковмір Валентина Валеріївна	03.07.1989р.	вища	10	2016	2016	спеціаліст
2	Кокозей Ніна Миколаївна	17.03.1967р.	вища	24	2013	2019	Перша категорія
3	Чепурна Любов Валеріївна	14.12.1959р.	бакалавр	39	2016	2017	спеціаліст
4	Ярош Людмила Володимирівна	6.05.1995р.	бакалавр	3	2023	2024	спеціаліст
5	Гайдамака Любов Іванівна	25.11.1960р.	вища	29	–	–	Вища категорія
6	Борюк Анастасія Володимирівна	18.03.1998р.	вища	1	–	–	спеціаліст
7	В`юн Вікторія Вікторівна	08.11.1991р	вища	12	–	–	спеціаліст
8	Карагодіна Любов Федорівна		вища				Вища категорія

1.3 Стан матеріально – технічної бази.

За рахунок спонсорської допомоги від батьків по всіх виховних групах ЗДО були зроблені потужні ремонти. Вихователі всіх виховних груп працювали над створенням відповідного предметно – дієвого середовища. Зроблено косметичний ремонт в усіх виховних групах. Поновлено ігровий матеріал для навчання та виховання дітей.

В зв'язку з безпекою вихованців ЗДО були проведені ремонтні роботи для створення укриття. Дякуючи Відділу Освіти було придбано нові матраци, посуд, мийні засоби.

Продовжуємо постійно поповнювати ігровий матеріал відповідно до вікових категорій дітей та оновити інвентар для проведення занять з фізичного виховання..

1.4 Заходи, які були проведені протягом року

У 2022-2023 навчальному році у дошкільному навчальному закладі функціонувало 4 групи, які відвідувало 49 дітей .

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням. Розвивальне середовище дитячого садка організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям. Для занять дітей створено всі умови, обладнанні спеціальні приміщення, музична зала, прогулянкові майданчики для кожної вікової групи.

Фінансово-господарча діяльність у дошкільному закладі здійснювалася згідно з річним планом. Залучення коштів, отриманих від благодійних внесків батьків, дозволили проводити заходи, які підтримали матеріально-технічну базу ЗДО.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією дошкільного навчального закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

Методична робота з педагогічним колективом у 2022-2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів, скоординувати зусилля всіх педагогічних працівників дошкільного закладу на вирішення конкретних педагогічних проблем, створити оптимальні умови для підвищення результативності освітньо - виховного процесу.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Проведення колективних переглядів занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлюються, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

Всі ці заходи сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи, і внаслідок цього підвищилась якість навчально-виховної роботи з дітьми.

1.5 Виконання завдань минулого року

Керуючись основними державними документами, які регламентують діяльність навчального закладу, педагоги спільно з батьками працюють над створенням предметно – розвивального середовища і необхідних умов для розвитку потреб та інтересів кожної дитини, її духовного зростання та фізичної досконалості.

Враховуючи рекомендації методичних листів Міністерства освіти і науки України від методичних листів МОН України від 03.07.09 № 1\9–455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах» та від 13.06.2018 № 1/9-386 «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах»

У 2022-2023 навчальному році всі групи дошкільного навчального закладу працювали за Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина».

Колектив дошкільного навчального закладу продовжив свою роботу над методичною темою «Розвиток мовленнєво-комунікативних компетентностей дітей дошкільного віку засобами художньої літератури та театралізованої діяльності». Навчально-виховний процес був спрямований на розкриття цієї теми та вирішення головних річних завдань:

1. Організувати освітній процес та спільну роботу педагогів та батьків вихованців у підготовці до навчання дітей в школі.
2. Розвивати фізичні якості дітей шляхом організації системи спортивних та рухливих ігор.
3. Удосконалювати умови для організації театралізованої діяльності як однієї з основ мовленнєвого розвитку дошкільників.
4. Формувати основи національно – патріотичного виховання дітей раннього та дошкільного віку під час художньо – естетичної діяльності.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи дошкільного закладу, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та реалізація освітньо-виховних заходів. Організована навчально-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх завдань чинної Програми з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей.

Розклад занять формувався і виконувався відповідно до Гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (наказ МОН України від 20.04.2015 № 446), вимог санітарно-епідеміологічного нагляду, затверджувався керівником закладу.

1.6 Результати моніторингового дослідження

Освітній процес в закладі дошкільної освіти відповідав вимогам Базового компоненту дошкільної освіти.

Організована освітня діяльність здійснювалась з урахуванням розумового і фізичного навантаження.

Слід відмітити, що індивідуальна робота з дітьми планувалась з урахуванням даних моніторингового дослідження дітей, показників прояву форм активності, які дали змогу вихователям своєчасно виявляти відставання у засвоєнні дітьми програмових завдань та вносити корективи щодо усунення цих недоліків.

Для здійснення моніторингу педагоги проводили: спостереження за дітьми, міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди. Також використовували доручення, як один із видів природного експерименту, вивчали продукти праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).

Отримані результати дали педагогам змогу визначити, які з пройдених тем вивчалися дистанційно, а тому важливим буде на наступний навчальний рік посилення роботи з цих тем, перегляд запланованих форм роботи, тем, тощо.

Моніторинг реалізації освітніх завдань з різних сфер по групах виявив, що в основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, наведеним у освітній програмі для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2020 рік). Робота щодо реалізації завдань освітніх ліній в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні. Рівень сформованості компетентності дітей в цілому відповідає віку та загальним показникам.

Аналізуючи рівень розвитку дітей в усіх вікових групах, ми можемо побачити, які зміни відбулися протягом навчального року.

Ранній дошкільний вік (3-тій рік життя)

Рівень компетентності дітей 3-го року життя у сферах життєдіяльності та рівень засвоєння ними програмового матеріалу:

за I півріччя навчального року: високий рівень - 9% дітей, достатній рівень - 75% дітей, середній рівень - 15% дітей, початковий рівень - 1% дітей.

за II півріччя навчального року: високий рівень - 27% дітей, достатній рівень - 63% дітей, середній рівень - 10% дітей, початковий рівень - 0% дітей.

В групі раннього віку у порівнянні з початком навчального року, де діти тільки починали спілкуватися з один з одним, наприкінці року гра поруч вже переросла у гру разом. Діти виконують різні дії, завдання за вказівкою дорослого, шукають в нього підтримки й допомоги та періодично прагнуть діяти самостійно і активно відстоюють це

право («Я сам!»). В іграх відображають довкілля, наслідують дорослих, беруть на себе перші соціальні ролі.

Зробивши аналіз рівня компетентностей дітей раннього віку (3-й рік життя) можна зробити висновок, що робота вихователів проводилась на достатньому рівні.

Але, поряд з цим слід більш доцільно використовувати компоненти розвивального предметно-ігрового середовища в групі, що дасть змогу забезпечити можливість розвитку у грі пізнавальних, соціальних, естетичних потреб дітей. Слабким залишається розвиток дрібної моторики рук, тому показники з образотворчої діяльності на середньому рівні: з метою підвищення сенсорного розвитку дітей слід поповнити сучасним обладнанням групові сенсорні зони.

Активізували роботу з мовленнєвого розвитку, особливо роботу в групах та індивідуально.

Молодший дошкільний вік (4-тий рік життя)

Рівень компетентності дітей 4-го року життя у сферах життєдіяльності та рівень засвоєння ними програмового матеріалу:

за I півріччя навчального року: високий рівень - 0% дітей, достатній рівень - 26% дітей, середній рівень - 52% дітей, початковий рівень - 22% дітей.

за II півріччя навчального року: високий рівень - 0% дітей, достатній рівень - 26% дітей, середній рівень - 70% дітей, початковий рівень - 4% дітей.

Аналіз розвитку рівнів компетентності дітей молодшого дошкільного віку (4-го року життя) показав такі результати: робота вихователів з усіх сфер життєдіяльності була на достатньому рівні. Група молодшого віку поповнилась новими дітьми, які не відвідували дошкільні навчальні заклади, вихователь створив належні умови для розвитку рівнів компетентності у дітей.

Але необхідно особливу увагу звернути на розвиток мовленнєвої компетентності, розвивати її більш активно; працювати над формуванням навичок організованої суспільної поведінки, оскільки провідним видом діяльності дітей є гра, вихователям необхідно удосконалювати методи керівництва ігровою діяльністю, поновлювати предметно-ігрове середовище.

Освітня лінія «Дитина у природньому довіллі» - слід спрямувати роботу та розвиток у дітей вміння бережно відноситься до навколишнього середовища, використовувати практично-дослідницьку діяльність. Заохочувати дітей до участі у руховій діяльності, активно залучати до фізкультурно-оздоровчих заходів, розвивати вміння грати в колективі, виховувати основи здорового способу життя

Середній дошкільний вік(5-тий рік життя)

Рівень компетентності дітей 5-го року життя у сферах життєдіяльності та рівень засвоєння ними програмового матеріалу:

за I півріччя навчального року: високий рівень - 7% дітей, достатній рівень - 59% дітей, середній рівень - 34% дітей, початковий рівень - 0% дітей.

за II півріччя навчального року: високий рівень - 18% дітей, достатній рівень - 64% дітей, середній рівень - 18% дітей, початковий рівень - 0% дітей.

Аналіз результатів обстеження дітей середнього дошкільного віку (5-го року життя) за даними компетентностей показав такі результати:

Робота вихователів з даних розділів проводиться на достатньому рівні, але потребує подальшого вдосконалення роботи з мовленнєвого спілкування дітей. Мовленнєву компетентність дітей слід розвивати більш активно, працювати над формуванням навичок організованої суспільної діалогічної мови, частіше спонукати дітей до діалогу.

Більше уваги звертати на розвиток дитини в природничому довкіллі під час прогулянок, спостережень, екскурсій, праці в природі.

Серед найнижчих показників – рівень розвитку компетентній щодо освіти лінії «Дитина в світі культури». Отже, педагогам слід спрямувати зусилля на розвиток таких складових як предметно-практична діяльність, образотворча діяльність.

Старший дошкільний вік (6-тий рік життя)

Рівень компетентності дітей 6-го року життя у сферах життєдіяльності та рівень засвоєння ними програмового матеріалу:

за I півріччя навчального року: високий рівень - 26% дітей, достатній рівень - 62% дітей, середній рівень - 12% дітей, початковий рівень - 0% дітей.

за II півріччя навчального року: високий рівень - 42% дітей, достатній рівень - 38% дітей, середній рівень - 4% дітей, початковий рівень - 0% дітей.

Матеріали експертизи рівнів досягнень дітей шостого року життя відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти показують, що загалом особливості розвитку дітей у трьох старших групах знаходяться на достатньому рівні. Порівнюючи результати експертизи рівнів досягнень дітей, ми можемо побачити, що високого рівня засвоєння програмового матеріалу діти старших груп досягли у дитини в соціумі. На заняттях вихователі використовувала нестандартні підходи до навчання дітей, цікаву наочність. Завдяки проведенню розвиваючих та логічних ігор під час занять, у повсякденному житті у дітей сформовані навички синтезу, аналізу, порівняння, класифікації.

У подальшій роботі приділяти особливу увагу щодо створення розвивального простору та його впливу на розвиток дітей.

На підставі отриманих результатів за 2022/2023 навчальний рік можна стверджувати, що педагогічний колектив до реалізації річних завдань відносився відповідально, творчо та ініціативно; поставлені завдання виконав на належному рівні.

1.7 Завдання на новий навчальний 2023 – 2024н.р.

Виходячи з аналізу освітньої та методичної роботи за 2022-2023н.р., враховуючи досягнення та перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, враховуючи напрямок розвитку сучасної освіти, педагогічний колектив дошкільного закладу разом з батьками вихованців організує роботу щодо забезпечення якості дошкільної освіти на основі пошуку та впровадження інноваційних моделей життєдіяльності дітей, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та інтелектуального розвитку особистості.

У 2022-2023 навчальному році визначено такі **пріоритетні завдання на 2023-2024 навчальний рік:**

1. Проводити просвітницьку роботу серед батьків щодо нового змісту Державного стандарту дошкільної освіти та завдань батьків, як учасників освітнього процесу, по формуванню ключових компетентностей, важливих для подальшого навчання дитини на наступних рівнях освіти.
2. Сприяти удосконаленню культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів. Спрямувати діяльність педагогів на формування розмовного мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, прозових та поетичних творів сучасних авторів, кращих зразків малих фольклорних жанрів.
3. Удосконалювати роботу з художньо-естетичної компетентності дошкільників, впровадження сучасних технологій художньо-продуктивного циклу, активізацію творчого потенціалу педагогів та батьків, об'єднаних загальним спрямуванням по залученню дітей до мистецької культури. Розвивати загальну музикальність здобувачів освіти, здібності музичного виконавства і творчості, формувати елементарні основи музичної культури.
4. Продовжувати формувати фізично-розвинену особистість дитини, виховувати свідоме ставлення до здорового способу життя шляхом впровадження інноваційних технологій у фізкультурно-оздоровчій роботі дошкільного навчального закладу.
5. Продовжити роботу по використанню інноваційних освітніх технологій, зокрема ігрових технологій у роботі з дітьми; комплексне інтегрування конструювання у різноманітні форми роботи освітнього процесу.

1.8 Державні документи, якими керуватиметься ЗДО в роботі

- Конституцією України;
- Законом України «Про дошкільну освіту», затвердженим Указом Президента України від 11 липня 2001р. №2628-III (із змінами, від 28.09.2017р);
- Конвенцією прав дитини, ратифікованою Постановою Верховної ради України від 27 лютого 1991 р. №789-XII;
- Національною Доктриною розвитку освіти в Україні в XXI столітті, затвердженою Указом Президента України від 17.04.2002р. №347/2002;
- Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, який ухвалено рішенням колегії Міністерства освіти України від 28.10.1998 р. №14/2-7 зі змінами та доповненнями (Наказ МОНмолодьспорт № 615 від 22.05.12 року);
- Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», відповідно до Базового компонента дошкільної освіти 2012 року.
- Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. №305;
- Наказом Міністерства освіти і науки України від 28.10.2008 р. №985 «Про затвердження Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах»;
- Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерство охорони здоров'я України № 298/227 від 17.04.2006 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;
- Наказом Міністерства освіти України від 30.01.1998 р. №32 «Про затвердження Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах»;
- Наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 N 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»;
- Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 N 522 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності»;
- Наказом МОНмолодьспорт № 604 від 21.05.12 року « Про навчальну програму розвитку дітей старшого дошкільного віку "Впевнений старт»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-36 від 24.01.2007р. «Про режим роботи дошкільних навчальних закладів»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-263 від 07.05.2007р. «Про організацію обліку дітей дошкільного віку»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-583 від 04.10.2007р. «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-811 від 17.12.2008р. «Про здійснення соціально-педагогічного патронату»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-455 від 03.07.2009р. «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»;

- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-388 від 16.08.2010р. «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу»;
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2017 № 1/9-322 “Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році”
- Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України № від 27.08.2004р. «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ»;
- Інструктивно-методичним листом МОНмолодьспорт №1/9-198 від 16.03.12 року «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»
- «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015
- «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»,
- Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641),
- «Щодо організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» (Лист МОНУ від 30.07.2020 №1/9-411),
- Інструктивно-методичних рекомендацій щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (Лист МОНУ від 19.04.2018 №1/9-249),
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234),
- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446),
- інших нормативно-правових актів, враховуючи постанову Головного державного санітарного лікаря України від 08.06.2021р. №5 «Про затвердження протиепідемічних заходів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»та залежатиме від епідемічної ситуації у регіоні.
- Статутом Дошкільного навчального закладу «Колосочок».

II. Методична робота з кадрами

№ п\п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні особи	При- мітка
1	<i>Організація роботи з атестації педагогічних працівників</i>			
1.1	Довести до відома вихователів «Положення про атестацію педагогічних працівників»	Жовтень	голова атестаційної комісії	
1.2	Ознайомити зі зразками атестаційного матеріалу, передатестаційними завданнями вихователів, які атестуватимуться в наступному році.	Грудень	члени атестаційної комісії	
1.3	Відвідування занять та виховних моментів атестуючихся.	Грудень – січень	члени атестаційної комісії	
2	<i>Курсова підготовка педагогічних працівників</i>			
2.1	Забезпечити участь у проходженні курсів кваліфікації педагогічних працівників Ковмір В.В., Приймачук О.В	За планом	Ковмір В.В Завідуюча д/с	
2.2	Довести до відома педагогів докурсові і післякурсові завдання	Згідно з планом роботи		
2.3	Надавати допомогу педагогам в підготовці до проходження курсової підготовки.	Протягом року		
3.	<i>Педагогічні ради</i>			
3.1	<u>Засідання педагогічної ради №1</u> «Новий 2023-2024 навчальний рік: впевнено крокуємо у нове» - про обрання секретаря педради на 2023-2024 н.р.; - про виконання рішень попередньої педагогічної ради, - про підсумки проведення літнього оздоровчого періоду та стан організації харчування ; - про схвалення річного плану, робочого плану (обговорення) - про визначення програм, за якими буде працювати педколектив та затвердження форм та видів планування роботи з дітьми ; - про ознайомлення з планом курсорової перепідготовки та	29.08.2023	Ковмір В.В Завідуюча д/с, Кокозей Н.М.. Вихователь- методист	

3.2	проведенням атестації педагогічних працівників, складом атестаційної комісії; - про припинення роботи ясельної групи «Зернятка» <u>Засідання педагогічної ради №2</u> «Активізація пізнавальної діяльності дошкільників в процесі ознайомлення з природою» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати тематичної перевірки 3. Доповідь: «Виховання у дітей активної життєвої позиції, любові та бережливого ставлення до природи і всього живого в ній». 4. Презентація дидактичних та наочних посібників за темою «Ознайомлення з природою»	Листопад 2023р	Кокозей Н.М.. Вихователь-методист Вихователь – методист Кокозей Н.М	
3.3	<u>Засідання педагогічної ради №3</u> «Виховання у дітей активної життєвої позиції, любові та бережливого ставлення до природи і всього живого в ній» 1. Інформаційний виступ. 2. «Пошуково – дослідницька діяльність як засіб пізнавального розвитку дитини» (доповідь) 3. Огляд дидактичних матеріалів та обладнання для проведення експериментальної діяльності.	Січень 2024р.	Кокозей Н.М вихователь - методист Чепурна Л.В вихователь середньої групи	
3.4	<u>Засідання педагогічної ради №4</u> «Вдосконалення фізичного розвитку дітей та зміцнення їх здоров'я" в умовах ЗДО» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про мету та завдання фізичного розвитку дітей відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти. 4. «Про безпеку життєдіяльності як важливу частину навчально – виховного процесу в ДНЗ» 5. Про харчування як невід'ємну частину оздоровлення дитини 6. Про просвітницьку роботу з батьками щодо даного питання.	Березень 2024р.	Ковмір В.В Завідуюча д/с Кокозей Н.М вихователь - методист Кудря В.Г. Старша медсестра	
3.5				

	<u>Засідання педагогічної ради №5</u> Підведення підсумків роботи за 2023/2024 навчальні роки» - про виконання рішень попередньої педагогічної ради (інформація); - про результати комплексної перевірки в групі старшого віку; - про підсумки атестації; - про наслідки діагностування вихованців за навчальний рік; - про аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи упродовж року (інформація); - про результативність роботи педколективу з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму; - про підготовку до початку літньої оздоровчої компанії - харчування, організація дитячих розваг.	Травень 2024р.	Ковмір В.В Завідуюча д/с Кокозей Н.М. Вихователь-методист	
4	<i>Підвищення педагогічної майстерності</i>			
4.1	<u>Семінар інформаційний</u> «Вихідні положення сучасного планування освітнього процесу в ЗДО» 1. Особливості організації навчально – виховного процесу 2. Принцип планування «методичний конструктор» 3. Гра «Мозковий штурм»	Серпень	Кокозей Н.М. Вихователь-методист	
4.2	<u>Теоретично – практичний семінар</u> «Експериментально-дослідницька діяльність як чинник пізнавального розвитку» Мета: Поширювати передовий педагогічний досвід у з ознайомленням дошкільнят зі специфікою навчальних досліджень. Розширювати теоретичні знання та практичні навички роботи педагогів за цією методикою. Вправляти в умінні ставити запитання. Ставити гіпотези та давати визначення поняття. Активізувати творчий потенціал педагогів через обмін думками та досвідом.	Листопад	Кокозей Н.М. Вихователь-методист	

	<u>1. МІНІ-ЛЕКЦІЯ</u> «Дитячі дослідження» 2. <u>ПОКАЗ ЗАНЯТТЯ</u> в старшій групі 3. <u>ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА</u> 1. Вправа «Методичний конструктор» 2. Вправа - Гра «Червоне - чорне» (розвиток спостережливості) 3. Вправа «Подивись на світ чужими очима» (розвиток вміння бачити проблему) 4. Вправа «Просте питання» 7. Вправа «Чому так буває» (розвиток вміння висувати гіпотези) 8. Мастер клас фрагмент заняття «Фарбування води» МЕТА: Знайомити дітей з властивостями води. Закріпити назви основних кольорів та вивчити новий колір - помаранчевий. Навчати чітко дотримуватись послідовності дій. Спонукати до творчості. Розвивати концентрацію уваги, окомір. Виховувати охайність, уважність. Викликати цікавість та позитивні емоції МАТЕРІАЛИ :Три прозорі склянки з водою, фарби (червона, синя, жовта), пензлик, соломинка. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА Загадка від ведучої: Це суміш що розчиняється у воді фарбуючи її у темний колір, придатна для вживання, найкраще смакує з цукром та молоком.		Вихователі старшої групи	
4.3	<u>Ділова гра</u> «Плануємо тиждень здоров'я в ЗДО» Мета: надати вихователям теоретичні знання з планування тижнів здоров'я та закріпити отримані знання в процесі проведення практичних вправ 1. Міні-лекція на тему «Важливість проведення в ЗДО різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи» 2. Перегляд відеоматеріалу «Ознайомлення з досвідом проведення в інших садочках» 3. Робота в підгрупах «Планування зимового та літнього тижня фізкультури»	Січень 2024р.	Кокозей Н.М. Вихователь-методист	
4.4	<u>Психологічний всеобуч</u>	Лютий 2024	Ковмір В.В Завідуюча д/с	

4.5	1. Психолого-педагогічні умови збереження психічного здоров'я дітей 2. Захистимо від зла дитячі душі 3. Казки, що виховують 4. Психологічне насильство в сім'ї <u>Самоосвіта педагогів дошкільного закладу</u> <u>1.Опрацювати</u> - методичну літературу з питань правового виховання дошкільників; - методичну літературу з питань організації предметно-практичної діяльності дітей дошкільного віку; -методичну літературу щодо патріотичного виховання в дитсадку. 2. З метою ознайомлення педагогів з новими здобутками психолого – педагогічної науки, педагогічної практики, сучасними педагогічними технологіями, інноваціями передовим педагогічним досвідом, організувати педагогічну читальню	Протягом року	Вихователі	
4.6	<u>Колективні перегляди:</u> 1.Освітня лінія «Дитина у світі культури», заняття за темою «Казкова осінь» 2.Освітня лінія «Особистість дитини», заняття валеологічного направлення з використанням ІКТ «Про здоров'я треба знати , про здоров'я треба дбати» 3.Освітня лінія «Особистість дитини», «Спортивні ігри під час прогулянок» 4.Освітня лінія «Мовлення дитини», заняття за темою «Мовленнєва мозаїка»	жовтень Січень Березень квітень	Чепурна Л.В. Карагодіна Л.Ф. Ярош.Л.В. Борюк А.В.	

5	Консультації			
	1. «Педагогічний такт як запорука успішної взаємодії вихователя з батьками» 2. «Навчання розповіді за картиною» 3. «Роль художньої літератури у вихованні почуттів і розвитку мовлення дошкільників» 4. «Правове виховання дошкільників. Насильство в сім'ї» 5. «Гра – як провідний вид діяльності національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку» 6.«Турбота про здоров'я дітей – найважливіше завдання педагогів» 7.«Активно-пізнавальне ставлення дитини до навколишнього світу» 8.«Активізація рухової активності дошкільнят» 9.«Методичні рекомендації щодо підготовки дітей до літнього періоду»	Згідно плану	Кокозей Н.М. Вихователь-методист, Вихователі, Ковмір В.В. завідуюча ЗДО	

III Контроль за навчально – виховною роботою

№ з/п	Предмет контролю	Форми узагальнення результатів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тематичний контроль:				
1.1.	Стан роботи щодо ознайомлення дітей з культурою, традиціями українського народу під час художньо-мовленнєвої діяльності в групі середнього віку»	наказ, аналітична довідка	Листопад	вихователь-методист	
1.2	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі	наказ, аналітична довідка	лютий	вихователь-методист	
2.	Комплексний контроль:				
2.1	Про стан роботи щодо організації навчально – виховного процесу у групах молодшого дошкільного віку	наказ, довідка	Травень	завідувач, вихователь-методист	
3.	Порівняльний контроль:				
3.1	Нервово - психічний розвиток дітей раннього віку	довідка	Квітень	вихователь-методист	
3.2	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей	Інформа-ційна картка	щомісяця	вихователь-методист	

3.3.	Організація роботи щодо попередження дитячого травматизму: - перевірка наявності консультаційного матеріалу - підбірка інформаційного матеріалу та його зміна в батьківських куточках ; - бесіди з дітьми; - куточки безпеки по групових кімнатах	Зведені дані	Вересень листопад Січень Травень	Ковмір В.В Завідувач ЗДО вихователь-методист	
4	Вибірковий (оперативний) контроль:				
4.1	Організація трудових доручень	Карта контролю	Листопад березень	вихователь-методист	
4.2	Праця в природі, куточку природи	Схеми педаналізу	Вересень Жовтень Січень Квітень травень	вихователь-методист	
4.3.	Загартування дітей дошкільного віку	Схема педаналізу	Жовтень Листопад квітень	Вихователь-методист, медична сестра	
4.4	Стан навчально-виховної роботи за освітніми лініями Базового компоненту	Схеми педаналізу	постійно	Завідувач вихователь-методист	
4.5	Оновлення розвивальних осередків груп	Карта контролю	Вересень - січень	Завідувач вихователь-методист	
4.6	Виконання рішень педагогічної ради, тематичних та комплексних перевірок	Карта контролю	Упродовж року	вихователь-методист, завідувач, медична сестра	
4.7	Стан роботи з дітьми пільгових категорій	Карта контролю	Вересень Листопад Січень квітень	вихователь-методист	

4.8	Робота з патріотичного виховання дошкільників: -бесіди з дітьми; -свята та розваги на дану тематику	Карта контролю. Схеми педаналізу	Жовтень Січень	вихователь-методист	
4.9	Сервірування столів для прийому їжі.	Карта контролю, схеми	щомісяця	Завідувач вихователь-методист	
4.10	Робота чергових по їдальні. Куточки чергових	Схеми педаналізу	щомісяця	Завідувач вихователь-методист	
4.11	Організація роботи з батьками:-консультування батьків; - зміна інформаційного матеріалу в батьківських куточках. - наявність консультативного матеріалу.	Карта контролю	Щомісяця 1 раз в квартал	Завідувач вихователь-методист	
4.12	Підготовка до робочого дня педагогічних працівників	Карта контролю	щомісяця	вихователь-методист завідувач	
4.13	Документація педагогів	Карта контролю	1раз в квартал	завідувач вихователь-методист	
4.14	Перевірка перспективного, календарного планування вихователів	Педагогічна схема	щомісяця	завідувач вихователь-методист	
4.15	Аналіз захворюваності	Накази Довідки	1, 2 півріччя	Завідувач Медична сестра.	
4.16	Аналіз харчування	Накази Довідки	1, 2 півріччя	Завідувач Медична сестра	

IV. Організаційно – педагогічна робота

1. Освітні програми, якими керуються педагоги в організації освітнього процесу

У 2023/24 навчальному році *інваріантна* складова дошкільного закладу, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, реалізована через комплексну освітню програму:

- ❖ Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина» (наук. кер. проекту В.О. Огнев'юк та ін.), 2016. – групи дітей ясельного та дошкільного віку.

Ця програма забезпечує формування життєвої компетентності дитини згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти (оновленого), сучасних тенденцій державної політики в сфері дошкільної освіти.

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізована через роботу гуртків, інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності відповідно до їх змісту, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Парціальні освітні програми:

- «Україна — моя Батьківщина» Програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю. М. (за наукового редагування Рейпольської О. Д.).
- «Шкіряний м'яч». Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в футбол /Дроздюк В.І., Коваленко Г.М., Якименко Н.І.
- «Про себе треба знати, про себе треба дбати» Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку / Лохвицька Л.В.

2. Структура календарних планів педагогів

Для успішного здійснення завдань поставлених перед педагогічним колективом закладу дошкільної освіти вирішальною для кожного педагога є практика визнання пріоритету дитячого буття, за якої в центрі уваги є дитина з її природними нахилами, можливостями, прагненнями, інтересами тощо. Щоб забезпечити гармонійну єдність процесів виховання і навчання, спрямовану на розвиток і саморозвиток дітей, в закладі здійснюється цілеспрямоване, раціональне планування, яке відповідає вимогам інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України «Про планування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі» Міністерства освіти і науки України від 01.10.2002 р. № 1/9- 434.

Планування роботи закладу дошкільної освіти – це процес визначення конкретних цілей, завдань, змісту, форм, методів, засобів досягнення намічених перспектив на певний відрізок часу. Його мета – забезпечити гармонійний, різнобічний розвиток особистості дитини з орієнтацією на її цінності та інтереси, збереження дитячої субкультури.

Завдання педагогічного колективу – створити оптимальну систему планування, яка б найповніше реалізувала поставлену мету.

В основу планування освітнього процесу покладені такі принципи: науковості, актуальності, свободи вибору, цілісності та логічності, перспективності, наступності, систематичності, повторності, концентричності та достатності змісту, реальності заходів.

Ухвалою педагогічної ради було вирішено, що всі педагоги закладу ведуть календарні плани роботи з дітьми, у яких послідовно розкривається зміст життєдіяльності дітей протягом дня. Досвід роботи за орієнтовним перспективним плануванням показав, що запропоновані плани потребують від вихователів великої ґрунтовної підготовки до відбору освітніх завдань, планування освітньої роботи упродовж дня, збалансованого підходу до фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи, своєчасне виготовлення дидактичного матеріалу, складання конспектів занять.

В усіх вікових групах зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей та їх батьків. У дитячих роздягальнях облаштовані куточки для батьків, де розміщений інформаційний матеріал.

Плануючи свою роботу, вихователі різних вікових груп, музичні керівники, враховували вимоги Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», завдання та зміст заходів, закладених в річному плані роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік.

Забезпечення взаємозв'язку перспективного і поточного планування дало можливість поетапно реалізувати намічені цілі, конкретизуючи їх у певних формах роботи, освітніх завданнях до них.

Перспективне планування освітнього процесу допомогло вихователям надати педагогічному процесу в певній групі дітей більшої визначеності, цілеспрямованості, системності, забезпечити його поетапність.

Його результатом є перспективні плани, які складаються вихователями у довільній формі (текстовій або графічній), а саме планування сітки занять (де зазначається розділ програми, тема і основна мета занять) і окремі види, форми роботи: ранкова гімнастика та гімнастика після денного сну (по 2 комплекси на місяць з визначенням ускладнень до кожного комплексу за тиждень); загартування (назва, норми); робота з батьками здобувачів освіти конкретної вікової групи (загальні форми цієї роботи, теми, терміни проведення).

Поточні (календарні) плани складаються на основі перспективних і мають текстову форму.

Пріоритетність завдань визначалась у впровадженні в освітній процес інноваційних технологій, формуванні здоров'я збережувальної компетенції здобувачі освіти та створення сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи, забезпечення повноцінного виховання в умовах тісної співпраці сім'ї та дошкільного закладу.

Адміністрацією постійно контролювалося виконання річного плану. Систематично здійснювався контроль за проведенням освітньої, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності.

Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах, педагогічних радах. Для якісної реалізації головних задач систематично проводилось вивчення стану

організації освітнього процесу, яке включало: тематичне, вибіркове, комплексне, оперативне вивчення освітнього процесу всіх вікових груп ЗДО.

3. Співпраця дошкільного закладу із школою.

Для забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти колектив забезпечив тісну співпрацю педагогів, школи та батьків майбутніх першокласників. Для батьків проводились зустрічі з вчителями, які ознайомили присутніх із особливостями діагностики готовності дітей до школи. Такі зустрічі проводяться за проханням батьків майбутніх першокласників вже у вересні. Взаємодія дошкільного закладу і школи упродовж року здійснювалась у таких напрямках:

- взаємодія педагогічних колективів: спільні педагогічні ради, консультації, бесіди з учителями школи;
- взаємодія дитячих колективів дошкільного закладу і школи: екскурсія вихованців дитячого садка в школу, проведення свят та розваг.

Але так і не вдається побудувати практично діючу модель взаємодії дошкільного закладу і школи з різних аспектів життєдіяльності, випущена з поля зору в цьому році відстежуваність успішності навчання у першому класі випускників ЗДО; недостатньо приділялось уваги у роботі з батьками щодо амбіційно завищених вимог окремих батьків щодо підготовки їх дітей до школи.

Виходячи з недоліків, **пріоритетними завданнями** роботи методичної служби щодо забезпечення наступності і перспективності між дошкільним закладом і школою **на 2023/2024 н.р. є:**

- створення психолого-педагогічних умов, що забезпечують сприятливий перебіг процесу адаптації першокласників до шкільного навчання (природність переходу з закладу дошкільної освіти в школу);
- поліпшення підготовки до навчання в школі 5-6 річних дітей;
- поглиблення інтересу до життя в школі;
- надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

4.Організаційна робота та робота з батьками

№ пап.	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітка
1	Взаємозв'язок «Школа – Дитячий садок»			
1	1.1. Комплектування І класів згідно Закону України «Про освіту». 1.2. Комплектування груп у ЗДО згідно Закону України «Про дошкільну освіту». 1.3. Складання та затвердження спільного плану наступності в роботі дошкільного навчального закладу і школи. 1.4. Забезпечення взаємовідвідувань педагогічного процесу вчителями та вихователями впродовж навчального року, занять з - пізнавального розвитку; - мовленнєвого розвитку, - художньо - естетичного розвитку; - фізичного розвитку; 1.5 Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до навчання у школі. 1.6 Участь вчителів у нарадах при завідувачеві. 1.7 Участь вчителів у педагогічній раді. 1.8Спільна робота вчителів початкових класів та вихователів дошкільного закладу з питань: -знайомство з навчальними програмами школи та ЗДО; -наступність у роботі ЗДО і школи; -«Розвиток мовленнєво - комунікативної активності, як запорука успішного навчання в школі».	Вересень - жовтень Протягом року вересень січень березень Протягом року Травень І квартал II квартал III квартал І квартал II квартал III квартал	Вихователі груп Завуч, вихователь-методист, завідувача Вихователі старшої групи, завуч Вихователі старшої групи Вихователі старшої групи, представник школи завідувач вихователь-методист завуч завідувач вихователь-методист завуч	

	1.9Бесіди «За круглим столом» педагогів ЗДО, школи та батьків: - підготовка дітей до школи - спільна справа / ЗДО, школи, сім'ї; - «Розвиток мотиваційної, вольової та розумової готовності дітей до навчання в сучасній школі»; - «Організація та керівництво навчально - виховною роботою по формуванню у дітей культури спілкування			
2	Робота з батьками			
2.1	<u>Загальні батьківські збори</u> №1 Тематичні зустрічі за «круглим столом» Тема: «Стежинами батьківської мудрості» Ознайомлення з договором між адміністрацією ЗДО та батьками на 2023–2024 навчальний рік. Вибори батьківського комітету. №2 Батьківська конференція для батьків старших дошкільників «До школи готуємось змалку» обов'язкова дошкільна освіта п'ятирічок; школяр за статусом, дошкільник за психологічним віком. Чому виникають проблеми?; навчаємо - граючись. №3Звіт колективу закладу дошкільної освіти «Колосочок» про результати роботи усіх підсистем закладу у 2023 – 2024н.р. Підготовка до оздоровчо – літнього періоду.	Вересень квітень травень	Завідуюча д/с, вихователь – методист, Медсестра Завідуюча д/с, вихователь – методист, завідуюча д/с, вихователь – методист, Медсестра	
2.2	<u>Групові батьківські збори</u> Ранній вік; молодша група: №1 1. Адаптація дітей до умов дитячого садочка 2.Організація життєдіяльності дітей раннього віку в ЗДО. 3.Сучасні підходи до створення розвивального середовища.	3 рази на рік Вересень	Вихователі груп	

4.Санітарно-гігієнічні вимоги до дитячих іграшок. 5.Анкетування батьків. «Давайте знайомитися!» 6.Вибори батьківського комітету №2 1.Розвиток дрібної моторики рук – запорука подальшого розвитку зв'язного мовлення дітей. 2. Презентація вправ на розвиток дрібної моторики. 3. Виставка дидактичного матеріалу з сенсорного виховання. 4. «Граємо з малечою.» Практикум з батьками. №31. Організація життєдіяльності дітей – запорука гармонійного розвитку та засіб зміцнення їхнього здоров'я. 2.Охорона життя і здоров'я дітей в літній період, безпека їх життєдіяльності. 3. Оздоровлення дітей влітку, рекомендації, розповсюдження пам'яток. 4.Фоторепортаж «Дитинство» 5.Звіт про роботу батьківського комітету Молодший дошкільний вік (4-ий рік життя) №1 1.Психологічний портрет дитини четвертого року життя. 2.Організація життєдіяльності дітей четвертого року життя в ЗДО. 3.Дитина має бути здоровою. Розвиток рухової активності в домашніх умовах. 4.Вибори батьківського комітету. №2 1.Дитина щаслива в любові. 2.Звідки береться неслухняність. 3.Емоційний комфорт дошкільника, який потребує особистісного підходу. 4. Спільна робота ЗДО та сім'ї в підготовці дітей до школи. 5.Тренінг для батьків «Мистецтво дарувати любов» №3 1.Розвиток мовлення дошкільників в іграх – запорука мовленнєвої компетентності.	січень травень Вересень січень	Вихователі груп вихователь – методист Вихователі груп вихователь – методист Вихователі груп Вихователі груп, батьки	
---	--	---	--

2. Роль іграшки у розвитку мовлення дітей 3. Як виховати любов до книжки? 4. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. 5. У відпустку з дитиною. 6. Звіт про роботу батьківського комітету. Середній дошкільний вік (5-ий рік життя) №11. Психологічний портрет дитини п'ятого року життя. 2. Організація життєдіяльності дітей п'ятого року життя в ЗДО. 3. Допитливість – ознака креативності. Як виховувати чомусиків? 4. Значення дитячої книжки у контексті формування особистості дошкільника 4. Вибори батьківського комітету. №21. Використання українських народних ігор у роботі з дітьми 2. Формування у дітей патріотичних почуттів, гуманістичної моралі, етичної культури 3. Практикум для батьків «Декоративно-ужиткове мистецтво №31. Коли дитина готова до школи? Формуємо внутрішню позицію школяра. 2. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною. 3. Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку» 4. Звіт про роботу батьківського комітету. Старший дошкільний вік №11. Психологічний портрет дитини шостого (сьомого) року життя. 2. Організація життєдіяльності дітей шостого (сьомого) року життя в ЗДО.	травень Вересень січень травень Вересень	Вихователі груп Вихователі груп	
--	---	---	--

2.3	3.«Чи потрібні вашій дитині права?». Правове виховання в сім'ї та дошкільному закладі. 4.Законодавче забезпечення прав дитини в Україні. 5.Вибори батьківського комітету №2 1.Здоровий спосіб життя: як цього досягти. 2.Загартування дітей вдома. Аукціон ідей сімейної педагогіки. 3.Раціонально - збалансоване харчування дітей – запорука здоров'я дітей 4.«Майстер-клас». Розвиток пізнавальної діяльності дошкільнят під час ігрової діяльності» №3 1.«Дитина зустрічається зі школою». Огляд шкіл. 2.Як подолати батьківські страхи перед школою. 3. Критерії готовності дитини до вступу у школу 3.Рекомендації батькам першокласника на 1 вересня. 4.Охорона життя і здоров'я дітей влітку . 5.Звіт про роботу батьківського комітету. <u>Консультації :</u> 1. Права дитини й обов'язки дітей 2. Типові помилки в мовленні дітей, їх причини, шляхи виправлення 3. Формування у дітей основ власної безпеки. 4. Як змістовно і цікаво провести з дітьми дозвілля, прогулянки на вулиці. 5. Звичаї українського народу 6. Загартування в домашніх умовах 7. Особливості сталого розвитку дошкільнят	січень		
		травень		
		Протягом року	Завідуюча Вихователі груп вихователь – методист	

	8. Розвиток мовлення засобами художньої літератури			
2.4	<u>Організовувати роботу консультпункту</u> (для дітей неохоплених дошкільною освітою)	Вересень		вихователь – методист
2.5	<u>Організувати тематичні виставки:</u> 1. Виставка виробів із природного матеріалу: овочів, листя, фруктів, квітів «Дари природи» 2. «Бачимо небезпеку» (малюнки) 3. «Люба зимонька-зима, скільки свят нам принесла!» 4. «Люба, кохана матуся» (портретний живопис діти старших груп), «Подарунки до матусі» (діти ясельних, молодших, середніх груп) 5. «Такий неосяжний Всесвіт» 6. «Писанкові фантазії»	жовтень вересень січень травень грудень березень		Вихователі, батьки груп
2.6	<u>Дні відкритих дверей:</u> «Вас вітає дитсадок», «У світі дитячої фантазії»	квітень травень		Завідуюча,
2.7	<u>Тематичні тижні:</u> - тиждень науки; - тиждень правової культури; - Україна – моя Батьківщина; - тиждень безпеки	вересень, квітень листопад січень квітень травень		вихователь-методист, вихователі Вихователі Музичні керівники

5. Фізкультурно - оздоровча робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітка
	1 .Організаційно – педагогічна робота			

1.1	Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей	Постійно	Вихователі	
1.2	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізкультури. Звернути особливу увагу на заняття, передбачені тричі на тиждень під час прогулянок	Протягом року	Вихователі	
1.3.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений Програмою виховання і навчання «Дитина», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри; - рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних(1-2 хв.)стрибків, підскоків тощо;	За розкладом	Вихователі	
1.4.	- фізкультурні хвилинки; - фізкультурні паузи; - пішохідні переходи;	2 рази на рік	Ст. медсестра	
1.5.	- спортивні розваги, свята, змагання	Раз на місяць	Вихователі	
1.6.	Заповнити "Листи здоров'я" Проводити «Дні здоров 'я» Проводити Спортивні свята	За розкладом	Вихователі, муз.керівник.	

6.Охорона здоров'я та фізичний розвиток вихованців

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальн і особи	Примі тка
2.1.	Дотримання вимог програми «Дитина» при проведенні повного обсягу форм фізичного виховання.	упродовж року	Завідуюча д/с, вихователі,	
2.2.	Здійснювати контроль за організацією та якістю проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять.	Щомісяця	Вихователь-методист	
2.3.	Забезпечити здійснення оптимального рухового режиму упродовж дня .	Упродовж року	вихователі	
2.4.	Створити умови для навчання і виховання дітей, що відповідають гігієнічним нормам.	Постійно	завідувач, старша мед.сестра	
2.5.	Забезпечити в групах, спортзалі повітряно-тепловий режим за рахунок графіків провітрювання.	Постійно	Вихователі старша мед.сестра	
2.6.	Проводити ранковий прийом дітей (садових груп) на свіжому повітрі	Упродовж року	вихователі	
2.7.	Використовувати вправи на формування правильної постави під час проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять.	Постійно	вихователі	
2.8.	У теплий період забезпечити сон у спальній кімнаті з відкритими вікнами.	Травень – вересень	вихователі, старша мед.сестра	
2.9.	Проводити нетрадиційні методи оздоровлення: - дихальну гімнастику; - дозоване крокування; - фітотерапію; - звукотерапію.	Постійно	вихователі, сестра мед. старша	
2.10	Створити здоров 'язбережувальне середовище на території закладу (Смуги з відмітками «Старт», «Фініш», різні дитячі сліди, круги і стрілки для метання, «Класики»)	Вересень-жов тень	вихователі,	

V. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідаль-ний	Прим.
1	Скласти і затвердити робочий навчальний план ЗДО на 2023/2024навчальний рік	Вересень 2023	Вихователь-методист	
2	Скласти план роботи консультативного центру для батьків на 2023/2024навчальний рік	Вересень 2023	Вихователь - методист	
3	Скласти режим дня та розклад організованої навчальної діяльності на новий 2023/2024 навчальний рік для всіх вікових груп	Вересень 2023	Вихователь-методист	
4	Скласти перспективний план підвищення кваліфікації.	Вересень 2023	Вихователь-методист	
5	Скласти перспективний план атестації педагогів	Вересень 2023	Вихователь-методист	
6	Оновити картотеку педагогічних кадрів	Вересень 2023	Вихователь-методист	
7	Оформити стенди : - «Методичний куточок» «Атестаційний куточок»	Вересень 2023	Вихователь-методист	
8	Скласти план заходів проведення Тижня безпеки	Грудень 2023	Вихователь-методист	
9	Скласти проект плану роботи ЗДОна новий навчальний рік та оздоровчий період	Травень 2024	Вихователь-методист	
10	Поповнювати методичний кабінет науково-методичною літературою, інформативними матеріалами для педагогів, батьків	Протягом навчального року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
11	Поповнювати матеріали з фізкультурно-оздоровчої роботи: конспекти занять з фізичної культури, валеологічного виховання, занять з безпеки життєдіяльності	Протягом навчального року	Завідувач ЗДО, Вихователь-методист, вихователі	
12	Контролювати наявність перспективного плану роботи в усіх вікових групах на наступний місяць.	до 28 числа кожного місяця	Вихователь-методист	
13	Оформити підписку на періодичні видання з питань дошкільної освіти на 2024 рік	Листопад 2023	Вихователь-методист	
14	Перевірити наявність іграшок згідно «Типового переліку»	Жовтень 2023	Вихователі	

15	Розробити критерії для перевірки рівня розвитку дітей та засвоєння ними програмового матеріалу за освітніми лініями	Вересень 2023	Вихователь-методист	
16	Розробити критерії аналізу рівня знань дітей про основи здорового способу життя	Вересень 2023	Вихователь-методист	
17	Проводити огляд періодичних видань. Надавати методичні поради щодо роботи з літературою	Щомісяця	Вихователь-методист	
18	Поповнювати банк даних педагогічних технологій, інновацій	Протягом навчального року	Вихователь-методист	
19	Організувати проведення методичного об'єднання для вихователів дошкільних закладів району (відповідно плану)	Протягом навчального року	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
20	Організувати підготовку вихователів до участі в різних конкурсах, виставці-ярмарку педагогічних ідей.	Протягом року	Вихователь-методист	
21	Організовувати виставки в методичному кабінеті: - «На допомогу вихователям» - «Охорона життя та здоров'я дітей» - «Готуємося до педради»	Вересень Травень Грудень Березень Травень Серпень	Завідувач ЗДО, вихователь-методист	
23	Періодично оновлювати матеріали «Педагогічного календаря»	Протягом навчального року	Вихователь-методист	
24	Поповнювати інформаційний матеріал для роботи з батьками	Протягом навчального року	Вихователь-методист	
25	Поповнити картотеку дидактичних ігор	Протягом року	Вихователь-методист	
26	Поповнити картотеку рухливих ігор	Протягом року	Вихователь-методист	
27	Поповнити матеріалами тематичні папки: - Народознавство; - Охорона життя і здоров'я дітей; - Валеологічне виховання.	Протягом року	Вихователь-методист	
28	Оновити каталог новинок методичної літератури та демонстраційного матеріалу.	Протягом року	Вихователь-методист	

VI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відм. про викон
	1. Адміністративна робота			
1	Контроль за роботою підрозділів			
1.1	Здійснення контролю за роботою завідувача господарства : - стан та облік інвентарю; - стан електрообладнання; - санітарний стан комори, підвалу; - своєчасне оформлення документації; - своєчасне проведення інвентаризації та списання інвентарю; - облік та збереження майна; - своєчасне надання заяв на продукти харчування та інвентар; - виконання режиму економії води, електроенергії та тепла (згідно ліміту); - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; - своєчасного завезення піску	щомісячно	Завідувач	
1.2	Медичної сестри:			
	- стан ведення медичних документів; - своєчасне проведення перевірки санітарного стану утримання приміщень, - загартовуючих заходів; - своєчасна заміна інформаційних матеріалів в куточку для батьків; - своєчасне обстеження дітей, проведення опень; - аналіз захворюваності.	щомісячно	Завідувач	
1.3	Кастелянші, пралі:			
	- дотримання графіку заміни білизни; - стан м'якого інвентарю; - проведення обліку використання миючих засобів;	Щомісяця	Завідувач	

	- якість прання білизни.			
1.4	Кухарів:	Щомісяця	Медична сестра, завідувач	
	- санітарний стан харчоблоку; - якість приготування страв; - маркування інвентарю; - дотримання норм закладки продуктів. - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - виконання інструкцій з ОП			
2.	Виробничі наради			
2.1	1. Про хід виконання рішень попередньої виробничої наради. 2. Про завдання та план роботи дошкільного навчального закладу на новий навчальний рік 3. Про підсумки огляду - конкурсу готовності груп до нового навчального року. 4. Про заходи щодо зміцненню здоров'я та зниження рівня захворюваності дітей. 5. Про організація харчування в закладі. 6. Про охоплення дітей села дошкільною освітою. 7. Про роботу з дітьми пільгових категорій. 8. Про різне		медична сестра завідувач	
			вихователь-методист	
			медична сестра	
			медична сестра	
			медична сестра	
2.2.	1. Про аналіз виконання рішень попередньої виробничої наради. 2. Про виконання заходів цивільної оборони, протипожежної безпеки. Дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки 3. Про роботу щодо охорони життя і здоров'я та профілактики дитячого травматизму (звіт) 4. Про різне		завідувач	
			завідувач	
			вихователь-методист	
2.3	1. Про стан виконання рішень попередньої виробничої наради. 2. Про підсумки роботи закладу за минулий навчальний рік 3. Про підготовку до роботи в літній період: - організація літнього оздоровчої кампанії: дотримання вимог санітарно - гігієнічного режиму, харчування; - заходи по попередженню усіх видів дитячого травматизму. 4. Про ознайомлення з планом благоустрою дошкільного навчального закладу на літній період 5. Про різне		завідувач	
			вихователь-методист	
			старша медична сестра	
			завідувач	

3	Загальні збори колективу			
3.1	1. Про ознайомлення колективу з «Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників ЗДО «Колосочок» 2. Про підготовку закладу до 2023 / 2024навчального року 3. Про організація харчування дітей 4. Про затвердження графіку роботи співробітників дошкільного навчального закладу 5. Про різне	Вересень	Завідувач	
3.2	1. Про звітування адміністрації по виконанню колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу за 2023рік. 2. Про інформацію щодо охоплення дітей мікрорайону дошкільною освітою 3. Про використання енергоносіїв в осінньо - зимовий період 4. Про різне	Грудень	Завідувач Голова ПК Чепурна Л.В. Вихователь-методист	
3.3.	1. Про виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу за перше півріччя 2024 року. 2. Про підсумки навчально - виховного процесу, роботи з охорони життя і здоров'я дітей за 2023/2024 н. р. 3. Про ознайомлення з планом благоустрою закладу на літній період 4. Про різне.	Травень	Голова ПК Чепурна Л.В. Завідувач Завідувач	
4	Звітування завідувача дошкільного навчального закладу перед педагогічним колективом та громадськістю	липень	завідувач	
5.	Проводити інструктажі з охорони праці	Відповідно до графіку (2 р. на рік)	Відповід. з охорони праці	
6.	Розробити план заходів у закладі з охорони праці.	вересень	Завідувач	
7	Затвердити графік роботи працівників ЗДО на 2023 /2024навчальний рік	серпень	Завідувач	
8	Здійснити комплектування груп у відповідності з віком дітей	вересень	Завідувач	
10	Перевірка готовності груп до нового навчального року.	вересень	Завідувач, медсестра	
11	Оформити відповідні акти.		завідувач,	
12	Підготувати дошкільний навчальний заклад до нового навчального року: , групові приміщення, територію, ділянки груп.	вересень	завідувач	
.2. Господарська робота				

1.	Організувати та провести суботники: - прибирання листя; - очищення території від снігу, льоду; - весняні екологічні роботи по благоустрою території. - день довкілля	жовтень-листопад листопад -березень квітень-травень	завідувач господарства завідувач	
2.	Забезпечити проведення своєчасного дрібного ремонту меблів, інвентарю, обладнання.	у разі необхідност	завідувач господарства	
3.	Забезпечити групи дитячими меблями згідно антропометричних даних дітей.	вересень	завідувач господарства	
4.	Привести в належний стан відповідно до вимог спортивний майданчик.		завідувач господарства	
5.	Забезпечити наявність піску на майданчиках груп.	червень-серпень 2024	завідувач господарства медсестра	
6.	Оновити обладнання майданчика з вивчення правил дорожнього руху	До жовтня 2023	вихователі	
7.	Забезпечити проведення ремонтних робіт: - частковий ремонт групових приміщень; - харчоблоку, - ремонт входів до приміщення, - частковий ремонт каналізації.	Постійно	завідувач господарства	

VII Додатки

1.Медична робота

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний	Відм. про вик.
1. Медичне обслуговування				
1.1.	Скласти та затвердити графік роботи старшої медичної сестри,	Вересень	Завідувач	
1.2.	Здійснювати прийом дітей, які приходять до ЗДО вперше.	Упродовж року	Старша медсестра	
1.3.	Забезпечити систематичне ведення обов'язкової медичної документації.	Упродовж року	Старша медсестра	
1.4.	Брати участь у педагогічних радах, батьківських зборах з питань здоров'я, харчування дітей.	Відповідно до графіку проведення	Старша медсестра	
1.5.	Своєчасно доводити інформацію до батьків щодо стану здоров'я дітей та попередження інфекційних захворювань через інформаційний куточок медичного працівника.	Щомісяця	Старша медсестра	
1.6.	Здійснювати контроль за станом відвідування дітьми ЗДО, веденням журналів відвідування.	Щомісяця	Завідувач Старша медсестра	
2. Лікувально-профілактична робота				
2.1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей.	Двічі на рік (09, 02)	Старша медсестра	
2.2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли в ЗДО, забезпечення ізоляції до приходу батьків.	упродовж року	Старша медсестра	
2.3.	Своєчасно проводити профілактичні щеплення.	Відповідно до графіку щеплень	Старша медсестра	
2.4.	Складання перспективного та щоденного меню.	Упродовж року	Старша медсестра	
2.5.	Проводити постійне спостереження за дітьми під час адаптації до ЗДО.	Упродовж року	завідувач, Старша медсестра	
2.6.	Здійснювати систематичний контроль за станом освітлення, використанням та маркуванням меблів	Щомісяця	завідувач, Старша медсестра	

2.7.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за руховою активністю дітей на заняттях з фізкультури.	Грудень квітень	вихователь-методист Старша медсестра	
2.8.	Здійснювати контроль за проведенням загартовуючих заходів.	Щотижня	Старша медсестра	
2.9.	Здійснювати контроль за якістю харчування, за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів.	Щодня	Старша медсестра	
2.10	Забезпечити створення умов щодо огляду дітей лікарями-спеціалістами	За графіком	Старша медсестра	
2.11	Здійснювати контроль за закладкою продуктів до котла	Постійно	Старша медсестра	
2.12	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на: - навчальний рік; - літній період	Серпень Травень	вихователь-методист Старша медсестра	
2.13	Розробка комплексів загартовуючих процедур .	Вересень	вихователь-методист Старша медсестра	
2.14	Контроль за перебігом адаптації дітей до умов дошкільного закладу	Постійно	Старша медсестра	
3.Протиепідемічна робота				
3.1.	Здійснювати контроль: -за проведенням ранкового прийому дітей; - виконанням санітарно-гігієнічного режиму; - приготування дезинфікуючих засобів та правильне їх використання; - виконання хлорного режиму; - проходженням медичних оглядів працівниками.	Щодня	Старша медсестра	
3.2.	Проводити семиденне спостереження за дітьми, які повернулися після хвороби до ЗДО	Упродовж року	Старша медсестра	
3.3.	Під час карантину: - фіксувати кожен випадок в журналі обліку; - вести постійне спостереження за групою, яка знаходиться на карантині; - контролювати виконання протиепідемічних заходів; -повідомляти поліклініку про відсутніх дітей.	У разі потреби	Старша медсестра	

3.4.	Проводити підготовку персоналу до санмінімуму.	за графіком	Старша медсестра	
1. Санітарно-просвітницька робота				
4.1.	Проведення бесід і консультацій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, запобігання дитячого травматизму	Щокварталу	Старша медсестра	
4.2.	Забезпечити своєчасну заміну порад в інформаційному куточку для батьків.	Щомісячно	Старша медсестра	
4.3.	Здійснювати пропаганду здорового способу життя через випуск інформаційних бюлетенів для батьків.	Постійно	Старша медсестра	
4.4.	Забезпечити проходження вхідного інструктажу для знов прибулих на роботу.	Постійно	Старша медсестра	
4.5.	Проводити бесіди з батьками, діти яких знов прийшли до ЗДО.	Постійно	Старша медсестра	
4.6.	Готувати виступи на батьківських зборах, висвітлюючи питання за бажанням батьків.	За графіком зборів	Старша медсестра	
2. Санітарно-гігієнічна робота				
5.1.	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	Щодня	Старша медсестра	
5.2.	Здійснювати контроль за виконанням повітряно-температурного режиму, кварцювання приміщень	Щодня	Старша медсестра	
5.3.	Здійснювати контроль за виконанням правил особистої гігієни співробітниками	Постійно	Старша медсестра	
5.4.	Контролювати дотримання режиму дня в групах	Щодня	Завідувач, Старша медсестра	
3. Робота старшої медсестри з оздоровчою групою дітей				
6. 1	Вводити елементи коригувальної гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням постави, сколіозом, плоскостопією	Упродовж 2023/2024н.р.	Старша медсестра	
6.2	Здійснювати контроль за проведенням гімнастики пробудження після денного сну з коригуючими вправами	Упродовж 2023/2024 н.р.	сестра медична старша	
4. Організація харчування вихованців у закладі.				

7.1	Ознайомити працівників харчоблоку, комірника з санітарно–гігієнічними вимогами щодо постачання , прийому, обробки та зберігання продуктів харчування в ЗДО	Вересень	Завідувач , Старша медсестра	
7.2	Ознайомити працівників харчоблоку , комірника з санітарно – гігієнічними вимогами щодо утримання харчоблоку та прилеглих приміщень ЗДО	Вересень	Завідувач , Старша медсестра	
7.3	Проводити аналіз фізичного розвитку дітей раннього віку з метою ефективності харчування	Щомісяця	Старша медсестра	
7.4	Проводити аналіз фізичного розвитку дітей молодшого та старшого віку з метою ефективності харчування	Щокварталу	Старша медсестра	
7.5	Обговорювати питання щодо організації харчування в ЗДО на виробничих нарадах	Відповідно Графіку проведення	Завідувач Старша медсестра	
7.6	Формування культурно-гігієнічних навичок, дотримання гігієни під час їжі, розуміння ролі раціонального харчування.	Постійно	вихователі, Старша медсестра	
7.7	Ознайомити вихователів та помічників вихователів щодо дотримання вимог гігієнічного та естетичного виховання дошкільників.	Вересень, лютий	завідувач , Старша медсестра	
7.8	Здійснювати контроль за харчуванням дітей.	Щомісяця	завідувач, Старша медсестра	
7.9	Аналіз стану харчування.	Щомісяця	завідувач, Старша медсестра	
7.10	Виконання норм харчування	Щомісяця	завідувач, Старша медсестра	
7.11	По мірі надходження спонсорської допомоги батьків, поповнювати медичний кабінет медичними препаратами	Упродовж року	завідувач, Старша медсестра	
7.12	Здійснювати контроль за: -додержанням санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці; - виконанням меню; - якістю та безпеки страв.	Упродовж 2023/2024н.р.	Старша медсестра	

2. План проведення спортивно-масових і фізкультурно-оздоровчих заходів на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Вікова група	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація та проведення ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну	Всі вікові групи	Згідно розкладу занять	Вихователі
2.	Організація та проведення занять з фізичної культури в фізкультурній залі	Всі вікові групи	Згідно розкладу занять	Вихователі
3.	Проведення малих форм відпочинку: фізкультурні паузи, фізкультурні хвилинки	Всі вікові групи	Щоденно	Вихователі
4.	Проведення фізичних вправ/фізкультурних комплексів на прогулянці	Всі вікові групи	Перша половину дня, у дні, коли немає занять з фізкультури за тижневим розподілом	Вихователі
5.	Організація та проведення фізкультурних розваг	Всі вікові групи	1-2 рази на місяць	Вихователі
6	Організація та проведення фізкультурних свят. «Зимові старты» «Ігри патріотів» «Козацькі розваги»	Всі вікові групи	Січень липень	Керівник музичний, Вихователі,
7	Організація та проведення тижнів здоров'я	Всі вікові групи	Щоквартально	Вихователі
8.	Організація та проведення Днів здоров'я	Всі вікові групи	1 раз на місяць	Вихователі
9	Організація та проведення походів за межі дошкільного навчального закладу (дитячий туризм)	Старші групи	1-2 рази на місяць	Вихователі, помічники вихователів

3.Перспективне планування Днів здоров'я на 2023-2024н.р.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітки</i>
1.	«Вітаміни - помічники» План роботи 1.Зустрічають дітей кухарі з млинцями на вулиці. 2.Ранкова гімнастика на повітрі з батьками . 3.Вікторина про здоров'я і вітаміни між командами дітей та батьками. 4. Музична вистава: «Вітаміни - помічники» всі вікові групи - 9.00год 5.Спортивно – музична розвага . «Ми веселі колобки» молодша група - 9год.30хв 6.Корегуюча гімнастика та повітряні ванни після денного сну. 7. Фізкультурна розвага «Ми зі спортом дружемо» старші групи – 15год.15хв Протягом дня спортивні та рухливі ігри, бесіди на спортивну тематику, закріплення культурно – гігієнічних навичок	<i>Вересень</i>	

2	«Ми зростаємо здоровими» План роботи 1. «Андрійко – Невмивайко» в гостях у малят» - ігрова ранкова гімнастика. 2. Театралізована вистава «Здоров'я – найбільше багатство у світі». ясельна , молодші групи 9год.10хв середні, старші групи 9год.40хв 3. Завітай у фітобар . 4. «Роби - як я, роби - краще нас» - фізкультурна розвага. середні групи 10год.10хв 5. «Доки здоров'я служить, то людина не тужить» - фестиваль рухливих та спортивних ігор на свіжому повітрі. всі вікові групи 6. «Ми малята – здоров'ята» - спортивна розвага для дітей старших груп. 15год.30хв	Жовтень	
3	«Спорт — це друг, це радість, гра і рух» План роботи 1. Ранкова гімнастика з елементами аеробіки під сучасну музику. 2. Подорож по казці «Колобок» Молодші групи 9год 00хв Середня група 10год 00хв Старша група 10год30хв 3. Розвага «Козацькі розваги» Старші групи 11год 15год. 4. Бесіди, розмови про здоров'я, спорт та види спорту. 5. На прогулянці - рухливі та народні ігри. 6. Корегуюча гімнастика та повітряне загартування після денного сну. 7. Показовий виступ дітей Старші групи (спортивні та сучасні танці, спортивні та гімнастичні вправи) 8. Закріплення культурно - гігієнічних навичок на протязом дня.	Листопад	

4	«Нічого у нас не болить, коли приходить «Айболить»» План роботи - Зарядка та рухливі ігри на повітрі під музику. 8год15хв - Лікар «Пігулкін» нам розкаже про здоров'я, вітаміни, загартування, харчування, здоровий спосіб життя (бесіди, консультації, загадки) . 9год15хв - Завітайте у фітобар. 9год15хв «Прогулянка до зимового лісу» розвага середні групи 9год45хв - Аеробіка з султанчиками молодші групи 11год15хв - Гімнастика пробудження «Кіт-воркіт».15год00хв «Зустріч з інопланетянами» спорт розвага (стар.гр). 15год15хв - Сюрпризний момент від «Пігулкіна» та поварят . 16год00хв	Грудень	
5	«В здоровому тілі - здоровий дух» План роботи - Ранкова гімнастика з елементами аеробіки. 8год20хв - Працює фітобар. 9год00хв - Фізкультурно – музична розвага розвага «Ліпить бабу дітвора». 9год30хв «Веселий морозець» - рухл.ігри, забави, естафети на вулиці. 10год20хв - Аеробіка з султанчиками. Молодша група 11год15хв - Гімнастика пробудження. 15год.00хв «Різдвяні вечорниці» Спортивна розвага для дітей старших груп 15год20хв	Січень	

6	«Весну зустрічаємо! Зиму поважаємо!» План роботи 1. Прийом дітей. Привітання зі святом. 2. Ранкова гімнастика з «Лісовичком – Здоров'ячком» . 3. В гості до «Пігулкіна» - Відвідування фітобару - «Пігулкін» пригощає вітамінами - «Пігулкін» про «Секрети здоров'я» 4.Розвага : «Прогулянка до зимового лісу» Яслі - 9.00год 5.Спортивно – музична розвага . «Зима з весною зустрічається» Середні групи – 9год.30хв Старші групи – 10год.10хв 6.«Щоб здоров'я набиратись – будемо кожен день ми гратись» (ігри, атракціони, змагання на свіжому повітрі, спостереження за ознаками зими і весни) 6.Гімнастика пробудження «Весняна казочка».	Лютий	
7	«Про здоров'я треба знати, про здоров'я dbати» План роботи 1Прийом. Зустріч дітей, батьків казковими героями: «Мийдодиром», «Айболитом». 2. Фізична зарядка з «Пігулкіним». 3.Підготовка до сніданку з «Мийдодиром». 4.Сніданок з «Айболитом». 5.Завітай у фітобар. 9год 10хв. 6. Театралізована вистава з «Мийдодиром». 9год 30хв, 7. Закріплення культурно - гігієнічних навичок протягом дня: бесіди, заняття, ігри про здоров'я, чистоту, ліки, предмети гігієни, тощо, Ясельна група«Полікуємо ляльку», Молодша група - екскурсія до м/с, 8.Цільові прогулянки: до поліклініки,аптеки (старші групи) 9. Прогулянка з казковими героями (козаками):рухливі ігри, змагання. 10. Гімнастика пробудження «Проліски».	Березень	

8	«Здоровому роду - нема переводу» План роботи «Пригоди «Котигорошка» - ігрова ранкова гімнастика. 8год.10хв - Театралізована вистава. « Українські богатирі в гостях у дітей». 9год.10хв «Козацькому роду – нема переводу» - фізкультурна розвага з козаками Байдою та Голотою. Старші групи 10год.10хв - Віночок українських народних ігор на свіжому повітрі. Всі вікові групи «Захист фортеці»- спортивно – музична розвага Середні групи 15год.30хв	Квітень	
9	«Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати» План роботи «Чарівний кошик бабусі «Медуниці» - ігрова ранкова гімнастика з квітами. «Барвінок та волошка в гостях у дошкільнят» - фізкультурна розвага. середні групи 9год.10хв - Завітай у фітобар. всі вікові груп - Віночок українських народних ігор на свіжому повітрі. всі вікові групи - Дитячий туризм. «За чарівними рослинами». старші групи 9год.30хв - Гімнастика пробудження «Букет лікарських рослин»	Травень	

4.План заходів щодо «Охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей»

№	Назва заходу	Відповідальний
1.	<u>1 день День ЦО</u> 1. Урочисте відкриття Тижня безпеки дитини і Дня ЦО 2. Відпрацьовування дій працівників і дітей за сигналом ЦО "Увага всім!", «Повітряна тривога». 3. Практична евакуація людей з приміщення, з приміщення в укриття.	керівник штабу ЦО
2	<u>2 день " Дивина і природа"</u> 1. Тематичні заняття: * Дружимо з водою" (ясельна.гр.) * Про чисту та брудну воду (мол.гр.) * Чужа собака (сер.гр.) *Чарівний світ рослин" (ст..гр.) 2. Консультація " Фітолікування та аромотерапія 3.Тематичні бесіди з дітьми " Стихійні лиха і правила поведінки при них	вихователі ст. медсестра вихователі

3	<u>3 день "Захисти себе сам"</u> 1. Тематичні заняття: * Про Сірого Вовка та нерозумних козенят (ясельна.гр.) * Я вмію гратися сам (мол.гр.) *Один вдома" (сер. гр.) " Свої і чужі люди (ст..гр.) 2. Виставка пам'яток для батьків " Дитина одна вдома" 3. Засідання музичної студії " Веселика" 9 вистава " Азбука безпечної поведінки")	вихователі вихователі музичний керівник
4	<u>4 день " Вогонь-друг, вогонь- ворог"</u> 1. Екскурсія до пожежної частини 2. Тематичні бесіди 3 Виставка дитячих малюнків" Як урятуватися від пожежі"	старші групи вихователі
5	<u>5 день " День здоров'я"</u> 1. Піші переходи і правила вуличного руху 2. Валеологічні бесіди 3. Спортивні змагання з участю батьків та педагогів ЗДО	педагоги

5.План проведення тижня безпеки

№ п\п	День тижня	Тема	Зміст роботи	При- мітка
1	ПОНЕДІЛОК	«ЩОБ НЕ ВИНИКЛО ПОЖЕЖІ З ВОГНЕМ БУДЬТЕ ОБЕРЕЖНІ»	1. Урочисто-ігрове відкриття Тижня безпеки 2. « Загаси вогонь» (інтегроване заняття «Дитина і навколишній світ» та фізкультура)) – ознайомлення дітей з правилами поведінки під час пожежі. 3. Ознайомлення дітей з пам'яткою «Пожежна безпека», запам'ятовування номеру пожежної бригади «101»	

2	ВІВТОРОК	«МОЇ СЛОВА НА ДОПОМОГУ – НЕ ГРАЙСЯ ПОБЛИЗУ ДОРОГИ»	1. Бесіда-спостереження за межами ЗДО « Ми мандруємо безпечно» (безпека на дорозі) 2. Тематична розвага «Вулиця та транспорт» (узагальнення знання дітей про поведінку на вулиці). 3. Ознайомити дітей з пам’яткою «Безпека на дорозі», запам’ятовування номеру поліції «102»	
3	СЕРЕДА	«ПАМ’ЯТАЙ ЗАВЖДИ МАЛЮК – ГОСТРЕ НЕ БЕРИ ДО РУК»	1. Бесіда « Користь і небезпека в побуті» (вчити дітей безпечному користуванню побутовими предметами та приладами) 2. Заняття з зображувальної діяльності «Подарунок малюкам» колективне виготовлення стенду «Дрібні іграшки та предмети, небезпечні для малюків» 3. Дидактична гра «Безпечне – небезпечне»	
4	ЧЕТВЕР	« КОЛИ ХТОСЬ ДЗВОНИТЬ, ПАМ’ЯТАЙ – ЧУЖИХ ДОДОМУ НЕ ПУСКАЙ!»	1. Бесіда «Твоя безпека залежить від тебе» 2. Моделювання ситуації «Незнайомець пропонує» 3. Перегляд мультфільму - казки «Маша та ведмідь» (з’ясування, як слід поводитися, щоб не заблукати)	
5	П’ЯТНИЦЯ	« УВАГА ВСІМ!»	1. Бесіда «Буря, злива, гроза» (вчити дітей не боятися, а намагатися	

			правильно діяти по ситуації). 2. Заняття « Увага всім!» (закріплювати вміння діяти за ситуацією; вміти викликати рятувальні служби «101», «102», «103», «104»). 3. Моделювання ситуації « Допоможи собі і товаришеві» (вчити дітей надавати першу медичну допомогу при легких ушкодженнях.	
--	--	--	--	--

6. Перспективний план проведення заходів, дійств музично-естетичного циклу

№ з/п	Дата	Тематика	Ранній вік	Молодший вік	Середній вік	Старший дошк. вік	Відповідальний	Примітка
1	в е р е с е н ь	„Ось і стали ми на рік дорослішими” (День знань),		+		+	музичний керівник	
2		«Всі родичі гарбузові» - розвага»		+		+		
3		«Кольорові звірята» - вистава	+		+			

1 . 2 3 . 4 .	ж о в т е н ь	Дитяча дискотека „Всі ми любим танцювати” Настільний театр „Ріпка” Осіннє свято „Золота осінь” Осіннє свято „Осінь чарівна у гості прийшла”	 + 	 + +	 + +	 + +	музични й керівник	
1 . 2 . 3 .	л и с т о п а д	Концерт старших дошкільників „Осінні розваги” Настільний театр „Рукавичка” «Пригоди їжачка – хвалька» - розвага	 + +	 + +	 + +	 + +	музични й керівник	
1 2 . 3 . 4 . 5 .	г р у д е н ь	Караоке в дитсадку «Андріївські вечорниці» - розвага «Чудотворцю Миколай, ти усіх оберігай» - розвага «Сюрпризи Новорічної ялинка» -свято	 + + +	 + +	 + +	 + +	музични й керівник	
1 . 2 . 3 . .	с і ч е н ь	„Радуйся, земле” (колядки, щедрівки) Розвага „Як звірі зайця лікували – від хвороби рятували”. Розвага „День народження в садку”	 + +	 + +	 + +	 + +	музични й керівник	
1 . 2 . 3	л ю т и й	Театралізовані ігри для дітей „Зима з весною зустрічаються” «Хто захищає Батьківщину»- свято «Лісова пригода» - розвага	 + +	 + +	 +	 + +	музични й керівник	
1 . 2 . 3 . 4	Б е р е з е н ь	«Веселкова брама» -свято «У мам сьогодні свято – Жіночий світлий день» - свято „Шевченківська світлиця” «Здрастуй Весно – красна! Здрастуй Сонце ясне»	 + +	 + +	 + +	 + +	музични й керівник	

1	к	Квітнева гуморина			+	+	музични	
2	в	«Весна тепло своє дарує,		+	+	+	й	
.	і	Великдень світлий нам					керівник	
3	т	звістує» - свято	+					
4	е	«Свято квітів» - інсценівка	+	+		+		
	н	«Веселі мандрівники» -						
	ь	розвага						
1	т	Свято до Дня Перемоги		+	+	+	музични	
2	р	Свято „До побачення,				+	й	
	а	садок”					керівник	
3	в	Розвага „На галявці”	+		+			
4	е	«Місто майстрів» - розвага		+				
.	н							
	ь							

7.Правоосвітня робота

№	Зміст роботи	Термін	Відпові-даль-ний	Приміт-ки
Організаційно-педагогічна робота				
1	1.1Оформити в методичному кабінеті куточок на допомогу вихователям «Різні форми роботи з батьками» 1.2 Провести відповідні заходи щодо виявлення дітей пільгового контингенту:	січень	вихователь-методист	

	- оновити банк даних; 1.3 Дані про дітей пільгового контингенту надати до районної інспекції з охорони прав дитинства та соціального захисту неповнолітніх. 1.4 Забезпечити харчування дітей пільгового контингенту згідно вимог законодавства	вересень, протягом року щоквартально протягом року	Завідуюча Д/с	
Методична робота та контроль				
2	Провести консультацію для вихователів: «Анкетування як одна з ефективних форм роботи з батьками».	березень	вихователь-методист	
3	Здійснювати постійний контроль за створенням і підтриманням психологічного комфорту в групах.	упродовж року	Завідуюча ЗДО	
Робота з дітьми				
4	Проводити заняття, бесіди, дидактичні ігри з дітьми з правового виховання, з особистої безпеки дітей.	упродовж року	вихователі груп	
5	Організовувати перегляди мультфільмів, ілюстрацій за проблемою.	упродовж року	вихователі груп	
6	Читати художні твори з правового спрямування, вивчати вірші, загадки, прислів'я, розгадувати ребуси, кросворди.	упродовж року	вихователі груп	
7	Проводити розваги з дітьми: «Навколо світ чудовий-він різноколовий»;	червень	музичні керівники	
Робота з батьками				
8	Запрошувати батьків на заняття з правового виховання, розваги, дні відкритих дверей.	за графіком	вихователі	
9	Виносити питання за проблемою під час проведення батьківських зборів.	вересень, травень	вихователі	
10	Провести консультації для батьків за темами: «Право на повноцінне дитинство»; «Родина та права дитини»; «Гра — невід'ємне право дитини».	упродовж року	вихователі	

8. План роботи консультативного пункту

при Новодмитрівському ЗДО «Колосочок»

на 2023– 2024н.р.

№	Тема	Форма проведення	Відповідальна особа	примітки
1.	«Вас вітає дитсадок» «Про роботу консультативного пункту»	Екскурсія доповідь	Завідуюча д/с Ковмір В.В.	вересень
2.	«Фізичне виховання дитини в сім'ї»	консультація	Вихователь - методист Кокозей Н.М.	жовтень
3.	«5 шляхів до серця дитини.»	лекція	Вихователь. Гайдамака Л.І.	листопад
4.	«Чого бояться наші діти?»	консультація	Вихователь Чепурна Л.В.	грудень
5.	«Вікові особливості спілкування дошкільника з однолітками»	консультація	Вихователь Ярош Л.В.	січень
6.	«Профілактика гострих респіраторних захворювань у дітей, які часто хворіють»	консультація	старша м/с Кудря В.Г.	лютий
7.	«Математичні мандрівки весною»	практичний семінар	вихователь ст. групи	березень
8.	«Неспокійна або гіперактивна дитина»	лекція	вихователь Карагодіна Л.Ф.	квітень
9.	«Готуємось до школи»	лекція	вихователь старшої групи	травень

9. ПЛАН РОБОТИ
ЗДО «Колосочок»
на оздоровчий період
2024 р.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'яз бережувальних та здоров'я формувальних освітніх технологій.
2. Продовження поглибленої роботи з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.
3. Сприяти збереженню і зміцненню здоров'я кожної дитини, підтримувати інтерес до здорового способу життя, до занять фізкультурою і спортом. Розвивати потребу у щоденній руховій діяльності.
4. Забезпечити організацію безпечного проведення літнього оздоровлення, створити умови для проведення оздоровчих заходів, забезпечити виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності, забезпечення раціональним та збалансованим харчуванням дітей закладу.

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<u>Тематика засідань педагогічної ради</u>	Формування мережі груп на оздоровчий період. Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період	24.05.2024	Завідуюча ЗДО «Колосочок» Ковмір В.В.
	1. Про підсумки оздоровчого періоду 2. Огляд інструктивно-нормативних, методичних документів. 3. Затвердження проекту плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік: 4. Затвердження робочого плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік: -впровадження навчальних програм; - режим роботи вікових груп та розклад занять; - комплектування вікових груп; - організація планування навчально-виховної роботи;	29.08.2024	Завідуюча ЗДО, вихователь-методист
<u>Заходи з підвищення фахової майстерності</u>	<u>Інструктажі:</u> «Безпека життєдіяльності дітей», «Правила пожежної безпеки та охорони праці», «Дотримання температурного та питного режиму влітку»	29.05.2024 29.05.2024 29.05.2024	Вихователь-методист, медсестра
	<u>Консультації:</u> «Профілактика кишкових отруєнь», «Особливості організації загартування влітку», «Ігрова діяльність на свіжому повітрі», «Шляхи активізації рухової діяльності влітку», «Традиційні та нетрадиційні засоби загартування»	27.06.2024 26.06.2024 04.06.2024 02.08.2024 09.08.2024	медсестра Вихователь-методист Вихователь-методист медсестра
	<u>Семінари-практикуми:</u>		Вихователь-методист

	-«Здоров'язбережувальні та здоров'яформувальні технології у дошкільній освіті», - «Формування позитивних моральних якостей засобами художньої літератури»	12.07.2024 15.08.2024	
	<u>Круглі столи:</u> «Роль батьків у національно-патріотичному вихованні дошкільнят», «Сонце — корисне чи небезпечне?»	17.07.2024 19.06.2024	Вихователь-методист медсестра
	<u>Відкриті перегляди:</u> «Пошуково-дослідницька діяльність дітей молодшого дошкільного віку у природі», «Ігри з піском та природними матеріалами на свіжому повітрі»	03.07.2024 08.08.2024	Вихователі Вихователі
	<u>Тематичні дні:</u> «День здоров'я», «День лікарських рослин», «День маленького еколога»	28.06.2024 30.07,30.08 09.07, 13.08	Вихователі
	<u>Обмін досвідом з питань:</u> «Організація пошуково-дослідницької діяльності влітку», «Рухливі ігри у повсякденні», «Розвиток емоційно-естетичного ставлення до краси літньої пори року»	21.06.2024 08.07.2024 15.08.2024	Вихователі
	<u>Взаємовідвідування вихователями різних форм роботи з дітьми</u>	Липень-серпень	Вихователі
	<u>Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури</u>	Червень-серпень	Вихователь-методист
	<u>Заходи із самоосвіти</u> Визначення/уточнення тем із самоосвіти на літній період Звітування педагогів щодо виконання планів самоосвіти	24.05.2024 29.08.2024	Вихователь-методист Вихователі
	<u>Форми залучення педагогів до</u> <u>Творчі лабораторії:</u>	25.06.2024	Вихователі,

<u>участі у творчих проектах</u>	«Ігрова пісочна терапія в умовах ресурсної кімнати та її використання для всіх дітей», «Проектування розвивального простору групових приміщень», «Екологічна стежина»	05.07.2024 22.08.2024	вихователь-методист
	<u>Майстер-класи:</u> «Умови створення комфортного простору для купання дітей у літньому басейні», «Фізичні вправи з нетрадиційним обладнанням»	12.07.2024 08.08.2024	Вихователь-методист
	<u>Проекти:</u> «Обережно — маленькі пішоходи», «Книга — джерело знань», «Дарунки літа»	23.07.2024 08.07.2024 16.08.2024	Вихователі
	<u>Конкурси:</u> «Найкращі осередки розвивального простору», «Найкращий майданчик», «Найкращий квітник»	20.08.2024 26.07.2024 30.08.2024	Комісія Комісія Комісія
	• Організація сприятливого розвивального середовища в усіх вікових групах перед початком нового навчального року	19.08-23.08.2024	Завідуюча, вихователь-методист, члени комісії
<u>Тематичне вивчення</u>	Організація дитячої ігрової діяльності в усіх вікових групах Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей	13.07.2024 08.08.2024	Вихователь-методист Вихователь-методист
<u>Оперативний контроль</u>	- Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму - Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому - Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі - Проведення загартувальних процедур у різних вікових групах - Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі	05.07.2024 20.06.2024 05.07.2024 10.07.2024 16.07.2024	медсестра Вихователь-методист медсестра Вихователь-методист Вихователь-методист

	- Інформативне наповнення куточків для батьків - Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках - Ведення документації педагогами	01.08.2024 08.08.2024 Щомісячно	Вихователь-методист
<u>Тематика свят, розваг, конкурсів</u>	<u>Свята та розваги:</u> «Літня олімпіада», «Маленькі футболісти»; на Івана Купала — «Таємниця квітки папороті», «У царстві Нептуна»; до Дня незалежності — «Козацькі розваги», «Шануймо Україну», «День сонця», «Казка про загублені іграшки та відважних дітей Дитячого садка «Колосочок» « Пригоди у сонячному місті», Музична казка « Поросятко Чуня», « Потяг дружби» <u>Конкурси:</u> «Найкращий малюнок на асфальті», «Шукаємо таланти», «Розкажи вірша про літо»	12.07.2024, 16.08.2024 Червень-липень	Музкерівник вихователі Вихователі ,
<u>Взаємодія ЗДО та школи</u>	- <i>Круглий стіл</i> «Наступність у соціально-моральному вихованні старших дошкільників та молодших школярів» - Обмін досвідом між вихователями дошкільного закладу і вчителями початкової школи: «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя», «Активна дитина у колективі» - Залучення учнів школи до благоустрою та озеленення території дошкільного закладу, їх участь у розвагах, святах для дошкільників	27.08.2024 19.06.2024 Червень, серпень	Педагоги, вихователі Вчитель 1 класу, вихователі Адміністрація

<u>Співпраця з різними установами</u>	- Екскурсії школи, установ громадського користування (бібліотека, магазин, аптека тощо) - Відвідування дитячих театральних, циркових вистав на базі закладу	Червень-серпень Червень-серпень	Вихователі Адміністрація
<u>Заходи по роботі з батьками</u>	<u>Консультації:</u> «Організація дитячого дозвілля вдома», «Як зміцнити здоров'я дитини улітку?»», «Розпорядок дня у літній період», «Де краще відпочивати?»», «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ», «Процес адаптації дитини до нового колективу» <u>Анкетування:</u> «Побажання та пропозиції щодо роботи в літній оздоровчий період» «Стан та перспективи розвитку ДНЗ» Інформаційні матеріали різної тематики для оформлення батьківського куточку: «Профілактика дитячого травматизму», «Профілактика харчових отруєнь улітку», «Організація спільних походів дорослих і дітей», «Календарно-обрядові свята у родині», «Обережно, отруйні рослини», «Найпростіші способи загартування вашої дитини», «Важливі поради маленьким мандрівникам та їх батькам» <u>Загальні батьківські збори</u> - «Спільна робота ЗДО та сім'ї зі зміцнення здоров'я дітей улітку» <u>Залучення батьків:</u>	20.06.2024 09.07.2024 29.05.2024 12.07.2024 26.07.2024 06.08.2024 24.05.2024 24.05.2024 24.05.2024 05.07.2024 21.06.2024 26.07.2024 05.07.2024 10.07.2024 06.08.2024 Травень Червень-серпень Червень-серпень	Вихователі вихователь-методист вихователі вихователі вихователі вихователі вихователі вихователі медсестра вихователі вихователі вихователі вихователі медсестра вихователі директор батьки батьки

	до фотовиставок «Літній відпочинок моєї родини», «Спогади про літо», «Здорова родина» до створення розвивальних осередків, оформлення групових приміщень, благоустрою території ЗДО		
<u>Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду</u>	Упровадження у практику роботи ЗДО оздоров'язберігаючих технологій «Нетрадиційні підходи до загартовування дітей у літній оздоровчий період» Поповнення методичної бази матеріалами з досвіду роботи вихователів «Використання природних чинників при оздоровленні дошкільників» «Ознайомлення дітей старшого дошкільного віку з народними святами літнього циклу»	Червень-серпень Червень-серпень	Вихователь-методист медсестра Творча група вихователів
<u>Поповнення фондів методичного кабінету</u>	• Розроблення методичних рекомендацій «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період», «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці», «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року»	24.05.2024 24.05.2024 04.07.2024	Вихователь-методист Завідуюча ЗДО
	• Поновлення та систематизація матеріалів з рубрики на теми: «Працюємо влітку», «Рекомендації для дбайливих батьків», «Загартування дітей улітку», «Поради лікаря» Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними і демонстраційними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	Червень-серпень Червень-серпень	Вихователь-методист Вихователь-методист
<u>Оформлення виставок,</u>	Виставка методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	24.05.2024	Вихователь-методист

<u>тематичних стендів</u>	Тематичні стенди: малюнки дітей «Зустрічаємо літо разом», фото стенд «Здорові малята — радість для мами і тата»	12.08.2024 05.08.2024	вихователі
<u>Медико-профілактичні та оздоровчі заходи</u>	Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них: оновлення «Листків здоров'я» у групах маркування меблів складання схем розміщення дітей за столами відповідної висоти	Кінець травня	медична сестра.
	Розроблення системи загартування для дітей різних вікових груп	Травень	медична сестра
	Контролювання: стану захворюваності дітей якості та вітамінізації харчування дітей; організації та проведення оздоровчих процедур (вітамінізація напоїв, ароматерапія, масаж тощо); надання першої медичної допомоги дітям та ізоляція захворівших	Постійно	медсестра
<u>Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм</u>	Контролювання: дотримання температурного та питного режиму дотримання вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні та на свіжому повітрі дотримання санітарно-гігієнічних норм під час за оздоровчих процедур дотримання режиму дня в оздоровчий період	Постійно	медсестра
<u>Просвітницька робота</u>	Проведення консультацій для педагогів і батьків на теми: «Профілактика гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь» «Вітамінне харчування в оздоровчій період» «Сонце: корисно та шкідливо. Профілактика теплового та сонячного удару»	Червень	медсестра

	«Загартування дітей влітку з використанням природних чинників та примхи природи» «Обережно комахи. Перша долікарська допомога дітям алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах» «Особиста гігієна дитини» «Профілактика дитячого травматизму на воді, в побуті, на прогулянці»		
	«Профілактика гепатиту» «Надання допомоги при отриманні ушкоджень різного походження» «Надання допомоги при попаданні інородного тіла в очі, ніс, вуха» «Профілактика отруєнь грибами та дикорослими ягодами. Надання першої допомоги» «Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час оздоровчих процедур» «Як боротися з гельмінтами в домашніх умовах»	серпень	медсестра
<u>Оснащення та ремонт приміщень ЗДО</u>	Забезпечення всіх груп іграшками та спеціальними атрибутами для сюжетно-рольових, дидактичних, настільно-друкованих, рухливих, театралізованих, конструкторсько-будівельних ігор на свіжому повітрі, а також іграшками для ігор з вітром, піском, водою	До 29.08.2024	Вихователі
	Поповнення матеріалів, необхідних для образотворчої діяльності	До 01.06.2024	Вихователі
	Ревізія спортивного інвентарю, придбання нового	До 01.06.2024	
	Поточний ремонт групових приміщень	Липень	адміністрація
	Профілактика і ремонт водопровідної та опалювальної системи закладу до нового навчального року	До 29.08.2024	Комісія
	Складання акту обстеження будівель і споруд	До 16.08.24	Завідуюча ЗДО

	Підготовка пакету документів до прийняття закладу до нового навчального року, складання акту готовності	Початок серпня	
<u>Благо устрій та озеленення території ЗДО</u>	<i>Поточний ремонт, поновлення та фарбування обладнання на ігрових і фізкультурному майданчиках</i>	Липень	Заступник завід.з господар. вихователі Вихователі Творча група
	Завезення піску, заміна пісочниць	До 01.06.24	
	Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур'янів, знищення амброзії	Червень-серпень	
	Облаштування екологічного осередку на ділянці ЗДО, догляд за городом, квітником	Червень-серпень	
	Облаштування «Стежини здоров'я»	Червень	

Режим дня на літній оздоровчий період 2024р.

№ п/ п	Режимні моменти	Ранній вік (2-3 р.)	Молодший дошкільни й вік (3-4 р.)	Середній дошкільни й вік (4-5 р.)	Старший дошкільни й вік (5-6 р.)
1.	Прийом дітей огляд, ранкова гімнастика	7.00 – 8.00	7.00 – 8.10	7.00 – 8.15	7.00 – 8.20
2.	Підготовка до сніданку, сніданок	8.00 – 8.40	8.10 – 8.40	8.15 – 8.45	8.20 – 8.50
3.	Ігри, самостійна діяльність дітей	8.40 – 9.00	8.40 – 9.00	8.45 – 9.00	8.50 – 9.00
4.	Організована діяльність дітей	9.00 – 9.20	9.00 – 9.25	9.00 – 9.25	9.00 – 9.30
5.	Підготовка до прогулянки. Прогулянка	9.20 – 11.10	9.25 – 11.30	9.25 – 11.50	9.30 – 12.00
6	Повернення з прогулянки, водні процедури, підготовка до обіду	11.10 – 11.30	11.30 – 11.50	11.50 – 12.05	12.00 – 12.15
8.	Обід	11.30 – 12.00	11.50 – 12.20	12.05 – 12.35	12.15 – 12.45
9.	Підготовка до сну. Сон.	12.00 – 15.10	12.20 – 15.15	12.35 – 15.20	12.45 – 15.30
10.	Поступовий підйом, водні, загартовуючі процедури	15.10 – 15.20	15.15 – 15.30	15.20 – 15.35	15.30 – 15.45
11.	Підготовка до вечері. Вечеря	15.20 – 15.30	15.30 – 16.00	15.35 – 16.10	15.45 – 16.20
12.	. Ігри, СХД, самостійна діяльність дітей	15.30 – 16.00	16.00-16.30	16.10 – 16.40	16.20 – 16.50
13.	Підготовка до прогулянки. Прогулянка II.	16.00 – 17.30	16.30 – 19.00	16.40 – 19.00	16.50 – 19.00

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

ДНІ	Ранній вік (2-3 р.)	Молодший дошкільний вік (3-4 р.)	Середній дошкільний вік (4-5 р.)	Старший дошкільний вік (5-6 р.)
П о н е д і л о к	Фізкультура	Музика	Образотворча діяльність	Розвивальне заняття
В і в т о р о к	Розвивальне заняття	Фізкультура	Музика	Образотворча діяльність
С е р е д а	Музика	Мовленнєве спілкування	Розвивальне заняття	Мовленнєве спілкування
Ч е т в е р	Образотворча діяльність	Розвивальне заняття	Мовленнєве спілкування	Фізкультура
П 'я т н и ц я	Мовленнєве спілкування	Образотворча діяльність	Фізкультура	Музика