

各項申請(更名、在學證明、成績證明書等)

編號	申請項目	說明
1	學生姓名 更改	<p>請家長提供戶籍謄本正本一份 (或詳細記事戶口名簿影本一份)，繳交給導師。</p> <p>若有護照，請一併提供學生更名後的英文姓名。</p> <p>導師繳交影本至註冊組，以供變更學籍相關資料。</p> <p>註：更名後，數位學生證須重新辦理。待註冊組變更學籍資料後，家長再自行到系統進行停卡及補辦。</p>
2	在學證明	<p>請家長於學生聯絡簿上，書寫申請用途，學生將聯絡簿帶至註冊組登記製發。</p> <p>證明書製作完成後，註冊組將證明書裝訂於聯絡簿請學生帶回。若為寒暑假期間，請家長來電本校註冊組辦理申請。</p>
3	成績證明書	<p>請家長於學生聯絡簿上，書寫申請用途及欲申請成績的學期為何，學生將聯絡簿帶至註冊組登記製發。</p> <p>證明書製作完成後，註冊組將證明書裝訂於聯絡簿請學生帶回。若為寒暑假期間，請家長來電本校註冊組辦理申請。</p>