

Тендерная документация
по закупкам товаров, работ, услуг «Физическая охрана филиала НАО «Республиканская физико-математическая школа» в г. Нур-Султан (по лотам) (далее - Тендерная документация)

Предмет закупок: закуп услуг «Физическая охрана филиала НАО «Республиканская физико-математическая школа» в г. Нур-Султан (по лоту) (далее – Услуга) способом тендера.

Заказчик закупок: Некоммерческое акционерное общества «Республиканская физико-математическая школа», 010000 г. Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік ел, здание 55/23

Организатор закупок: филиал Некоммерческое акционерное общества «Республиканская физико-математическая школа» в г. Нур-Султан, (далее по тексту – филиал НАО «РФМШ»), 010016 г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом 2/1.

Номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: тел. 8 (717) 2797274.

Сумма, выделенная для закупа без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – 12 480 600,00 (Двенадцать миллионов четыреста восемьдесят тысяч шестьсот) тенге 00 тиын, в том числе:

№ Лота	Наименование лота	Сумма, выделенная для закупа в тенге, без учета НДС
1	«Физическая охрана филиала НАО «Республиканская физико-математическая школа» в городе Нур-Султан	12 480 600,00

Подробная информация о количестве и цене закупаемых услуг указана в перечне закупаемых услуг (согласно приложению №1 к Тендерной документации).

Полное описание и техническая характеристика услуг, указывается в технической спецификации (согласно приложению №2 к Тендерной документации).

Размер обеспечения тендерной заявки: не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, указанной в тендерной документации.

Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются 010016, г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом 2/1, каб. 244, т.8 (717)2 797274, сот. 87781005489 до 10:00 часов «17» января 2022 года.

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводиться по адресу: 010016, г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом 2/1, кабинет 247, в 10:30 часов «17» января 2022 года.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками потенциальных поставщиков будет проводиться секретарем тендерной комиссии до 10:00 часов «17» января 2022 года по адресу: 010016, г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом 2/1, каб. 244, т.8(717) 797274, сот. 87781005489 до 10:00 часов «17» января 2022 года.

Срок действия тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней со дня вскрытия.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера вносится в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Порядок оплаты: по факту оказания услуг.

Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен соответствовать следующим общим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью и гражданской дееспособностью;
- 2) являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности сроком, превышающим три месяца;
- 3) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

Потенциальный поставщик кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям в части обладания материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках.

Требования к оформлению и представлению тендерной заявки

1. Тендерная заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком организатору до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, указанного в тендерной документации. Тендерная заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

Подписанная техническая спецификация, скрепленная печатью (при ее наличии) предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист должен быть заверен подписью и печатью (при ее наличии).

Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прикладываются отдельно.

При этом, представление технической спецификации и оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прошитой в составе тендерной заявки, не является основанием для ее отклонения.

В случае представления оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данный оригинал документа не возвращается потенциальному поставщику.

2. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Тендерная заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (при ее наличии).

4. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

5. Срок действия тендерной заявки должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

6. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

7. Потенциальный поставщик запечатывает тендерную заявку в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны: полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в тендере невскрытой, если она будет объявлена "опоздавшей"), полное наименование и почтовый адрес организатора, наименование закупок способом тендера, а также текст следующего содержания: **«ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКАМ УСЛУГ «ФИЗИЧЕСКАЯ ОХРАНА ФИЛИАЛА НАО «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» В ГОРОДЕ НУР-СУЛТАН» (ПО ЛОТУ) СПОСОБОМ ТЕНДЕРА» «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 10:30 ЧАСОВ «17» января 2022 ГОДА».**

8. Тендерные заявки представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями Организатору нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: **010016, г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом. 2/1, каб. 244, т. 8(717)797274, сот.87781005489 до 10:00 часов «17» января 2022 года**

9. Конверты с тендерной заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, а также представленные с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией, не принимаются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями тендерные заявки, регистрируются секретарем тендерной комиссии в хронологическом порядке, с указанием даты и времени приема тендерных заявок в журнале регистрации тендерных заявок участников тендера, предоставивших тендерные заявки, а также лиц, изъявивших желание присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Обеспечение Заявки

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, указанной в преамбуле настоящей Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора;

3) в случае признания его участником тендера представит в установленный срок, а в последующем не отзовет свое тендерное ценовое предложение.

В случае участия в тендере по нескольким лотам потенциальный поставщик обязан представить обеспечение заявки на участие в тендере на каждый лот отдельно, за исключением случая, когда обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде гарантийного денежного взноса на банковский счет организатора закупок.

Срок действия обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки.

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится до истечения окончательного срока предоставления тендерных заявок на банковский счет организатора закупок:

БИН 160741021163

В КЗТ ИИК KZ786017111000022734

В АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX, КБе 18.

В случае внесения обеспечения тендерной заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет организатора, в подтверждающем документе должны быть указаны: наименование тендера (лота), сумма обеспечения, наименование Организатора и потенциального поставщика.

2) банковскую гарантию, по форме согласно **приложению № 7 к Тендерной**

документации за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или лица, его замещающего с печатью банка (филиала банка) либо в форме электронного документа.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его заявки на участие в тендере.

13. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) истечения срока действия тендерной заявки.

14. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, признанный участником тендера, не представил в установленный срок либо отозвал свое тендерное ценовое предложение.

Содержание Заявки

15. Тендерная заявка потенциального поставщика на участие в тендере подается организатору закупок в сроки, определенные тендерной документацией, и является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

16. Тендерная заявка потенциального поставщика на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, в соответствии с **Приложениями №3 или №4 к тендерной документации** (для физических или юридических лиц);

2) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) подписанную и скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика и иные документы, представляемые согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией тендерной документации (прилагается отдельно, и должна быть прошита,

страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии);

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки);

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 51 настоящей Тендерной документации (в случае если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или копию электронной справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, полученную с официального интернет источника (www.e.gov.kz); для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющее право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующего государственного органа или копию документа, полученную с официального интернет источника (www.e.gov.kz);

7) для юридического лица - документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке; нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

8) для юридического лица - оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей));

9) оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика, длящихся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан. Если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или их филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков. Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

10) оригинал (электронный документ) сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

11) оригинал сведений о квалификации **в соответствии с Приложением №5 к Тендерной документации**;

12) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика и/или его субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям;

13) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании

услуг) и объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать в совокупности более двух третей объема работ, услуг (в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг) **в соответствии с приложением №9 к Тендерной документации;**

14) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

17. В случае участия в тендере временного объединения юридических лиц (консорциума), такое объединение (консорциум) должно предоставить:

- документы, установленные подпунктами 1), 3), 4) пункта 16 Тендерной документации;
- документы, установленные подпунктом 5) пункта 16 Тендерной документации предоставляет только лидер временного объединения юридических лиц (консорциума), установленного соглашением о консорциуме. Расчет критериев, влияющих на условное снижения цены, применяется в отношении лидера временного объединения юридических лиц (консорциума), установленного соглашением о консорциуме;
- документы, установленные подпунктами 6) - 11) пункта 16 Тендерной документации на каждого участника объединения (консорциума);
- нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме. При этом, соглашение о создании консорциума должно предусматривать солидарную ответственность всех членов консорциума, а также деятельность каждого члена объединения (участника);
- нотариально засвидетельствованные копии соответствующих лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа на право предоставления товара, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности;

18. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Изменение Заявок и их отзыв

19. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления тендерных заявок вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную тендерную заявку;
- 2) отозвать свою тендерную заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения тендерной заявки.

20. Для внесения изменения и/или дополнения в тендерную заявку, необходимо письменное заявление потенциального поставщика в произвольной форме в адрес заказчика/организатора закупок.

Секретарем тендерной комиссии производится возврат тендерной заявки, отражение информации в журнале регистрации тендерных заявок.

21. При этом предоставление тендерной заявки с внесёнными изменениями и/или дополнениями должно быть произведено в установленные сроки, и тендерная заявка должна соответствовать всем установленным требованиям.

22. Отзыв тендерной заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес заказчика/организатора закупок.

23. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления потенциальным поставщиком тендерной заявки, за исключением случая, когда потенциальный поставщик представляет

организатору дополнения к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, указанные в протоколе предварительного допуска.

24. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик и/или организатор (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Вскрытие конвертов с Заявками

25. Вскрытие конвертов с тендерными заявками производится в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей **10 часов 30 минут «17» января 2022 года** по адресу: 010016 г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом 2/1, кабинет 247 (период между окончательным сроком представления конвертов с тендерными заявками и вскрытием конвертов с тендерными заявками, не должен превышать двух часов).

26. Вскрытию подлежат конверты с тендерными заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.

27. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка также вскрывается и рассматривается.

28. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков **до 10 часов 00 минут «17» января 2022 года** по адресу: 010016 г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом 2/1, каб. 244 специалиста по закупкам.

29. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.

30. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем, информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
- вскрывает конверты с тендерными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в тендерной заявке.

2) секретарь тендерной комиссии:

- оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками;
- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии вопросов, жалоб или возражений по процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками.

31. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупки публикует на Интернет-ресурсе fizmat.kz, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками.

32. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.

33. В случае отсутствия тендерных заявок, оформляется только протокол об итогах с указанием информации об отсутствии тендерных заявок.

Порядок рассмотрения тендерных заявок, предварительный допуск, допуск к участию в тендере

34. Рассмотрение заявок на участие в тендере осуществляется тендерной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации.

В случае выявления тендерной комиссией потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, оформляется протокол предварительного допуска к участию в тендере.

В случае, соответствия всех потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации протокол предварительного допуска к участию в тендере не оформляется.

35. Тендерная комиссия в случае выявления несоответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, предоставляет таким потенциальным поставщикам право для приведения тендерных заявок в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола предварительного допуска на Интернет-ресурсе fizmat.kz.

36. Не предоставляется право для устранения замечаний тендерной комиссии потенциальным поставщикам, нарушившим подпункт 4) пункта 16 настоящей Тендерной документацией.

37. Решение тендерной комиссии о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в тендере, принимается в срок, не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. После чего, протокол предварительного допуска размещается на Интернет-ресурсе fizmat.kz не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола предварительного допуска к участию в тендере.

38. Протокол предварительного допуска к участию в тендере подписывается председателем, заместителем председателя и всеми членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в день принятия решения о предварительном допуске к участию в тендере.

39. Потенциальный поставщик представляет организатору дополнения к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми при подаче тендерной заявки в сроки, указанные в протоколе предварительного допуска.

Документы, представленные потенциальным поставщиком для повторного рассмотрения тендерных заявок, являются их неотъемлемой частью.

40. Потенциальный поставщик, определенный на предварительном допуске не соответствующим квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, представляет тендерной комиссии для повторного рассмотрения заявок только те документы, сведения и иные подтверждения, которые явились объектом несоответствия, указанные в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.

41. Дополнения к тендерной заявке должны быть прошиты, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

42. Потенциальный поставщик запечатывает дополнения к тендерной заявке в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: Тендер по закупкам **ТЕНДЕР ПО**

ЗАКУПКАМ УСЛУГ «ФИЗИЧЕСКАЯ ОХРАНА ФИЛИАЛА НАО «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» В ГОРОДЕ НУР-СУЛТАН» (ПО ЛОТУ) ДОПОЛНЕНИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ – НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ часов ____ 2022 года (срок предоставления конвертов с дополнениями к тендерной заявке, будет указан в протоколе предварительного допуска к участию в тендере).

43. Вскрытие конвертов с дополнениями осуществляется тендерной комиссией в сроки, указанные в протоколе предварительного допуска. Потенциальный поставщик и/или его уполномоченный представитель, представившие дополнения может присутствовать при вскрытии конвертов с дополнениями к тендерной заявке.

44. Вскрытие конвертов с дополнениями производится в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в ____ часов ____ 20__ года по адресу: 010016 г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом 2/1, кабинет 247, (период между окончательным сроком представления конвертов с тендерными заявками и вскрытием конвертов с тендерными заявками, не должен превышать двух часов).

45. Тендерная комиссия в течение 3-х (трех) рабочих дней после вскрытия дополнений, повторно рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в тендере, на предмет полноты приведения их в соответствие с квалификационными требованиями и/или требованиями тендерной документации, по документам, сведениям и иным подтверждениям, которые явились объектом не соответствия, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.

46. При рассмотрении заявок, тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

В случае осуществления тендерной комиссией запросов, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц, срок рассмотрения заявок может быть продлен на 15 (пятнадцать) календарных дней.

Тендерной комиссией при повторном рассмотрении заявок на участие в тендере не допускается отклонение потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.

47. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) признания потенциального поставщика не отвечающим квалификационным требованиям;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку в данном тендере (лоте);

4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) состоит в едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков);

5) поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

6) если потенциальный поставщик предоставил недостоверную информацию.

48. Не допускается отклонение тендерной заявки за наличие ошибки, опечатки, описки в тендерной заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки).

49. Потенциальный поставщик должен быть признан не соответствующим квалификационным требованиям по одному из следующих оснований:

1) непредставления либо представления ненадлежащее заполненного документа (документов) для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциального поставщика;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия;

3) установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

50. По результатам рассмотрения тендерных заявок тендерная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным и иным требованиям тендерной документации, и признает участниками тендера;

2) применяет к ним относительные значения критериев, условного снижения цены потенциального поставщика, за исключением случая признания участником тендера 1 (одного) потенциального поставщика;

3) оформляет протокол о допуске к участию в тендере.

51. К допущенным потенциальным поставщикам, которые соответствуют квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, признанных участниками тендера, тендерная комиссия применяет следующие критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющих на условное понижение цены:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг в течение последних десяти лет - 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый последующий один год работы, но не более 5% (пяти процентов), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями договоров и актов приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, договоров и актов выполненных работ и/или актов приемочной комиссии, подтверждающих факт выполненных работ.

Требования данного подпункта не применяется при закупке работ по строительству новых объектов;

2) наличие у потенциального поставщика опыта работы в строительстве гражданских объектов, в течение последних пяти лет, при этом к опыту работы приравнивается строительство объектов, стоимость которых составляет:

- не менее 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости закупаемых работ на данном тендере, условное снижение цены на 0,5 % (ноль целых пять десятых) процента за каждый объект, если потенциальный поставщик имеет опыт в качестве генерального подрядчика;

- более 50% (пятьдесят) процентов от общей стоимости закупаемых работ, условное снижение цены на 1 % (один) процент за каждый объект, если потенциальный поставщик имеет опыт в качестве генерального подрядчика;

Опыт работы должен подтверждаться соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями договоров и актов выполненных работ, и/или договоров и справок КС-3, и/или актов приемочной комиссии, подтверждающих стоимость и факт выполненных работ, а также статус генерального подрядчика.

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в тендере данного критерия не должен превышать 30 % (тридцать) процентов.

Требования данного подпункта применяется только при закупке работ по строительству новых объектов.

3) наличие у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующей предмету проводимых закупок - условное снижение цены на 2% (два процента).

Для подтверждения наличия у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующих предмету проводимых закупок, потенциальный поставщик предоставляет нотариально, засвидетельствованную копию сертификата по форме, установленной законодательством Республики Казахстан.

52. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, указанных в пункте 51 настоящей Тендерной документации и признания участником тендера 1 (одного) потенциального поставщика, тендерная комиссия не применяет к таким потенциальным поставщикам условную скидку.

53. Протокол о допуске к участию в тендере подписывается составом тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о допуске потенциальных поставщиков к участию в тендере (признания участниками тендера).

54. Заказчик/организатор закупок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о допуске к участию в тендере, обязан разместить текст подписанного протокола на Интернет-ресурсе: fizmat.kz.

55. В случае отсутствия тендерных заявок, протокол заседания тендерной комиссии по допуску к участию в тендере не оформляется (оформляется протокол об итогах с указанием информации об отсутствии тендерных заявок).

Оформление и представление потенциальными поставщиками, допущенными к участию в тендере, тендерных ценовых предложений

56. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в тендере (участниками тендера), тендерные ценовые предложения оформляются согласно **Приложению №6 к Тендерной документации**.

Тендерное ценовое предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано потенциальным поставщиком и скреплено печатью (при ее наличии).

В тендерном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки.

57. Тендерное ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в национальной валюте Республики Казахстан (тенге). Тендерное ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иностранной валюте. Если тендерные ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в иностранных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в национальную валюту по официальному курсу, установленному Национальным банком Республики Казахстан, на день представления тендерных ценовых предложений.

58. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую сумму товаров, работ, услуг, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

59. Не допускается представление участником тендера более одного тендерного ценового предложения, равно как и отзыв тендерного ценового предложения либо внесение изменений и/или дополнений к представленному тендерному ценовому предложению.

60. Потенциальный поставщик запечатывает тендерное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального

поставщика, а также текст следующего содержания: **«ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКАМ УСЛУГ «ФИЗИЧЕСКАЯ ОХРАНА ФИЛИАЛА НАО «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА» В ГОРОДЕ НУР-СУЛТАН» (ПО ЛОТУ) – ТЕНДЕРНОЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ – НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ часов _____ 2022 года** (срок предоставления конвертов с тендерными ценовыми предложениями, будет указан в протоколе о допуске к участию в тендере).

61. Участники тендера или их уполномоченные представители не позднее срока, указанного в протоколе о допуске к участию в тендере, представляют тендерной комиссии конверты с тендерными ценовыми предложениями.

62. Конверты с ценовыми предложениями, представленные после истечения окончательного срока их представления, организатором не принимаются.

63. Секретарь тендерной комиссии в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации сведения об участниках тендера, представивших конверты с тендерными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в тендере.

Оценка, сопоставление тендерных ценовых предложений и подведение итогов тендера

64. Заседание тендерной комиссии по оценке и сопоставлению тендерных ценовых предложений проводится в день, время и месте, указанные в протоколе о допуске к участию в тендере, но не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на Интернет-ресурсе: fizmat.kz протокола о допуске к участию в тендере.

На заседании тендерной комиссии по оценке и сопоставлению тендерных ценовых предложений вправе присутствовать участники тендера и (или) их уполномоченные представители.

65. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными ценовыми предложениями в присутствии участников тендера и (или) их уполномоченных представителей и объявляет им каждое тендерное ценовое предложение.

66. Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих тендерных ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в тендерных ценовых предложениях.

67. Тендерная комиссия отклоняет тендерные ценовые предложения участников тендера в случаях, если:

- 1) тендерное ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) цена тендерного ценового предложения является демпинговой;
- 3) тендерное ценовое предложение потенциального поставщика не отвечает требованиям тендерной документации.

68. Тендерное ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

- 1) тендерное ценовое предложение на строительно-монтажные работы и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной в тендерной документации;
- 2) тендерное ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в тендерной документации;

3) тендерное ценовое предложение на услуги по обеспечению питанием учащихся (детей дошкольного возраста) признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в тендерной документации;

4) тендерное ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) и 3) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных тендерных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в тендерной документации.

69. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

70. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признаётся потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признаётся потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

71. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признаётся потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признаётся потенциальный поставщик, имеющий больший опыт выполнения аналогичных работ, услуг в административно территориальной области в которой будет осуществляться выполнение работ и услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, с учетом опыта работ на рынке закупаемых работ и услуг, а также опыта аналогичных работ и услуг в административно территориальной области в которой будет осуществляться выполнение работ и услуг (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признаётся потенциальный поставщик ранее предоставивший тендерную заявку.

72. Итоги тендера оформляются протоколом, который подписывается составом тендерной комиссии и ее секретарем. Заказчик/организатор не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах тендера размещает его на Интернет-ресурсе fizmat.kz.

73. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствие представленных тендерных заявок на участие в тендере;
- 2) представление менее двух тендерных заявок на участие в тендере;
- 3) если к участию в тендере не допущен ни один потенциальный поставщик;
- 4) если к участию в тендере допущен только один потенциальный поставщик;
- 5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

б) непредставления победителем тендера или потенциального поставщика, занявшего второе место, банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора.

74. В случае если в тендерной документации предусматривается внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора, победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора в размере, установленной в тендерной документации.

75. В случае, если банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора со стороны поставщика не будет представлено в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение тендерной заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

76. Если потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, не представил в установленный срок Заказчику, подписанный договор о закупках, Заказчик вправе заключить договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место.

77. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего тендерную заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего тендера.

В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере, повлиявших на его итоги (определение победителя тендера), тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера, при этом, тендер должен быть проведен повторно.

Заключение договора о закупках по итогам тендера

78. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (**приложение №10 к Тендерной документации**).

79. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в протоколе (решении) об итогах закупок, **но не более 30 (тридцати)** с даты подписания протокола (решения) об итогах.

80. Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нецелесообразности его дальнейшей реализации.

81. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковские счета Организатора:

БИН 160741021163

В KZT ИИК KZ786017111000022734

В АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX, КБе 18, или предоставления банковской гарантии по форме согласно **приложению № 8 к Тендерной документации**, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств договору.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

Обеспечение исполнения договора возвращается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

82. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках или, заключив

договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках и вносится в Единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков).

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках по итогам тендера, организатор закупки удерживает внесенное им обеспечение тендерной заявки.

83. Заказчик/Организатор вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

84. В этом случае Заказчик/организатор обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на Интернет-ресурсе fizmat.kz;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

85. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

Разъяснение положений Тендерной документации

86. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в тендере, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам Организатора закупок: 010016 г. Нур-Султан, ул.Туркестан, дом 2/1, каб.244 специалисту по закупкам.

Организатор закупок обязан в течение трех рабочих дней со дня получения запроса ответить на него и без указания от кого поступил запрос и опубликовать текст разъяснения положений тендерной документации на Интернет-ресурсе fizmat.kz.

Изменение Тендерной документации

87. Изменения и/или дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупки в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок Организатор закупки уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, путем опубликования внесенных изменений на Интернет-ресурсе fizmat.kz.

Приложения к Тендерной документации:

1. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (приложение №1 к Тендерной документации);
 2. Техническая спецификация закупаемых товаров, работ, услуг (приложение №2 к Тендерной документации);
 3. Форма заявки потенциального поставщика (для физических лиц) (приложение №3 к Тендерной документации);
 4. Форма заявки потенциального поставщика (для юридических лиц) (приложение №4 к Тендерной документации);
 5. Сведения о квалификации (приложение №5 к Тендерной документации);
 6. Форма тендерного ценового предложения (приложение №6 к Тендерной документации);
 7. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (приложение №7 к Тендерной документации);
 8. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение №8 к Тендерной документации);
 9. Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) (приложение № 9 к Тендерной документации).
 10. Проект договора о закупках (приложение №10 к Тендерной документации).
-

Перечень закупаемых услуг
Наименование закупки: «Физическая охрана филиала НАО «Республиканская физико-математическая школа» в г.Нур-Султан» способом тендера

№ лота	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, выделенная для закупок на 2022 год, без учета НДС	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Наименование заказчика	Сумма авансового платежа
1	«Физическая охрана филиала НАО «Республиканская физико-математическая школа» в г.Нур-Султан»	услуга	1	12 480 600,00	с 1 февраля по 31 декабря 2022 года	г. Нур-Султан, район «Есиль», улица Туркестан, дом 2/1	НАО «Республиканская физико-математическая школа»	0%
	Итого:	12 480 600,00						

* Полное описание, технические характеристики, указывается в технической спецификации

Заведующая АХЧ здания школы

Кайырбекова А.Б.

Техническая спецификация закупаемых услуг

Наименование закупки: «Физическая охрана филиала НАО «Республиканская физико-математическая школа» в г.Нур-Султан» способом тендера

1.Специальные квалификационные требования:

1.	Наличие соответствующей лицензии на все виды охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых террористическом отношении, для подтверждения необходимо предоставить нотариально – заверенную копию лицензии или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра.
2.	Потенциальный поставщик должен обладать опытом работы не менее 3 лет по оказанию услуг по охранной деятельности. Опыт работы, подтверждается оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями договоров и актов оказанных услуг или выполненных работ.
3.	Потенциальный поставщик должен иметь в штате не менее 20 человека, из них 12 охранников на посты, 6 человек группа реагирования и 1 старшего охраны, 1 инспектор службы охраны (для подтверждения необходимо представить копию штатного расписания и нотариально заверенную копию трудовых договоров).
4.	Привлекаемые персонал не должен быть моложе 21 года не старше 60 лет, также прошедшие специальную подготовку охранника (специальный курс обучения охранника), том числе антитеррористической подготовке (для подтверждения необходимо предоставить нотариально заверенные копии свидетельств или сертификата об окончании соответствующего курса).
5.	Привлекаемый персонал, не должен иметь судимость , также не привлекаться к административным взысканиям указанным в п.4 ч.6 ст. 10 ЗРК «Об охранной деятельности» и не находиться на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах , для подтверждения необходимо предоставить оригинал соответствующих справок , выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия тендерных заявок.
6.	Потенциальный поставщик несет полную ответственность за привлекаемый персонал предусмотренную ЗРК «Об охранной деятельности» и иными законодательными правовыми актами.

2. Технические и качественные характеристики:

- должен обеспечить наличие двух пультов охраны – кнопка тревожной сигнализации (КТС).
- должен обеспечить специальными средствами охраны (палка резиновая (ПР 73) – 1 штука на каждый охраняемый пост, носимый металлоискатель на входные посты - 2 штук,

носимые радиостанции с доступом на центральный пульт охраны – 1 штука на каждый охраняемый пост (общее количество 3 штук). В свою очередь, отмечаем, что Исполнитель несет самостоятельную ответственность по регистрации радиостанций.

Режим охраны

- 2 поста в круглосуточном режиме (24 часа в сутки), 1 пост в двенадцатичасовом режиме. Проверку охраняемого объекта осуществлять не менее 1-го раза за один час в дежурные сутки с отметкой в журнале проверки.

Проверяющий инспектор службы охраны должен осуществлять проверку объекта не менее 2-х раз в день с отметкой в журнале проверки.

Оплата за оказанные услуги будет производиться за фактически оказанные услуги ежемесячно.

Поставщик для обеспечения охраны:

- должен обеспечить специальной формой, согласно действующему законодательству;
- должен иметь в личном составе дополнительных сотрудников Исполнителя для усиления охраны объектов при введении по Республике или в регионе режима антитеррористической операции, или при проведении массовых мероприятий (праздничных, торжественных и др.).

- должен обеспечить соблюдение следующего пропускного режима в Здание:

1) обеспечить действие Пропускного и Внутриобъектового режимов;
2) обеспечить контроль ввоза и вывоза (вноса и выноса) товарно-материальных запасов по пропускам;

3) контролировать въезд на охраняемую территорию и выезд с этой территории автотранспортных средств;

4) не допускать проникновения на охраняемую территорию лиц, не имеющих соответствующего права доступа;

5) сообщать в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчика о факте нарушения целостности помещений или причинения ущерба повреждением охраняемого имущества. До прибытия уполномоченных лиц обеспечить охрану места происшествия.

6) информировать Заказчика о выявленных неисправностях и недостатках в охранной сигнализации, для принятия мер по их устранению.

7) возмещать Заказчику ущерб, возникший в результате Противоправных посягательств на охраняемые Объекты, в соответствии с условиями Договора, если причинение такого ущерба по вине Исполнителя доказано;

8) обеспечить сохранность передаваемого (по актам приема-передачи) для эксплуатации оборудования систем видеонаблюдения, безопасности, материальных ценностей, размещенных на Постах охраны.

9) тесное взаимодействие с администрацией охраняемого объекта;

10) постоянный контроль несения службы сотрудниками охраны;

11) должен согласовать и утверждаться с Заказчиком Положение по охране Объекта.

3. Прочие характеристики:

Основные задачи: Основными задачами охранной деятельности являются:

1) защита жизни и здоровья физических лиц от преступных и иных противоправных посягательств;

2) защита имущества физических и юридических лиц от противоправных посягательств.

Задача оказываемых услуг:

- Основной задачей является круглосуточное обеспечение охраны персонала и товарно-материальных ценностей, находящихся на территории административного здания филиала НАО «Республиканская физико-математическая школы» от противоправных посягательств, контроль при въезде и выезде автотранспорта с товарно-материальными ценностями на предмет ввоза и вывоза на охраняемую территорию запрещенных предметов.

- Место оказания услуг- г.Нур-Султан, Есильский район, ул. Туркестана 2/1.

- Срок оказания услуг – с 01 февраля по 31 декабря 2022 года включительно.

Заведующая АХЧ здания школы

Кайырбекова А.Б.

Приложение № 3
к Тендерной документации

**Заявка на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Индивидуальный идентификационный номер	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (БИК, ИИК, наименование банка)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать полное наименование тендера, №№ лота(ов)) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных

характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая тендерная заявка действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вскрытия.

5. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Фамилия И.О.) физического лица – потенциального поставщика

(подпись)

М.П.

(при ее наличии)

Дата заполнения _____

Приложение №4
к Тендерной документации

**Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица - потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) или справки о государственной регистрации (перерегистрации))	
Бизнес идентификационный номер	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Банковские реквизиты потенциального поставщика (ИИК, БИК, наименование банка)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать полное наименование тендера, №№ лота(ов)) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие

осуществить оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая тендерная заявка действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вскрытия.

5. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

*(должность, первого руководителя юридического
лица - потенциального поставщика)*

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П. *(при ее наличии)*

Дата заполнения

Сведения о квалификации

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика

2. Ежегодный объем аналогичных закупаемых на тендере оказанных услуг, потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии):

Наименование услуг	Наименование заказчиков	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (может не заполняться)

3. Наличие у потенциального поставщика оборудования (строительных машин, механизмов и т.д.), используемые в данном тендере (лоте). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Номер* лота	Наименование и вид оборудования,	Количество имеющихся единиц	Год выпуска	Собственное, (арендованное)

4. Квалификация и опыт работников, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному тендеру (лоту). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Номер* лота	Должность	Ф.И.О.	Образование по диплому или другому документу об образовании	Опыт работы на аналогичных оказании услуг (лет)

5. Сведения о наличии либо отсутствии у потенциального поставщика сертифицированной системы менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов:

№ п/п	Номер сертификата	Срок действия	Область (сфера) сертификации	Наименование организаций, осуществивших выдачу соответствующих сертификатов

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

(при ее наличии)

* - может не заполняться, в случае если в тендерной документации не предусмотрены лоты.

Тендерное ценовое предложение*
потенциального поставщика

наименование потенциального поставщика

наименование лота

№ п/п	Содержание	Показатель
1	Единица измерения	
2	Цена за единицу	
3	Количество	
4	Общая сумма (в тенге), включая все расходы потенциального поставщика (транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, коммунальные услуги, другие расходы)	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.
(при ее наличии)

Примечание:

** - заполняется отдельно на каждый лот;*

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ Г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем "Поставщик", принимает участие в тендере по закупке
_____ тенге.
(наименование тендера)
(прописью)

Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

- 1) отозвал либо изменил и (или) дополнил свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- 2) признанный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) признанный участником тендера не представил в установленный срок либо отозвал свое тендерное ценовое предложение.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

(В лице первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя и главного бухгалтера банка)

Приложение №8
к Тендерной документации

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)* договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) _____

(описание товаров, работ или услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

(В лице первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя и главного бухгалтера банка.

Приложение № 9
к Тендерной документации

**Сведения о субподрядчиках при выполнении работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, а также виды работ, услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)
(указать полное наименование тендера (лота))**

N п\п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом	Бизнес- или индивидуальный идентификационны й номер субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацие й	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении		
Всего по данному соисполнителю					тенге		% объема

Всего по данному соисполнителю			тенге		% объема
Итого по всем соисполнителям			тенге		% объема

Настоящим субподрядчик (соисполнитель) потенциального поставщика, подающего тендерную заявку (указать полное наименование тендера (лот)) выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках способом тендера (указать полное наименование тендера (лота)) и принимают на себя ответственность за нарушения требований предусмотренных тендерной документацией в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом	Ф.И.О. уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя)	Подпись и печать (при ее наличии) субподрядчика (соисполнителя)

Объем работ (услуг), передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) не должен превышать двух третей от общего объема работ либо услуг

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

(при ее наличии)

Приложение № 10
к тендерной документации

Договор о закупках охранных услуг

г. Нур-Султан

«__» _____ 20_ г.

Некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора _____, действующего на основании доверенности № 09/21 от 01.09.2021 года, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» и организациями Интеллектуальных школ, утвержденными протоколом Попечительского совета от 9 декабря 2017 года № 6 (далее - Правила

закупок) и на основании _____, заключили настоящий Договор о закупках охранных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **«Объект»** - производственные, административные, социально-бытовые объекты Заказчика, а также переданная под охрану территория, со всем имуществом Заказчика;

1.2. **«Услуги по охране»** - деятельность по охране Объектов и работников Заказчика, находящихся на Объектах, в том числе с использованием технических средств наблюдения, предоставляемых Исполнителю Заказчиком, а также с использованием сил Постов или иных сил охраны;

1.3. **«Противоправное посягательство»** - совершенное третьим лицом хищение имущества с Объектов путем краж, разбойных нападений, грабежей, умышленный поджог Объекта, умышленное уничтожение или повреждение имущества Заказчика, находящегося на Объектах;

1.4. **«Пост»** - место или участок местности, на котором работник Исполнителя выполняет возложенные на него обязанности по охране Объекта;

1.5. **«Пропускной режим»** – режим, установленный Заказчиком и согласованный с Исполнителем, действующий в пределах стационарного Объекта, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объекты и с Объектов через специально оборудованные для этого места (контрольно-пропускные пункты (далее – КПП), ворота, калитки, двери), при условии наличия качественного периметрового ограждения и иных инженерно-технических сооружений, необходимых для предотвращения несанкционированного проникновения на Объекты;

1.6. **«Внутриобъектовый режим»** – режим, установленный Заказчиком и согласованный с Исполнителем, действующий в пределах Объекта, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, обязательных для выполнения лицами, находящимися на Объектах.

1.7. **Стационарный объект** – здания, строения, сооружения, их отдельные помещения со всеми инженерными сетями и коммуникациями, имуществом и оборудованием, расположенные на закрепленной за ними территории, для обеспечения охраны которых используются посты охраны стационарного, обходного или комбинированного типа.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг «Физическая охрана объекта здания НАО «РФМШ» в г.Нур-Султан согласно технической спецификации Приложения 4 к Договору, являющейся неотъемлемой частью Договора (далее – Услуги).

2.2. Услуги охраны осуществляются путем:

- 1) выставления постов охраны работниками Исполнителя на принятых под охрану Объектах, использования технических средств наблюдения, предоставляемых Заказчиком;
- 2) обеспечения пропускного режима на Стационарных объектах Заказчика.

2.3. Применение тех или иных мер по обеспечению охраны Объектов определяется Сторонами в зависимости от особенностей Объекта и условий его функционирования, эксплуатации.

2.4. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги ежемесячно за фактический объем оказанных услуг на основании подписанного Сторонами Акта оказанных Услуг.

2.5. В случае наличия у Заказчика замечаний/претензий к качеству оказанных Услуг, Заказчик предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

2.6. При предъявлении Заказчиком мотивированного отказа от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан устранить имеющиеся замечания в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного мотивированного отказа, либо соразмерно уменьшить сумму оказанных Услуг и повторно предоставить Заказчику для подписания Акт.

2.7. Срок оказания Услуг Исполнителем: с _____ 20__ года.

2.8. Получателем услуг является филиал НАО «РФМШ» в городе Нур-Султан

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТОВ ПОД ОХРАНУ

3.1. Передача Заказчиком и принятие Исполнителем под охрану Объекта и товарно-материальных ценностей осуществляется на основании двусторонних актов приема-передачи, перечень имущества, выставляемого под охрану указан в Приложении 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора, подписываемых уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

1) обеспечивать своевременное прибытие уполномоченных представителей Заказчика после получения сообщения Исполнителя о проникновении посторонних лиц на охраняемый Объект, иных фактах Противоправных посягательств на охраняемые Объекты, для участия в определении причиненного ущерба и установлении его причин;

2) своевременно производить приемку оказанных Услуг путем подписания двусторонних актов оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора (Приложение 2 к Договору).

3) соблюдать правила Пропускного и Внутриобъектового режимов.

4) своевременно принимать меры по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций и их последствий на Объектах, возникших вследствие Противоправных посягательств, после получения сообщения Исполнителя;

5) осуществлять взаимодействие с Исполнителем на определенных Договором условиях;

6) по каждому факту Противоправного посягательства своевременно направлять заявления в правоохранительные органы.

4.2. Заказчик имеет право:

1) осуществлять контроль за полнотой и качеством оказания Исполнителем предусмотренных настоящим Договором Услуг. В случае неполного либо некачественного оказания Услуг, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление с требованием устранить имеющиеся замечания;

2) предъявлять требования к Исполнителю при обнаружении фактов исполнения условий Договора не в полном объеме и ненадлежащего качества;

4.3. Исполнитель обязуется:

1) обеспечить охрану Объектов от Противоправных посягательств, а именно:

2) обеспечить действие Пропускного и Внутриобъектового режимов на охраняемых стационарных Объектах;

3) обеспечить контроль ввоза и вывоза (вноса и выноса) товарно-материальных запасов по пропускам;

4) контролировать въезд на охраняемую территорию и выезд с этой территории автотранспортных средств;

5) не допускать проникновения на охраняемую территорию лиц, не имеющих соответствующего права доступа (допуск таких лиц осуществляется с согласия уполномоченного представителя Заказчика);

6) сообщать в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику о факте нарушения целостности помещений или причинения ущерба повреждением охраняемого имущества. До прибытия уполномоченных лиц обеспечить охрану места происшествия.

7) возмещать Заказчику ущерб, возникший в результате Противоправных посягательств на охраняемые Объекты, в соответствии с условиями Договора;

8) обеспечить сохранность передаваемого по акту приема-передачи имущества;

9) обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при обнаружении фактов нанесения имущественного ущерба Объектам Заказчика, окружающей среде, в результате Противоправных посягательств (хищений, повреждений, порчи и других действий);

10) проводить мониторинг и сверку с Заказчиком информации по фактам Противоправных посягательств на Объекты и имущество Заказчика;

11) немедленно сообщать Заказчику об обнаружении фактов Противоправных посягательств и аварий и/или чрезвычайных ситуаций на охраняемых Объектах и причинения в связи с этим имущественного вреда;

12) принимать меры по выявленным нарушениям и упущениям со стороны работников Исполнителя, влияющим на защищенность и безопасность охраняемых Объектов;

13) осуществлять взаимодействие с Заказчиком на определенных Договором условиях.

5. ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Заказчика совместно с уполномоченными представителями Исполнителя до 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, оформляется актами оказанных Услуг по каждому Объекту по форме согласно Приложению 2 к Договору, которые являются основанием для оплаты выставленного Исполнителем Заказчику счета.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Общая сумма составляет _____ (_____) тенге без/с учета НДС, с учетом всех других видов налогов, предусмотренных законодательством РК.

6.2. Оплата по Договору за оказанные Услуги производится ежемесячно по факту оказания Услуг в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) и предоставления Исполнителем следующих документов:

Акта выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактура (оригиналы), выставленные на филиал НАО «РФМШ» в г. Нур-Султан по следующим реквизитам:

-
-

6.3. Взаимозачет по обязательствам в рамках настоящего договора производится путем подписания трехстороннего акта взаимозачета. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика трехстороннего акта взаимозачета, подписать его и направить Заказчику.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ФАКТОВ ПРОИСШЕСТВИЙ НА ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТАХ

7.1. При обнаружении фактов происшествий устанавливается следующий порядок действий Сторон:

1) о факте нарушения целостности охраняемого Объекта (помещения, ограждения и/или иных составляющих Объекта) или иного причинения ущерба Заказчик и Исполнитель незамедлительно сообщают друг другу и при необходимости в дежурную часть органа внутренних дел;

2) до прибытия представителей органов внутренних дел Стороны обеспечивают неприкосновенность места происшествия, за исключением случаев, когда последствия происшествий необходимо срочно устранить в целях предотвращения ущерба для Заказчика.

7.2. Факт обнаружения хищений, повреждений имущества и других происшествий, повлекших нанесение имущественного вреда, оформляется двусторонним актом о происшествии, повлекшем нанесение имущественного вреда, по форме, согласно Приложению 3 к Договору (далее - Акт о происшествии), подписываемым уполномоченными представителями Сторон в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения такого факта.

7.3. При возникновении между Сторонами разногласий по вопросу оформления и подписания двустороннего Акта о происшествии любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от подписания Акта о происшествии с последующим (в течение 3 (трех) рабочих дней) предоставлением письменного обоснования отказа. При этом Сторона, отказавшаяся от подписания Акта о происшествии, обязана завизировать представленный Акт о происшествии с указанием даты и ссылки на замечания к данному акту. Непредставление Стороной обоснования отказа от подписания Акта о происшествии будет считаться согласием со сведениями, изложенными в данном акте, подписанном другой Стороной.

7.4. В случае невозможности определения стоимости похищенного или поврежденного имущества на момент оформления Акта о происшествии допускается его подписание без ее указания, с последующей сверкой с документами бухгалтерского учета Заказчика.

7.5. Факты Противоправных посягательств, а также факты уничтожения или повреждения имущества третьими лицами, проникшими на Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине третьих лиц, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА

8.1. Исполнитель несёт полную материальную ответственность за ущерб, а именно за:

1) причиненный хищениями имущества, совершенными посредством несанкционированного проникновения на охраняемый Объект, а также хищениями имущества, произошедшими в результате ненадлежащего контроля режима выноса (вывоза) товарно-материальных запасов с территории Объектов (кроме личного имущества работников Заказчика и лиц, имеющих право допуска на охраняемые Объекты);

2) нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними (третьими) лицами, проникшими на охраняемый Объект без соответствующего права доступа;

3) причиненный работниками Исполнителя, осуществляющими охрану Объектов, за исключением случаев причинения вреда вследствие действий, направленных на пресечение Противоправных посягательств (крайняя необходимость и необходимая оборона), если эти действия соизмеримы с нанесенным ущербом, либо предотвращения более крупного материального ущерба для Заказчика.

8.2. Возмещение ущерба производится путем внесудебного урегулирования либо, при наличии непреодолимых разногласий между Заказчиком и Исполнителем, - по решению суда.

8.3. Основанием для возмещения вреда является письменное требование Заказчика о возмещении имущественного вреда с приложением копий следующих документов:

1) двустороннего Акта о происшествии или одностороннего - в случае, предусмотренном пунктом 7.3. Договора;

2) документов, подтверждающих размер ущерба: сметы (расчеты), составленные строительными/ремонтными организациями либо самим Заказчиком, заверенные печатью и росписью уполномоченного лица Заказчика, отчеты об оценке, составленные независимыми экспертами-оценщиками, имеющими соответствующую лицензию на оценочную деятельность, бухгалтерские данные и т.д.;

3) постановлений органов дознания, следствия или приговоров (решений) суда, устанавливающих факт Противоправного посягательства.

4) двустороннего акта приема-передачи Объектов Заказчика под охрану.

8.4. Наличие замечаний относительно качества оказанных Услуг, фактов Противоправного посягательства и нанесения вследствие этого имущественного вреда, указанных Заказчиком в акте оказанных Услуг, является основанием для одностороннего, без письменного требования, удержания суммы ущерба либо приостановления расчетов при осуществлении расчетов за текущий месяц.

8.5. За нарушение сотрудниками Исполнителя влияющие на безопасность охраняемых объектов и находящихся в них лиц Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 2 % (двух) от общей суммы Договора за каждый факт нарушения.

8.6. За нарушение сроков оказания Услуг и иных обязательств по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

8.7. Полное или частичное неисполнение Сторонами своих обязательств в части, не урегулированной Договором, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС – МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (неблагоприятные погодные условия, наводнение, землетрясение, издание правовых актов или распоряжений государственных органов, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих оказанию Услуг), при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

9.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченным государственным органом или Торгово-Промышленной палатой Республики Казахстан.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше двух месяцев, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Документация и любая информация, передаваемая Сторонами друг другу по Договору, являются конфиденциальными в течение срока действия Договора, а также 5 (пяти) лет после его истечения, и не будут ими публиковаться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров.

11.2. В случае невозможности решения споров путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения договора в размере 3% (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

12.2. Исполнитель вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о закупках:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика, указанного в разделе 15 настоящего Договора;

2) банковская гарантия.

12.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

12.4. Обеспечение исполнения договора о закупках не возвращается Исполнителю в случаях:

1) расторжения договора о закупках в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем договорных обязательств;

2) неисполнения или исполнения ненадлежащим образом своих обязательств по договору о закупках и неуплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение, предусмотренных договором оказания услуг.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 20__ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

13.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

13.3.1. неоказания либо ненадлежащего оказания Услуг;

13.3.2. оказания Услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

13.3.3. при перемене Исполнителя, если это не согласовано с Заказчиком;

13.3.4. в случаях сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в Плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или нецелесообразности приобретения;

13.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора, предварительно направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, с указанием причины расторжения

настоящего Договора, объема аннулированных договорных обязательств, а также даты вступления в силу одностороннего отказа от Договора.

13.4. При одностороннем отказе от Договора, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактически оказанные услуги, на день отказа от Договора.

13.5. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если иное не предусмотрено Правилами или Договором.

13.6. В Договор могут вноситься изменения и дополнения в случаях, предусмотренных пунктом 19.11. Правил, а также законодательством Республики Казахстан в установленном порядке.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. В отношениях Сторон в части, не урегулированной Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

14.2. В целях реализации Договора Стороны сообщают друг другу в письменном виде сведения об уполномоченных представителях, которые будут осуществлять функции оперативной координации (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, местонахождение).

14.3. Договор составлен в 2-х экземплярах каждый на русском языках, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

от Заказчика:

Исполнитель:

**Приложение 1 к Договору о закупках
охранных услуг
№ ____ от _____**

**Перечень имущества, передаваемое под
охрану**

